

1. OBJETIVO

Realizar todas las actividades concernientes al medio de pago como lo es la libreta de ahorros, en la asignación a la cuenta de ahorro, reposición y el control que se ejercen internamente con este medio de pago en la cooperativa.

2. ALCANCE

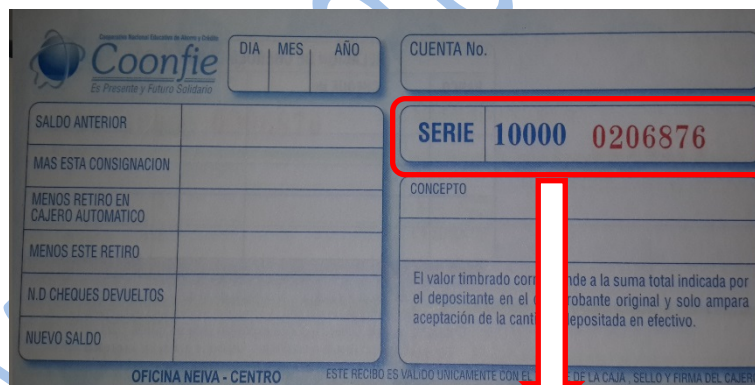
Asignar las libretas de ahorros necesarias a los asesores comerciales para el desarrollo de las actividades de aperturas de cuenta de ahorros y estos a su vez entregar a los asociados que deseen este medio de pago para el manejo de su cuenta de ahorros, asignando en el integrador los consecutivos que sean establecidos a las libretas de ahorros. Y realizar la reposición por perdida o por cambio.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

3.1.

4. DISPOSICIONES GENERALES

4.1. Identificación de consecutivos de la libreta de ahorros.



Coonfie
Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
Es Presente y Futuro Solidario

DIA MES AÑO CUENTA No.

SALDO ANTERIOR

MAS ESTA CONSIGNACION

MENOS RETIRO EN CAJERO AUTOMATICO

MENOS ESTE RETIRO

N.D CHEQUES DEVUELTOS

NUEVO SALDO

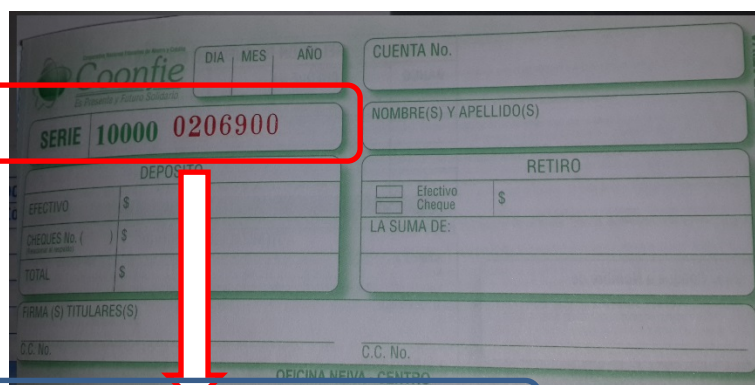
SERIE 10000 0206876

CONCEPTO

El valor timbrado con el sello de la caja, sello y firma del cajero, debe a la suma total indicada por el depositante en el rubro de la suma total y solo ampara la aceptación de la cantidad depositada en efectivo.

OFICINA NEIVA - CENTRO ESTE RECIBO ES VALIDO UNICAMENTE CON EL SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

Consecutivo Inicial de la libreta de ahorros



Coonfie
Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
Es Presente y Futuro Solidario

DIA MES AÑO CUENTA No.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

DEPOSITO

EFECTIVO \$

CHEQUES No. () \$

TOTAL \$

FIRMA(S) TITULARES(S)

C.C. No.

RETIRO

Efectivo

Cheque \$

LA SUMA DE:

OFICINA NEIVA - CENTRO

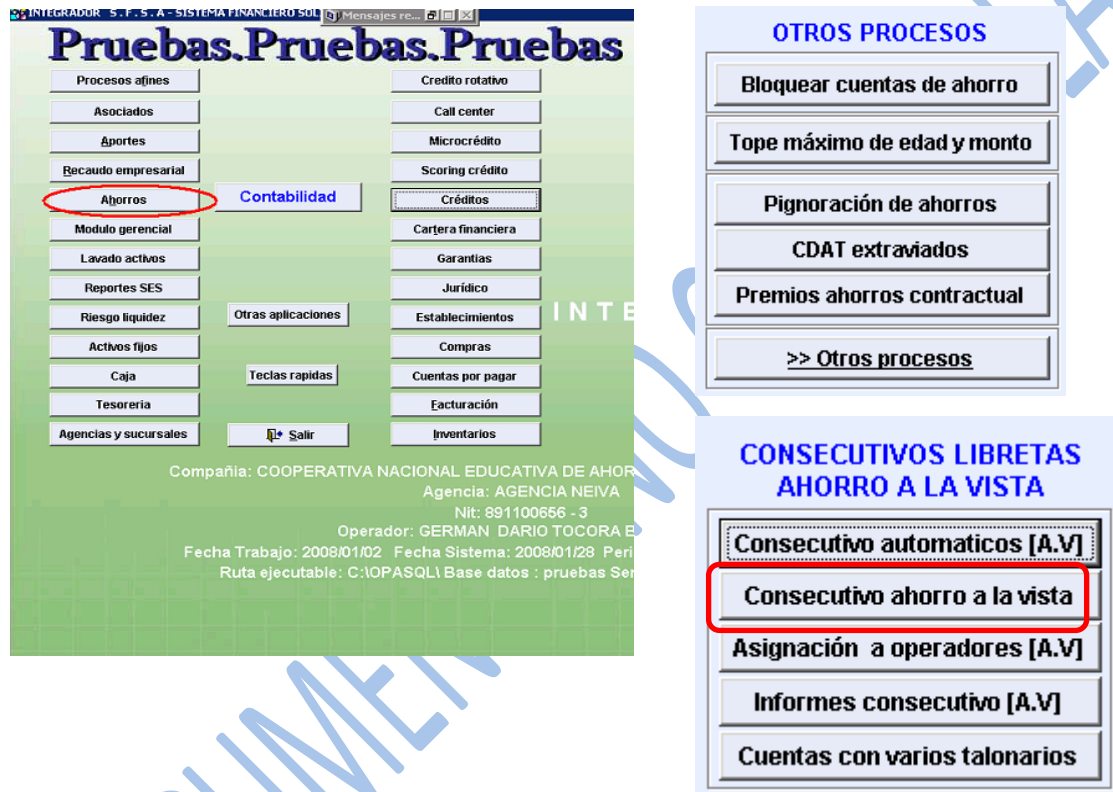
SERIE 10000 0206900

Consecutivo Final de la libreta de ahorros

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 ASIGNACION DE LIBRETA DE AHORROS – AL ASESOR COMERCIAL

Ingresar al Módulo de Ahorros / Otros Procesos / CONSECUTIVO AHORRO A LA VISTA (Consecutivos Libretas Ahorro A La Vista).



OTROS PROCESOS

- Bloquear cuentas de ahorro
- Tope máximo de edad y monto
- Pignoración de ahorros
- CDAT extraviados
- Premios ahorros contractual
- >> Otros procesos

CONSECUTIVOS LIBRETS AHORRO A LA VISTA

- Consecutivo automaticos [A.V]
- Consecutivo ahorro a la vista**
- Asignación a operadores [A.V]
- Informes consecutivo [A.V]
- Cuentas con varios talonarios

- Ingresar al integrador las libretas de ahorros que van a ser entregadas al asesor comercial




Consecutivos en libretas ahorro a la vista

AGHORROS / OTROS PROCESOS AHORROS / Consecutivos en libretas ahorro a la vista

Agencia	4	AGENCIA LA PLATA
Línea	0001	COONFIDIARIO
Encargado	NMHS	NELLY MARITZA HERNANDEZ SALAZAR
Rango inicial	1245076	Rango final 1245100
Asignación	2010/06/30 19:00:01	Talonario T013820

Encargado	Línea	Rango Inicial	Rango Final	Talonario	Agencia
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898551	898575	T003292	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898576	898600	T003293	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898601	898625	T003294	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898626	898650	T003295	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898651	898675	T003296	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898676	898700	T003297	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898701	898725	T003298	4
NELLY MARITZA HERNANDEZ	0001	898726	898750	T003299	4

GESTIÓN DE AHORRO					 Coonfie <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
LIBRETA DE AHORROS							
Código:	IN-AH-06	Versión:	2	Vigencia:	16 de febrero de 2021	Página:	3 de 7

- 1.1 AGENCIA:** Seleccionar la agencia, en la cual se van a ingresar las libretas de ahorros al integrador, o la agencia en la cual se está trabajando.
- 1.2 LÍNEA:** Seleccionar la línea de ahorro a la vista, a la cual van a ser asignadas las libretas de ahorros que se están registrando en el integrador.
- 0001: Coonfidario
 - 0002: Nomina
 - 0003: Trimestral
 - 0004: Infantil
 - 0045: Microahorro
 - 0009: Convenios
- 1.3 ENCARGADO:** Digitar las Iniciales del subdirector quien va a realizar el registro o la entrega de las libretas de ahorros.
- 1.4 RANGO INICIAL:** Digitar el consecutivo inicial de la libreta de ahorros, tenga en cuenta que este consecutivo esta constituidos con un número no mayor a 12 (Números) caracteres (**Ver disposiciones generales 4.1**)
- 1.5 RANGO FINAL:** Digitar el consecutivo inicial de la libreta de ahorros, tenga en cuenta que este consecutivo esta constituidos con un número no mayor a 12 (Números) caracteres (**Ver disposiciones generales 4.1**)
- 1.6 ASIGNADO:** Automáticamente muestra si la libreta de ahorros a ingresar al sistema se asignado anteriormente o no
- 1.7 ASIGNACIÓN:** Automáticamente aparece el año, mes, día junto con la hora de la asignación o el ingreso al sistema de la libreta de ahorros.
- 1.8 TALONARIO:** Automáticamente el sistema arroja el número de talonario, el cual debe ser escrito en las libretas de ahorro, para su identificación.

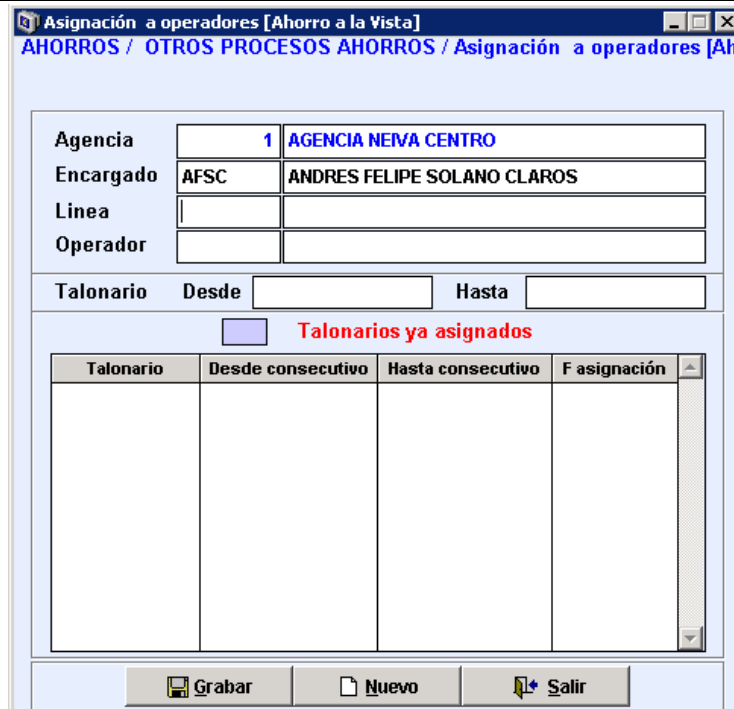
2. ASIGNACION A OPERADORES (A.V.).

Aquí se les asigna cada una de las libretas de ahorros a los operadores (a nombre de los asesores comerciales) de cada uno de los asesores comerciales.

**CONSECUTIVOS LIBRETAS
AHORRO A LA VISTA**

Consecutivo automaticos [A.V]
Consecutivo ahorro a la vista
Asignación a operadores [A.V]
Informes consecutivo [A.V]
Cuentas con varios talonarios

En esta ventana se asignará con el código de cada asesor comercial, las libretas de ahorro que sean necesarias de acuerdo con la línea de la cuenta de ahorros.



2.1 AGENCIA: Automáticamente aparece la agencia en la cual van a ser asignadas las libretas de ahorros a los asesores comerciales, o la agencia en la cual se está trabajando.

2.2 ENCARGADO: Automáticamente aparece el código y el nombre del Subdirector de Oficina quien ha realizado el registro de las libretas de ahorro en el integrador y que ahora va asignar al asesor comercial.

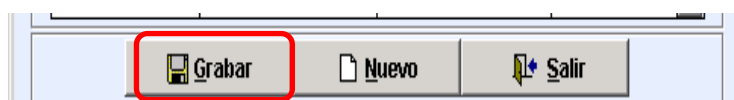
2.3 LÍNEA: Seleccionar la línea de ahorro a la vista, a la cual van a ser asignadas las libretas de ahorros que se están registrando en el integrador.

- 0001: Coonfidario
- 0002: Nomina
- 0003: Trimestral
- 0004: Infantil
- 0045: Microahorro
- 0009: Convenios

2.4 OPERADOR: Digitar las iniciales del asesor comercial al cual van a ser asignadas las libretas de ahorros, también se pueden ayudar pulsando la tecla de ayuda F5

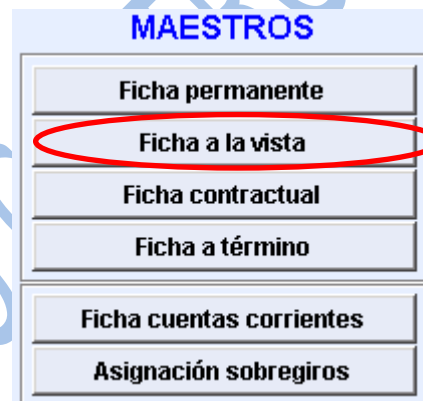
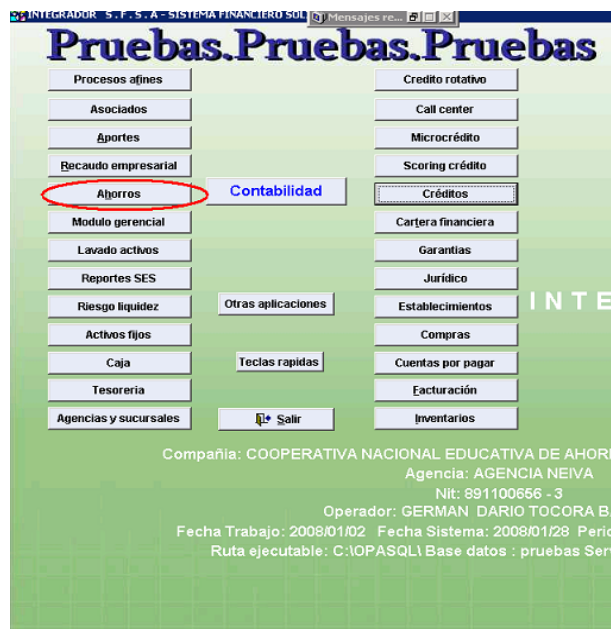
2.5 TALONARIO: (DESDE) Digitar el código de talonario que en el anterior proceso arrojó el sistema (Operación 1.3.1.8) (HASTA) digitar el código del talonario hasta donde va a ser asignado al asesor comercial, como también se pueden ayudar con la tecla de ayuda F5.

Seleccionar el botón de grabar y salir



5.2 ENTREGA DE LIBRETA DE AHORRO AL ASOCIADO

5.2.1 Ingresar al módulo de AHORROS / FICHA A LA VISTA




5.2.2 Seleccionar la opción de CONSECUTIVOS

NO EXENTA DEL COBRO DE GMF															
Cédula	36271394	ARIZA DE MOTTA ORFILIA													
Empresa afiliada	MUNICIPIO DE PITALITO- Regional:														
Agencia	3	AGENCIA PITALITO													
Línea	COONFIDIARIO														
Número cuenta	300641														
Forma pago	Taquilla	Valor cuota mensual	0												
Saldo disponible	0.00	Saldo mínimo	0.00												
Saldo transito	0.00	Retiros acumulados	0.00												
Saldo total	0.00	RTEFTE acumulada mes	0.00												
Interés causado	0.00	Morosidad	0.00												
Estado	Inactivo	Tarjeta debito	No asignada												
Fecha apertura	2009/02/18 11:14:24	Última transacción	2009/02/18 11:14:24												
Interes disponible	0.00	Última causación	2014/06/21 16:48:01												
Inicio deducción	2009/02/18 11:14:00														
¿la cuenta de ahorros solo permite consignacion del titular? <input type="checkbox"/> No															
CONSECUTIVOS DE AHORROS															
<input type="checkbox"/> Talonarios asignados <input checked="" type="checkbox"/> Libretas bloqueadas		<input type="checkbox"/> Consecutivos utilizados													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Talonario</th> <th>Rango Inicial</th> <th>Rango Final</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T004423</td> <td>922201</td> <td>922225</td> </tr> </tbody> </table>	Talonario	Rango Inicial	Rango Final	T004423	922201	922225	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Talonario</th> <th>Rango</th> <th>Transacción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Talonario	Rango	Transacción			
Talonario	Rango Inicial	Rango Final													
T004423	922201	922225													
Talonario	Rango	Transacción													
Consecutivos asignados y utilizados		Imprimir registro de firmas													
VALOR TOTAL EN AHORROS: 0.00															
<< < > >> Buscar Imprimir Nuevo Modificar Elimina Salir															
Acudientes		Autorizados													
		Consecutivos													
		Sorteos													

Automáticamente el sistema trae la siguiente información:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

Tipo de ahorro, línea, número de cuenta, numero de cedula, nombre del asociado. Estos espacios el sistema automáticamente los trae.

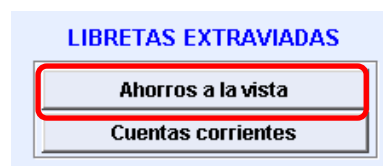
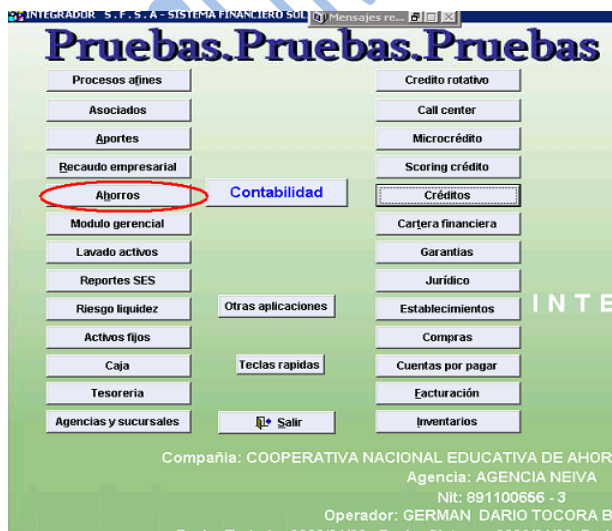


- **TALONARIO:** Con la tecla de ayuda F5, presionar y automáticamente aparecerán las libretas de ahorros asignadas al asesor comercial, seleccionar una de ellas o ingresar el código arrojado en la actividad No (1.3.1.8)
- **RANGOS:** Automáticamente aparecerán los rangos de los consecutivos de los cupones que se le va a entregar al asociado.

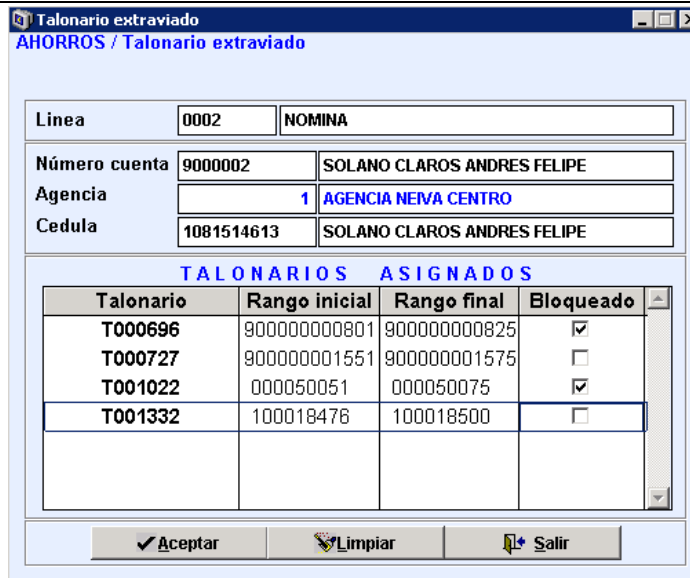
Seleccionar la palabra GRABAR.

5.3 DESMARCACIÓN Y BLOQUEO DE LIBRETAS EXTRAVIADAS

Ingresar al módulo de AHORROS / Ahorros a la vista (LIBRETAS EXTRAVIADAS). / Talonario extraviado



Ingrese la información del talonario que desea cancelar o marcar como bloqueado.



- **LÍNEA:** Seleccionar la línea de ahorro a la vista, a la cual se le va a bloquear o cancelar la libreta de ahorros.
- 0001: Coonfidario
- 0002: Nomina
- 0003: Trimestral
- 0004: Infantil
- 0045: Microahorro
- 0009: Convenios
- **NÚMERO DE CUENTA:** Digitar el número de cuenta a la cual pertenece la libreta de ahorros extraviada, también puede utilizar la tecla de ayuda F5 para buscar el nombre del asociado.
- **AGENCIA:** Automáticamente aparece la agencia en la cual pertenece el asociado al que se le va a bloquear la libreta de ahorros.
- **CEDULA:** Automáticamente aparece el número de cedula del asociado.

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

PR-AH-03 Libreta De Ahorros

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
2	Adición de las cuentas MicroAhorro y Convenios. Se cambian y se ajustan las imágenes de referencia.	16 de febrero de 2021
Elaborado Por:		
Revisado Por:		
Aprobado Por:		
SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	DARIO FERNANDO CABRERA Cargo: Tesorero General	EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Gerente Suplente