


GESTIÓN DE AHORRO					 Coonfie <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
UTILIZACION DE DATAFONO ATH							
Código:	IN-AH-09	Versión:	2	Vigencia:	03 de mayo de 2021	Página:	1 de 5

1. OBJETIVO

Indicar como se debe realizar las transacciones de retiro de las cuentas de ahorros y/o corriente, por medio del datafono ATH

2. ALCANCE

Recibir la solicitud, procesar el retiro desde el datafono, aplicar en el integrador y entregar el dinero.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1. AHORROS:** La cuenta de ahorros se utiliza para aquellos asociados que poseen depósitos a la vista tales como: Coonfidario, Famiahorro, nomina.
- 3.2. CORRIENTE:** La cuenta corriente se utiliza para aquellos asociados que poseen con nuestra cooperativa la línea de crédito rotativo. Si el asociado quiera hacer uso de él, lo puede hacer por medio del datafono express.
- 3.3. DATAFONO:** Es un dispositivo compacto que permite cobrar a sus clientes (por red telefónica, o IP vía GSM, GPRS, Wi-Fi) mediante tarjeta de crédito o débito. Los datafonos cuentan con un teclado, una pequeña impresora, un lector de la banda magnética de las tarjetas, un chip y un software para gestionar la operativa de venta y el protocolo de comunicaciones. Habitualmente utiliza el servicio de transmisión de datos por vía telefónicamente.

4. DISPOSICIONES GENERALES

- 4.1.** La persona que debe realizar la transacción de retiro por el datafono será el asociado titular de la cuenta, no se debe permitir realizar transacciones por terceros.
- 4.2.** El cajero Siempre debe de solicitar el documento de identidad original, para verificar que la persona que va a realizar la transacción sea el titular de la cuenta.
- 4.3.** El cajero debe de hacer firmar le Boucher con número de cedula del asociado, tenga en cuenta de cómo tiene registrada la firma en el sistema.
- 4.4.** Solamente se debe realizar las transacciones, con tarjeta debito exclusivamente de nuestra cooperativa, no se deben hacer transacciones con tarjetas de otras entidades.
- 4.5.** El comprobante de retiro (Boucher) debe de anexarse a la tirilla de transacción arrojada por la transacción realizada en la operativa de caja.
- 4.6.** El monto máximo para retiro en el día será de \$6.000.000 por datafono, pero se deberán hacer en 3 transacciones cada una de \$2.000.000.

Código:	IN-AH-09	Versión:	2	Vigencia:	03 de mayo de 2021	Página:	2 de 5
----------------	----------	-----------------	---	------------------	--------------------	----------------	--------

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 Uso de Datafono


Ranura,
lectora de Chip



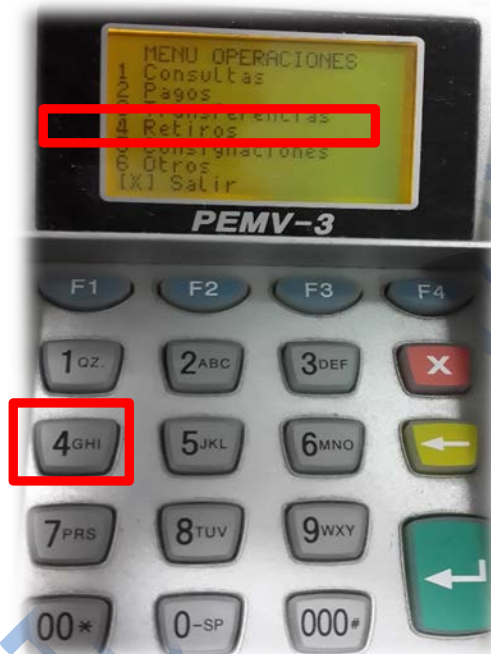
Ranura,
lectora banda
magnética

1. Insertar la tarjeta debito en la ranura del lector del Chip. o deslizarla por la ranura lectora de banda magnética.

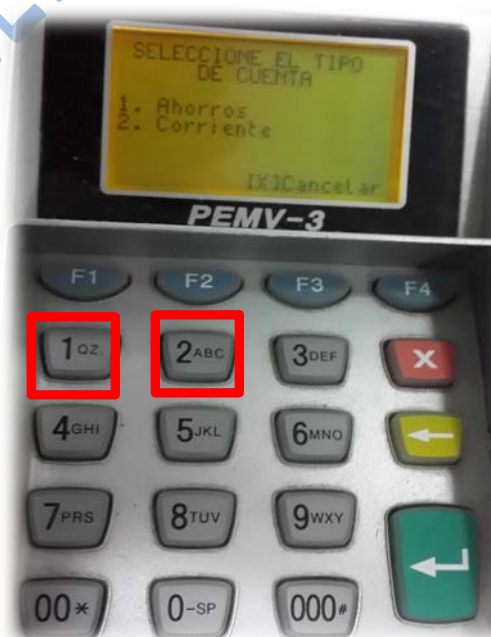


GESTIÓN DE AHORRO					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario	
UTILIZACION DE DATAFONO ATH						
Código:	IN-AH-09	Versión:	2	Vigencia:	03 de mayo de 2021	Página: 3 de 5

- Al insertar o deslizar la tarjeta debito COONFIE, en la pantalla principal del datafono automáticamente cuando el sistema reconoce la tarjeta debito se desplegará el MENU DE OPERACIONES, donde se debe presionar el botón que posea el Número cuatro (4), que significa que vamos a realizar un retiro.

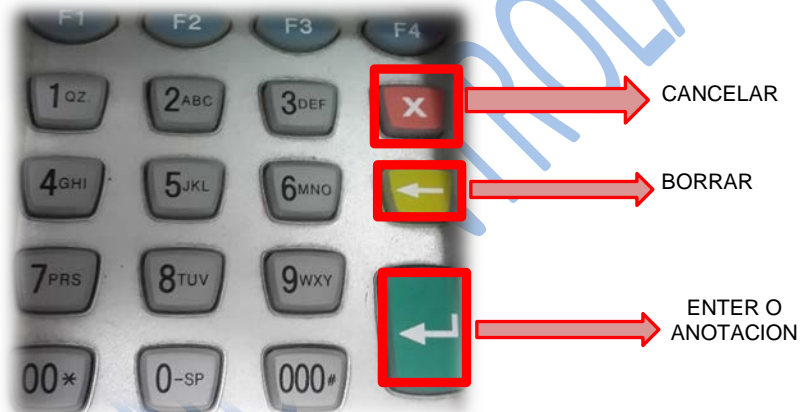


- Inmediatamente se desplegará en el pantalla principal del datafono el menú para seleccionar el tipo de cuenta. Al presionar el botón con el número uno (1) para retirar de la cuenta de ahorros o el dos (2) para retirar del crédito Rotativo.



- Posteriormente se debe marcar el valor a retirar, se presiona la tecla ENTER para continuar con la operación. Al presionar la tecla ANTER el sistema pedirá la clave, que el asociado debe ingresarla.

Cuando la transacción es exitosa, el datafono arrojará inmediatamente el comprobante de retiro (Boucher), el cual debe de ser retirado del datafono para que el asociado registre la firma con el respectivo número de identificación. Si el asociado quiere copia del comprobante de retiro se debe presionar nuevamente la tecla ENTER. Si el asociados no requiere de la copia del comprobante se debe presionar la tecla CANCELAR.



5.2 Aplicación en el integrador – Caja

- Ingresar a la operativa de caja, por el módulo de CAJA, en el menú de PROCESOS encontrara la celda que lo conducirá a la OPERATIVA DE CAJA.

PROCESOS

Operativa caja

Cierre de cajero

Reimprimir recibo de caja

CAJA / Operativa de caja

Operativa De Caja:2014/12/19 Cajero GERMAN AUGUSTO GODOY SALAZAR

		Nro recibo	992180
Clase transacción	R	R = RETIROS, C = CONSIGNACIONES	
Código transacción	901	COMPENSACION MEGAEXPRESS Y DATAFONOS	
Cédula			
Número cuenta			
Saldo en cuenta	0.00	-	
Saldo en canje	0.00	Saldo en mora	

- En la operativa de caja debe de realizar lo siguiente:

Clase de Transacción: R
Código Transacción: 901
Cedula: Numero De Cedula Del Asociado titular, quien realiza la transacción.

- Al digitar el número de documento del asociado, se desplegará la pantalla de notificaciones, se debe presionar la tecla ESC del teclado del computador.

4. Desplegará una ventana adicional “SalDOS Pendientes Terceros”. Escoger la celda “este” donde aparece el valor retirado por el datafono.



5. Terminar la transacción diligenciando el valor a retirar en el campo de “Valor Efectivo” de retiro, diligenciar en el campo de “Notas” la opción No. 005 “Retiro en efectivo” y dar clic en Finalizar.
6. Imprimir la tirilla de recibo de caja hacerlo firmar por parte del asociado titular, adjuntar el recibo del datafono (Boucher) y entregar el dinero en efectivo. Archivar el recibo en el movimiento diario de cajero.

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

N/A

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
2	Cambio del nombre del instructivo quedando en “UTILIZACIÓN DE DATAFONO ATH” Se eliminan los “Responsables” y “Requisitos legales y documentales” por cambio del modelo de instructivo en calidad. Ajuste de las actividades de retiro en la operativa de caja y las imágenes de referencia de cada actividad.	30 de abril de 2021
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Subgerente Financiero	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General