

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO	Elaborar, implementar, socializar y garantizar óptimas condiciones de limpieza y desinfección de las instalaciones de la cooperativa e implementos de trabajo para minimizar el riesgo de contraer enfermedades causadas por microorganismos, durante la jornada laboral, sin afectar nocivamente el medio ambiente y los seres vivos que en el habitamos.
-----------------	--

ARCHIVO Y CONTROL	El diligenciamiento de este formato será por el personal idóneo en manejo de estos productos de aseo y desinfección por parte de la cooperativa, este a su vez llevara un monitoreo de la cantidad de veces en las que se realiza esta actividad en áreas y zonas comunes. Los registros diligenciados se archivarán dentro de la carpeta "Registro de limpieza y desinfección de zonas y áreas comunes" y será custodiada por el responsable del SG-SST.
--------------------------	---

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	FECHA	Día, mes y año en el que se diligencia el reporte de limpieza.
2	HORA	Hora en la que se inicia la labora de limpieza.
3	PRODUCTO	Diligenciar el nombre del producto utilizado para la limpieza y desinfección de la zona.
4	CANTIDAD	Escribir el número en ML que se usa para la limpieza de la zona.
4	PROCEDIMIENTO	Se registra cada vez que se realiza el procedimiento de limpieza y/o desinfección (barrido, trapeado, abstersión de vidrios, mesa, puertas, sillas, manijas de las puertas y del resto de las superficies)
6	FUNCIONARIO	Nombre del funcionario quien realiza la actividad de limpieza.

CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el **LI-CA-01 Listado Maestro de Documentos**.

Versión	Descripción del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento.	31 de julio de 2020
Elaborado por: ANGELA P. CASTRO VALENZUELA Cargo: Analista SIG	Revisado por: ANDRES FELIPE SOLANO CLAROS Cargo: Director Transformación Digital y SIG	Aprobado por: NESTOR BONILLA RAMIREZ Cargo: Gerente General