




INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD


GESTIÓN DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	2 de 61			

RESTRINGIDA


TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. TERMINOLOGÍA.....	4
2. DESCRIPCIÓN TECLADO DEL PIN PAD.....	5
3. INGRESO AL MENÚ DE TRANSACCIONES DEL VIRTUAL POS.....	5
4. OPERACIONES DISPONIBLES EN EL VIRTUAL POS.....	6
4.1. Consulta de Saldos y Movimientos.....	6
4.1.1. Consultar Saldo con Tarjeta.....	7
4.2. Consulta de Movimientos.....	10
4.2.1. Consultar Movimientos con Tarjeta.....	10
4.3. Consultar Código de Producto.....	12
4.3.1. Transacciones con el código de producto.....	12
4.3.2. Consultar el código del producto (CP).....	12
4.4. Retiros en Efectivo.....	13
4.4.1. Retiros en efectivo – con tarjeta.....	14
4.4.2. Retiros en efectivo - sin tarjeta.....	16
4.5. Retiro en Cheque.....	20
4.5.1. Retiro en cheque - con tarjeta.....	20
4.5.2. Retiro en Cheque - Sin Tarjeta.....	22
4.6. Consignación en Efectivo.....	25
4.6.1. Consignación en efectivo a código de producto.....	25
4.6.2. Consignación en efectivo con tarjeta.....	28
4.6.3. Consignación en efectivo a cuenta y cupo de crédito.....	30
4.7. Transferencias de Fondos.....	32

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD	IMGO-0404	
		VERSIÓN	FECHA
		04	2020-MAY-19
		3 de 61	

RESTRINGIDA

4.7.1.	Transferencias Intracooperativas desde cuenta a código de producto	32
4.7.2.	Transferencias Intracooperativas entre cuentas, con tarjeta.....	34
4.8.	Transferencias Intercooperativas.....	37
4.8.1.	Transferencias Intercooperativas de cuenta a código de producto, con tarjeta... ..	37
4.8.2.	Transferencia Intercooperativa entre cuentas, con tarjeta.....	40
4.9.	Tarjeta de Crédito.....	42
4.9.1.	Pago de la tarjeta de crédito.....	42
4.10.	Recaudo de cartera.....	44
4.10.1.	Consultar referencia de pago	45
4.10.2.	Recaudo de Cartera – Pago con Tarjeta.....	46
4.10.3.	Recaudo de Cartera – Pago Efectivo.....	48
4.11.	Recaudo de Cartera – Pago Sin Tarjeta.....	50
4.11.1.	Pago de Cartera- Sin Tarjeta.....	50
4.12.	Administrativas con tarjeta.....	52
4.12.1.	Activar clave por canal.....	52
4.12.2.	Activar Tarjeta	55
4.12.3.	Realizar Cambio de Clave	57
4.12.4.	Reactivación de tarjeta	59

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	4 de 61			

RESTRINGIDA

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo explicar a las entidades las transacciones disponibles en el Virtual POS y el proceso para realizar cada una de ellas a través del Pin Pad, de una manera ágil y segura.

1. TERMINOLOGÍA

Clave: Número de cuatro dígitos registrado por el asociado/cliente en un canal electrónico, para acceder a un servicio.

Asociado/Cliente: Es la persona natural o jurídica con quien las entidades vigiladas establecen relaciones de origen legal o contractual, para el suministro de productos o servicios, en desarrollo de su objeto social.

Código de Producto: código de 13 posiciones asignado por el sistema a los productos de ahorros y obligaciones que el Asociado/cliente tenga activos en la entidad, con el fin de realizar diferentes transacciones en los dispositivos de la Red Coopcentral, cajeros de Servibanca y Redes Aliadas.

Consulta Costo de Transacción: Comisión definida por la Entidad al asociado/cliente, por la operación realizada.

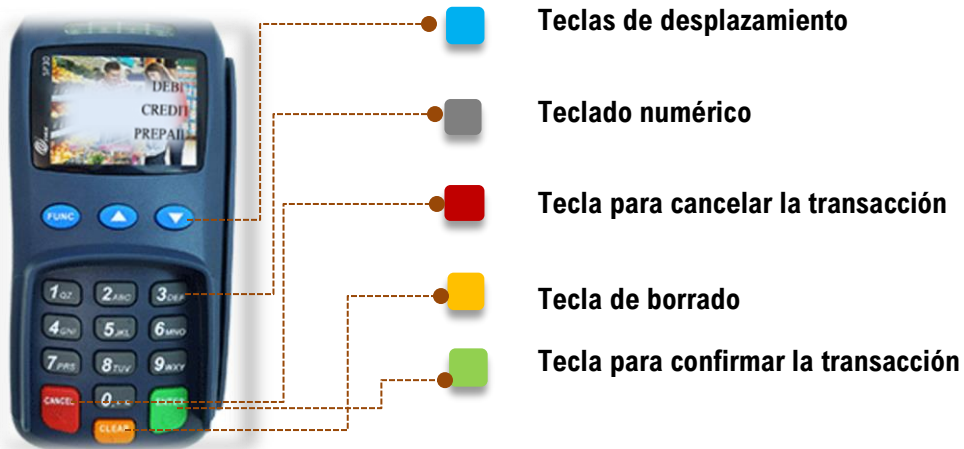
Código de Seguridad (OTP): Clave de un solo uso para realizar transacciones que implican movimientos de dinero en las cuentas.

Transacciones Sin Tarjeta: Funcionalidad que permite a los asociados/clientes de las entidades Participantes de la Red realizar operaciones monetarias y no monetarias sin tarjeta, en Datáfonos, Pin Pad, Cajeros Automáticos de Servibanca y puntos de atención de Efecty, utilizando un código de seguridad.

Virtual Pos: Es una interfaz instalada en el PC que a través de un Pin Pad permite a los asociados/clientes, realizar operaciones monetarias y no monetarias.

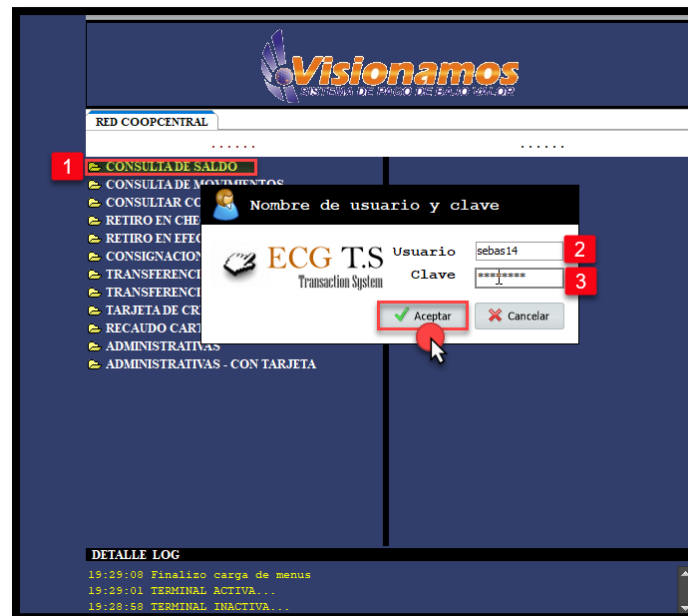
RESTRINGIDA


2. DESCRIPCIÓN TECLADO DEL PIN PAD



3. INGRESO AL MENÚ DE TRANSACCIONES DEL VIRTUAL POS

A continuación, se describe el proceso para acceder a las operaciones del Virtual Pos:



	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	6 de 61			

RESTRINGIDA

1. **Dar doble clic en cualquiera de las transacciones** del menú del Virtual Pos. A continuación, el sistema despliega una ventana para **Autenticarse**.
2. Ingresar el **usuario**.
3. Ingresar la **Clave**. Para finalizar se pulsa el boton **Aceptar**.
Nota: El sistema valida que el usuario pertenezca a la entidad y oficina en la cual fue registrado.

4. OPERACIONES DISPONIBLES EN EL VIRTUAL POS

Las transacciones que se pueden realizar a través del Virtual Pos, son las siguientes:

Consulta de saldo con tarjeta.	Consulta de Movimientos con tarjeta.	Consulta de Código de Producto (CP).
Retiro en cheque con tarjeta y sin tarjeta.	Retiro en efectivo con tarjeta y sin tarjeta.	Consignación en efectivo con tarjeta y sin tarjeta.
Transferencias Intracooperativas con tarjeta a cuentas y a código de producto.	Transferencias Intercooperativas con tarjeta a cuentas y a código de producto.	Tarjeta de crédito: pago sin tarjeta.
Recaudo de Cartera: pago con tarjeta, pago en efectivo, pago sin tarjeta y consulta de la referencia de pago	Administrativas con tarjeta: Activar clave por canal, activar tarjeta, cambio de clave, reactivación de tarjeta.	

El menú desplegado en el Pin Pad es parametrizado por Visionamos, de acuerdo con las necesidades de transaccionalidad de cada entidad.

A continuación, se describe el proceso para realizar cada una de las transacciones mencionadas anteriormente:

4.1. Consulta de Saldos y Movimientos

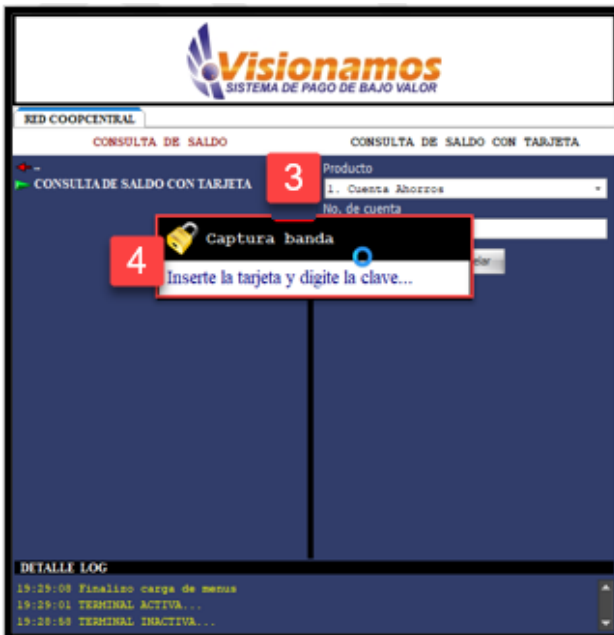
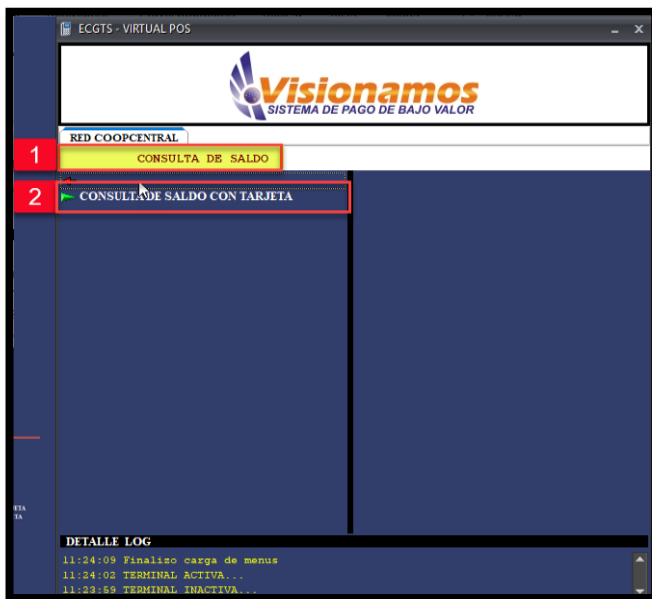
- * Esta opción permite consultar los saldos y movimientos de los productos de ahorro, crédito rotativo y obligaciones que el Asociado/Cliente tenga activos en la entidad.
- * También permite realizar la consulta de los productos, ingresando el Código de Producto (CP), asociado a los productos en mención.

RESTRINGIDA

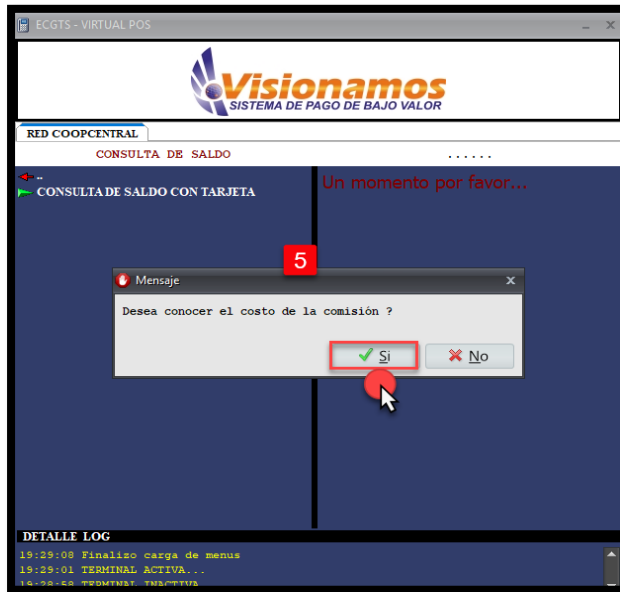
Permite consultar el saldo de las cuentas de ahorros y cupo de crédito rotativo que el asociado/cliente, tenga activos en la entidad.

4.1.1. Consultar Saldo con Tarjeta

A continuación, se describen los pasos para consultar el saldo de la cuenta o cupo de crédito rotativo



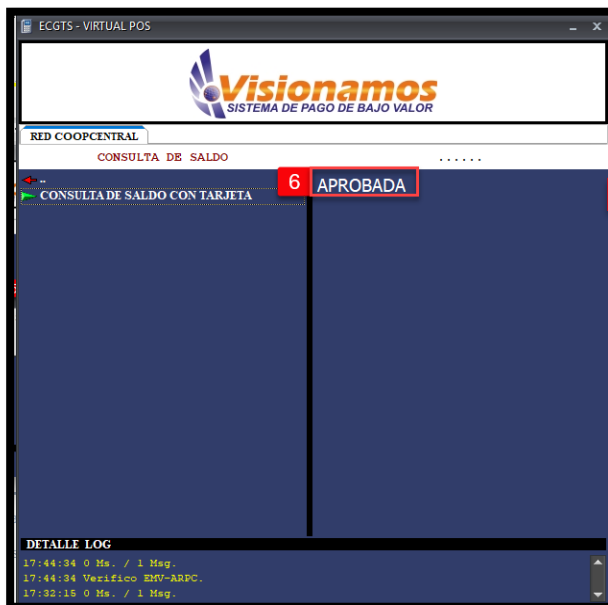
RESTRINGIDA



Proceso en el Pin Pad

Costo de la Trn.
\$ 0

Presionar ENTER



RED COOPCENTRAL

NOMBRE DE LA ENTIDAD

****0042

NOMBRE DE OFICINA

00000022.0003.0007

2013/03/13 07:58

0022031307585762

CONSULTA DE SALDO CON TARJETA

APROBADA

TERMINAL P30547159

USUARIO h00220301

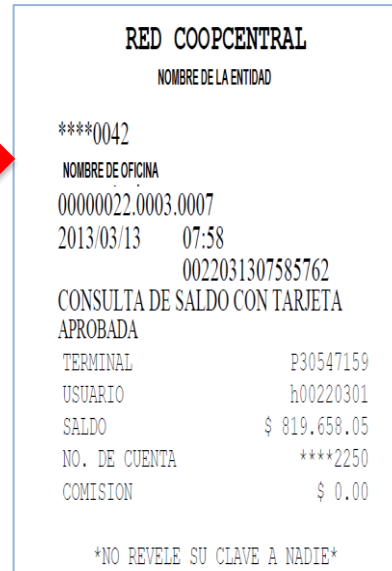
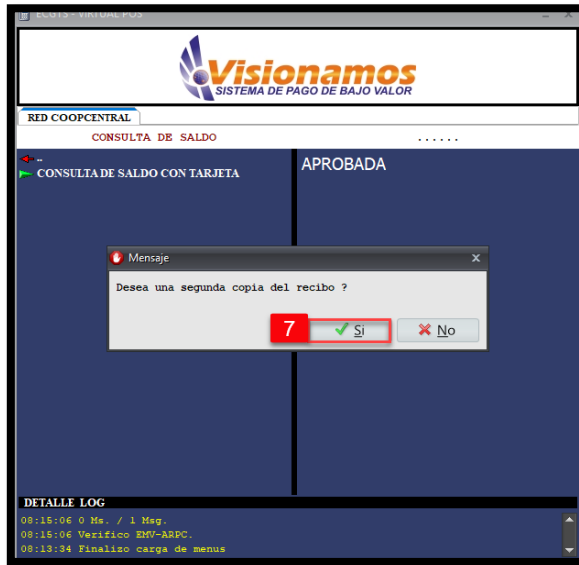
SALDO \$ 819.658.05

NO. DE CUENTA ****2250

COMISION \$ 0.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú de **Consulta de Saldo**.
 2. Dar doble clic en la opción **Consulta de Saldo con Tarjeta**.
 3. Seleccionar el **producto** del cual se desea consultar el saldo: **Cuenta de ahorros, Cupo de crédito rotativo**. para finalizar pulsar el botón **Aceptar**.
- Nota: El campo **Nro. De Cuenta** no se diligencia debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria, se ingresa información en este campo.*
4. El sistema solicita que se **inserte la tarjeta y la clave** en el **Pin Pad**. El asociado/cliente debe presionar la tecla **ENTER** en el Pin Pad, para continuar con la transacción.
 5. A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón **SI**, en el **Virtual Pos**; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad, el botón **ENTER**.
 6. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el **recibo**.
 7. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

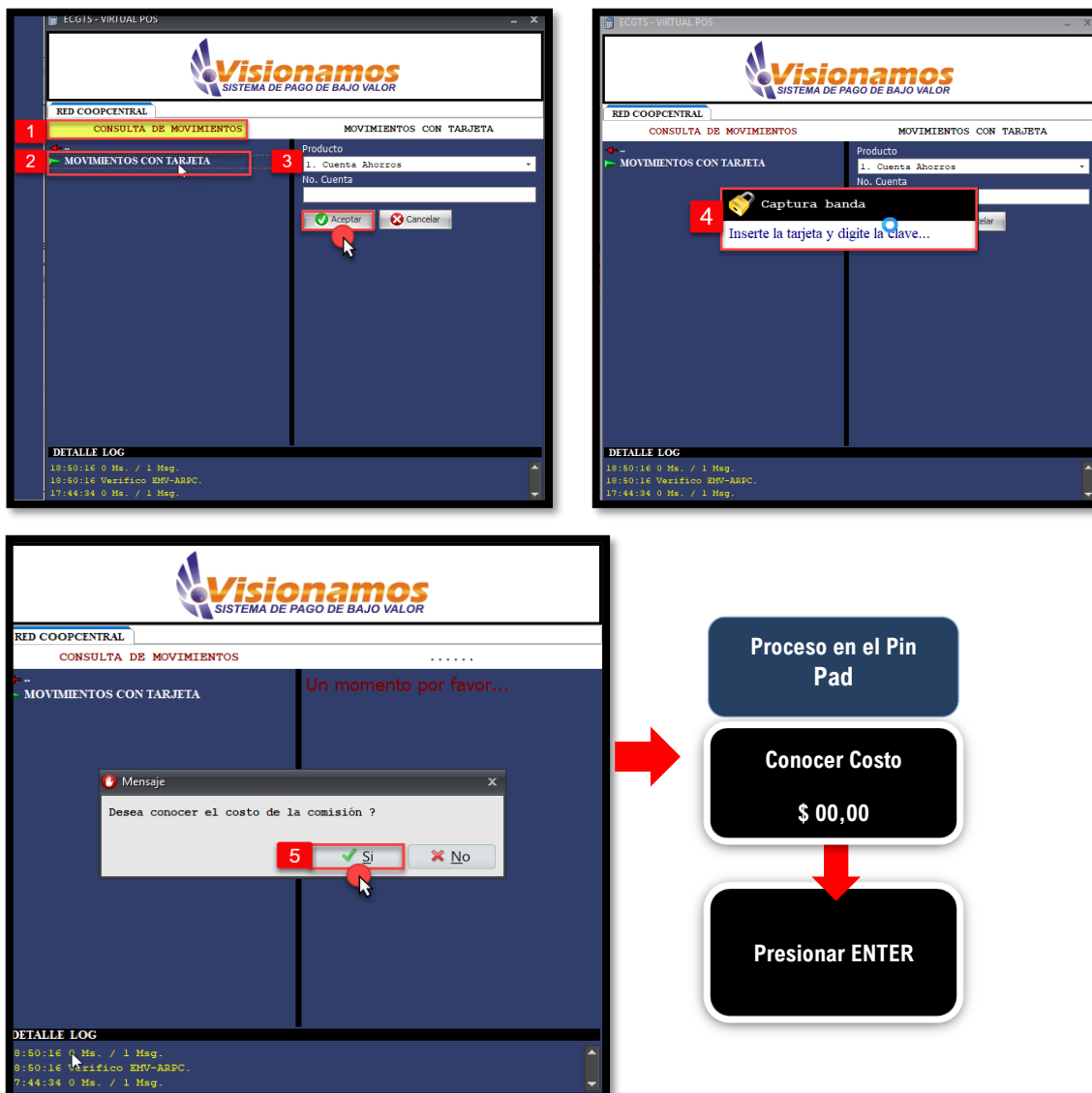
RESTRINGIDA

4.2. Consulta de Movimientos

- * Esta opción permite consulta los movimientos de la cuenta (s) de ahorro que ha realizado el asociado/cliente.
- * Esta opción permite consultar los movimientos de los productos de ahorro o cupo de crédito rotativo, que ha realizado el asociado/cliente.
- * El Datáfono muestra en la tirilla los cinco (5) últimos movimientos realizados en los productos de ahorro o crédito rotativo.

4.2.1. Consultar Movimientos con Tarjeta

A continuación, se describen los pasos para realizar esta consulta:



DETALLE LOG

18:50:16 0 Ms. / 1 Msg.
18:50:16 Verifico EMV-ABPC.
17:44:34 0 Ms. / 1 Msg.

DETALLE LOG

18:50:16 0 Ms. / 1 Msg.
18:50:16 Verifico EMV-ABPC.
17:44:34 0 Ms. / 1 Msg.

Un momento por favor...

Mensaje

Desea conocer el costo de la comisión ?

5 Si No

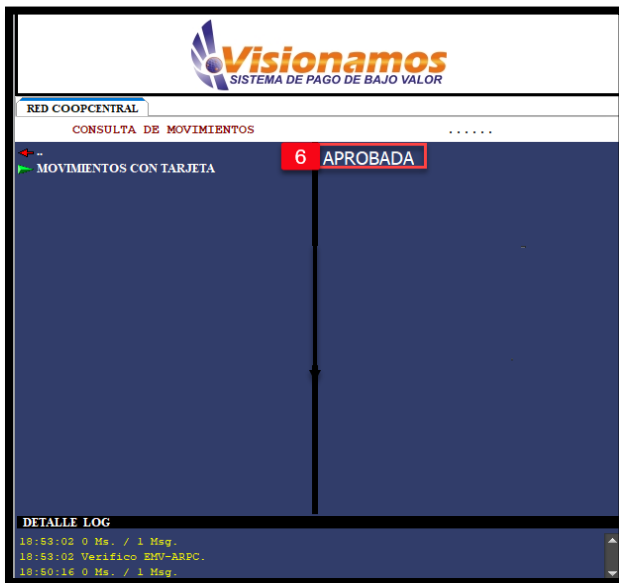
Proceso en el Pin Pad

Conocer Costo

\$ 00,00

Presionar ENTER

RESTRINGIDA



```

RED COOPCENTRAL
NOMBRE ENTIDAD

****0042
NOMBRE OFICINA
00000022.0003.0007
2013/03/13 15:06
0022031315063898
MOVIMIENTOS CON TARJETA
APROBADA
TERMINAL P30547159
USUARIO h00220301
COMISION $ 0,00

13/03/08 17:46 7103
Trans inte$ 35.000,00
13/03/08 17:40 0401
Trans inte$ 14.000,00
13/03/08 16:54 7697
Trans inte$ 25.000,00
13/03/08 16:04 8081
Transf int $ 5.000,00
13/03/08 15:53 1679
    
```




```

RED COOPCENTRAL
NOMBRE ENTIDAD

****0042
NOMBRE OFICINA
00000022.0003.0007
2013/03/13 15:06
0022031315063898
MOVIMIENTOS CON TARJETA
APROBADA
TERMINAL P30547159
USUARIO h00220301
COMISION $ 0,00

13/03/08 17:46 7103
Trans inte$ 35.000,00
13/03/08 17:40 0401
Trans inte$ 14.000,00
13/03/08 16:54 7697
Trans inte$ 25.000,00
13/03/08 16:04 8081
Transf int $ 5.000,00
13/03/08 15:53 1679
    
```

1. Seleccionar el menú de **Consulta de Movimientos**.
2. Seleccionar la opción **Movimientos con tarjeta**.
3. Seleccionar el **producto** del cual se desea consultar los movimientos: **cuenta de ahorros, cupo de crédito rotativo**. Para finalizar pulsar el botón **Aceptar**.

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	12 de 61			

RESTRINGIDA

	<p>Nota: El campo Nro. De Cuenta no se diligencia debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria, se ingresa información en este campo.</p>
4.	<p>El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad. El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER en el Pin Pad, para continuar con la transacción.</p>
5.	<p>A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón SI, en el Virtual Pos; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad, el botón ENTER.</p>
6.	<p>Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo.</p>
7.	<p>Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo, en caso afirmativo se pulsa el botón Si, en caso contrario se pulsa el botón No.</p>

4.3. Consultar Código de Producto

- * Esta opción permite consultar el código del producto (CP) asociado a los productos de ahorro y cupo de crédito rotativo, que el asociado/cliente tenga activos en la entidad.
- * Este código consta de 13 dígitos.

4.3.1. Transacciones con el código de producto

El código de producto permite realizar las siguientes operaciones:

- Consignación en efectivo a código de producto.
- Transferencias con tarjeta Intracooperativa a código de producto.
- Transferencias con tarjeta Intercooperativa a código de producto.
- Recaudos de cartera, utilizando el código de producto como "referencia".

4.3.2. Consultar el código del producto (CP)

A continuación, se describen los pasos para consultar el CP:

RESTRINGIDA



RED COOPCENTRAL	
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL	
****0485	
San Gil	
00000022.0001.0019	
2019/08/26 07:24	
0022082607243518	
CONSULTAR CODIGO PRODUCTOS	
APROBADA	

COD. PRODUCTO	
CUENTA	10456789
Ahorros	
ESTADO	Activa
FONEDH	
PAGO MINIMO	\$0.00

COD. PRODUCTO	0007001000012
CUENTA	6679
Ahorros	
ESTADO	Activa
CREDISERVIR	
PAGO MINIMO	\$0.00

COD. PRODUCTO	
CUENTA	98763456
Ahorros	
ESTADO	Activa
COOGRANADA	
PAGO MINIMO	\$0.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE	

1. Seleccionar el menú **Consultar Código de producto**.
2. Seleccionar la opción **Consultar Código de producto**.
3. Digitar el **documento de identificación** del asociado/cliente y pulsar el botón **Aceptar**.
4. A continuación, el sistema muestra en el Virtual Pos el mensaje de transacción **Aprobada** y el Pin Pad genera el **recibo con el código de producto** de las cuentas ahorro (s) o cupo (s) de crédito que el asociado/cliente tenga en las entidades de la Red.
5. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

4.4. Retiros en Efectivo

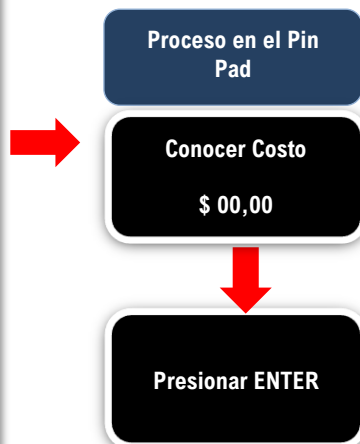
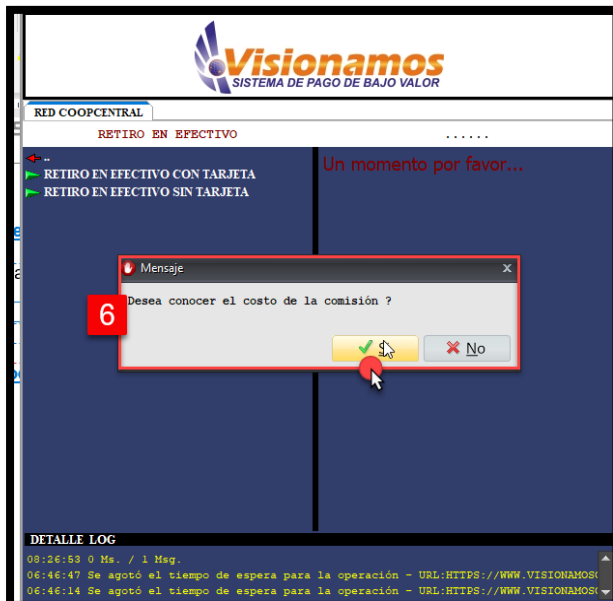
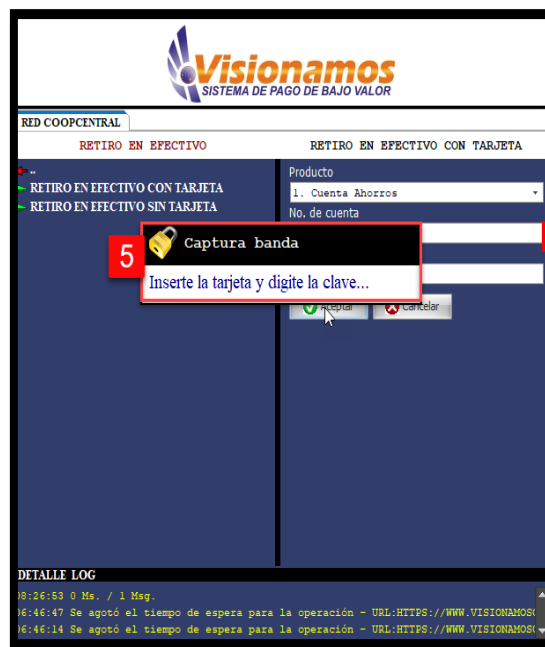
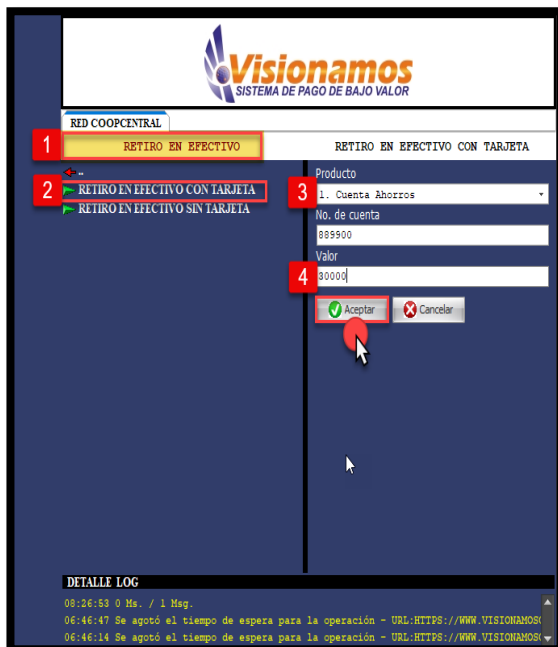
- * Esta opción permite realizar retiros de efectivo en los canales presenciales de la Red (Datáfonos y Pin Pad), así como en las redes aliadas como Efecty (para este último consultar el Manual del Portal Transaccional y Banca Móvil, así como los Instructivos relacionados con estos canales virtuales, en el enlace "Documentación de la Red").
- * Los retiros pueden realizarse con tarjeta o sin tarjeta, desde la cuenta de ahorros o del cupo de crédito rotativo.

RESTRINGIDA

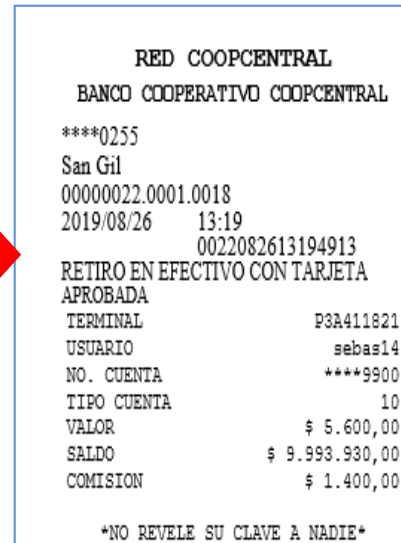
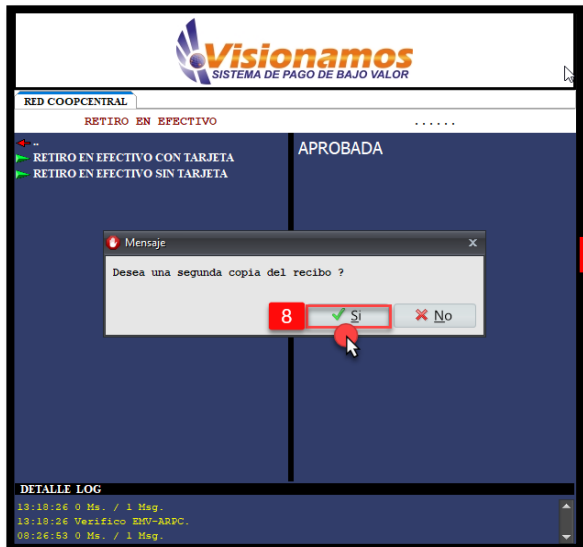
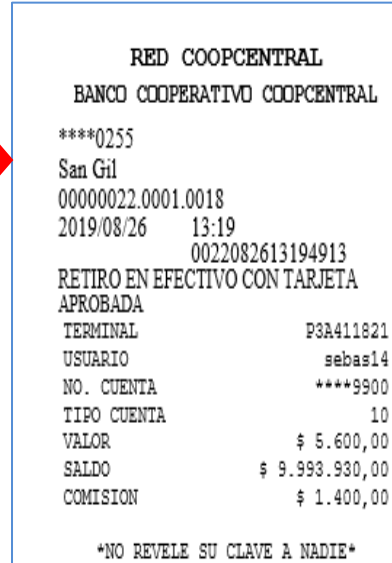
- * Los retiros de efectivo sin tarjeta requieren de un código de seguridad (OTP), por lo tanto, el asociado/cliente debe tener un número celular registrado en la entidad, para recibirlo.

4.4.1. Retiros en efectivo – con tarjeta


A continuación, se describen los pasos para realizar los retiros:



RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú **Retiros**.
 - 2 Seleccionar la opción **Retiro efectivo con tarjeta**.
 3. Seleccionar el **producto** del cual se desea realizar el **Retiro: Cuenta de ahorros, Cupo de crédito rotativo**. Para finalizar pulsar el botón **Aceptar**.
- Nota:** El campo **Nro. de Cuenta** no se diligencia, debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	16 de 61			

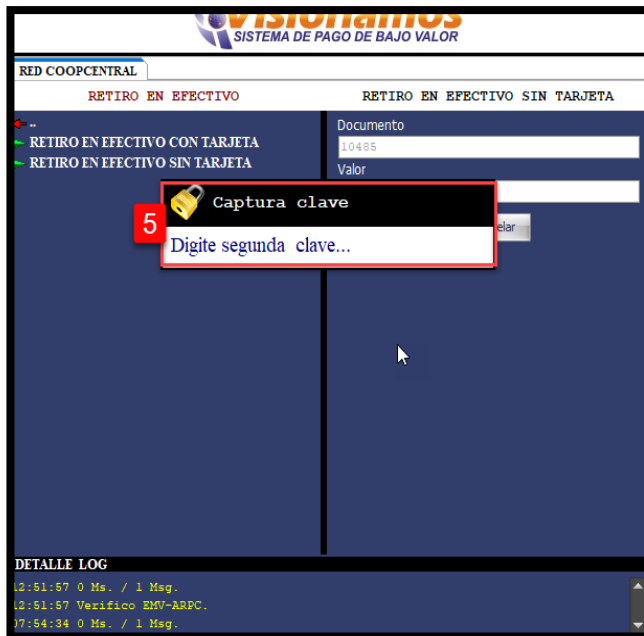
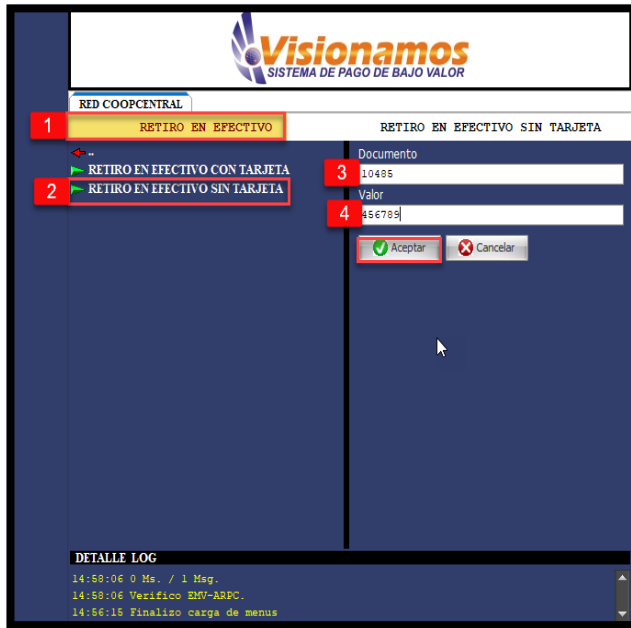
RESTRINGIDA

	saldo de una cuenta secundaria , se ingresa información en este campo.
4.	Ingresar el Valor del retiro. Para continuar con la transacción pulsar el botón Aceptar .
5.	El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad . El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER en el Pin Pad, para continuar con la transacción.
6.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón Si , en el Virtual Pos ; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad, el botón ENTER .
7.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
8.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

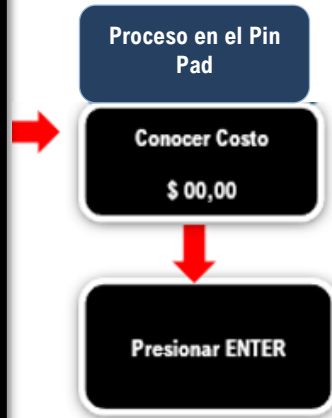
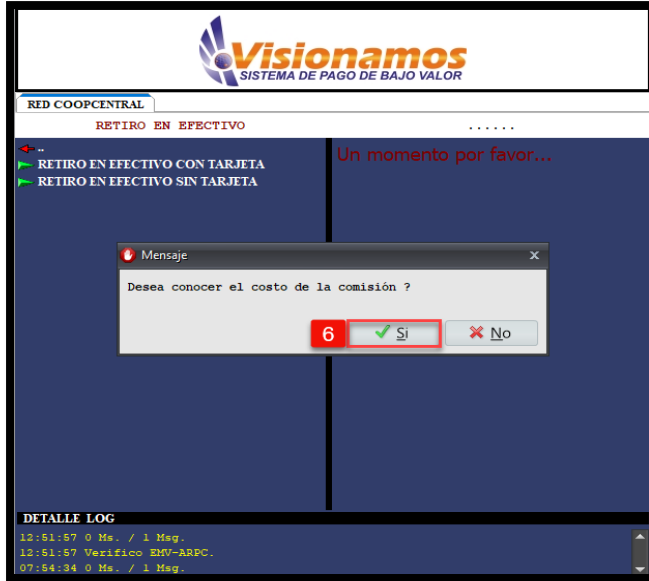
4.4.2. Retiros en efectivo - sin tarjeta

- * Los retiros de efectivo sin tarjeta requieren de un código de seguridad que se usa por transacción, por lo tanto, el Asociado/Cliente debe tener un número celular registrado en la entidad para recibir el OTP o código de seguridad.
- * Previamente a realizar el retiro sin tarjeta, el asociado/cliente debe llevar a cabo el siguiente proceso en la aplicación de Banca Móvil de la Red:
 - Seleccionar la opción de “Transacción sin Tarjeta”,
 - Seleccionar de las redes disponibles “Red Coopcentral”.
 - Seleccionar la cuenta desde la cual se va a realizar el débito.
 - Ingresar el valor a retirar en la Oficina, cajero automático o Efecty.
 - Por último, solicitar el código de seguridad (OTP).
 - En las oficinas de la Red, el asociado/cliente debe suministrar su número de identificación y el código de seguridad (OTP), recibido en su celular. (Ver *IMGO-012403 Instructivo Funcionalidades Banca Móvil*).

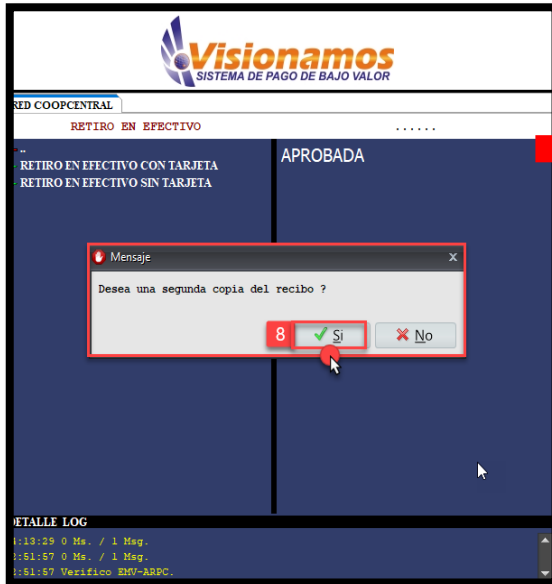
RESTRINGIDA



RESTRINGIDA



RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú **Retiro en Efectivo**.
2. Seleccionar la opción **Retiro efectivo sin tarjeta**.
3. Ingresar el **documento de identificación** del asociado/cliente.
4. Ingresar el **Valor** ingresado previamente por el asociado/cliente, en la aplicación de **Banca Móvil de la Red**. Para continuar con la transacción pulsar el botón **Aceptar**.
Nota: En evento que el asociado/cliente solicite un valor diferente al ingresado en Banca Móvil, la transacción será declinada por el sistema. De igual manera el sistema valida la red seleccionada por el asociado /cliente.
5. **Ingresar en el Pin Pad el OTP** (segunda clave) enviado como mensaje de texto al celular del asociado/cliente y pulsar la tecla **ENTER**.
6. A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón **SI**, en el **Virtual Pos**; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón **ENTER**.
7. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el recibo.
8. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

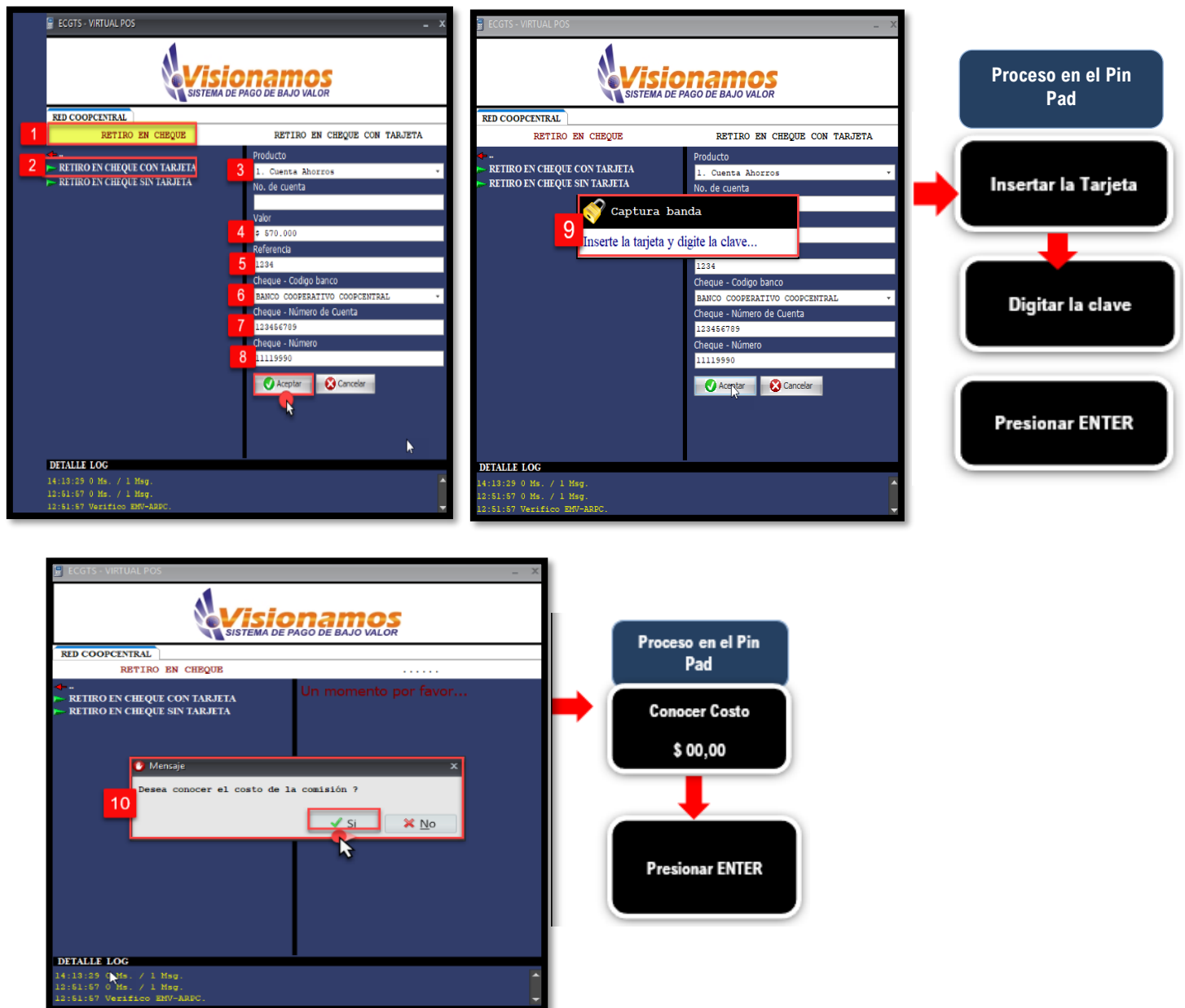
RESTRINGIDA

4.5. Retiro en Cheque

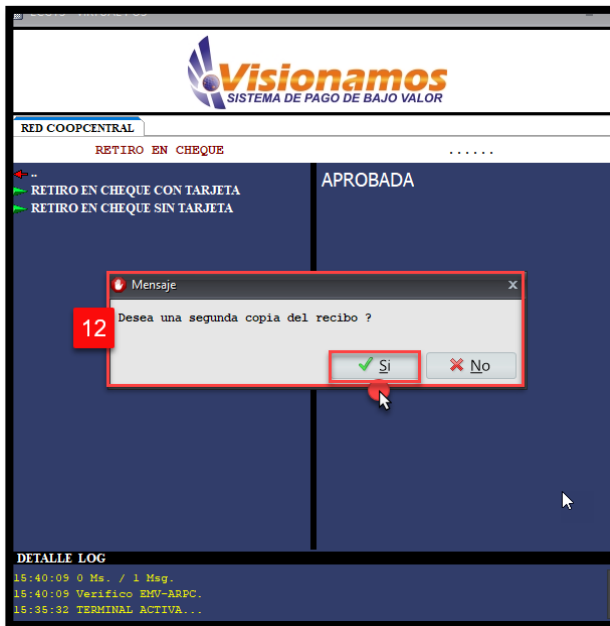
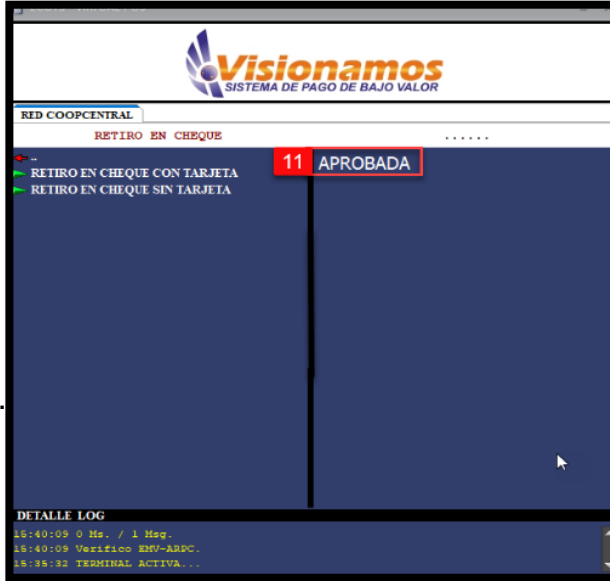
- * Esta opción permite realizar retiros de dinero a través de cheque.
- * Los retiros en cheque pueden realizarse con Tarjeta y Sin Tarjeta.


4.5.1. Retiro en cheque - con tarjeta

A continuación, se describen los pasos para realizar este tipo de retiros



RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	22 de 61			

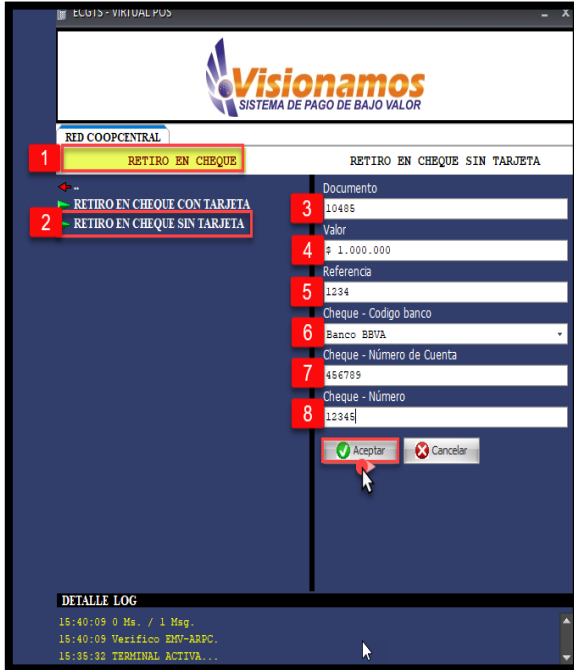
RESTRINGIDA

1.	Seleccionar el menú Retiro en Cheque .
2	Doble clic en la opción Retiro en cheque con tarjeta .
3.	Seleccionar el producto del cual se desea realizar el Retiro: Cuenta de ahorros, Cupo de crédito rotativo . Para finalizar pulsar el botón Aceptar .
	Nota: El campo Nro. de Cuenta no se diligencia, debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria , se ingresa información en este campo.
4.	Ingresar el Valor del retiro.
5.	Ingresar el número de referencia que haya definido la entidad, el cual puede ser alfanumérico.
6.	Seleccionar el banco del cual la entidad va a girar el cheque.
7.	Ingresar el número de la cuenta que figura en el cheque.
8.	Ingresar el número del cheque . Para continuar con la transacción pulsar el botón
9.	El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad . El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER para continuar con la transacción.
10.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón SI , en el Virtual Pos ; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin , el botón ENTER .
11.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
12.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

4.5.2. Retiro en Cheque - Sin Tarjeta

- * Los retiros en cheque sin tarjeta requieren de un código de seguridad que se usa por transacción, por lo tanto, el Asociado/Cliente debe tener un número celular registrado en la entidad, para recibir este código.
- * El Asociado/Cliente deberá solicitar el código OTP o código de seguridad mediante la aplicación de Banca Móvil de la Red Coopcentral, opción Transacción Sin Tarjeta (*este proceso puede ser consultado en el IMGO-012403 Instructivo Funcionalidades Banca Móvil*).
- * Es de recalcar que el código OTP tiene una duración de 1 hora y debe ser informado al cajero de la Cooperativa, en el momento de realizar el pago.

RESTRINGIDA



1 RETIRO EN CHEQUE

2 RETIRO EN CHEQUE SIN TARJETA

3 Documento

4 Valor

5 Referencia

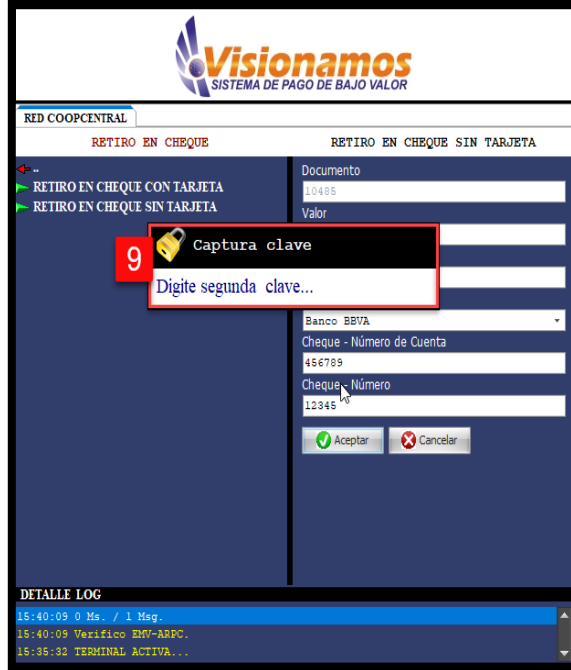
6 Banco

7 Cheque - Número de Cuenta

8 Cheque - Número

✓ Aceptar ✗ Cancelar

DETALLE LOG
15:40:09 0 Ms. / 1 Msg.
15:40:09 Verifico EMV-ARPC.
15:35:32 TERMINAL ACTIVA...



9 Captura clave

Digite segunda clave...

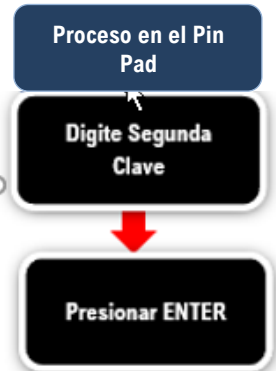
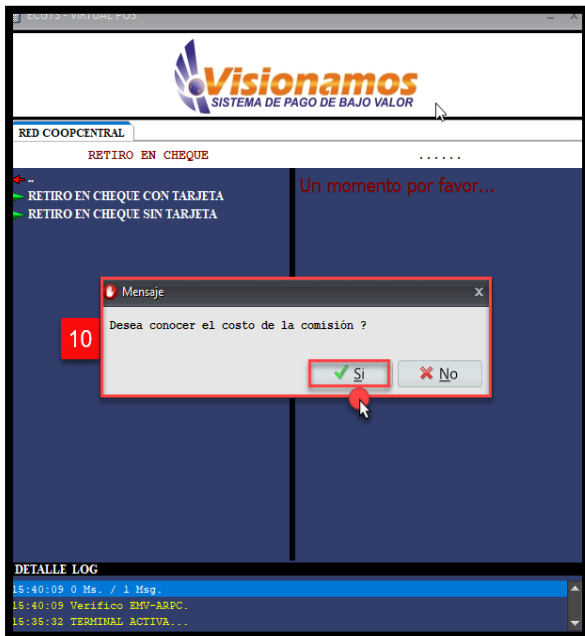
Banco BBVA

Cheque - Número de Cuenta 456789

Cheque - Número 12345

✓ Aceptar ✗ Cancelar

DETALLE LOG
15:40:09 0 Ms. / 1 Msg.
15:40:09 Verifico EMV-ARPC.
15:35:32 TERMINAL ACTIVA...

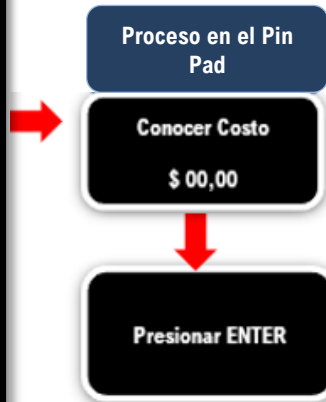
10 Mensaje

Desea conocer el costo de la comisión?

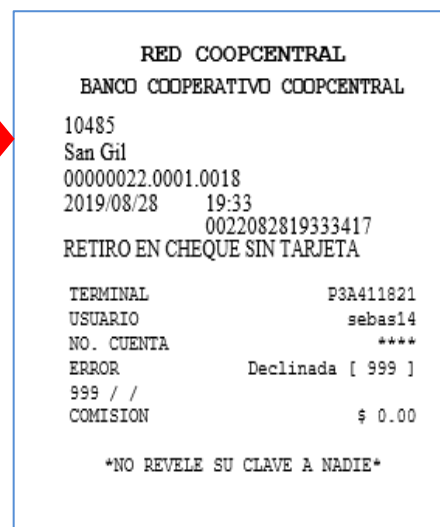
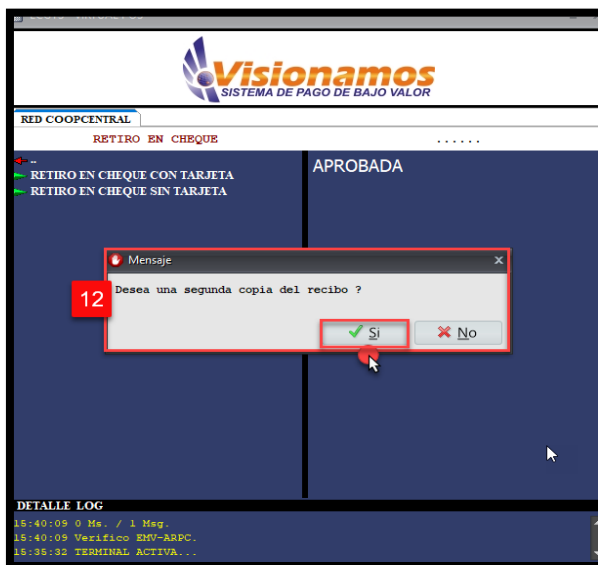
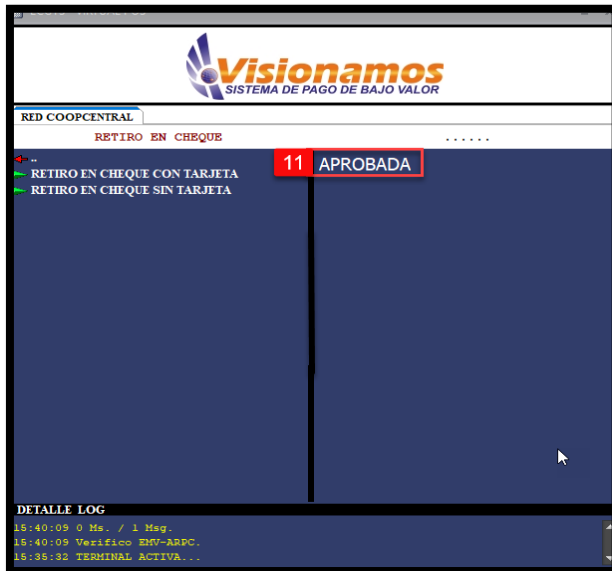
✓ Si ✗ No

Un momento por favor...


DETALLE LOG
15:40:09 0 Ms. / 1 Msg.
15:40:09 Verifico EMV-ARPC.
15:35:32 TERMINAL ACTIVA...



RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú **Retiro en cheque.**
2. Doble clic en la opción **Retiro en cheque sin tarjeta.**
3. Ingresar el **documento de identificación** del asociado/cliente.

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	25 de 61			

RESTRINGIDA

4.	Ingresar el Valor ingresado previamente por el asociado/cliente, en la aplicación de Banca Móvil de la Red . Nota: En evento que el asociado/cliente solicite un valor diferente al ingresado en Banca Móvil, la transacción será declinada por el sistema. De igual manera el sistema valida la red seleccionada por el asociado /cliente.
5.	Ingresar el número de referencia que haya definido la entidad, el cual puede ser alfanumérico.
6.	Seleccionar el banco del cual la entidad va a girar el cheque.
7.	Ingresar el número de la cuenta que figura en el cheque.
8.	Ingresar el número del cheque . Para continuar con la transacción pulsar el botón Aceptar .
9.	Ingresar en el Pin Pad el OTP (segunda clave) enviado como mensaje de texto al celular del asociado/cliente y pulsar la tecla ENTER en el Pin Pad.
10.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón Si, en el Virtual Pos ; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón ENTER .
11.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
12.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

4.6. Consignación en Efectivo

- * Las consignaciones podrán realizarse a cuentas y código de producto o "CP".
- * Los productos que podrán recibir consignaciones son: ahorros y cupo de crédito rotativo que estén activos en la entidad.
- * Los productos Depósito electrónico y Depósito electrónico subsidiado, no están habilitados para las entidades.
- * Las consignaciones se podrán realizar en efectivo y con tarjeta.
- * Las consignaciones pueden ser Intracooperativas o Intercooperativas.

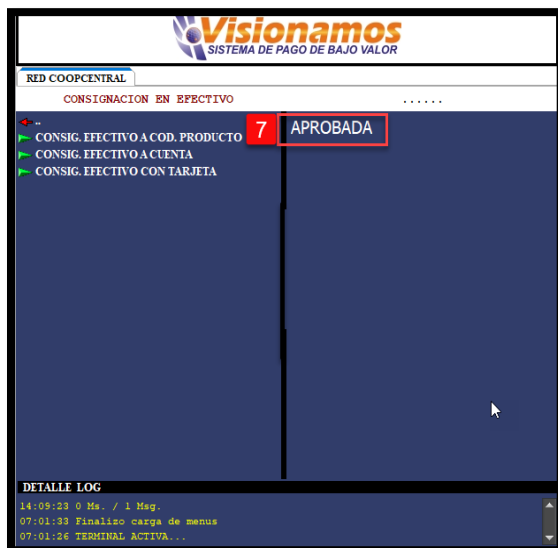
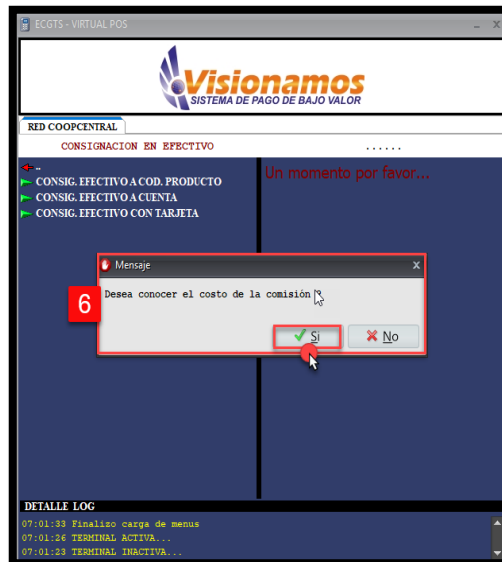
4.6.1. Consignación en efectivo a código de producto

- * El código de producto es generado de manera automática por el sistema.
- * El código de producto es único por cuenta u obligación.
- * El código de producto se compone de 13 dígitos.
- * El código de producto puede ser consultado por el Asociado/Cliente accediendo al Portal Transaccional y/o Banca Móvil de la Red Coopcentral.

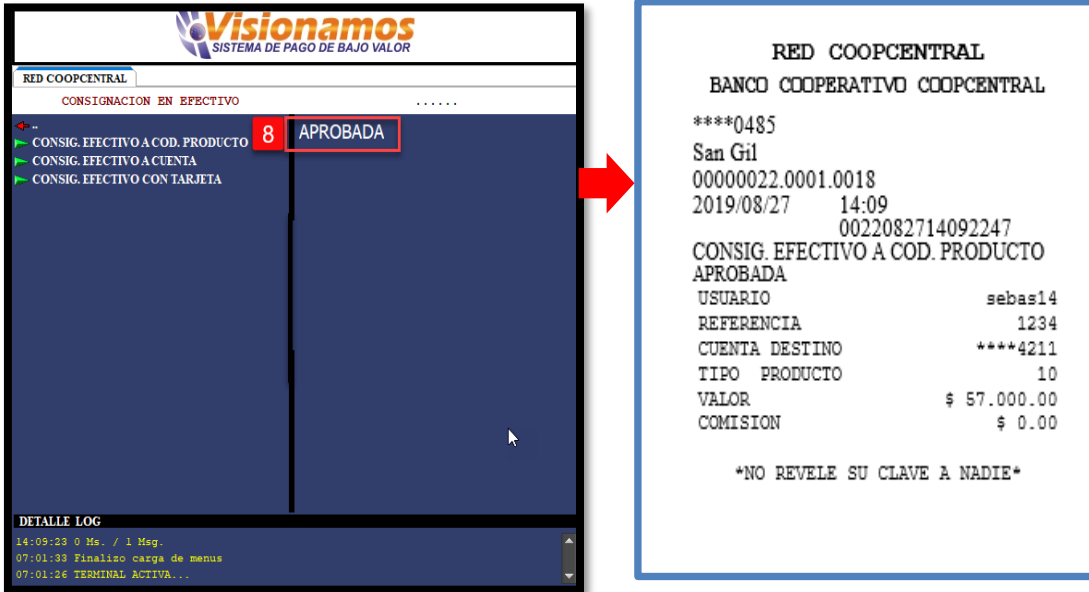
RESTRINGIDA

En caso de que este no tenga habilitados estos canales virtuales, puede solicitar a la entidad que le informe el código de producto asociado a su cuenta de ahorros y/o crédito rotativo. Por su parte el empleado de la entidad podrá realizar esta consulta en la aplicación "Sistema Administrativo Web".

A continuación, se describen los pasos para realizar la consignación con CP:



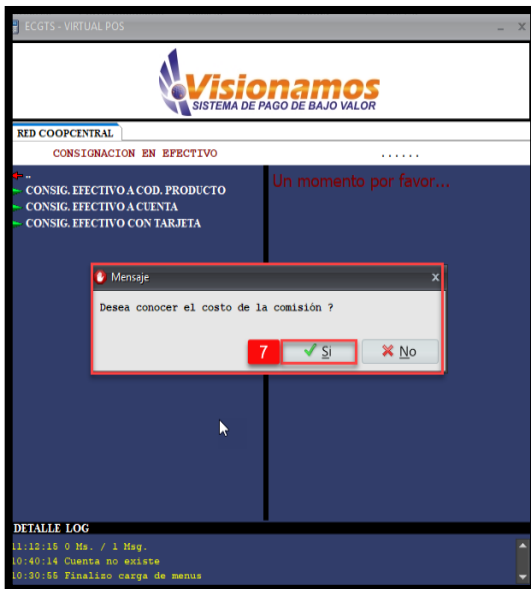
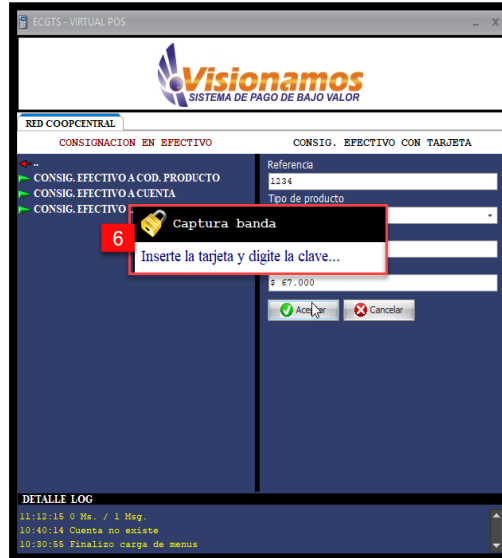
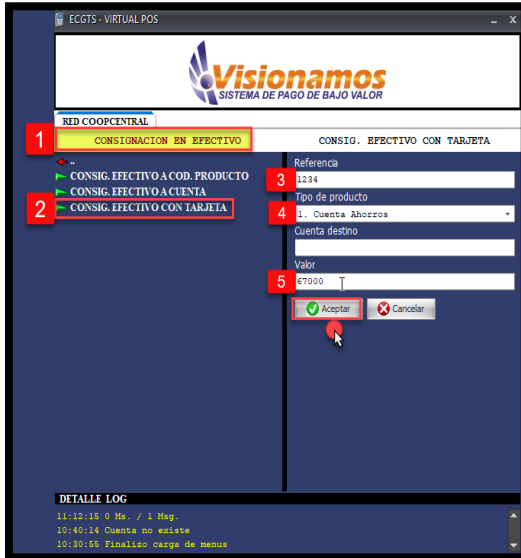
RESTRINGIDA



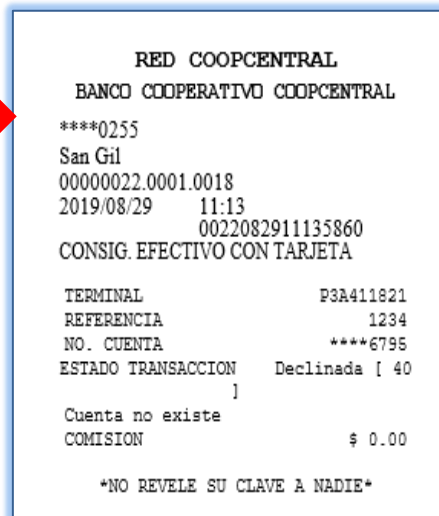
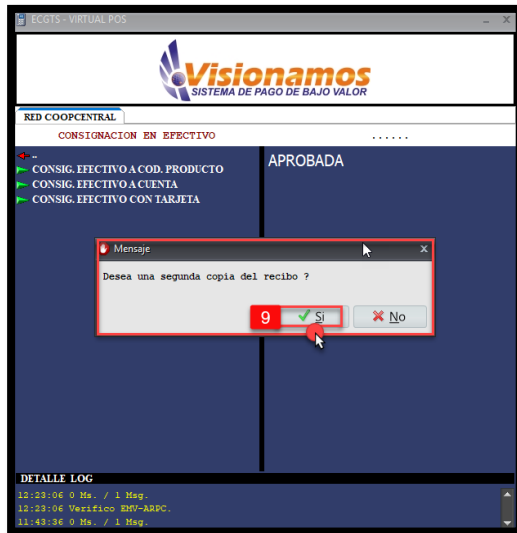
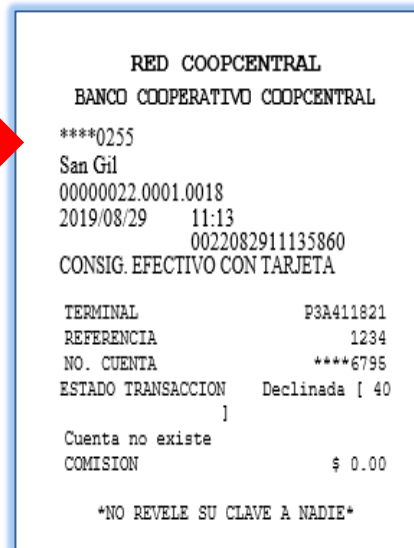
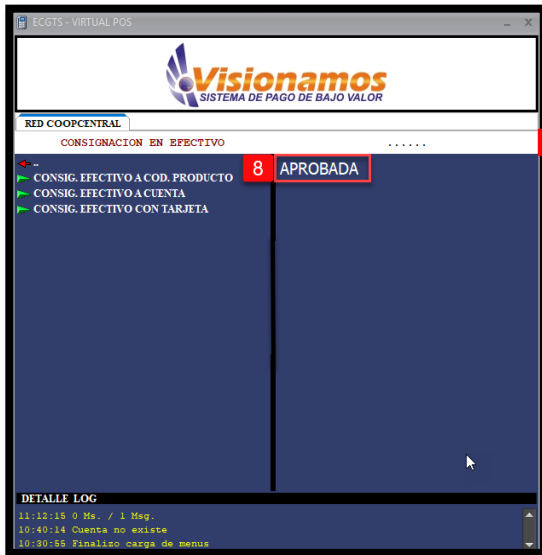
1. Seleccionar el menú **Consignación en Efectivo**.
2. Doble clic en la opción **Consignación Efectivo a Código de Producto**.
3. **Ingresar el Código del producto**, de la cta. del destinatario (código de 13 posiciones, asociado al producto de AH o Cupo de crédito rotativo)
Ingresar una **referencia** (cedula del destinatario o cualquier otro identificador de la Trn.)
4. Ingresar el **Valor** de la consignación.
5. Ingresar el **número de referencia** que haya definido la entidad, el cual puede ser alfanumérico.
6. A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón **SI, en el Virtual Pos**; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**.
7. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón **ENTER**.
8. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el **recibo**.
9. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

RESTRINGIDA

4.6.2. Consignación en efectivo con tarjeta



RESTRINGIDA



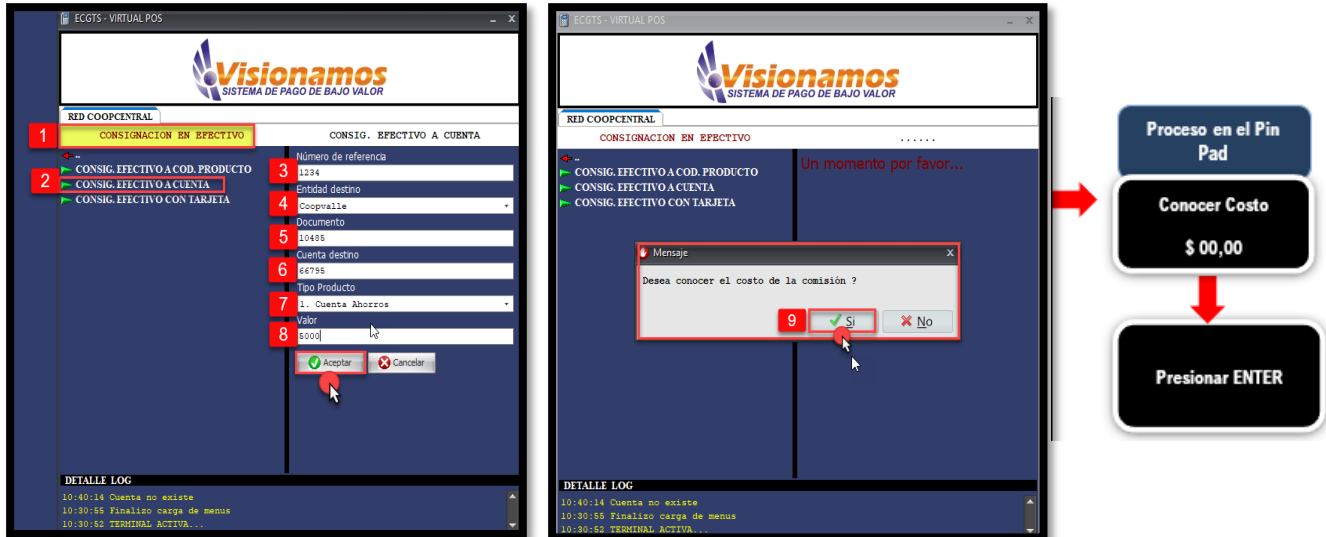
1. Seleccionar el menú **Consignación Efectivo**
2. Doble clic en la opción **Consignación Efectivo con Tarjeta.**
3. Ingresar una **referencia** : cédula del destinatario o cualquier otro identificador de la transacción.
4. Seleccionar el **tipo de producto**: cuenta de ahorros o cupo de crédito rotativo.
5. Ingresar el **Valor** de la consignación.

RESTRINGIDA

	Nota: El campo Nro. de Cuenta no se diligencia, debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria , se ingresa información en este campo
6.	El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad . El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER , para continuar con la transacción.
7.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsar el botón SI, en el Virtual Pos ; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón ENTER .
8.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
9.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

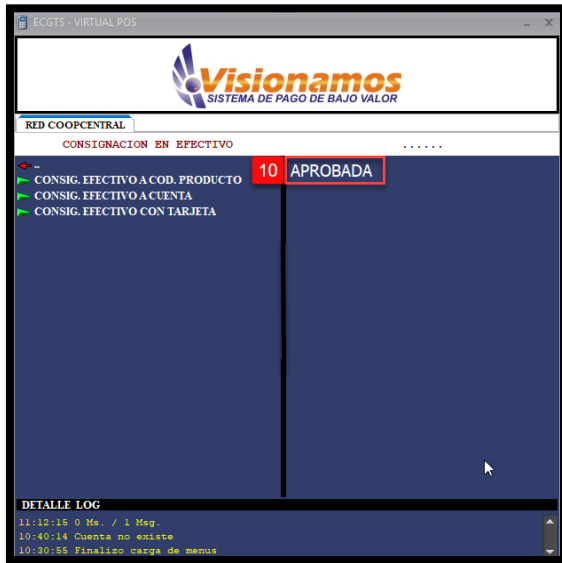
4.6.3. Consignación en efectivo a cuenta y cupo de crédito

A continuación, se describen los pasos para realizar esta tipo de operaciones:



The image shows two screenshots of the Visionamos Virtual POS interface. The first screenshot shows the 'CONSIGNACION EN EFECTIVO' screen with fields for 'Número de referencia', 'Entidad destino', 'Documento', 'Cuenta destino', 'Tipo Producto', and 'Valor'. Red numbers 1 through 8 indicate the sequence of steps. The second screenshot shows a message dialog box asking 'Desea conocer el costo de la comisión?' with 'Si' and 'No' buttons. A red number 9 is next to the 'Si' button. To the right of the screenshots is a flowchart with three steps: 'Proceso en el Pin Pad', 'Conocer Costo \$ 00,00', and 'Presionar ENTER'.

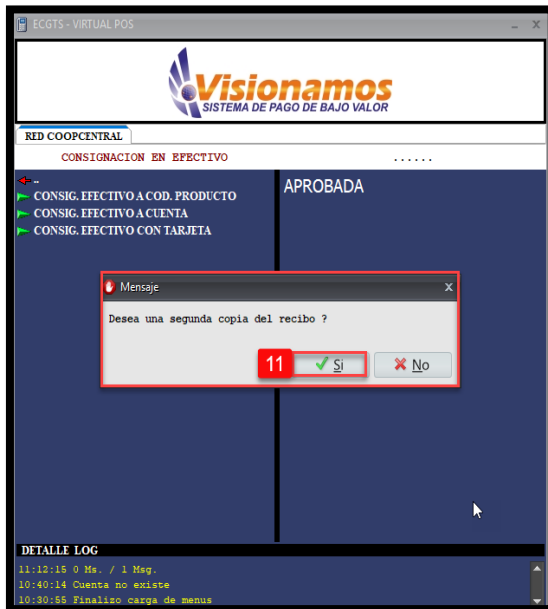
RESTRINGIDA



RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

****0485
San Gil
00000022.0001.0018
2019/08/29 11:12
0022082911121530
CONSIG. EFECTIVO A CUENTA
APROBADA
USUARIO sebas14
REFERENCIA 1234
CUENTA ****6795
TIPO CUENTA 10
VALOR \$ 5.000.00
COMISION \$ 0.00


NO REVELE SU CLAVE A NADIE



RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

****0485
San Gil
00000022.0001.0018
2019/08/29 11:12
0022082911121530
CONSIG. EFECTIVO A CUENTA
APROBADA
USUARIO sebas14
REFERENCIA 1234
CUENTA ****6795
TIPO CUENTA 10
VALOR \$ 5.000.00
COMISION \$ 0.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	32 de 61			

RESTRINGIDA

1.	Seleccionar el menú Consignación en Efectivo .
2	Doble clic en la opción Consignación Efectivo a Cuenta .
3.	Ingresar una referencia (cedula del destinatario o cualquier otro identificador de
4.	Seleccionar la Entidad destino de la consignación.
5.	Ingresar el documento de identificación del destinatario de la consignación.
6.	Ingresar el número de la cuenta del destinatario de la consignación.
7.	Seleccionar el tipo de producto (cuenta de ahorros o cupo de crédito rotativo)
8.	Ingresar el Valor de la consignación.
9.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón SI , en el Virtual Pos ; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón ENTER .
10.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
11.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

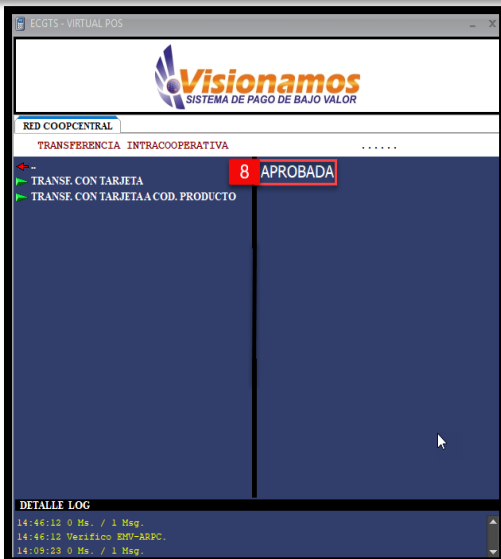
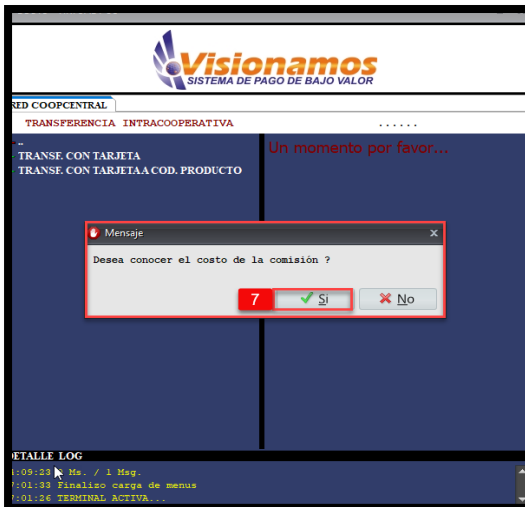
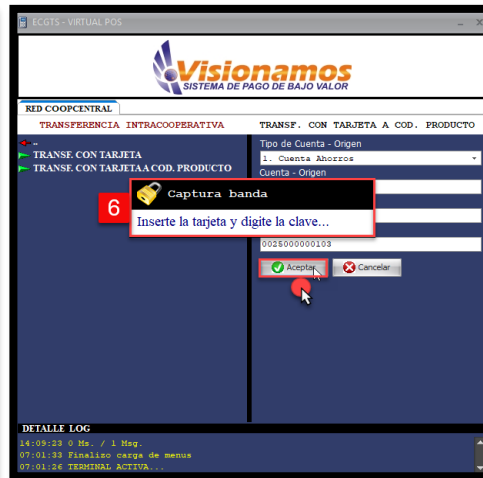
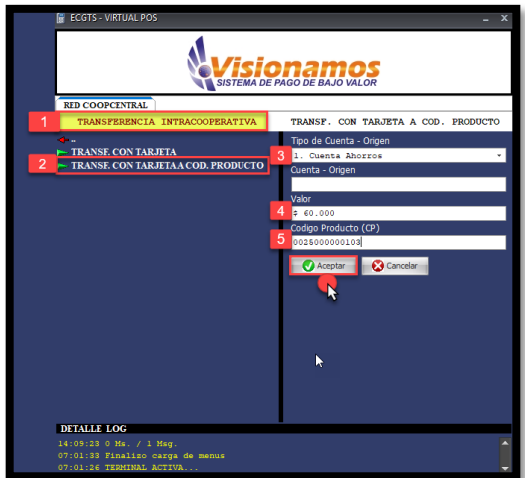
4.7. Transferencias de Fondos

- * Esta opción permite realizar transferencias de fondos entre cuentas de la entidad o de otras Cooperativas haciendo uso de la tarjeta y del Código de Producto, en los canales presenciales como Datáfonos y Pin Pad.
- * Las transferencias podrán realizarse desde cuentas y código de producto o "CP".
- * Los productos que podrán recibir transferencias son: cuentas de ahorros y cupos de crédito rotativo, que estén activos en la el entidad.
- * Las transferencias pueden ser Intracooperativas o Intercooperativas.
Los productos Depósito electrónico y Depósito electrónico subsidiado, no están habilitados para las entidades

4.7.1. Transferencias Intracooperativas desde cuenta a código de producto

A contuación, se describen los pasos para realizar transferencia de cuenta a cuenta o a cupo de crédito rotativo:

RESTRINGIDA



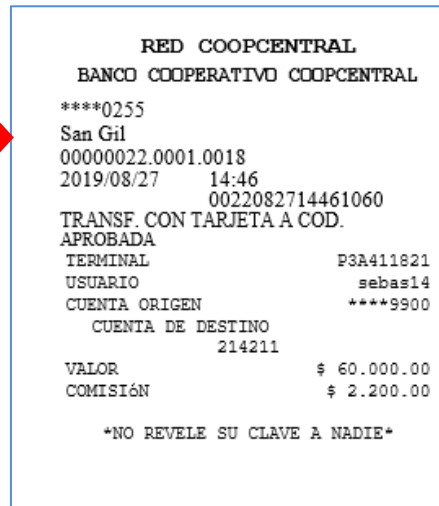
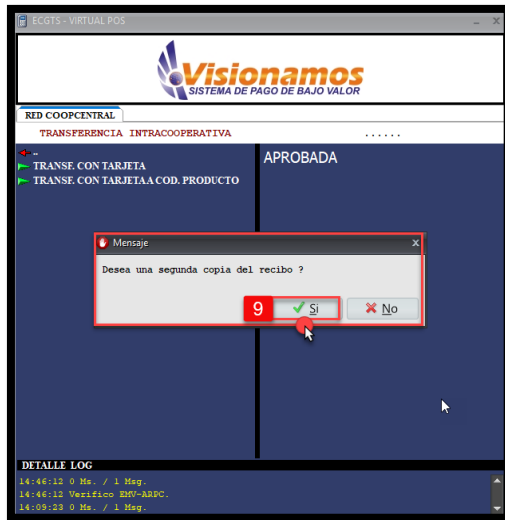
RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

****0255
San Gil
00000022.0001.0018
2019/08/27 14:46
0022082714461060
TRANSF. CON TARJETA A COD.
APROBADA

TERMINAL	P3A411821
USUARIO	sebas14
CUENTA ORIGEN	****9900
CUENTA DE DESTINO	214211
VALOR	\$ 60.000.00
COMISIÓN	\$ 2.200.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

RESTRINGIDA

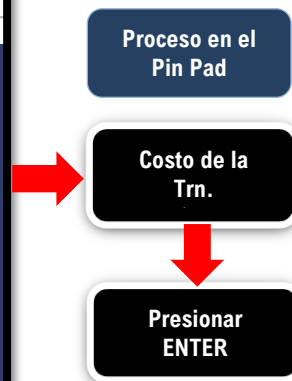
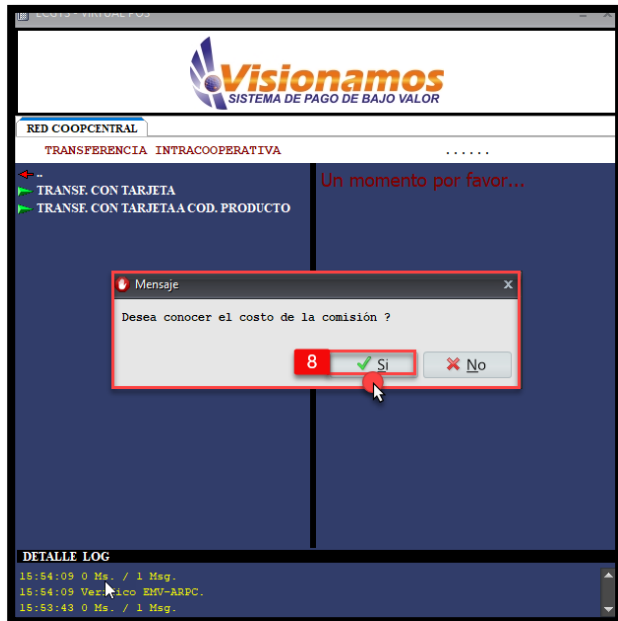
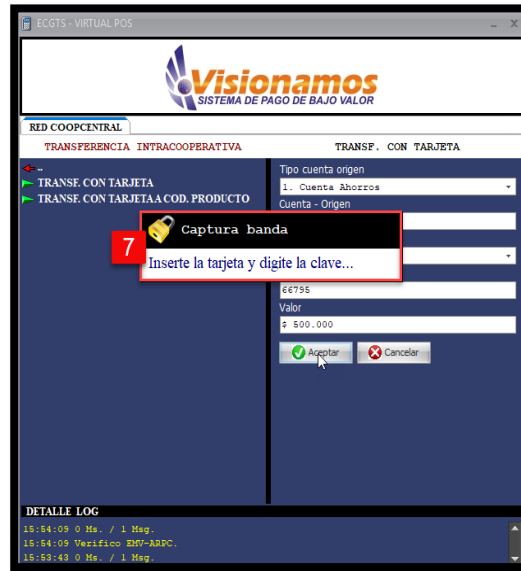


1.	Seleccionar el menú de Transferencia Intracooperativa .
2.	Doble clic en la opción Transferencia con tarjeta a código de producto .
3.	Seleccionar el tipo de producto : cuenta de ahorros o cupo de crédito rotativo.
4.	Ingresar el Valor de la transferencia. Para continuar pulsar el botón Aceptar .
5.	Ingresar el Código de Producto asociada a la cuenta que va a recibir la transferencia. Para continuar se pulsa el botón Aceptar .
6.	El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad . El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER , para continuar con la transacción.
7.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón SI , en el Virtual Pos ; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón ENTER .
8.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
9.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

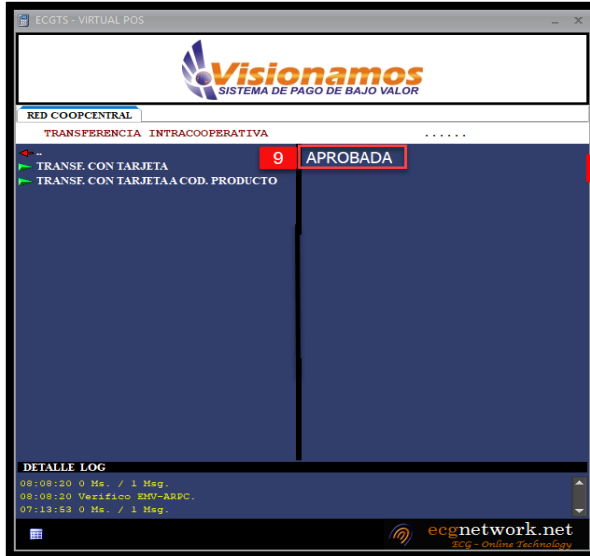
4.7.2. Transferencias Intracooperativas entre cuentas, con tarjeta

A continuación, se describen los pasos para realizar transferencia de cuenta a cuenta o a cupo de crédito rotativo

RESTRINGIDA



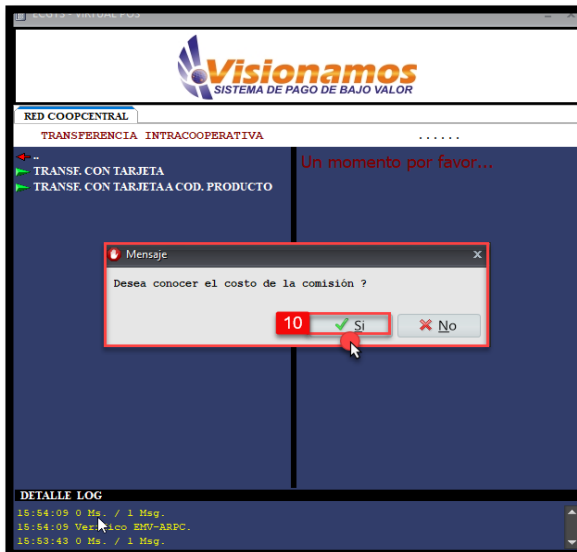
RESTRINGIDA



RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

****0255
San Gil
0000022.0001.0018
2019/08/28 07:47
0022082807471211
TRANSF INTER CON TARJETA A COD.
APROBADA
USUARIO sebas14
TERMINAL P3A411821
ENTIDAD ORIGEN 00000022
ENTIDAD DESTINO 00000025
CUENTA DESTINO 12349546321-45
VALOR \$ 5.000.00
VALOR COMISION \$ 2.200.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE



RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

****0255
San Gil
0000022.0001.0018
2019/08/28 07:47
0022082807471211
TRANSF INTER CON TARJETA A COD.
APROBADA
USUARIO sebas14
TERMINAL P3A411821
ENTIDAD ORIGEN 00000022
ENTIDAD DESTINO 00000025
CUENTA DESTINO 12349546321-45
VALOR \$ 5.000.00
VALOR COMISION \$ 2.200.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

1. Seleccionar el menú de **Transferencia Intracooperativa**.
2. Doble clic en la opción **Transferencia con tarjeta**.
3. Seleccionar el **tipo de producto origen** (cuenta de ahorros o cupo de crédito)
4. Seleccionar el **tipo de producto destino** (cuenta de ahorros o cupo de crédito)
5. Ingresar en Nro. **De cuenta destino** (cuenta de la misma entidad).
6. Ingresar el **Valor** de la transferencia. Para continuar pulsar el botón **Aceptar**.

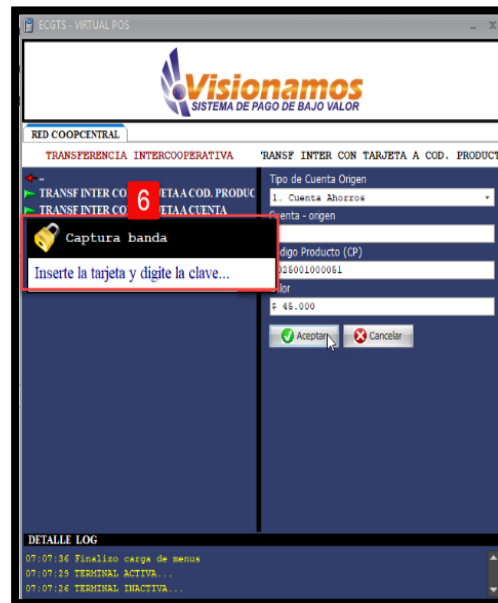
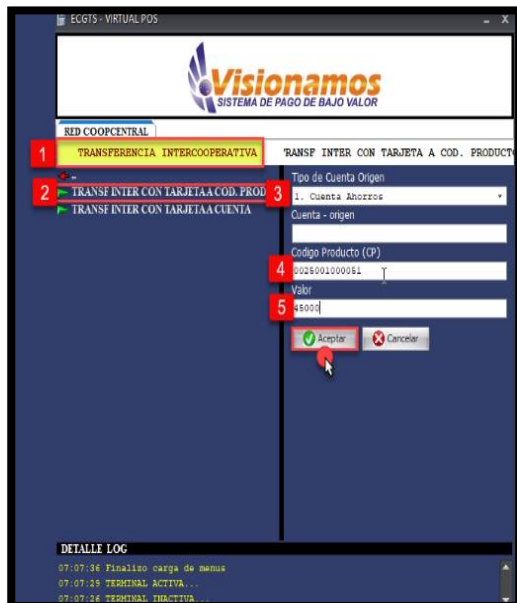
RESTRINGIDA

	Nota: El campo Nro. de Cuenta no se diligencia, debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria, se ingresa información en este campo.
7.	El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad. El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER , para continuar con la transacción.
8.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón SI , en el Virtual Pos; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón ENTER .
9.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo.
10.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

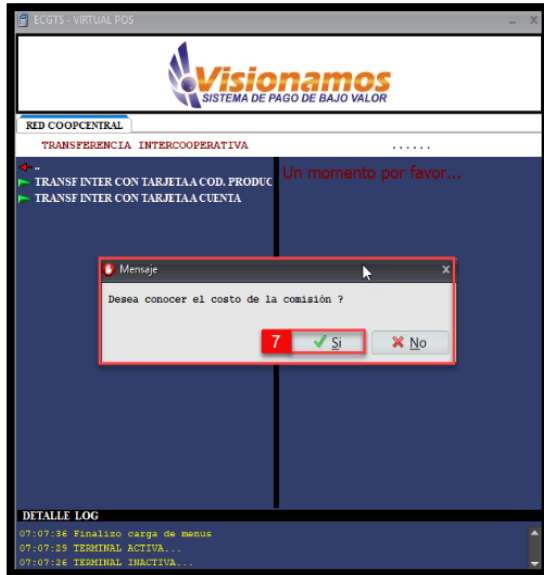
4.8. Transferencias Intercooperativas

- * Esta opción permite realizar transferencias de fondos entre cuentas o cupos de crédito rotativo que estén matriculadas (os) en las diferentes entidades de la Red Coopcentral.
- * Las transferencias se pueden realizar entre cuentas de un mismo Asociado/Cliente o de otros Asociados/Clientes, de otras Cooperativas.

4.8.1. Transferencias Intercooperativas de cuenta a código de producto, con tarjeta



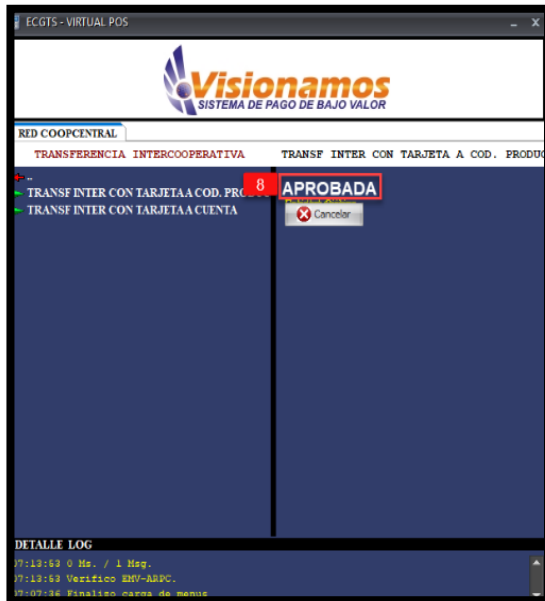
RESTRINGIDA



Proceso en el Pin Pad

Costo de la Trn.
\$ 0

Presionar
ENTER



RED COOPCENTRAL

BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL

****0255

San Gil

00000022.0001.0018

2019/08/28 07:47

0022082807471211

TRANSF INTER CON TARJETA A COD.

APROBADA

USUARIO sebas14

TERMINAL P3A411821

ENTIDAD ORIGEN 00000022

ENTIDAD DESTINO 00000025

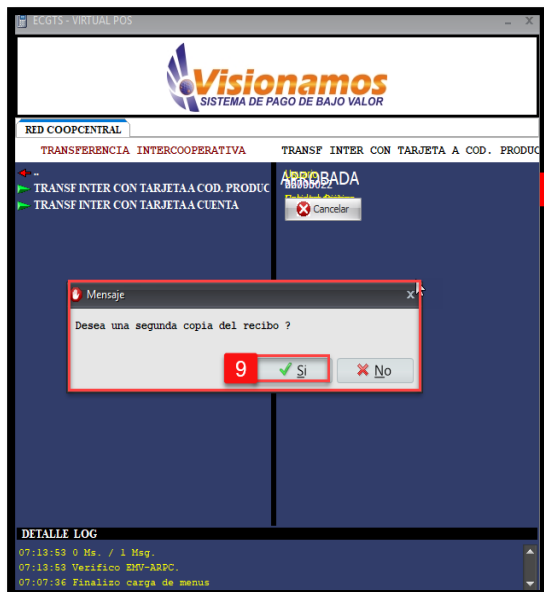
CUENTA DESTINO 12349546321-45

VALOR \$ 5.000.00

VALOR COMISION \$ 2.200.00

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

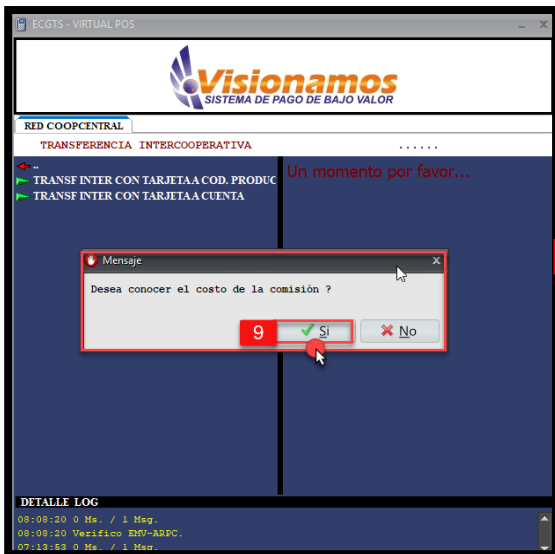
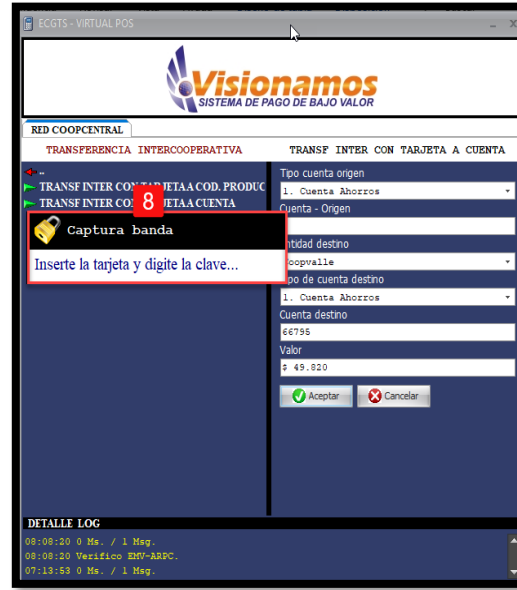
RESTRINGIDA



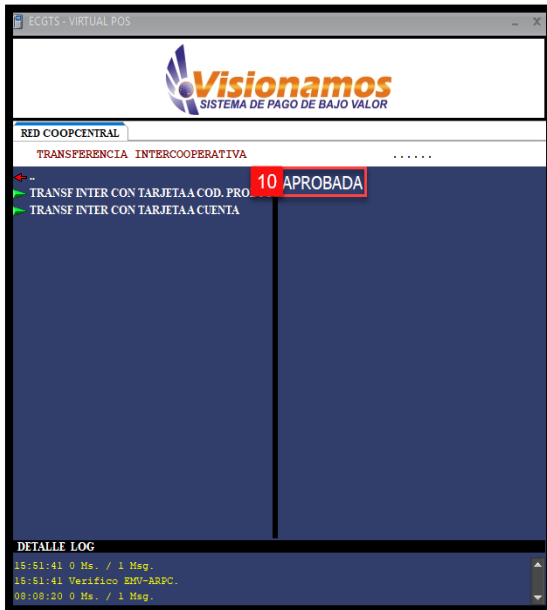
1. Seleccionar el menú de **Transferencia Intercooperativa**.
2. Doble clic en la opción **Transferencia Inter con tarjeta a cod. prod.**
3. Seleccionar el **tipo de producto** (cuenta de ahorros o cupo de crédito rotativo)
4. Ingresar el **Código de Producto** asociada a la cuenta, que va a recibir la
5. Ingresar el **Valor** de la transferencia. Para continuar pulsar el botón Aceptar.
Nota: El campo **Nro. de Cuenta** no se diligencia, debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria, se ingresa información en este campo.
6. El sistema solicita que se inserte **la tarjeta y la clave** en el Pin Pad. El asociado/cliente debe presionar la tecla **ENTER**, para continuar con la
7. A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón **SI**, en el Virtual Pos; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón **ENTER**.
8. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el recibo.
9. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

RESTRINGIDA

4.8.2. Transferencia Intercooperativa entre cuentas, con tarjeta



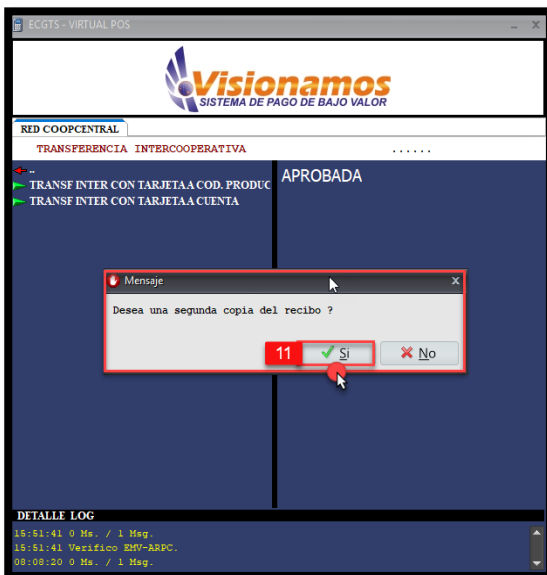
RESTRINGIDA



```

RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
****0255
San Gil
00000022.0001.0018
2019/08/30 15:51
0022083015513959
TRANSF INTER CON TARJETA A CUENTA
APROBADA
TERMINAL P3A411821
CUENTA ORIGEN ****9900
TIPO CUENTA 10
ENTIDAD ORIGEN 00000022
ENTIDAD DESTINO 00000025
CUENTA DESTINO 66795
VALOR $ 49.820.00
COMISION $ 2.200.00

*NO REVELE SU CLAVE A NADIE*
    
```




```

RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
****0255
San Gil
00000022.0001.0018
2019/08/30 15:51
0022083015513959
TRANSF INTER CON TARJETA A CUENTA
APROBADA
TERMINAL P3A411821
CUENTA ORIGEN ****9900
TIPO CUENTA 10
ENTIDAD ORIGEN 00000022
ENTIDAD DESTINO 00000025
CUENTA DESTINO 66795
VALOR $ 49.820.00
COMISION $ 2.200.00

*NO REVELE SU CLAVE A NADIE*
    
```

1. Seleccionar el menú de **Transferencia Intercooperativa**.
2. Doble clic en la opción **Transfer. Inter. Con Tarjeta a Cuenta**
3. Seleccionar el **tipo de producto origen**: cuenta de ahorros o cupo de crédito
4. Seleccionar la **Entidad destino** de la transferencia.
5. Seleccionar el **tipo de producto destino**: cuenta de ahorros o cupo de crédito
6. Ingresar en Nro. **De cuenta destino**.

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	42 de 61			

RESTRINGIDA

7.	Ingresar el Valor de la transferencia. Para continuar pulsar el botón Aceptar .
	Nota: El campo Nro. de Cuenta no se diligencia, debido a que por defecto el sistema toma la cuenta principal asociada a la tarjeta. Si se va a consultar el saldo de una cuenta secundaria, se ingresa información en este campo.
8.	El sistema solicita que se inserte la tarjeta y la clave en el Pin Pad. El asociado/cliente debe presionar la tecla ENTER en el Pin Pad, para continuar con la transacción.
9.	A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el Costo de la Transacción . Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón SI , en el Virtual Pos; en caso contrario el usuario selecciona la opción NO . Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad, el botón ENTER .
9.	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo.
10.	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

4.9. Tarjeta de Crédito

- * Medio de pago emitido por el Banco Cooperativo Coopcentral para las entidades del sector cooperativo y solidario, así como para los fondos de empleados a través del convenio de afinidad Tarjeta de Crédito VISA, en Marca Compartida.
- * En los canales presenciales de la Red como son Datáfonos y Pin Pad, solo se tiene habilitada la opción del pago de la tarjeta de crédito.
- * La consulta de cupo de la tarjeta y avances de efectivo se podrán realizar por medio del Portal Transaccional y Banca Móvil de la Red (*consultar el IMGO-012401 Instructivo Portal Transaccional, IMGO-012403 Instructivo Banca Móvil y el MMGO-0124 Manual Portal Transaccional y Banca Móvil*).

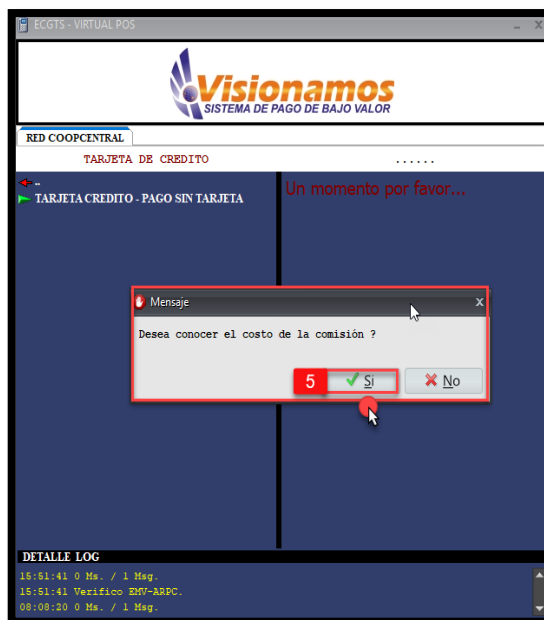
4.9.1. Pago de la tarjeta de crédito

- * El pago de la tarjeta de crédito solo puede realizarse con cargo a las cuentas de las entidades vinculadas a la Red y/o cuentas del Banco Cooperativo Coopcentral.
- * El tarjetahabiente puede realizar el pago mínimo, pago total o un valor diferente seleccionando la opción de "Otro valor".
- * El tarjetahabiente podrá realizar un pago mayor al pago total del saldo que tenga la tarjeta, razón por la cual este valor quedará como un "valor a favor del tarjetahabiente", así mismo el tarjetahabiente podrá realizar un pago inferior al pago mínimo registrado en el extracto de la tarjeta.

RESTRINGIDA

- * Los pagos de la tarjeta podrán realizarse con la tarjeta de crédito física o sin tarjeta, para esta última el tarjthabiente deberá conocer el número completo de esta para suministrarlo en la caja de cualquiera de las oficinas de la Red, en la que vaya a realizar el pago. En caso de que el número de la tarjeta esté errado en el momento de realizar el pago, el sistema declinará la operación.

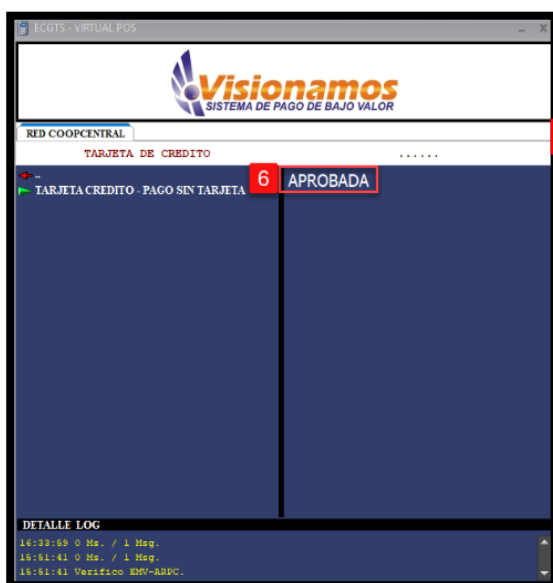
A continuación se describen los pasos para realizar el pago con la tarjeta crédito física:



Proceso en el Pin Pad

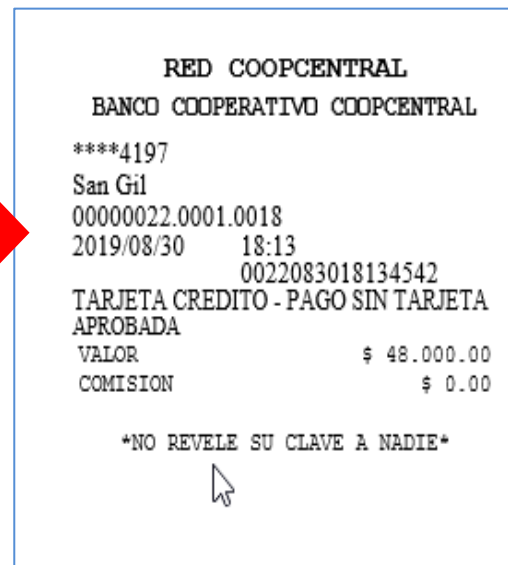
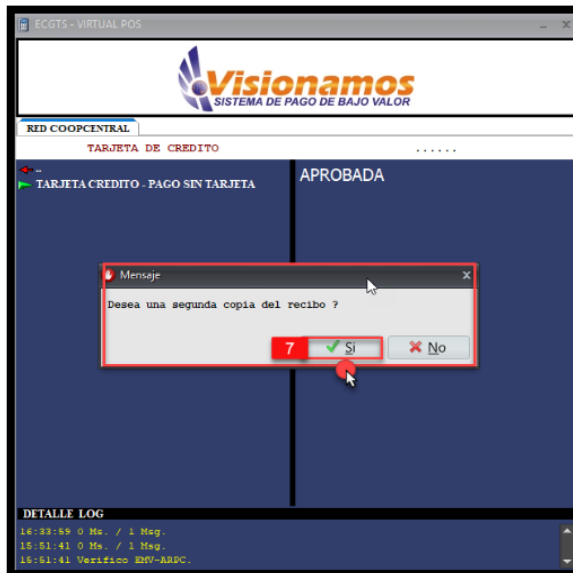
Costo de la Trn.
\$ 00

Presionar ENTER



RED COOPCENTRAL
BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL
****4197
San Gil
0000022.0001.0018
2019/08/30 18:13
0022083018134542
TARJETA CREDITO - PAGO SIN TARJETA
APROBADA
VALOR \$ 48.000.00
COMISION \$ 0.00
NO REVELE SU CLAVE A NADIE

RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú de **Tarjeta de Crédito**.
 2. Doble clic en la opción **Tarjeta de crédito – Pago Sin Tarjeta**.
 3. Ingresar el **número completo** de la tarjeta de crédito.
 4. Ingresar el **Valor** del pago. Para continuar pulsar el botón **Aceptar**.
- Nota:** El valor a pagar puede ser el valor mínimo, el valor total o cualquier valor que defina el asociado/cliente.
5. A continuación, sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación usuario de la entidad pulsa el botón **SI**, en el Virtual Pos; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad, el botón **ENTER**.
 6. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el recibo.
 7. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

4.10. Recaudo de cartera

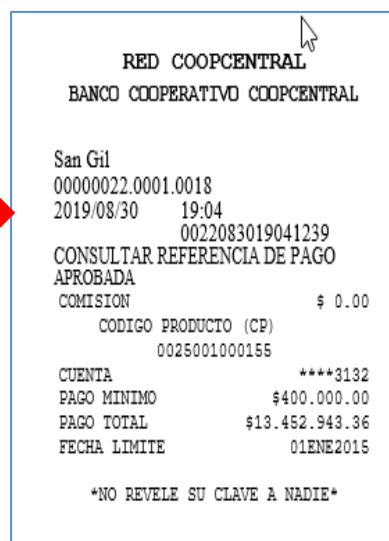
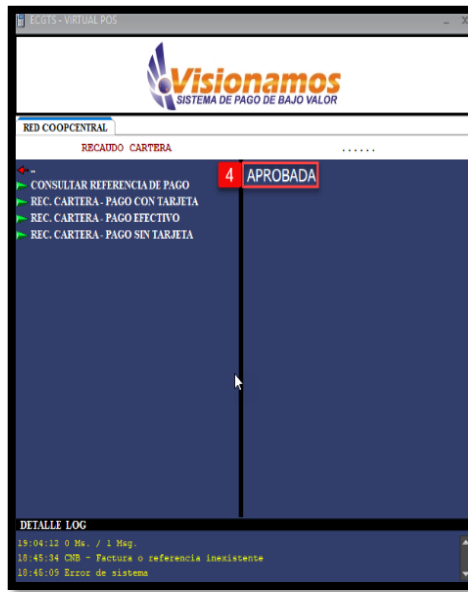
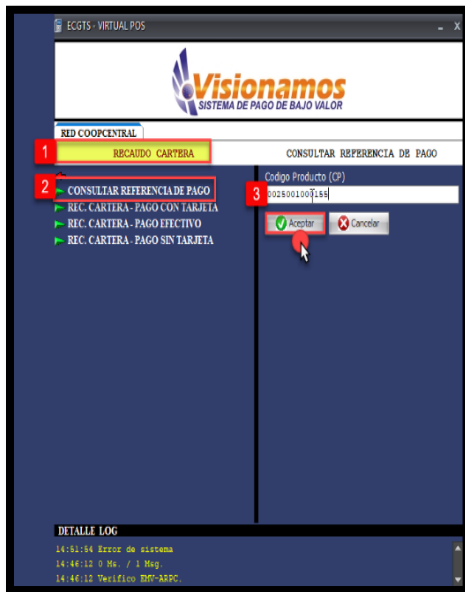
Esta opción permite realizar el pago de las obligaciones de cartera que el asociado/cliente tiene con su Cooperativa.

Los recaudos de cartera pueden ser realizados en los canales presenciales de la Red (Datáfonos y Pin Pad) y puntos de atención de Efecty. *(este último se puede consultar en el IMGO-012403 Instructivo de Banca Móvil y en el MMGO-0124 Manual de Portal Transaccional y Banca Móvil).*

RESTRINGIDA

Las transacciones a realizar en la opción de Recaudos son: Consultar la referencia de pago (valor mínimo o total de la obligación), pago de obligaciones en efectivo y pago de obligaciones con tarjeta y sin tarjeta.

4.10.1. Consultar referencia de pago



1. Seleccionar el menú **Recaudo de Cartera**.
2. Seleccionar la opción **Consultar referencia de pago**.

RESTRINGIDA

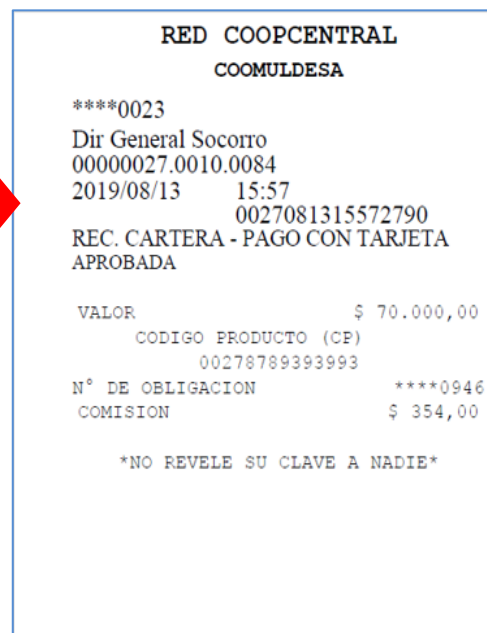
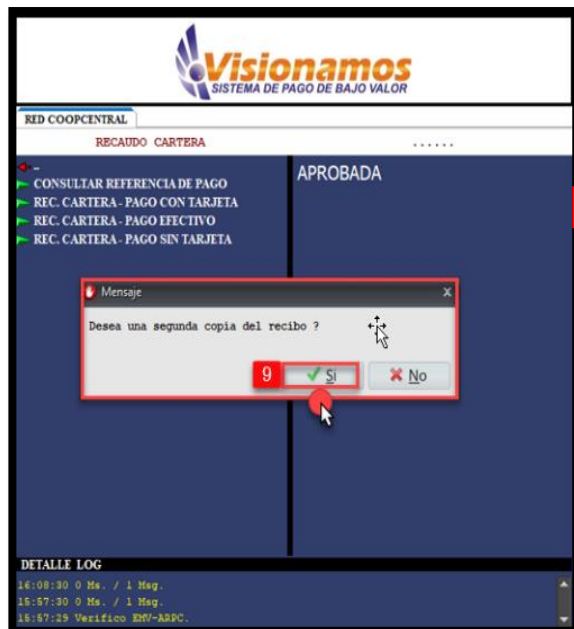
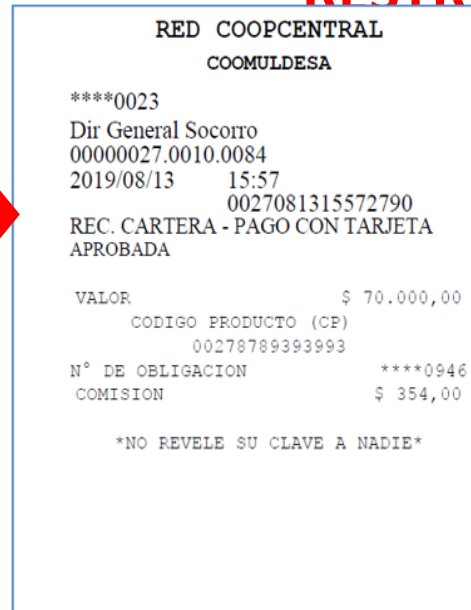
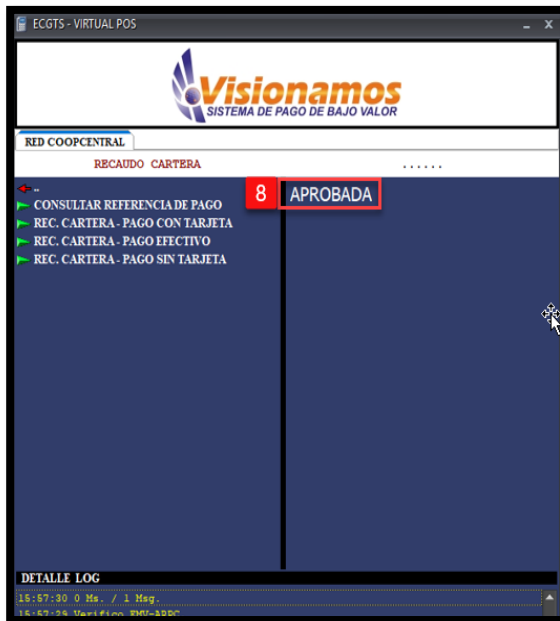
3. Ingresar el **Código de producto**, asociado a la obligación. Para continuar con la transacción pulsar el botón **Aceptar**.
4. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el recibo.
5. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

4.10.2. Recaudo de Cartera – Pago con Tarjeta

A continuación, se describen los pasos para pagar las obligaciones con la tarjeta débito:



RESTRINGIDA



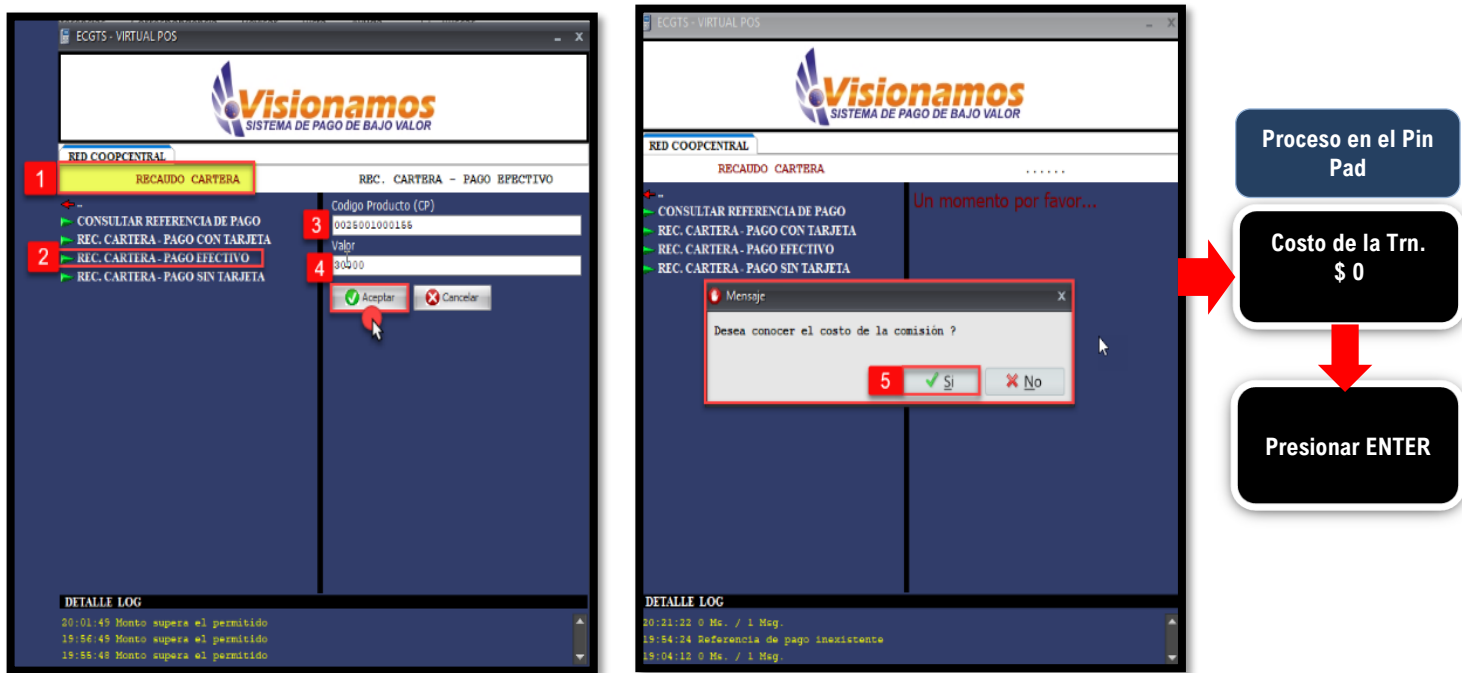
1. Seleccionar el menú **Recaudo de Cartera**.
2. Doble clic en la opción **Recaudo cartera – Pago con tarjeta**.
3. Seleccionar el **tipo de producto origen**: cuenta de ahorros o cupo de crédito
4. Ingresar el **Valor** del pago.

RESTRINGIDA

5. Ingresar el **Código de Producto** asociado a la obligación. Para continuar pulsar el botón Aceptar.
6. El sistema solicita que se **inserte la tarjeta y la clave** en el **Pin Pad**. El asociado/cliente debe presionar la tecla **ENTER**, para continuar con la transacción.
7. A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón **Si, en el Virtual Pos**; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**. Para continuar con la transacción pulsar en el Pin Pad el botón **ENTER**.
8. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el recibo.
9. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

4.10.3. Recaudo de Cartera – Pago Efectivo

A continuación, se describen los pasos para pagar las obligaciones en efectivo:

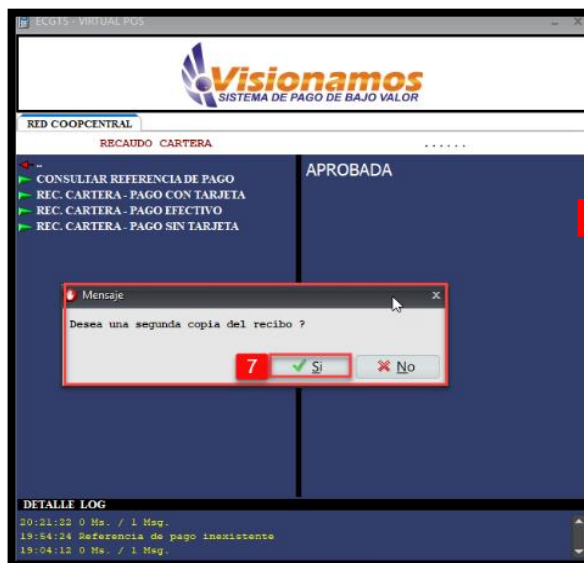
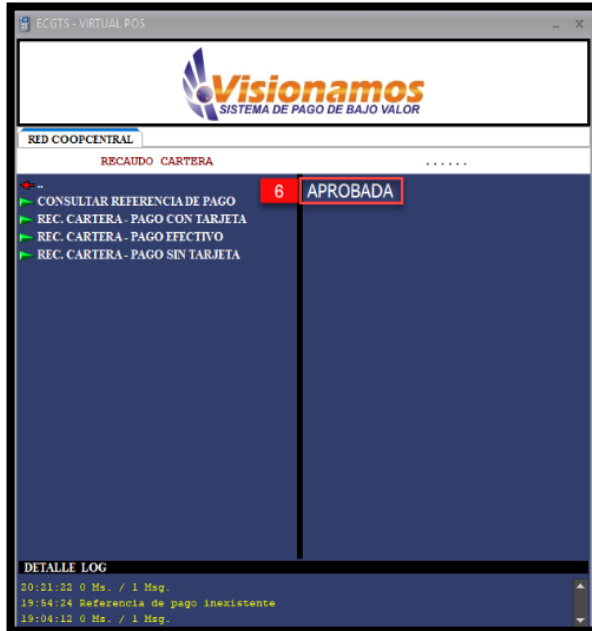


Proceso en el Pin Pad

**Costo de la Trn.
\$ 0**

Presionar ENTER

RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú **Recaudo de Cartera**.
2. Doble clic en la opción **Recaudo cartera – Pago efectivo**.
3. Ingresar el **Código de Producto** asociado a la obligación.
4. Ingresar el **Valor** del pago. Para continuar pulsar el botón **Aceptar**.

RESTRINGIDA

5. A continuación, el sistema genera un mensaje para conocer el **Costo de la Transacción**. Si el asociado/cliente desea conocer el costo de la operación, el usuario de la entidad pulsa el botón **Si, en el Virtual Pos**; en caso contrario el usuario selecciona la opción **NO**. Para continuar con la transacción, pulsar en el Pin Pad el botón **ENTER**.
6. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el recibo.
7. Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una **copia del recibo**, en caso afirmativo se pulsa el botón **Si**, en caso contrario se pulsa el botón **No**.

4.11. Recaudo de Cartera – Pago Sin Tarjeta

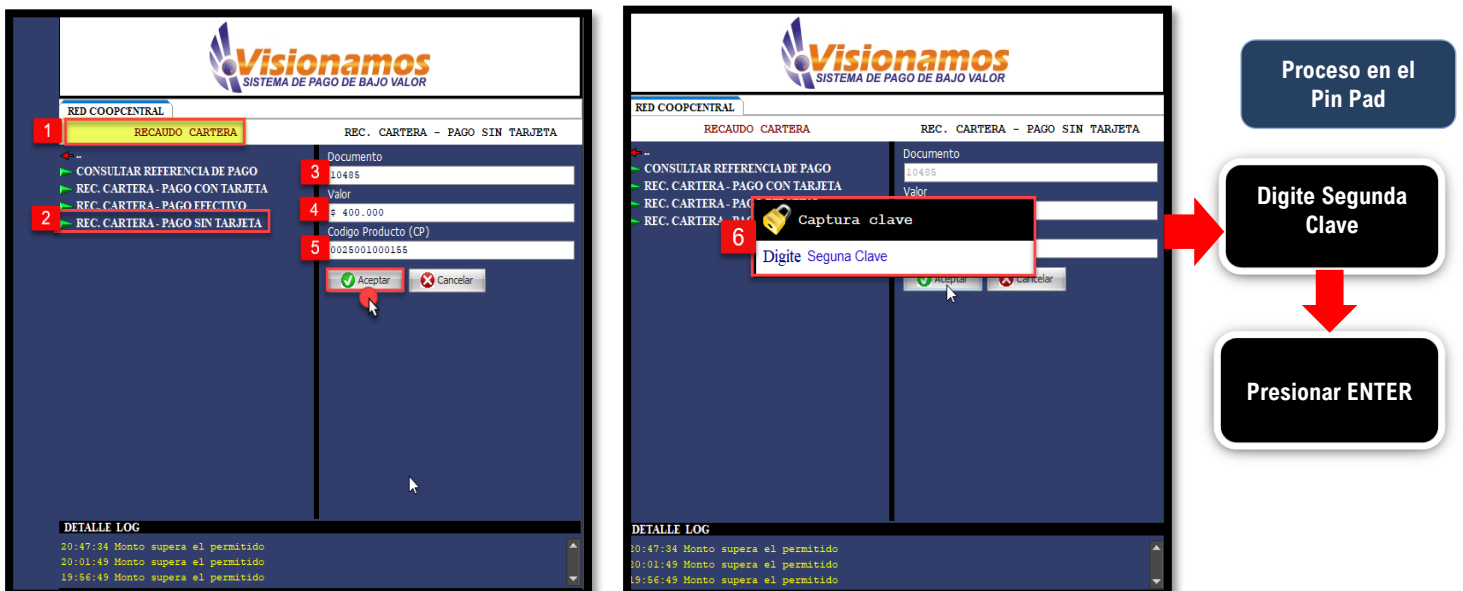
Previamente a realizar el pago sin tarjeta, el asociado/cliente debe llevar a cabo el siguiente proceso en la aplicación de Banca Móvil de la Red:

- Seleccionar la opción de “Transacción sin Tarjeta”,
- Seleccionar de las redes disponibles “Red Coopcentral”.
- Seleccionar la cuenta desde la cual se va a realizar el débito.
- Ingresar el valor a retirar en la Oficina, cajero automático o Efecty.
- Por último, solicitar el código de seguridad (OTP).
- En las oficinas de la Red, el asociado/cliente debe suministrar su número de identificación y el código de seguridad (OTP), recibido en su celular.

(Ver IMGO-012403 Instructivo Funcionalidades Banca Móvil)

4.11.1. Pago de Cartera- Sin Tarjeta

A continuación, se describen los pasos para pagar las obligaciones sin tarjeta



1 RECAUDO CARTERA

2 REC. CARTERA - PAGO SIN TARJETA

3 Documento: 10485

4 Valor: \$ 400.000

5 Código Producto (CP): 0025001000155

Aceptar Cancelar

6 Captura clave

Digite Segunda Clave

Aceptar Cancelar

Proceso en el Pin Pad

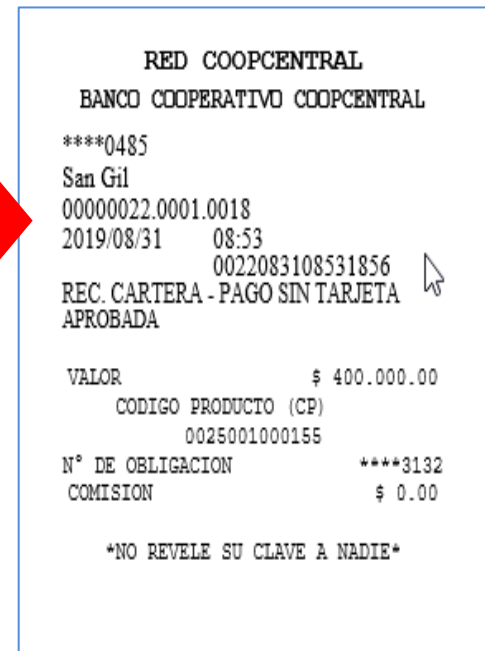
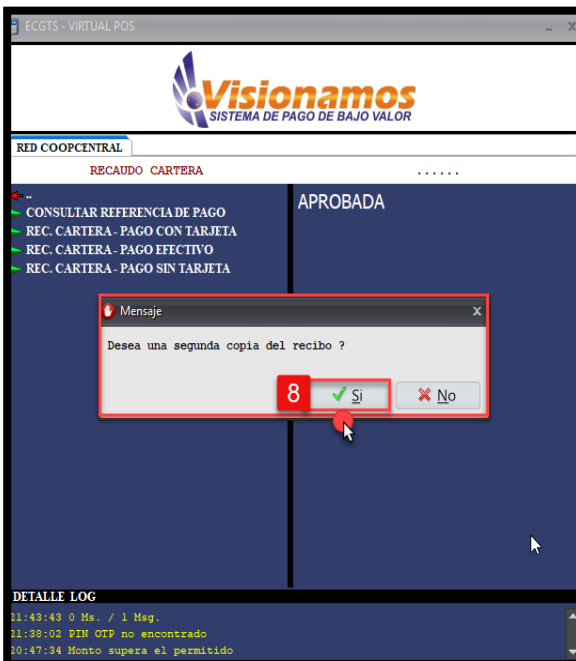
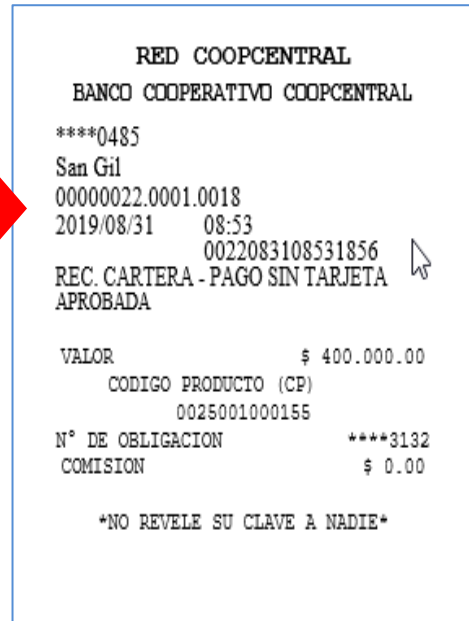
↓

Digite Segunda Clave


↓

Presionar ENTER

RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú **Recaudo de Cartera**.

	INSTRUCTIVO VIRTUAL POS PARA PIN PAD		IMGO-0404	
			VERSIÓN	FECHA
	04	2020-MAY-19		
	52 de 61			

RESTRINGIDA

2	Seleccionar la opción Retiro de Cartera Pago Sin Tarjeta .
3	Ingresar el documento de identificación del asociado/cliente.
4	Ingresar el Valor solicitado previamente por el asociado/cliente, en la aplicación de Banca Móvil de la Red . Nota: En evento que el asociado/cliente solicite un valor diferente al ingresado en Banca Móvil, la transacción será declinada por el sistema. De igual manera el sistema valida la red seleccionada por el asociado /cliente.
5	Ingresar el Código de Producto , asociado a la obligación. Para continuar, pulsar el botón Aceptar .
6	Ingresar en el Pin Pad el OTP (segunda clave) enviado como mensaje de texto al celular del asociado/cliente y pulsar la tecla ENTER , en el Pin Pad.
7	Una vez Aprobada la transacción, el sistema genera el recibo .
8	Para finalizar la transacción el sistema pregunta si se desea una copia del recibo , en caso afirmativo se pulsa el botón Si , en caso contrario se pulsa el botón No .

4.12. Administrativas con tarjeta

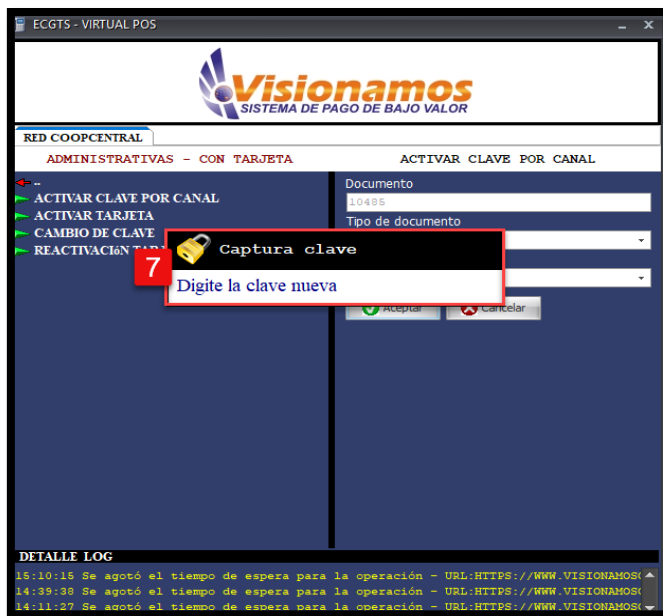
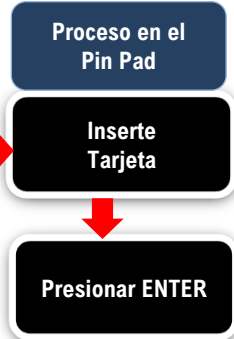
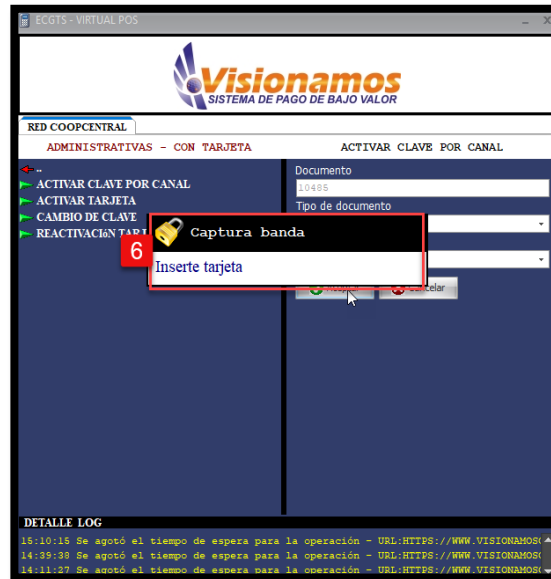
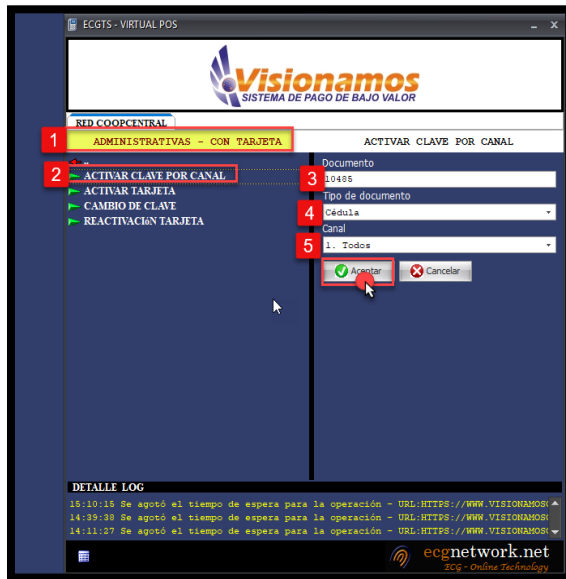
Son aquellas operaciones con tarjeta que realizan los asociados/clientes de la Entidad y que no conllevan movimiento, manejo o transferencia de dinero. Las operaciones Administrativas son: Activar clave por canal, Activar tarjeta, Cambio de clave y Reactivación de tarjeta.

4.12.1. Activar clave por canal

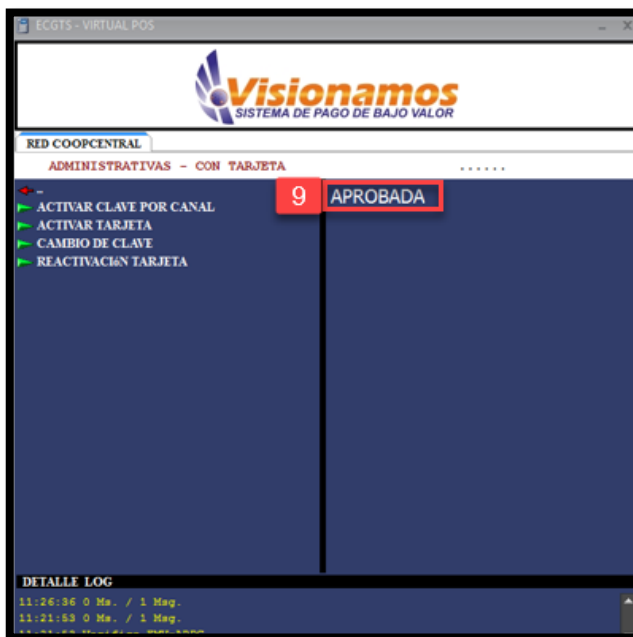
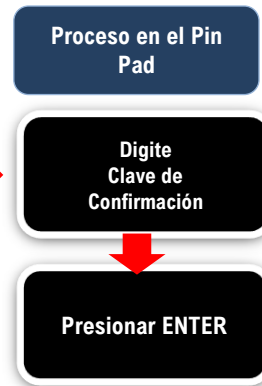
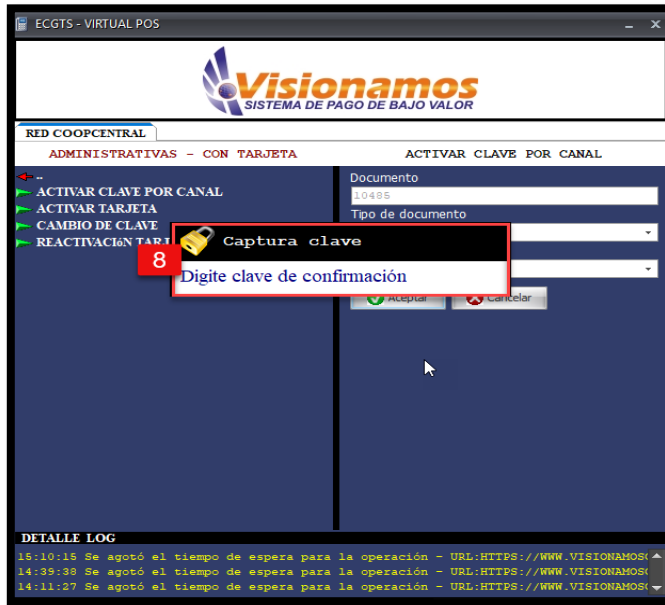
La opción de “Activación de clave por canal” se utiliza cuando el Asociado/Cliente desea asignar una clave a un canal (es) electrónico, en particular.

A continuación, se describen los pasos para asignar la clave a un canal electrónico:

RESTRINGIDA



RESTRINGIDA



RED COOPCENTRAL
NOMBRE ENTIDAD

****0028
NOMBRE OFICINA
00000022.0003.0007
2013/03/14 16:11
0022031416113767
ACTIVAR CLAVE POR CANAL

USUARIO h00220107
TARJETA 4771700010000028
ERROR Declinada [7205]
HSM - Tarjeta ya activa

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

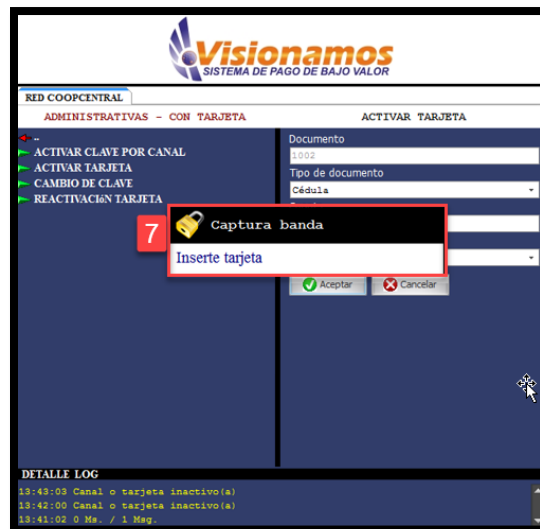
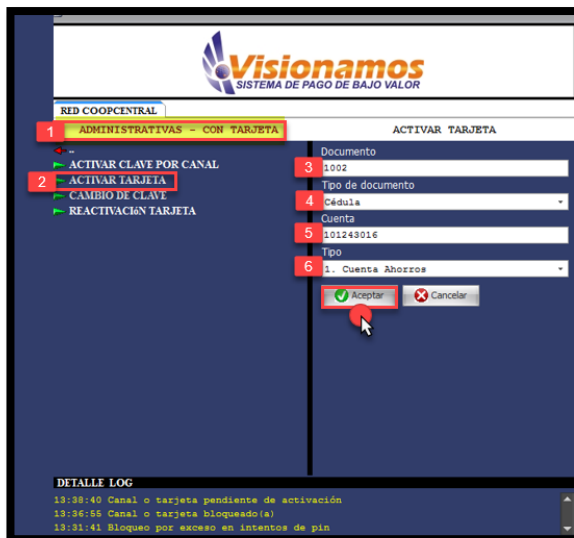
1. Seleccionar el menú **Administrativas con Tarjeta**.
2. Doble clic en la opción **Activar Clave por Canal**.

RESTRINGIDA

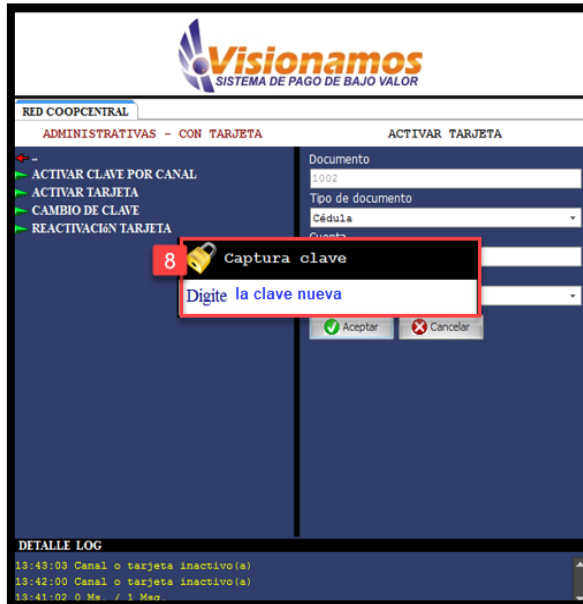
3. Ingresar el **documento de identificación** del asociado/cliente.
4. Seleccionar el **Tipo de Documento** que corresponda con el asociado/cliente.
5. Seleccionar el **canal** al que se le desea asignar la clave: Todos, Atm, Pos o Iv. **Nota:** Si se selecciona el canal Todos, la clave queda aplicada para todos los canales presenciales, mencionados anteriormente. Para continuar, pulsar el botón **Aceptar**.
6. A continuación, el Virtual Pos solicita **Insertar la tarjeta**. Para continuar con la transacción, el asociado/cliente debe pulsar el botón **ENTER**, en el Pin Pad.
7. El asociado/cliente digita la **Nueva Clave** en el Pin Pad, para el canal solicitado y pulsa el botón **ENTER**, para continuar con la transacción.
8. El asociado/cliente **Confirma la Clave** ingresada en el paso anterior y pulsa el botón **ENTER**, para continuar con la transacción. **Nota:** La clave es numérica de cuatro (4) dígitos.
7. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el **recibo**.

4.12.2. Activar Tarjeta

- * Esta opción permite Activar la tarjeta débito para que pueda ser usada por el Asociado/Cliente en cualquiera de los canales electrónicos presenciales, que ofrece la Red Coopcentral.
- * Al momento de habilitar la tarjeta se activarán de forma automática todos los canales electrónicos, para que el Asociado/Cliente realice transacciones.
- * *Para activar la tarjeta el Usuario de la entidad deberá seleccionar en el Datáfono el Modo de Operación "Admin", autenticarse frente al sistema y seleccionar la opción de "Activación" (consultar el instructivo IMGO-0409 Datáfono Modo Administrativo).*



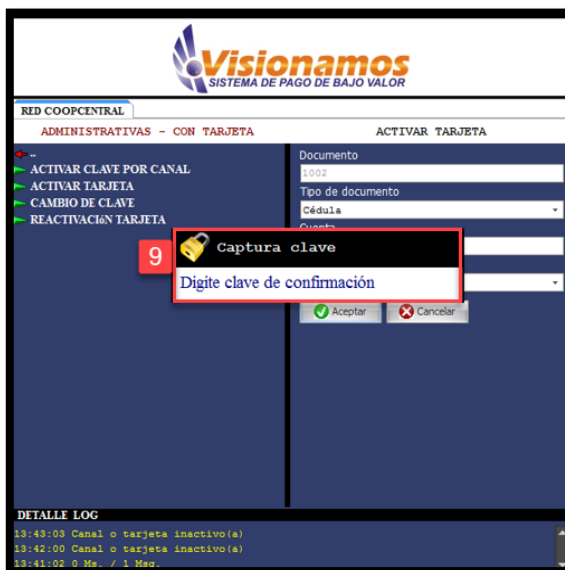
RESTRINGIDA



Proceso en el Pin Pad

Digite
Clave Nueva

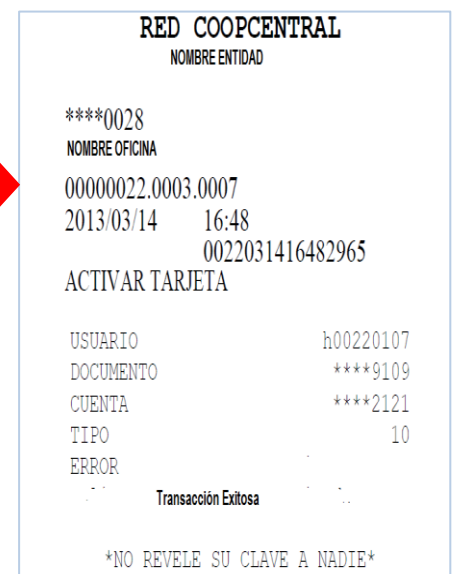
Presionar ENTER



Proceso en el Pin Pad

Digite
Clave de
Confirmación

Presionar ENTER



1. Seleccionar el menú **Administrativas con Tarjeta**.
2. Doble clic en la opción **Activar Tarjeta**.
3. Ingresar el **documento de identificación** del asociado/cliente.
4. Seleccionar el **tipo de documento**, de acuerdo al estado del asociado/cliente

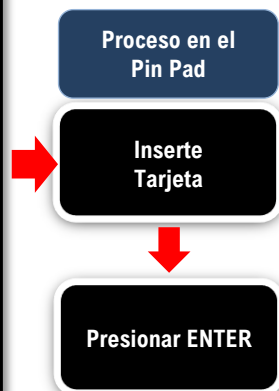
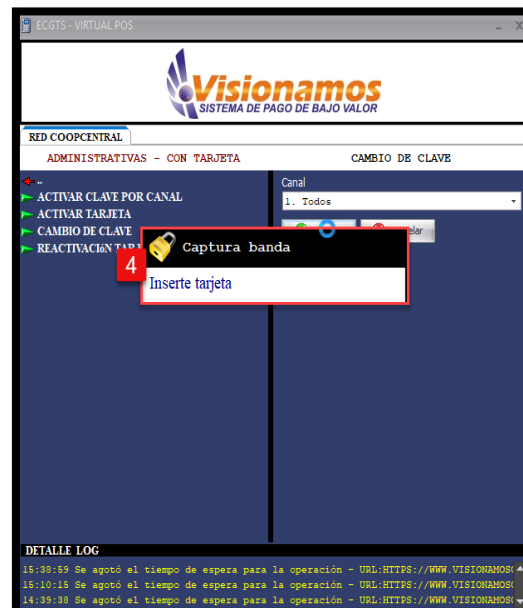
RESTRINGIDA

5. Ingresar el **número de la cuenta**, que se va asociar a la tarjeta.
6. Seleccionar el **tipo de cuenta**: Ahorros, cupo de crédito rotativo. Pulsar el botón **Aceptar**, para continuar con la transacción.
7. A continuación, el Virtual Pos solicita **insertar la tarjeta** en el Pin Pad. El asociado/cliente inserta la tarjeta y pulsa la tecla **ENTER**, en el Pin Pad.
8. El Virtual Pos solicita el ingreso de una **Nueva clave** en el Pin Pad. El asociado/cliente debe pulsar la tecla **ENTER** en el dispositivo, para continuar con al transacción.
Nota: La clave es numérica de cuatro (4) dígitos.
9. El Virtual Pos solicita el ingreso de la **Confirmación de la clave**. En el Pin Pad el asociado/cliente **Confirma la clave** ingresada en el paso anterior y pulsa la tecla **ENTER**, para continuar con la transacción.
7. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el **recibo**.

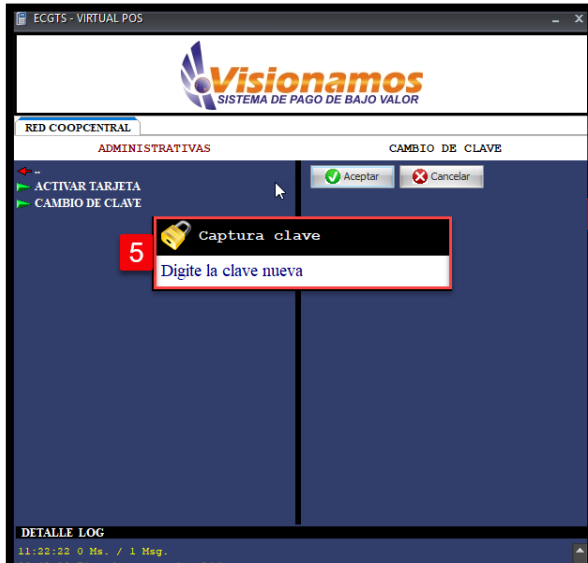
4.12.3. Realizar Cambio de Clave

Esta opción permite que el Asociado/Cliente cambie la clave asociada a la tarjeta débito.

A continuación, se describen los pasos para el cambio de clave:



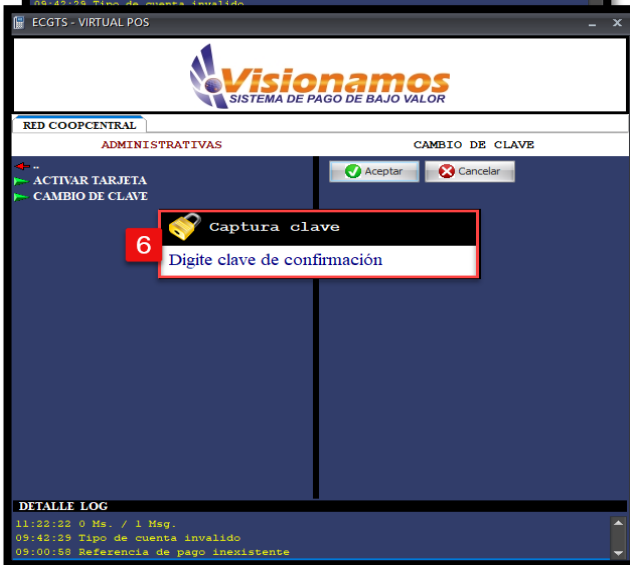
RESTRINGIDA



Proceso en el Pin Pad

Digite
Clave Nueva

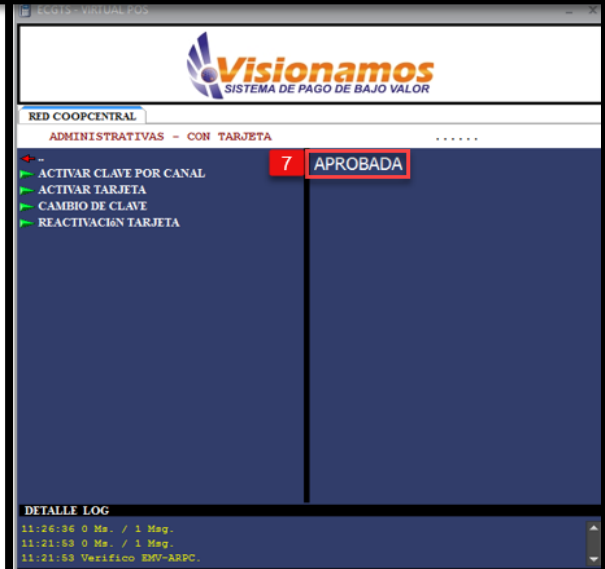
Presionar ENTER



Proceso en el Pin Pad

Digite
Clave de
Confirmación

Presionar ENTER



RED COOPCENTRAL
NOMBRE ENTIDAD

****9109
NOMBRE OFICINA

0000022.0003.0007
2013/03/14 15:58
0022031415584735

CAMBIAR CLAVE
APROBADA

USUARIO h00220107
DOCUMENTO ****9109

NO REVELE SU CLAVE A NADIE

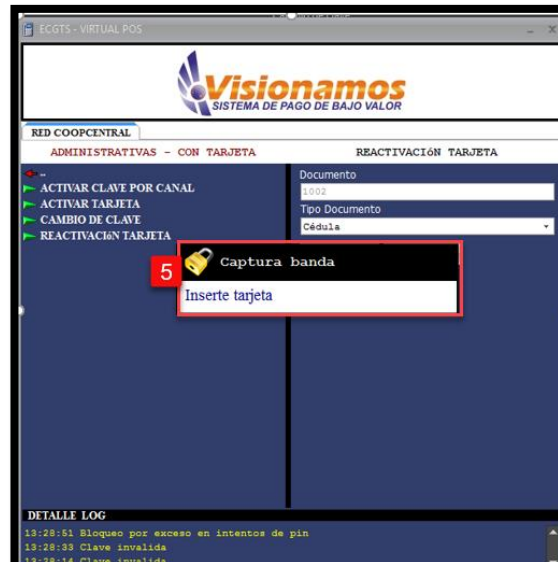
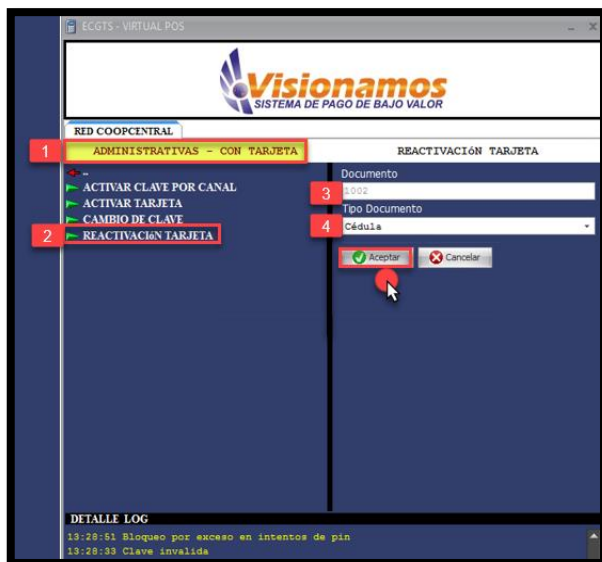
RESTRINGIDA

1. Seleccionar el menú **Administrativas con Tarjeta**.
2. Doble clic en la opción **Cambio de Clave**.
3. Seleccionar el **canal** al cual se desea modificar la clave: Todos, Atm, Pos, Ivr. Para continuar con la transacción pulsar el botón **Aceptar**.
4. A continuación, el Virtual Pos solicita **insertar la tarjeta** en el Pin Pad. El asociado/cliente inserta la tarjeta y pulsa la tecla **ENTER**, en el Pin Pad.
5. El Virtual Pos solicita el ingreso de una **Nueva clave** en el Pin Pad. El asociado/cliente debe pulsar la tecla **ENTER** en el dispositivo, para continuar con al transacción.
Nota: La clave es numérica de cuatro (4) dígitos.
6. El Virtual Pos solicita el ingreso de la **Confirmación de la clave**. En el Pin Pad el asociado/cliente **Confirma la clave** ingresada en el paso anterior y pulsa la tecla **ENTER**, para continuar con la transacción.
7. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el **recibo**.

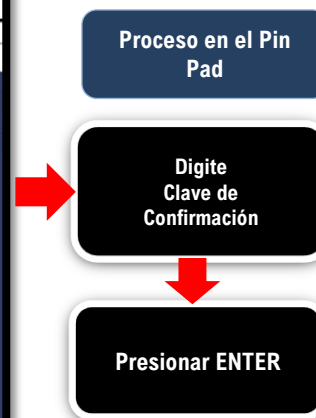
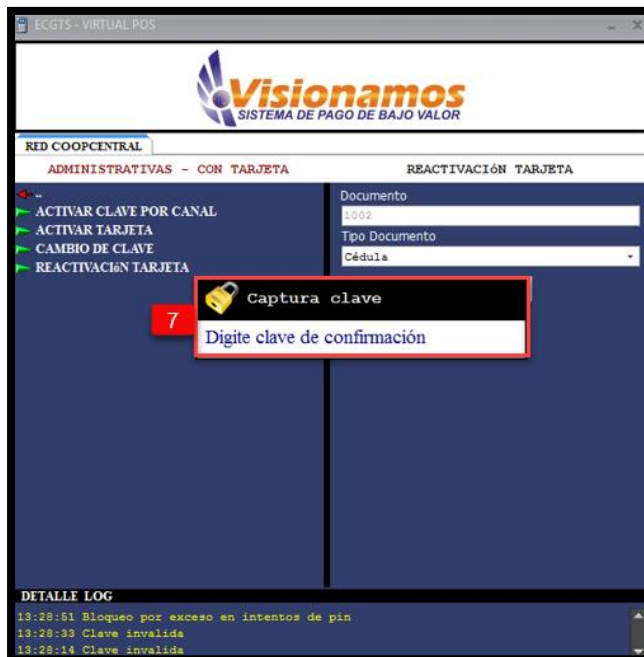
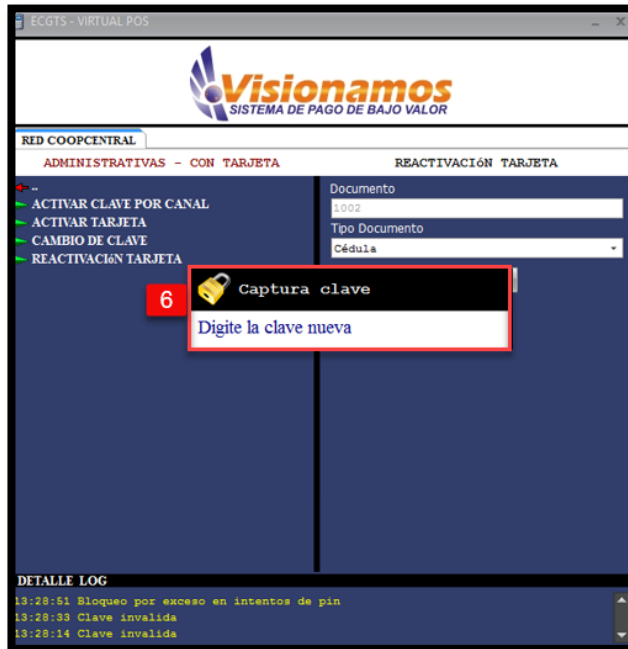
4.12.4. Reactivación de tarjeta

- * Esta opción permite reactivar la tarjeta débito, después de haber sido bloqueada por el Asociado/Cliente.
- * La reactivación de la tarjeta solo es posible cuando el bloqueo ha sido por pérdida.

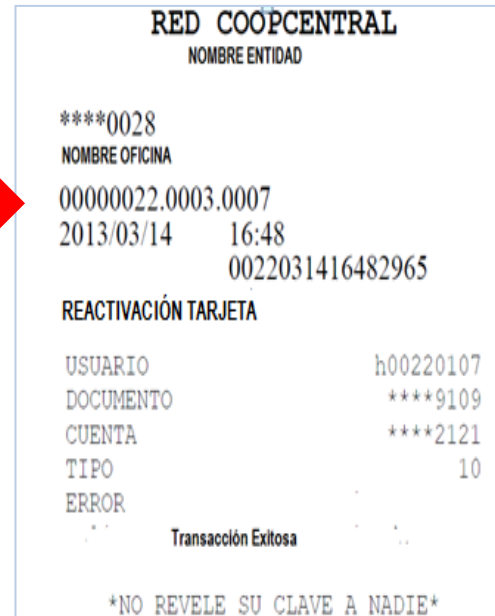
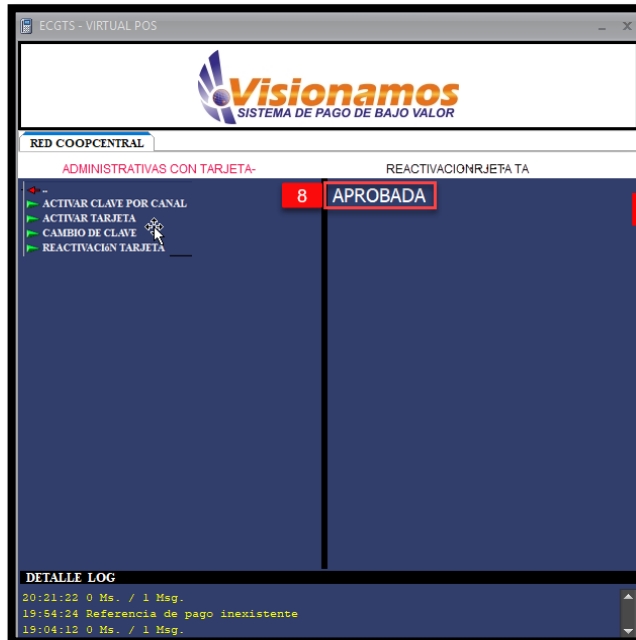
A continuación, se describen los pasos para reactivar la tarjeta:



RESTRINGIDA



RESTRINGIDA



1. Seleccionar el menú **Administrativas con Tarjeta**.
2. Doble clic en la opción **Reactivación Tarjeta**.
3. Ingresar el **documento de identificación** del asociado/cliente.
4. Seleccionar el **Tipo de Documento** que corresponde con el asociado/cliente y pulsar la tecla **ENTER**, en el Pin Pad para continuar.
5. A continuación, el Virtual Pos solicita **insertar la tarjeta** en el Pin Pad. El asociado/cliente inserta la tarjeta y pulsa la tecla **ENTER**, en el Pin Pad para continuar.
6. El Virtual Pos solicita el ingreso de una **Nueva clave** en el Pin Pad. El asociado/cliente debe pulsar la tecla **ENTER** en el dispositivo, para continuar con al transacción.
Nota: La clave es numérica de cuatro (4) dígitos.
7. El Virtual Pos solicita el ingreso de la **Confirmación de la clave**. En el Pin Pad el asociado/cliente **Confirma la clave** ingresada en el paso anterior y pulsa la tecla **ENTER**, para continuar con la transacción.
8. Una vez **Aprobada** la transacción, el sistema genera el **recibo**.