

**LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO
 CORRESPONSALES COOPERATIVOS**
Código: FO-CO-22 **Versión:** 1 **Vigencia:** 29-febrero-2020

Página: 1 de 2

FECHA
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO
NOMBRE DEL PROPIETARIO
DIRECCIÓN
No / TELÉFONO/ CELULAR
CUMPLE CP

NO CUMPLE NC

CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO	CM	NC
Tener una actividad comercial lícita.		
Buen flujo de clientes.		
Buena circulación de efectivo.		
Ubicación estratégica, una zona de fácil acceso o sector comercial, de alto flujo peatonal y de bajo riesgo percibido por la cooperativa.		
Imagen pública favorable.		
Contar con un aviso comercial visible.		
Estar inscrito en Cámara de Comercio, con mínimo 2 años de constitución		
No se exigirá local propio.		
Se verificará que tenga un inventario o un monto mínimo de activos superior o igual a \$2'000.000.00		
Debe de tener como mínimo 2 funcionarios (No es una variable definitiva para la selección del corresponsal cooperativo)		
Debe de contar con servicios públicos básicos (Agua y Luz)		
Otros aspectos que dentro del presente documento contemple la cooperativa.		
PERFIL DEL CORRESPONSAL	CM	NC
Persona natural, que atienda público a través de instalaciones propias o de terceros, siempre y cuando su régimen legal u objeto social lo permita.		
Afiliado a la cooperativa		
Para el desarrollo de cada una de las actividades del corresponsal cooperativo, el asociado debe de haber cumplido la mayoría de edad (18 años).		
Debe tener conocimientos mínimos en ofimática y manejo de smartphone.		

OBSERVACIONES:
FUNCIONARIO
PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO

Firma

Nombre:

Cargo:

Firma

Nombre:

No Documento de Identidad:

GESTIÓN COMERCIAL					 <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>	
LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO CORRESPONSALES COOPERATIVOS						
Código:	FO-CO-22	Versión:	1	Vigencia:	29-febrero-2020	Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO GENERAL	Realizar la preselección del corresponsal cooperativo, donde identifiquemos cada una de las características y perfil establecidos por la cooperativa
-------------------------	--

DISPOSICIÓN FINAL	Una vez diligenciado este formato, debe de conservarse en la carpeta destinada para el registro y trazabilidad de todo el acervo documental del corresponsal cooperativo y debe de cumplir con los tiempos de conservación estipulados en la tabla de retención documental.
--------------------------	---

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	FECHA:	Diligenciar la fecha, el cual se va a diligenciar el formulario.
2	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	Diligenciar la razón social del establecimiento comercial el cual se esta haciendo la visita.
3	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Registrar el nombre del representante legal, del establecimiento comercial.
4	DIRECCION:	Diligenciar la dirección donde se encuentra ubicado el establecimiento comercial
5	No TELEFONO/CELULAR:	Diligenciar un numero de móvil o fijo donde se pueda contactar la persona dueña del local comercial.
6	CONVENCIONES:	Cumple (CM) – No Cumple (NC)
7	CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO:	El funcionario deberá marcar con una X los ítems según corresponda a lo enunciado en las convenciones.
8	PERFIL DEL CORRESPONSAL:	El funcionario deberá marcar con una X los ítems según corresponda a lo enunciado en las convenciones.
9	OBSERVACIONES:	Describir si se evidencia alguna novedad o dentro de lo observado y si es necesario dejar registro de ello.
10	FUNCIONARIO:	Diligenciar y registrar la información solicitada en el campo
11	PROPIETARIO ESTABLECIMIENTO:	El funcionario debe de hacer diligenciar y registrar la información solicitada en el campo

CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento	28 de febrero de 2020

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
ANDRÉS FELIPE SOLANO CLAROS Cargo: Director T. Digital y SIG	HUMBERTO CASTAÑO GALLEGO Cargo: Subgerente Comercial	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General