


GESTIÓN DE AHORRO					 <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
ASIGNACIÓN DE TARJETA DEBITO							
Código:	IN-AH-05	Versión:	5	Vigencia:	12 de mayo de 2021	Página:	1 de 8

1. OBJETIVO

Registrar las actividades para la asignación y el registro de la tarjeta ATH y COOPCENTRAL en el integrador OPA.

2. ALCANCE

Realizar la asignación de la tarjeta débito inicial o por reposición, las actividades en el integrador para la aprobación de las compras no presenciales en ATH y por último la cancelación de la TD.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

3.1 TD: Tarjeta Débito

3.2 CNP: Compras No Presenciales

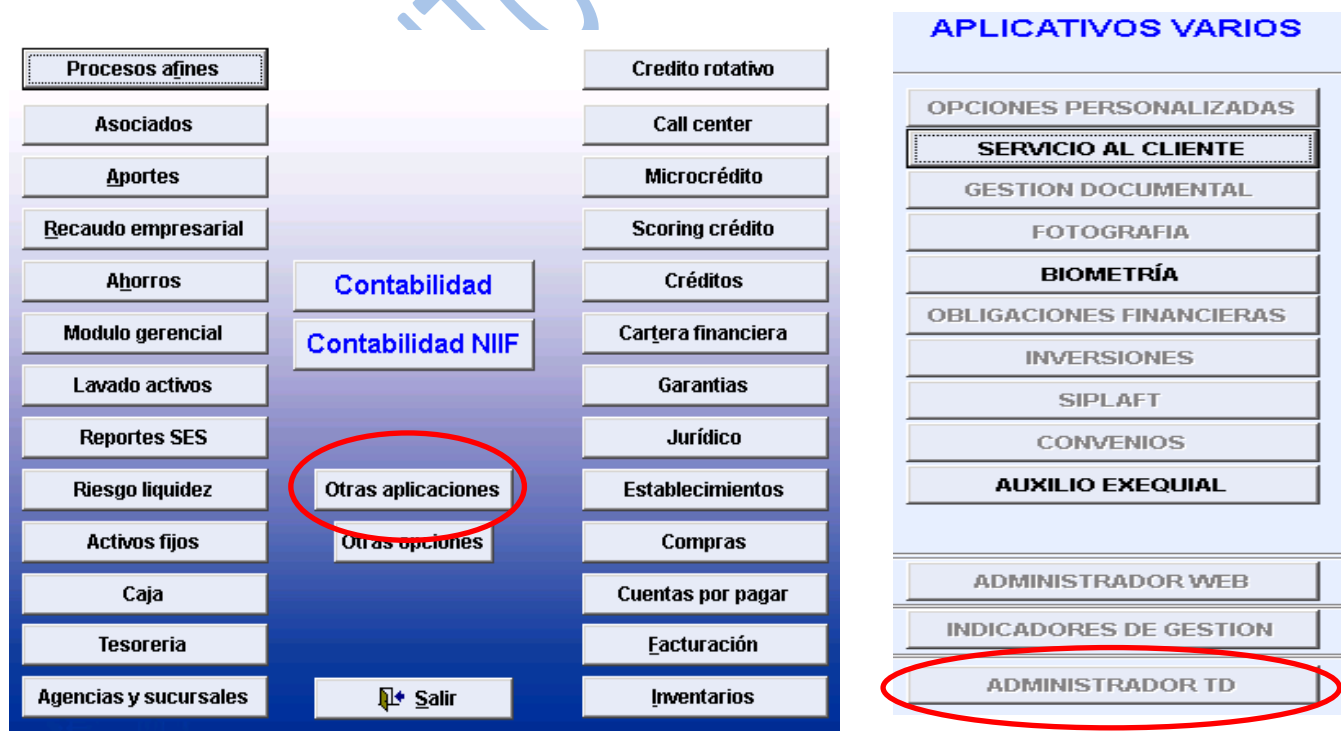
4. DISPOSICIONES GENERALES

4.1. Para la asignación de la tarjeta Coopcentral, al momento de finalizar el proceso, si llegase a tener alguna inconsistencia se debe revisar el botón de “cupos por ahorro” y garantizar que los valores relacionados correspondan a los establecidos por el convenio.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

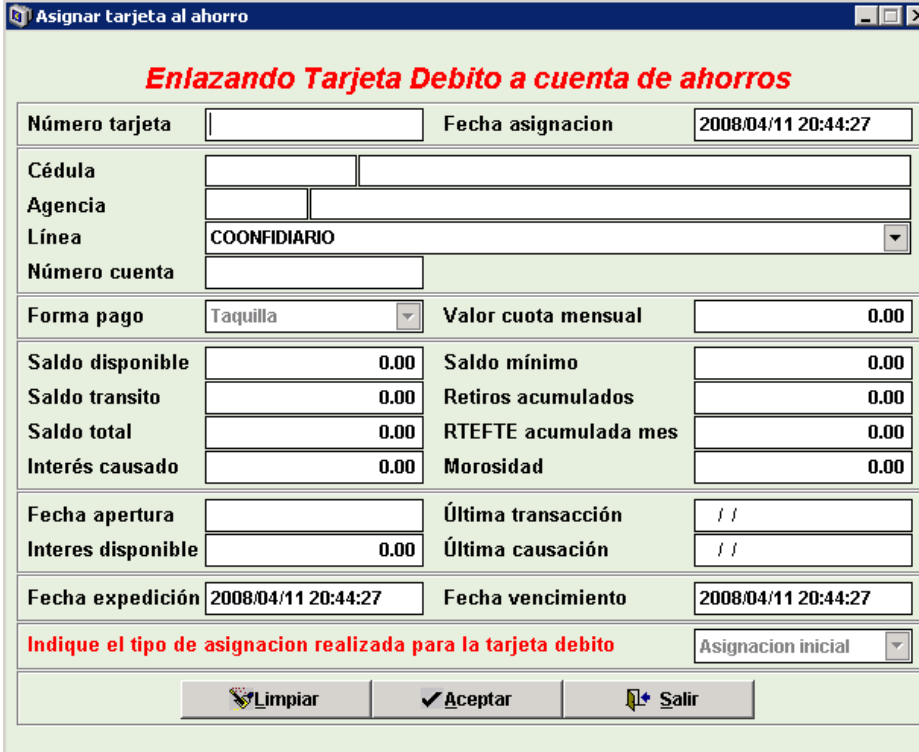
5.1. ASIGNACION DE TARJETA ATH

Ingresar por la ruta: Otras Aplicaciones / Administrador TD / Asignar Tarjeta Al Ahorro (Asignaciones).



The image shows a screenshot of the Coonfie system interface. On the left, there is a vertical menu with various options. The 'Otras aplicaciones' button is circled in red. In the center, there are buttons for 'Contabilidad' and 'Contabilidad NIIF'. On the right, there is a section titled 'APLICATIVOS VARIOS' with a list of options. The 'ADMINISTRADOR TD' button at the bottom of this list is also circled in red.

Ingresar la información en el módulo.




Enlazando Tarjeta Débito a cuenta de ahorros

Número tarjeta	<input type="text"/>	Fecha asignación	2008/04/11 20:44:27
Cédula	<input type="text"/>		
Agencia	<input type="text"/>		
Línea	COONFIDARIO		
Número cuenta	<input type="text"/>		
Forma pago	Taquilla	Valor cuota mensual	0.00
Saldo disponible	0.00	Saldo mínimo	0.00
Saldo transito	0.00	Retiros acumulados	0.00
Saldo total	0.00	RTEFTE acumulada mes	0.00
Interés causado	0.00	Morosidad	0.00
Fecha apertura	<input type="text"/>	Última transacción	
Interes disponible	0.00	Última causación	
Fecha expedición	2008/04/11 20:44:27	Fecha vencimiento	2008/04/11 20:44:27
Indique el tipo de asignación realizada para la tarjeta debito			Asignación inicial
<input type="button" value="Limpiar"/> <input checked="" type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Salir"/>			

- **Número tarjeta:** Ingrese el número de la Tarjeta Débito, teniendo especial cuidado en no cometer errores de digitación. (Este número aparece tanto en la tarjeta como en el sobreflex) con un número mayor o igual a 16 caracteres
- **Cédula titular:** Ingrese el número de identificación del Asociado.
- **Agencia:** La asigna el Integrador automáticamente.
- **Línea:** Escoja la línea de ahorro a la cual pertenezca la cuenta del Asociado.
- **Número cuenta:** Digite el número de cuenta o escójala con **F5**.
- **Forma de pago:** El Integrador asigna automáticamente **Taquilla**.
- **Valor cuota mensual:** El Integrador lo asigna automáticamente en Cero (0.00)
- **Fecha expedición:** No digite nada en este campo, digite **Enter**. (El Integrador la asigna al grabar la operación de asignación de la tarjeta)
- **Fecha vencimiento:** No digite nada en este campo, digite **Enter**.

Indique el tipo de asignación realizada para la tarjeta débito: Escoja la opción que corresponda si es **Asignación inicial** o **Por reexpedición**.

Haga clic en **Aceptar** para grabar la asignación

tarjeta	4239492430008759	Fecha asignacion	2008/04
	79916235	GONZALEZ RODRIGUEZ LUIS FERNANDO	
INTEGRADOR S.F.C.			
 La TARJETA numero: 4239492430008759 fue asignada satisfactoriamente			
<input type="button" value="Aceptar"/>			

5.2. AUTORIZAR COMPRAS NO PRESENCIALES “CNP” – SOLO APLICA PARA TARJETA ATH

Ingresar por la ruta: Otras Aplicaciones / Administrador TD / Compras No Presenciales TD (Otros Procesos).

Registro TD para Compras No Presenciales

APLICACIONES / ADMINISTRADOR TARJETA DEBITO / ADMINISTRADOR TARJETA DEBITO / Registro TD

Cédula asociado	<input type="text"/>
Tarjeta asociado	<input type="text"/>
Autorizacion	SI <input type="button" value="v"/>
Cupo max. diario	3,000,000.00
Nro. trans. diarias max.	10
Cupo max. mensual	10,000,000.00
Nro. trans. mensuales max.	30
Cuenta predeterminada	AHORRO <input type="button" value="i"/>

- **Cedula titular:** Digitar el número de identidad del asociado.
- **Tarjeta asociado:** Confirmar que el número de la tarjeta corresponda a la que se esta entregando o a la que se quiere autorizar para las CNP.
- **Autorización:** Escoger la opción de acuerdo a la decisión del asociado. Si o No Autoriza los CNP.
- **Cupo máx. Diario – Nro. Trans. diarias máx. – cupo máx. Mensual – Nro. Trans. mensuales máx.:** son predeterminados.
- **Cuenta predeterminada:** Escoger **AHORRO** si la tarjeta es enlazada a la cuenta de ahorro. Escoger **CREDITO** si la tarjeta tiene CREDITO ROTATIVO ACTIVO.

Dar clic en Procesar, verificar si el **FO-AH-06 Solicitud de entrega de tarjeta débito**, contiene impresa la autorización de las CNP.

Nota: Para las tarjetas nuevas y que se use el formato sin que contenga la autorización inmerso o que ya están en circulación y que quieran habilitar este servicio se debe imprimir la autorización para su respectiva impresión y anexarla a la AZ de AUTORIZACIONES CNP.

COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO COONFIE
Autorización Para Compras No Presenciales

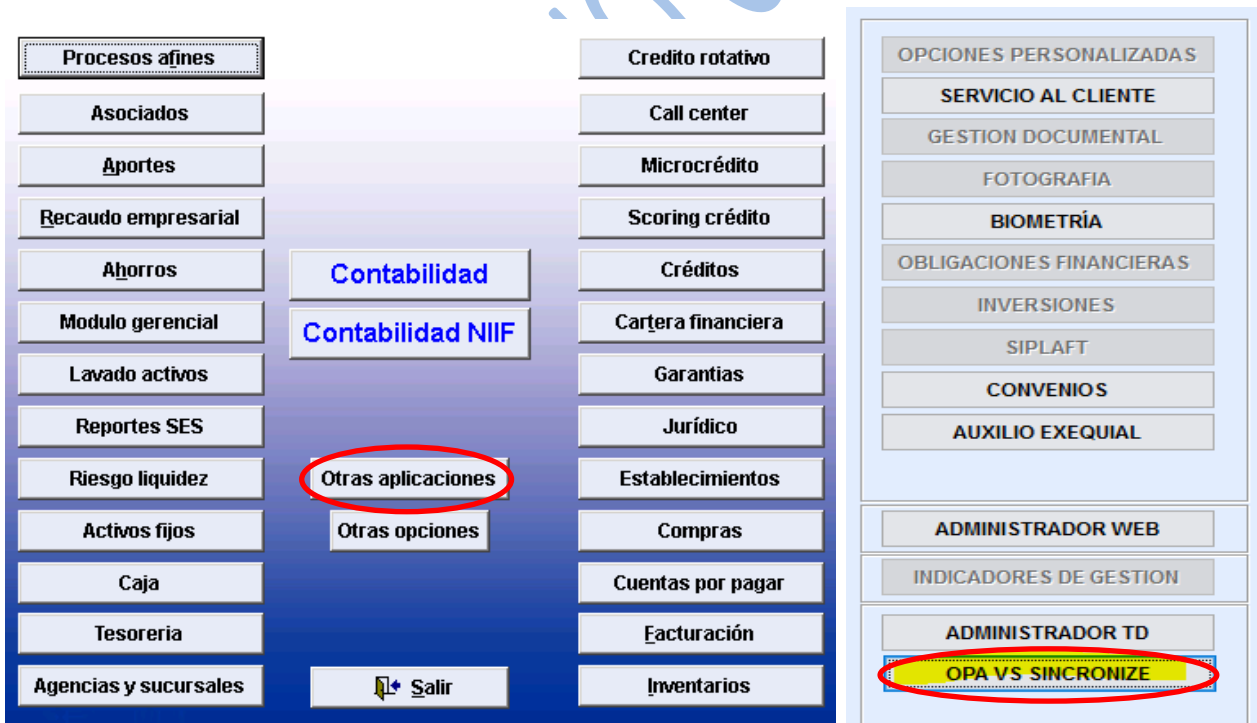
FECHA DE INSCRIPCIÓN 20 DIA 11 MES 2020 AÑO		NOMBRE DE LA OFICINA DONDE SE INFORMA AGENCIA NEIVA CENTRO	
DATOS DEL TARJETA HABIENTE			
NOMBRE DEL TARJETA HABIENTE SERGIO ALEJANDRO CUELLAR CARDONA		CEDULA 1075265290	
NRO. TARJETA 4239492433171414	DIRECCIÓN CLL 30 SW 17	TELEFONO 8 64 29 06	

YO _____, Identificado con c.c. 1075265290
 Autorizo a la entidad:
 COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO COONFIE
 Para que mi tarjeta sea reportada al Banco por CNP ("COMPRAS NO PRESENCIALES") y marcada en la cuenta: AHORRO

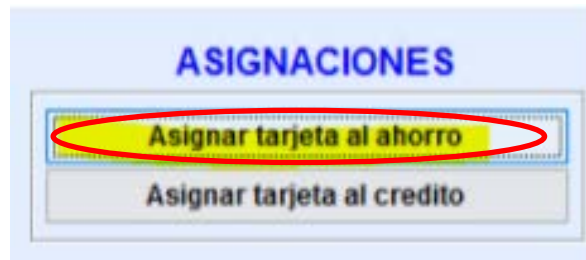
FIRMA _____ c.c.1075265290

5.3. ASIGNACIÓN DE TARJETA COOPCENTRAL

Ingresar por la ruta: Otras Aplicaciones / OPA VS SINCRONIZE / Asignar Tarjeta Al Ahorro (Asignaciones).




The screenshot shows a web application menu with several categories of options. The 'Otras aplicaciones' button is circled in red. On the right side, under 'OPCIONES PERSONALIZADAS', the 'ADMINISTRADOR TD' section contains the 'OPA VS SINCRONIZE' button, which is also circled in red.



The screenshot shows a screen titled 'ASIGNACIONES' with two buttons: 'Asignar tarjeta al ahorro' (highlighted with a red oval) and 'Asignar tarjeta al credito'.

Ingresar la información en el módulo:



- **Número Tarjeta:** Diligenciar el número de la tarjeta debito que se va a asignar o dar F5 y escoger por código la tarjeta. Debe tener cuidado de no ingresar mal el número que le corresponde a la tarjeta.
- **Cedula titular:** Ingresar el No. de identidad del asociado.
- **Agencia:** La asigna el Integrador automáticamente.
- **Línea:** Escoja la línea de ahorro a la cual pertenezca la cuenta del Asociado.
- **Número cuenta:** Digite el número de cuenta o escójala con **F5**.
- **Fecha expedición:** No digite nada en este campo, digite **Enter**. (El Integrador la asigna al grabar la operación de asignación de la tarjeta)
- **Fecha vencimiento:** Digite el año, mes y día en que se vence la tarjeta.
- **Indique el tipo de asignación realizada para la tarjeta débito:** Escoja la opción que corresponda si es **Asignación inicial** o **Por reexpedición**.

Dar clic en Aceptar para finalizar la asignación de la tarjeta Coopcentral.

ASIGNACIÓN DE TARJETA DÉBITO

Código:

IN-AH-05

Versión:

5

Vigencia:

12 de mayo de 2021

Página:

6 de 8

5.4. PERSONALIZACIÓN DE TARJETA DÉBITO

Personalización de Tarjeta de Afinidad (Termino impresión)

Una vez asignada la tarjeta débito se personaliza en la termo impresora así:

En la plantilla de personalización de tarjeta débito escriba el nombre del asociado siguiendo la estructura establecida: Primer nombre del asociado completo con la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula, inicial segundo nombre (si tiene), punto, Primer apellido completo con la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula, inicial segundo apellido (si tiene), punto. Ejemplo: **Carlos R. Sepúlveda S.**

Tenga en cuenta las siguientes características:

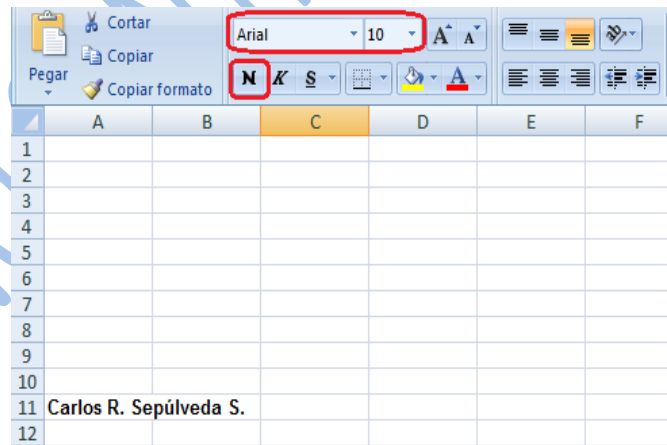
Tamaño de la letra: 10

Tipo de la letra: Arial negrita

Máximo de caracteres: 23, incluyendo letras, puntos y espacios.

Ubicación: Margen izquierdo de 7 mm y margen inferior de 4 mm (Prestablecido en la plantilla).

Coloque la tarjeta en la termo impresora con la banda magnética hacia arriba y hacia la izquierda, tal como lo indica la imagen en la termo impresora.



La puede colocar en la tolva interna o externa, si utiliza la tolva externa empuje la tarjeta ligeramente de ser necesario en el momento de la impresión.

Tolva externa**Tolva interna**

Envíe la impresión desde el computador teniendo en cuenta de escoger la termo impresora

Código:

IN-AH-05

Versión:

5

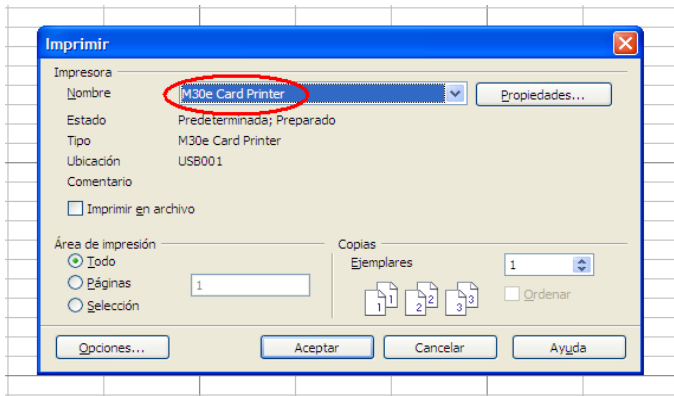
Vigencia:

12 de mayo de 2021

Página:

7 de 8

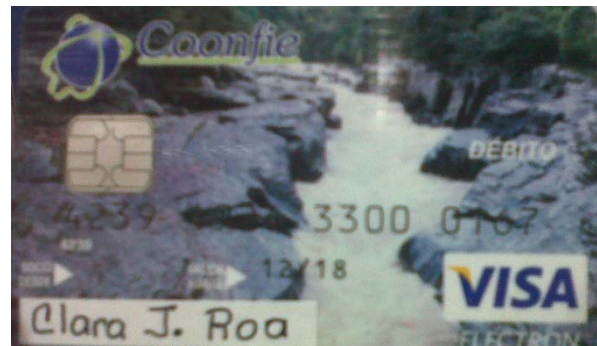
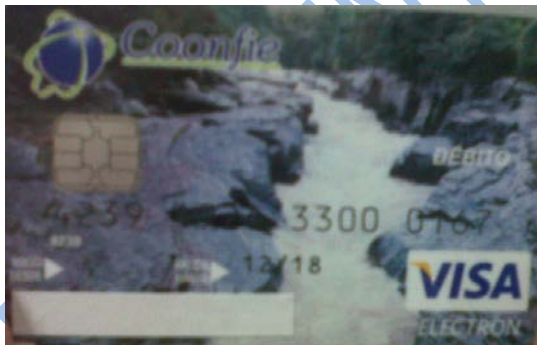
Envíe a imprimir y reciba la tarjeta en la bandeja de salida y verifique.



Personalización De Forma Manual

Verificar que el número sea correspondiente a la que fue asignada en la cuenta del Asociado.

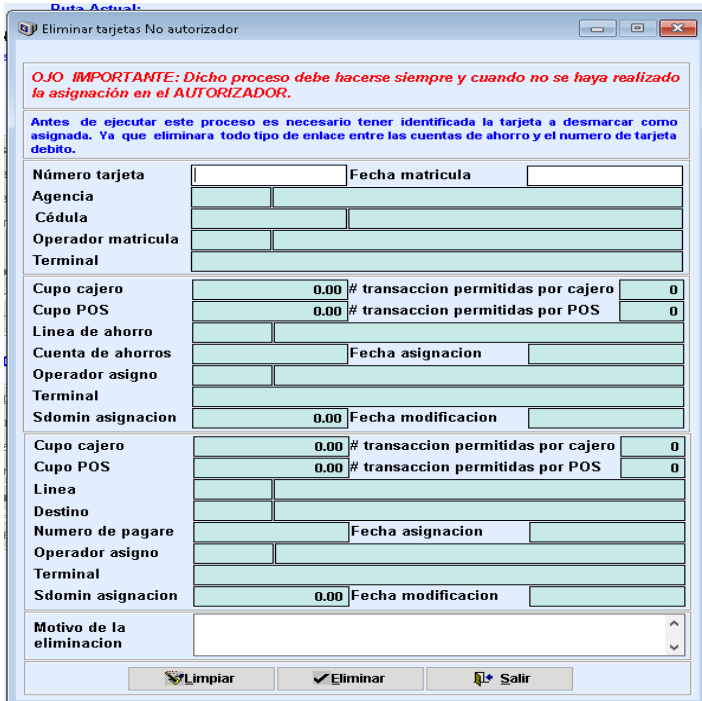
Colocar el sticker blanco para la marcación (que cada asesor debe haber recibido con anterioridad) a la Tarjeta Debito en la parte inferior izquierda como lo muestra la imagen



Marcar con el Sharpie ultra fine point negro (entregado a cada asesor) el rotulo con el nombre de Asociado. Siguiendo la estructura establecida: Primer nombre del asociado completo con la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula, inicial segundo nombre (si tiene), punto, Primer apellido completo con la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula, inicial segundo apellido (si tiene), punto. Ejemplo: **Clara J. Roa**

5.5. CANCELACION TARJETA DÉBITO

Ingresar por la ruta: Otras Aplicaciones / Administrador TD / Eliminar tarjetas No Autorizador (ELIMINACIÓN TARJETAS).



- **Número tarjeta:** Diligenciar el número de la tarjeta que se quiere cancelar.
- **Fecha de matrícula:** Diligenciar el día, mes y año de cuando se cancela la TD.
- **Motivo de la eliminación:** Diligenciar el motivo de la cancelación. Sea por retiro de la cooperativa, por robo o pérdida de la TD.

Dar clic en **Eliminar**, para dar por finalizado el proceso de cancelación de la TD.

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

PR-AH-04 Tarjetas Débitos

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
5	Cambio del nombre pasando a "Asignación de Tarjeta Debito" Ajuste de objetivo y alcance del instructivo para asignar la TD Coopcentral. Se agrega la actividad 5.3 Asignación tarjeta Coopcentral.	11 de mayo de 2021
Elaborado Por:		
Revisado Por:		
Aprobado Por:		
SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Subgerente Financiero	NESTOR BONILLA RAMIREZ Cargo: Gerente General