

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar el reingreso de ex asociados en el integrador.

2. ALCANCE

Verificación de notificaciones levantamiento de veto e ingreso de bloqueo informativo, traslado de agencia, creación de la ficha de aportes ordinarios.

3. REQUISITOS LEGALES Y DOCUMENTALES

- 3.1 Reglamento de Ingresos y Retiros de Asociados.
- 3.2 PR-CO-01 Ingreso de Asociados

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

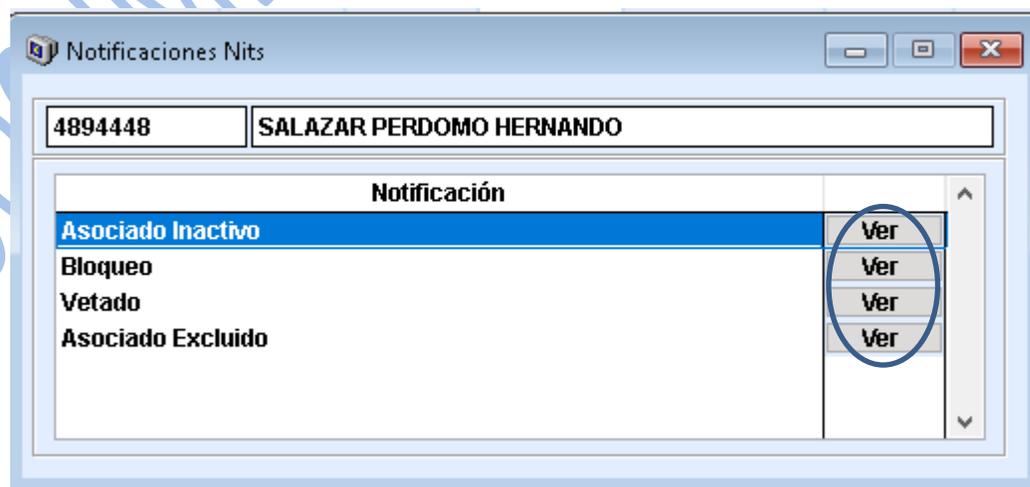
5. DISPOSICIONES GENERALES

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 VERIFICACION DE NOTIFICACIONES

Por la ruta: **ASOCIADOS/ NIT'S VS ASOCIADOS**

En el campo de identificación, el integrador identifica si el asociado ya estuvo registrado como Asociado y muestra una tabla de notificaciones.



REINGRESO DE ASOCIADOS EN EL INTEGRADOR

Código: IN-CO-02 Versión: 4 Vigencia: 06 de noviembre de 2020

Página: 2 de 7

Para visualizar el **BLOQUEO**:

Visualizando bloqueos realizados. [ESC para salir]

Consultando Nit 4894448

Usted puede observar el detalle del bloqueo dando click en la flecha [▼] que se encuentra al final de cada registro

Bloqueo Numero	Area que realizo el bloqueo	Bloqueo	Fecha Bloqueo	Notas
0000181011	CARTERA	BLOQUEADO PARA CUALQUIER CREDI	2014/01/31	▼

PRESIONE ESC PARA SALIR

EL ASOCIADO(A) SE ACOGE AL ART 22 ITEM U DEL REGL. DE CREDITO ACUERDO NO. 17 ACTA 10 DEL (28-09-2013), POR TANTO SE PUEDE AFILIAR NUEVAMENTE PERO NO SOLICITAR CREDITOS HASTA DENTRO DE 5 AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA. EL RETIRO FUE EL 31-01-2014. VB SUB. CARTERA.

Visualización **VETADO**

Visualizar Causales (Scape para Salir)

Cliente vetado Salir

Nit/cedula: 4894448 SALAZAR PERDOMO HERNANDO

Código	Nombre	Fecha de Ingreso
9	CARTERA CASTIGADA	2015/06/24 00:00:00

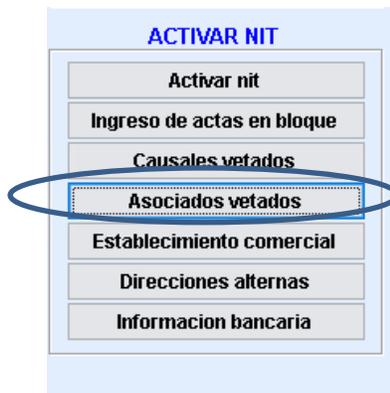
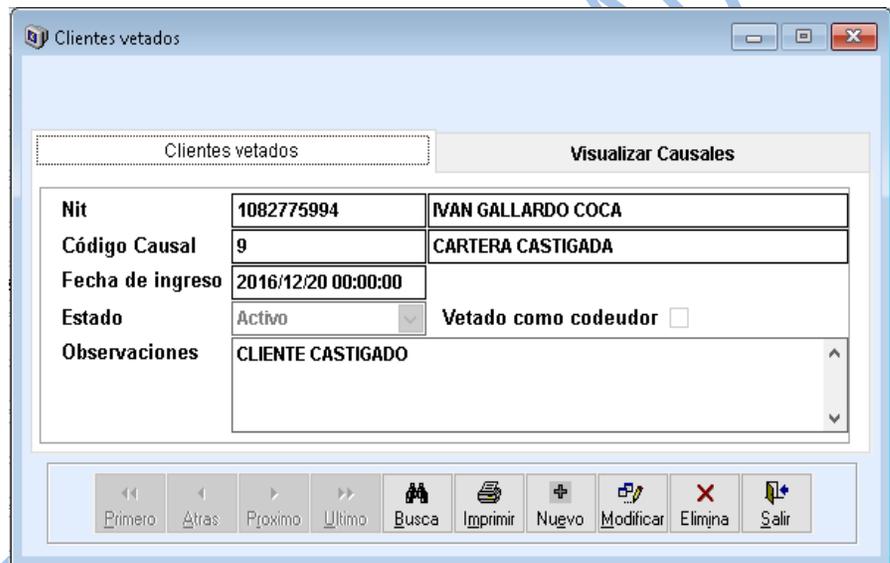
PRESIONE ESC PARA SALIR

El asociado se encuentra EXCLUIDO de la cooperativa, en estado INACTIVO. Motivo: POR MORA SUPERIOR A180 CALENDARIOS EN CREDITOS, Por el momento SI se puede hacer operaciones con el asociado. Favor verificar parámetros del modulo de exclusión

Siempre se debe tener en cuenta la cantidad de notificaciones y tener en cuenta la notificación mas reciente.

6.2 MODIFICACION DE VETADO:

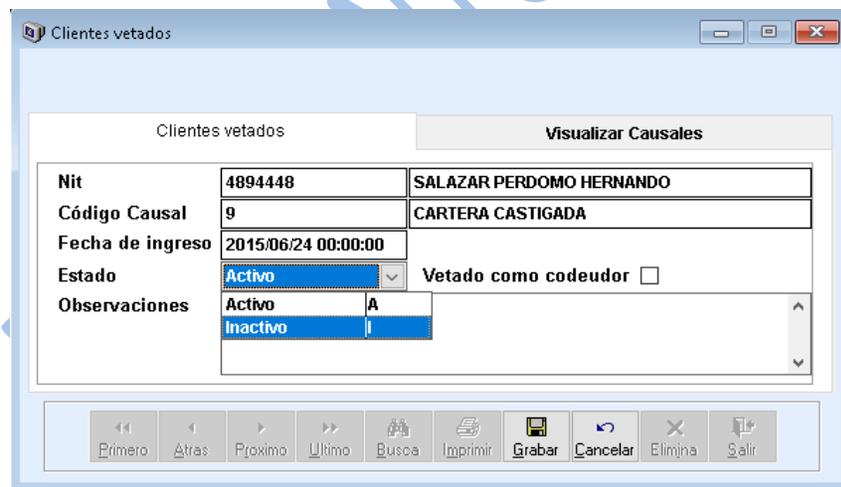
Ingrese por la ruta **ASOCIADOS / ASOCIADOS VETADOS**

Clientes vetados

Clientes vetados		Visualizar Causales
Nit	1082775994	IVAN GALLARDO COCA
Código Causal	9	CARTERA CASTIGADA
Fecha de ingreso	2016/12/20 00:00:00	
Estado	Activo	Vetado como codeudor <input type="checkbox"/>
Observaciones	CLIENTE CASTIGADO	

Primeros Atras Proximo Ultimo Busca Imprimir Nuevo Modificar Elimina Salir



Clientes vetados

Clientes vetados		Visualizar Causales
Nit	4894448	SALAZAR PERDOMO HERNANDO
Código Causal	9	CARTERA CASTIGADA
Fecha de ingreso	2015/06/24 00:00:00	
Estado	Activo	Vetado como codeudor <input type="checkbox"/>
Observaciones	Activo A	Inactivo I

Primeros Atras Proximo Ultimo Busca Imprimir Grabar Cancelar Elimina Salir

Se debe buscar al solicitante vetado.

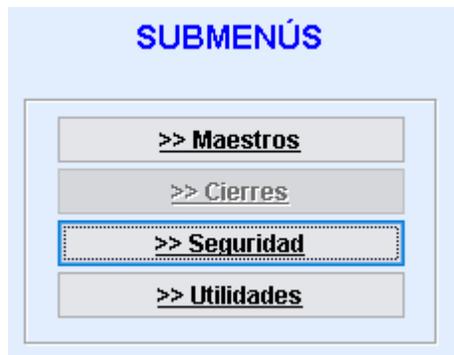
MODIFICAR: el estado de ACTIVO a INACTIVO.

Diligenciar: en las **OBSERVACIONES**, fecha, asesor quien solicita el levantamiento del veto, el funcionario de cartera quien lo realiza.

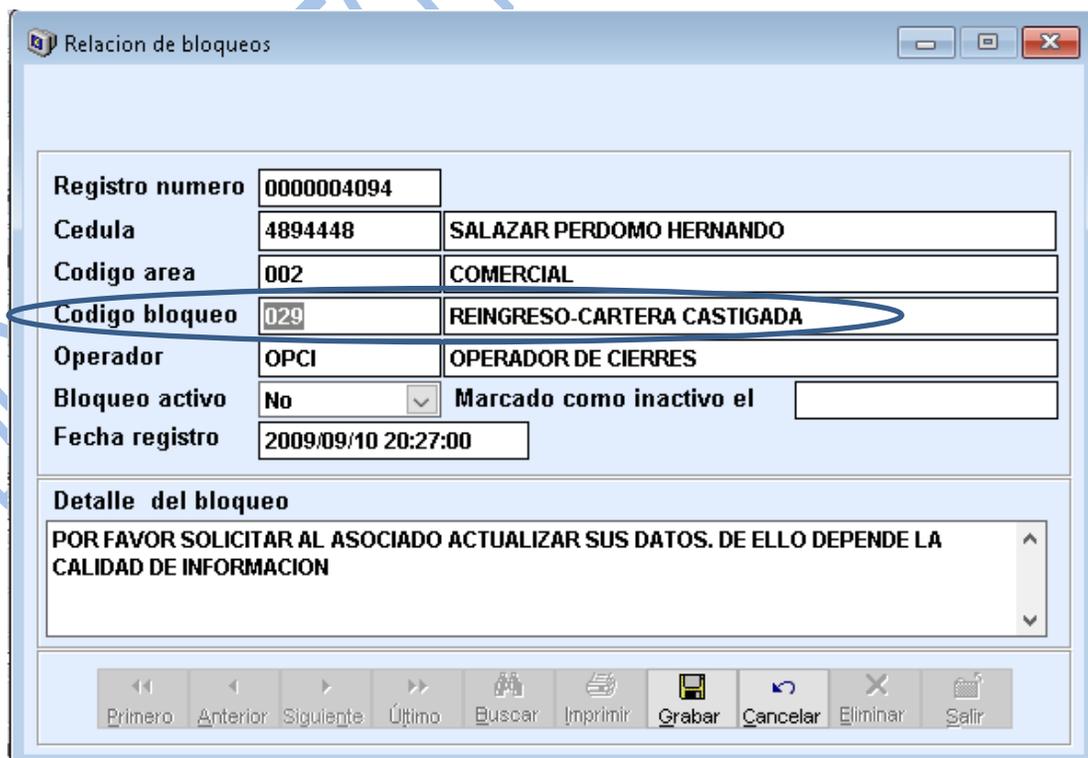
Si el solicitante tiene varias notificaciones dar con clic en el botón Próximo y hacer lo mismo en cada una de las fichas de VETADO.

6.3 INGRESO DE BLOQUEO INFORMATIVO:

Ingrese por la ruta: **PROCESOS AFINES / SEGURIDAD (SUBMENUS) / RELACION DE BLOQUEOS (BLOQUEOS)**.



Se debe dar en el botón NUEVO, e ingresar el numero de identidad del solicitante para ingresar con el código **029 "REINGRESO-CARTERA CASTIGADA"** y en el detalle describir la observación del proceso del bloqueo informativo.



Relacion de bloqueos

Registro numero	0000004094	
Cedula	4894448	SALAZAR PERDOMO HERNANDO
Codigo area	002	COMERCIAL
Codigo bloqueo	029	REINGRESO-CARTERA CASTIGADA
Operador	OPCI	OPERADOR DE CIERRES
Bloqueo activo	No	Marcado como inactivo el
Fecha registro	2009/09/10 20:27:00	

Detalle del bloqueo

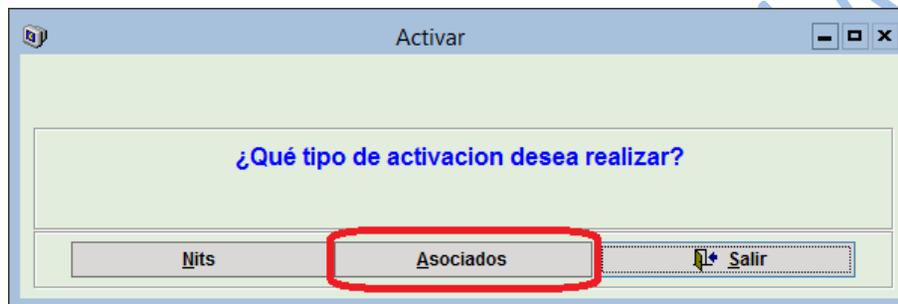
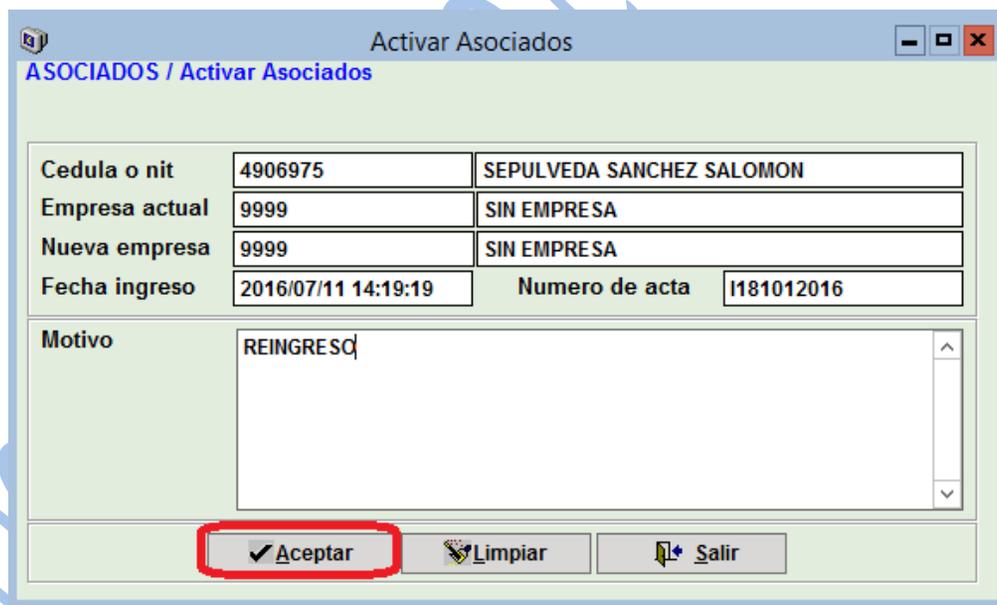
POR FAVOR SOLICITAR AL ASOCIADO ACTUALIZAR SUS DATOS. DE ELLO DEPENDE LA CALIDAD DE INFORMACION

Primero Anterior Siguiente Último Buscar Imprimir Grabar Cancelar Eliminar Salir

6.5 ACTIVACIÓN DE ASOCIADO

Ingresar al módulo de **ASOCIADOS / ACTIVAR NIT** y seleccione la opción **Asociados**.

Si el Nits del solicitante esta inactivo, primero se debe activar el Nits y luego el Asociado.

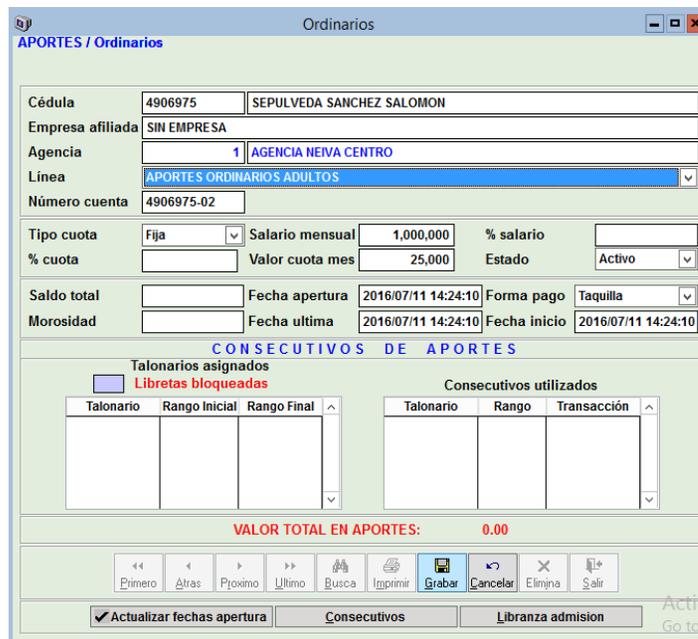
Cedula o nit	4906975	SEPULVEDA SANCHEZ SALOMON
Empresa actual	9999	SIN EMPRESA
Nueva empresa	9999	SIN EMPRESA
Fecha ingreso	2016/07/11 14:19:19	Numero de acta 1181012016
Motivo	REINGRESO	

Ingresar el número de acta actual

Luego de haber activado el asociado, se debe ACTUALIZAR los datos en los formularios según el **IN-CO-01 REINGRESO DE ASOCIADO EN EL INTEGRADOR**.

6.6 CREACIÓN DE APORTES ORDINARIOS

Ingresar en el módulo de **APORTES / APORTES ORDINARIOS** (Formulario). Y dar clic en **NUEVO** para poder crear los aportes ordinarios nuevos.



Se debe ingresar los datos:

- **Cédula:** No. de identificación del reingresado
- **Línea:** Escoger de la lista desplegable si es "APORTES ORDINARIOS ADULTOS O INFANTILES".
- **Valor cuota mes:** escoger si los nuevos aportes van a ser pagados por Taquilla o Nomina.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

PR-CO-01 Ingreso de Asociados

IN-CO-01 Ingreso de Asociados en el Integrador

8. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
4	Adición de actividades para el levantamiento del veto e ingreso de bloque informativo.	05 de noviembre de 2020
Elaborado Por:		Aprobado Por:
SERGIO ALEJANDRO CUELLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	DIANA KAREN POLANIA CUELLAR Cargo: Subgerente Comercial (e)	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General