

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					 <b>Coonfie</b> <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
<b>AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL</b>							
<b>Código:</b>	FO-AD-23	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	03 de diciembre de 2021	<b>Página:</b>	1 de 2

Con la firma de este documento, autorizo de manera expresa y voluntaria a **COONFIE**, entidad cooperativa identificada con el NIT 891.100. 656-3 o a quien represente sus derechos, sucesores o cesionarios de ésta, para recopilar, almacenar, compilar, procesar, usar, actualizar, verificar, confrontar, circular, transferir y transmitir los datos personales que suministro en mi condición de **PERSONA INTERESADA EN ADELANTAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL** que adelanta la Cooperativa. **COONFIE** estará autorizado para tratar directamente estos datos personales y/o a través de sus encargados. En ese sentido y teniendo en cuenta mi condición antes indicada, los datos que suministro serán tratados por **COONFIE** para las siguientes finalidades:

- Adelantar el proceso de selección bajo los lineamientos del proceso establecidos por COONFIE.
- Verificar la información suministrada en la hoja de vida entregada y sus soportes.
- Obtener la información relativa a su estado de salud en el evento en que el proceso avance.
- Actualización de datos.
- Remitir información institucional, publicitaria o de los nuevos productos de la cooperativa.
- Compartir información con sus aliados de negocios para que me ofrezcan otros productos o servicios.
- Efectuar encuestas, análisis e investigaciones de mercado, comerciales, de satisfacción, entre otras posibles.

**COONFIE** tratará los datos personales recolectados respetando los principios generales contenidos en las normas y en general de acuerdo con las disposiciones legales que regulen el tema. **COONFIE** informa al titular que sus datos son recolectados para los fines antes descritos y que tiene los derechos previstos en la Constitución y la Ley 1581 de 2012 o cualquier norma que la modifique o complemente, especialmente los de conocer, actualizar o rectificar su información. **COONFIE** expresa al titular que es facultativo suministrar datos personales sensibles o sobre menores de edad. **COONFIE** podrá remitir información para las finalidades antes mencionadas, utilizando cualquier medio de comunicación, tales como, correo electrónico, correo físico, vía telefónica, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS), o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación conocido o por conocer

El titular manifiesta que conoce la política de tratamiento de datos personales de COONFIE, la cual se encuentra publicada en la página web [www.coonfie.com](http://www.coonfie.com) y que autoriza, si **COONFIE** lo estima pertinente, a llevar a cabo la verificación y/o validación de la información suministrada directamente por mí en calidad de titular, así como a consultar la información que repose en otras bases de datos, incluidas, pero sin limitarse a listas y bases de datos nacionales e internacionales, bases de datos administradas por Operadores Financieros, bien sea directamente o a través de terceros con los cuales **COONFIE** tenga vínculo contractual para que lleven a cabo tales actividades.

Aunado a lo anterior, como titular de la información autorizo a **COONFIE** a consultar la información de carácter financiero que sobre mí repose en los Operadores de información financiera, y a reportar la información relativa a cualquier obligación dineraria que adquiriera con la Cooperativa en los términos que indica la Ley 1266 de 2008

**FIRMA**

Nombre(s) y apellido(s):

Documento de identificación:

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					 <b>Coonfie</b> <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
<b>AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL</b>							
<b>Código:</b>	FO-AD-23	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	03 de diciembre de 2021	<b>Página:</b>	2 de 2

### INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

<b>OBJETIVO</b>	Obtener la autorización para el tratamiento de datos de la persona que entregue una hoja de vida en Coonfie.
-----------------	--

<b>ARCHIVO Y CONTROL</b>	Se debe diligenciar el presente formato en el momento del recibo de la hoja de vida de la persona. Lo debe diligenciar el funcionario del área Administrativa o Directores que recepcionen la hoja de vida. El archivo del formato estará a cargo del Subgerente Administrativo.
--------------------------	--

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	<b>FIRMA</b>	Registrar la firma de la persona que participa en la selección de personal.
2	<b>NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)</b>	Diligenciar el nombre completo de la persona que participa en la selección de personal.
3	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD</b>	Diligenciar el número del documento de identidad de la persona que participa en la selección de personal.

CONTROL DE CAMBIOS		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento	02 de diciembre de 2021
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> Cargo: Apoyo de TD y SIG	<b>LUIS ALFREDO DIAZ JARA</b> Cargo: Subgerente Administrativo	<b>EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS</b> Cargo: Gerente General (s)