

GESTIÓN AHORRO					 <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
AUTORIZACIÓN DE DÉBITO, TRANSFERENCIAS Y DÉBITO AUTOMÁTICO							
Código:	FO-AH-17	Versión:	5	Vigencia	23 octubre de 2020	Página	1 de 1

FECHA	dd	mm	aaaa	OFICINA	
--------------	----	----	------	----------------	--

INFORMACIÓN DEL TITULAR

NOMBRE(S) Y APELLIDOS(S)			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No.		DE

Autorizó a COONFIE , para debitar o trasladar de mi cuenta de ahorros No.	
el valor (en letras) de:	
	\$

FECHA DE INICIO DÉBITO AUTOMÁTICO	dd	mm	aaaa
FECHA DE TERMINACIÓN DÉBITO AUTOMÁTICO	dd	mm	aaaa

DATOS DEL BENEFICIARIO DEL DÉBITO O TRASLADO

CUENTA DE AHORROS		Número de cuenta ahorros o cuenta contable del beneficiario
AHORROS PROGRAMADOS		
CDAT(S)		
APORTES SOCIALES		
FONDO EXEQUIAL		
CRÉDITO(S)		
CUENTA POR COBRAR		
OTRO		Nombre(s) y Apellido(s) del beneficiario

RETIRO EN CHEQUE	
Datos beneficiario del cheque	
Nombre (natural o jurídica)	
Número de identificación	

Me comprometo a tener el dinero disponible en la fecha antes señalada en mi cuenta aquí relacionada, para que COONFIE pueda llevar a cabo la solicitud aquí presentada, de no ser así exoneró a COONFIE de cualquier responsabilidad por el no cumplimiento de la autorización.

Huella Dactilar

FIRMA DEL ASOCIADO

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO	Registrar la solicitud de débito y/o traslado de la cuenta de un asociado, diligenciando el destino final de la transacción, puede ser interna o externa de COONFIE.
-----------------	--

CONTROL Y ARCHIVO	Diligenciar en su totalidad verificando por parte del funcionario las cuentas, los valores y la firma y huella del asociado que debe ser la misma registrada en la tarjeta de firmas. Luego de realizar el débito y/o traslado se anexa a la nota contable y almacenar en el movimiento contable del día.
--------------------------	---

CRITERIOS PARA UN CORRECTO DILIGENCIAMIENTO

1.	FECHA	Diligenciar el día, mes y año en que se realiza la solicitud.
2.	OFICINA	Diligenciar el nombre de la oficina en donde pertenece el titular de la cuenta.

INFORMACIÓN DEL TITULAR

3.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	Diligenciar el nombre(s) y apellido(s) del asociado titular de la cuenta.
4.	Cuenta Ahorros No.	Diligenciar el número de la cuenta de ahorros donde se va a débitar o trasladar el dinero.
5.	Valos (en letras) de:	Diligenciar el valor total en letras que se quiere débitar o trasladar.
6.	\$	Diligenciar el valor total en números.
7.	FECHA INICIO DÉBITO	Si aplica como débito automático diligenciar el día, mes y año cuando inicia el débito.
8.	FECHA TERMINACIÓN	Si aplica como débito automático diligenciar el día, mes y año cuando termina el débito.

DATOS DEL BENEFICIARIO DEL DÉBITO O TRASLADO

9.	PRODUCTOS	Marcar con una X el nombre del producto que se va beneficiar del traslado.
10.	NUMERO CUENTA AHORROS	Diligenciar el número de la cuenta de ahorros interna o externa donde se va a trasladar.
11.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL BENEFICIARIO	Diligenciar el nombre del Titular de la cuenta de ahorros interna o externa donde se va a trasladar.

DATOS DEL BENEFICIARIO DEL CHEQUE

12.	NOMBRE (Natural o Jurídica)	Diligenciar el nombre(s) y apellido(s) de la persona natural o jurídica quien se le realizara el cheque.
13.	Numero de identificación	Diligenciar el número de identificación de la persona natural o jurídica a quien se le realizara el cheque.
14.	FIRMA DEL ASOCIADO	Registrar la firma y huella del asociado quien solicito el débito o traslado.
15.	FIRMA Y SELLO DEL ASOCIADO	Registrar la firma y sello del funcionario quien recibe la solicitud.

CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
5	Cambio de formato de calidad. Ajuste de campos para su diligenciamiento. Adición de la casilla para CDAT.	22 octubre de 2020

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Subgerente Financiero	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General