



Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
Coonfie
 Es Presente y Futuro Solidario

RECIBO DE RECAUDO PROVISIONAL

No. _____

CIUDAD / OFICINA	DÍA	MES	AÑO	HORA
------------------	-----	-----	-----	------

ASOCIADO	No. Doc. Identificación
----------	-------------------------

Forma de Recaudo: Efectivo Cheque No. _____ Banco: _____

POR CONCEPTO DE:	No. CUENTA	VALOR A CONSIGNAR
<input type="checkbox"/> APOORTE SOCIAL		\$
<input type="checkbox"/> PLAN AHORRO FUTURO		\$
<input type="checkbox"/> CRÉDITOS		\$
<input type="checkbox"/> CUENTA DE AHORROS		\$
<input type="checkbox"/> OTROS:		\$
TOTAL A CONSIGNAR		\$

RECIBIDO POR

FIRMA - SELLO Y NO. IDENTIFICACIÓN

Observaciones:

Este recibo se hará efectivo en la Oficina de Coonfie a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de recaudo.

VIGILIA: Supersolidaria
 INSCRITA EN: FOGACOOP
 FO-AH-31/V3/15-04-2019

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO


OBJETIVO	Recaudar los abonos a cuentas de ahorro, crédito y otros productos que ofrece la Cooperativa de forma provisional por fallas en el sistema o por trabajos externos de la cooperativa.
-----------------	---

ARCHIVO Y CONTROL	Diligenciar de forma legible y sin tachones. Entregar copia del recibo al asociado. Realizar la operación en caja, y anexar al recibo de caja original el formato de recibo de recaudo.
--------------------------	---

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	CIUDAD / OFICINA	Diligenciar el nombre de la ciudad y oficina donde pertenece el asociado o cliente.
2	DIA, MES, AÑO Y HORA	Diligenciar el día, mes, año y la hora en que se realiza el recibo del recaudo.
3	ASOCIADO	Diligenciar el nombre del asociado o cliente a quien se le recibe el recaudo
4	FORMA DE RECAUDO	Marcar con X si se recibe el recaudo en Efectivo o en Cheque, en caso de que sea en cheque diligenciar el número del cheque y el número del banco (2 dígitos).
5	POR CONCEPTO DE:	Marcar con X la opción u opciones las cuales serán recaudadas provisionalmente. Diligenciar si conoce el no. de cuenta. En la opción de otro se debe registrar la cuenta o producto que se va a recaudar, ejemplo: centrales de información, tarjeta débito, libreta de ahorro.
6	RECIBIDO POR	Registrar la firma y no. de identidad del funcionario quien realizar el recaudo. Plasmar el sello entregado por Coonfie.
7	OBSERVACIONES	Diligenciar las observaciones pertinentes al recaudo realizado.

CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
4	Se eliminan los espacios de "LA SUMA DE" - "\$" - "NOMBRE FUNCIONARIO COONFIE". Se adiciona el espacio de "CIUDAD Y OFICINA" y "HORA" - se amplían los campos para su diligenciamiento y se cambia el campo de "RECIBIDO DE" a "ASOCIADO Y NO. IDENTIFICACIÓN". Se adiciona el espacio para diligenciar "OBSERVACIONES". y ajusta el campo para el "TOTAL A CONSIGNAR". Se adiciona el instructivo de diligenciamiento.	

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
SERGIO ALEJANDRO CUELLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Subgerente Financiero	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General