


<b>GESTIÓN DE AHORRO</b>					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <b>Coonfie</b> Es Presente y Futuro Solidario		
<b>CONSULTA, MARCACIÓN Y DESMARCACIÓN DEL GMF</b>							
<b>Código:</b>	IN-AH-01	<b>Versión:</b>	5	<b>Vigencia:</b>	23 de agosto de 2021	<b>Página:</b>	1 de 8

## 1. OBJETIVO

Indicar la manera de consultar las cuentas que están exentas o no están exentas del GMF y realizar la respectiva marcación de las cuentas de los asociados que no tengan cuenta exenta en ninguna entidad. Recibir la solicitud de desmarcación por voluntad del asociado o por retiro de la cooperativa

## 2. ALCANCE

Realizar consulta, marcación y desmarcación de cuenta de ahorro a la vista

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1. **GMF:** (Gravamen a los Movimientos Financieros) es un impuesto indirecto del orden nacional que se aplica a las transacciones financieras realizadas por los usuarios del sistema.
- 3.2. **TERCERO CON CUENTA EXENTA:** Persona que presenta marcación de cuenta exenta en otra entidad. Por lo tanto no se debe marcar en nuestra cooperativa siendo asociado
- 3.3. **TERCERO NO EXISTE EN BASE DE DATOS:** Persona que NO aparece en la base de datos de CIFIN.
- 3.4. **TERCERO SIN CUENTA EXENTA:** Persona que no presenta marcación GMF por ninguna entidad y por lo tanto se debe marcar por parte de nuestra cooperativa como asociado.

## 4. DISPOSICIONES GENERALES

- 4.1. Según el concepto 003767 de 26-02-2016 de la DIAN, todas las personas Naturales (Asociados Adultos e Infantiles) y las Jurídicas pueden marcar una cuenta de ahorros como exenta del GMF (4xmil), para lo cual deben ser consultadas previamente en el burú de CIFIN y cumplir con todos los requisitos y condiciones que prevé la norma establecida en el numeral 1 del artículo 879 del Estatuto Tributario.
- 4.2. Es obligatorio tener completamente diligenciado y firmado por el asociado.
- 4.3. Todos los Asesores Comerciales Deben tener el usuario y contraseña habilitado para el proceso de marcación y desmarcación de GMF. En caso de no tener solicitarla por correo electrónico a las Asistente de Crédito.
- 4.4. En el momento de presentar la solicitud de retiro del asociado de la Cooperativa y este tenga cuenta de ahorros, el Asesor Comercial que recibe el retiro **DEBE DESMARCAR LA CUENTA EN CIFIN.**

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

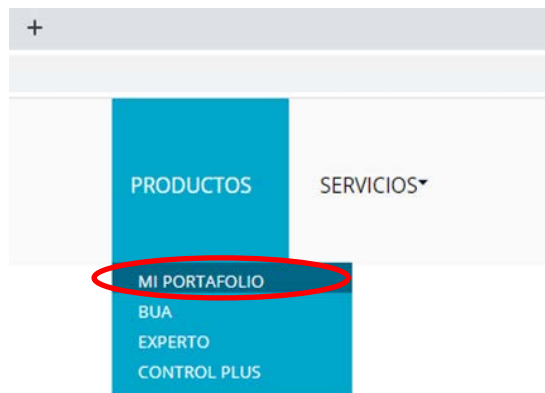
### 5.1 Ingreso al enlace de CIFIN, que se encuentra en la intranet.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

## 5.2 INGRESO AL CIFIN

Ingrese a la opción de *PRODUCTOS / MI PORTAFOLIO* - Ingrese el Usuario y Contraseña. Previamente autorizados.



## 5.3 CONSULTA DE CUENTA(S) MARCADA(S) CON GMF



Dar clic en **CUENTAS EXENTAS** y escoja la opción de **Validación en Bloque**, para realizar la consulta de una o más solicitudes de marcación por medio del formato **FO-AH-21 SOLICITUD DE EXENCION DE GMF**.



- Seleccione el tipo de documento que identifica al asociado o cliente.

- Ingrese uno a uno el numero de documento de identidad del asociado que solicita la consulta de Marcación.

Dar clic en el botón **Insertar**.

Verificar que los números de identidad hayan sido diligenciados correctamente y dar clic en **CONSULTAR**.

**VALIDACIÓN EN BLOQUE GMF**

**DIGITE LOS DATOS DE LOS TERCEROS A VALIDAR**

Tipo identificación \* -- Seleccione --

Número de identificación \*

Insertar

No.	TIPO IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	OPERACIÓN	ELIMINAR
1	CEDULA	1071701217	Consulta	Eliminar
2	CEDULA	1081730031	Consulta	Eliminar
3	CEDULA	55064491	Consulta	Eliminar
4	CEDULA	17708542	Consulta	Eliminar
5	CEDULA	36281428	Consulta	Eliminar
6	CEDULA	41145379	Consulta	Eliminar

Consultar

Posterior a ello se desplegará el siguiente el registro de consulta donde indicará si la persona presenta ya cuentas exentas en otras entidades o no presenta cuentas exentas.

T.ID	No. ID	NOMBRE DEL CLIENTE		ESTADO	F.EXPEDICI	LUGAR DE EXPEDICION	MENSAJE DE EXENCION
	ENT	NOMBRE ENTIDAD	NUMERO DE PRODUCTO	F.EXENCION	F.TERMICIO	SUCURSAL CTA.	FECHA TRANSACCION
C.C.	1.071.701.217	TERCERO NO EXISTE EN LA BASE DE DATOS					TERCERO NO EXISTE
C.C.	1.081.730.031	JOVEN RUIZ MAURICIO		VIGENTE	22/11/2010	FLORENCIA	TERCERO CON CUENTA EXENTA
	BCO	BBVA COLOMBIA	00130714000200287505	18/01/2018		PITALITO	18/01/2018
C.C.	55.084.491	LOSADA VARGAS JENNY JAHIDY		VIGENTE	27/08/1996	GARZON	TERCERO CON CUENTA EXENTA
	BCO	BANCOLOMBIA	28563052009	08/10/2010		GARZON	08/10/2010
C.C.	17.708.542	MASMELA VIANA BERNARDINO		VIGENTE	14/12/1981	CARTAGENA DEL CHAIRA	TERCERO CON CUENTA EXENTA
	COMUNITA	COONFIE - COOP. NAL. DE EDUA	01-03-3011292	29/09/2020		PITALITO	10/10/2020
C.C.	38.281.428	CORTES MURGUEITIO ZANDRA MERCEDES		VIGENTE	28/11/1960	PITALITO	TERCERO CON CUENTA EXENTA
	BCO	BANCOLOMBIA	45313385713	09/09/2020		PITALITO	09/09/2020
C.C.	41.145.379	CACERES RODRIGUEZ LUZ ADRIANA		VIGENTE	21/01/2003	SAN MIGUEL (LA	TERCERO CON CUENTA EXENTA
	COMUNITA	COONFIE - COOP. NAL. DE EDUA	01-03-3011295	30/09/2020		PITALITO	10/10/2020

Volver

El resultado del registro de consulta serán las personas que presentan un estado de vigencia de exención con alguna entidad o que no tienen ningún tipo de registro. Se puede verificar en la columna de **FECHA DE TRANSACCIÓN** el estado actual de exención.

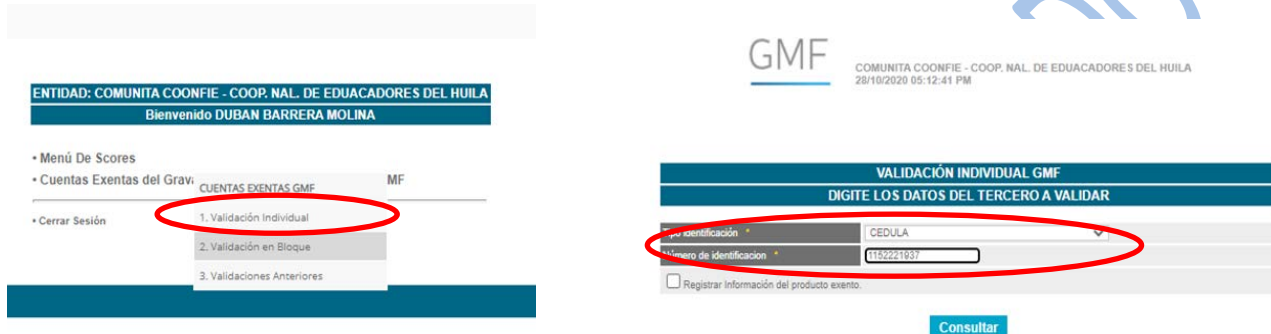
En caso de TENER una exención por parte de entidades diferentes a Coonfie, se debe marcar en el formato la opción SI y diligenciar el nombre de la empresa quien tiene la marcación.

En caso de tener el estado de TERCERO NO EXISTE o TERCERO SIN CUENTA EXENTA se debe diligenciar la casilla NO en el formato y proceder a realizar la marcación. (Actividad 5.4).

**Nota:** Cuando se presente una marcación TERCERO CON CUENTA EXENTA con COONFIE con cuenta diferente a la actual, se debe realizar la desmarcación de este registro antiguo y al día posterior realizar la marcación de la nueva cuenta.

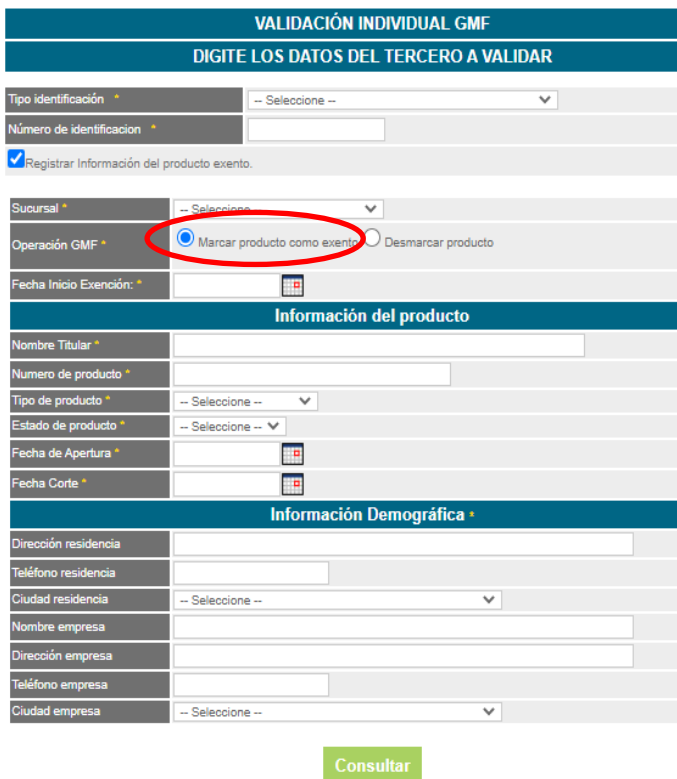
#### 5.4 MARCACIÓN DE GMF.

Dar clic en la opción de **CUENTAS EXENTAS / VALIDACIÓN INDIVIDUAL**.



The image shows two screenshots from the Coonfie system. The first screenshot displays a menu with the option '1. Validación Individual' circled in red. The second screenshot shows the 'VALIDACIÓN INDIVIDUAL GMF' form with the 'Número de identificación' field circled in red.

Con base al formato **FO-AH-21 EXENCIÓN DE GMF**, previamente diligenciado y firmado por el asociado. Diligenciar la información que se presenta a continuación.



The image shows a detailed view of the 'VALIDACIÓN INDIVIDUAL GMF' form. The 'Operación GMF' field has the radio button for 'Marcar producto como exento' selected and circled in red. The form includes sections for 'Información del producto' and 'Información Demográfica'.

- **SUCURSAL:** Seleccionar la sucursal en las cual se va a realizar la exención del GMF.

- **OPERACIÓN GMF:** Seleccionar la opción de **MARCAR PRODCUTO COMO EXENTO**

- **FECHA INICIO EXENCIÓN:** Fecha en la cual se ingresa en el sistema la exención del GMF.

- **NOMBRE DE TITULAR:** Registrar el nombre y apellidos completos del asociado

- **NUMERO DE PRODUCTO:** Número de cuenta el cual se le ha asignado al asociado en la cooperativa (00-00-000000)

- **TIPO DE PRODUCTO:** Seleccionar Siempre la opción INDIVIDUAL

- **ESTADO DE PRODUCTO:** Seleccionar siempre la opción NORMAL


- **FECHA DE APERTURA:** fecha en la cual se realizó la apertura de la cuenta de ahorros

- **FECHA DE CORTE:** Diligenciar la fecha de

trabajo o de marcación.

- **DIRECCIÓN RESIDENCIA:** Registrar la dirección de residencia del asociado.

- **TELÉFONO RESIDENCIA:** Registrar el número de teléfono celular o fijo del asociado.

GESTIÓN DE AHORRO					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <i>Es Presente y Futuro Solidario</i>	
<b>CONSULTA, MARCACIÓN Y DESMARCACIÓN DEL GMF</b>						
<b>Código:</b>	IN-AH-01	<b>Versión:</b>	5	<b>Vigencia:</b>	23 de agosto de 2021	<b>Página:</b> 5 de 8

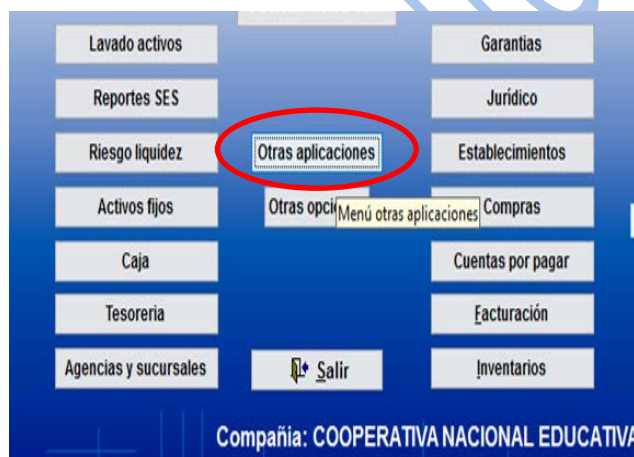
- **CIUDAD RESIDENCIA:** Diligenciar la ciudad de residencia del asociado.
- **DIRECCIÓN EMPRESA:** Diligenciar la dirección de la **agencia** donde se realiza la marcación.
- **TELEFONO EMPRESA:** Diligenciar el número de teléfono de la agencia.
- **CIUDAD EMPRESA:** Diligenciar el nombre de la ciudad donde se ubica la agencia.

El resultado de la marcación del GMF será el siguiente, aparece el número de transacción el cual debe ser diligenciado en el formato FO-AH-21 SOLICITUD DE EXENCION GMF

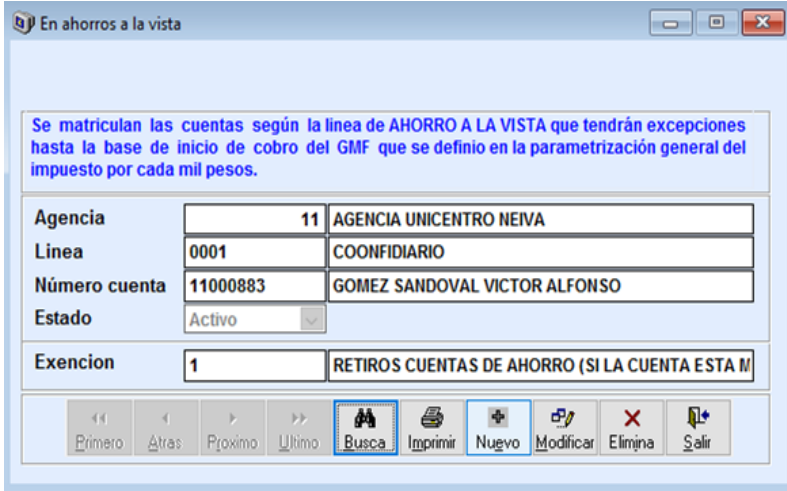
NUMERO DE TRANSACCION: 63562107							
T.ID	No. ID	NOMBRE DEL CLIENTE		ESTADO	F.EXPEDICI	LUGAR DE EXPEDICION	MENSAJE DE EXENCION
	ENT	NOMBRE ENTIDAD	NUMERO DE PRODUCTO	F.EXENCION	F.TERMICIO	SUCURSAL CTA.	FECHA TRANSACCION
C.C.	1,003,984,336	MOSQUERA PALACIOS FELIZ ANTONIO		VIGENTE	20/04/2012	QUIBDO	REGISTRO EXENCION OK
	COMUNITA	COONFIE - COOP. NAL. DE EDUA	01-01-1014990	19/02/2021		NEIVA	19/02/2021

### 5.5 MARCACIÓN EN EL INTEGRADOR

Ingrese al integrador por la ruta: **OTRAS APLICACIONES / GRAVEMEN FINANCIERO (ENTIDADES DE CONTROL) / Ahorros a la Vista (AHORROS EXENTOS HASTA LA BASE).**

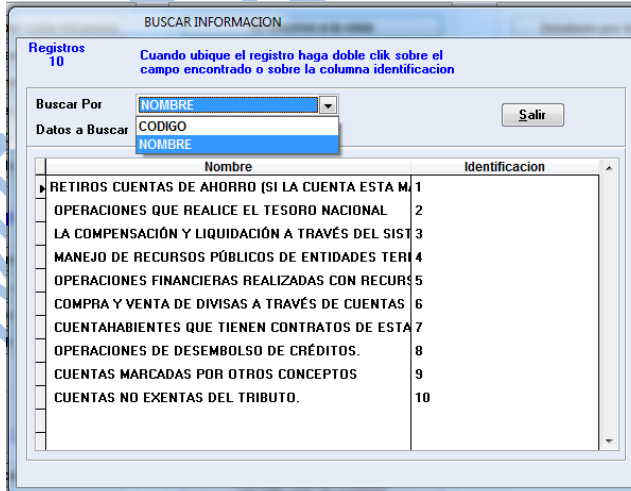


Con ayuda del formato ingresar la siguiente información: Dar clic en el botón **NUEVO**



- **Agencia:** Digite el código de la agencia donde pertenece la cuenta a Marcar con GMF.
- **Línea:** Pulsar F5 y buscar la línea de ahorro a la vista objeto de marcación.
- **Numero De La Cuenta:** Digite el número de la cuenta marcado
- **Estado:** Escoja estado activo
- **Exención:** Marque la Opción 1 RETIROS DE CUENTAS DE AHORRO...

**Nota:** si el asociado lo solicita se podrá colocar otra opción de EXENCIÓN contempladas en el integrador. Para ello se debe usar el botón f5 para encontrar todas las opciones.



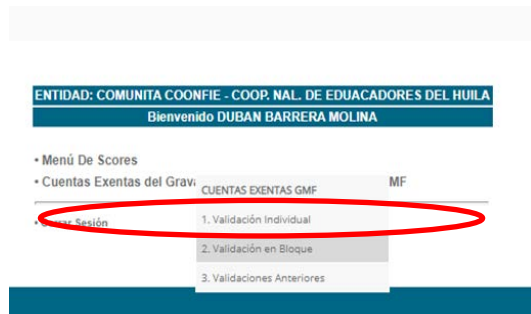
Verificar que la cuenta Marcada en el integrador haya cumplido el proceso exitosamente.

Para confirmar debe ingresar por la ruta: AHORROS / FICHA A LA VISTA (Maestros). En la parte superior de la ficha de ahorros se mostrará el mensaje en letras rojas si la cuenta esta o no Exenta del cobro de GMF.




## 5.6 DESMARCACIÓN DE GMF

Dar clic en la opción de **CUENTAS EXENTAS / VALIDACIÓN INDIVIDUAL**. Buscar el tipo de documento y digitar el número de documento del asociado o cliente que será objeto de desmarcación.



ENTIDAD: COMUNITA COONFIE - COOP. NAL. DE EDUCADORES DEL HUILA  
Bienvenido DUBAN BARRERA MOLINA

- Menú De Scores
- Cuentas Exentas del Grav: CUENTAS EXENTAS GMF MF
- Validación Individual (circled in red)
- Validación en Bloque
- Validaciones Anteriores



GMF  
COMUNITA COONFIE - COOP. NAL. DE EDUCADORES DEL HUILA  
28/10/2020 05:12:41 PM

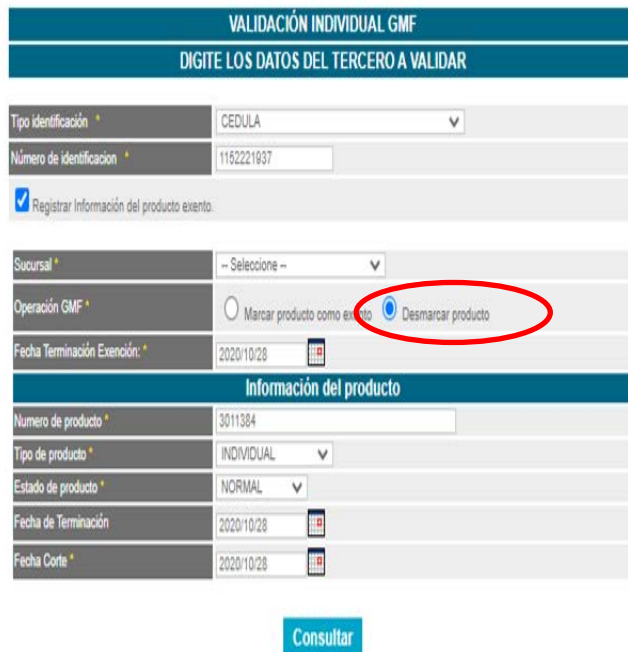
VALIDACIÓN INDIVIDUAL GMF  
DIGITE LOS DATOS DEL TERCERO A VALIDAR

Tipo identificación \* CEDULA (circled in red)  
Número de identificación \* 1162221937 (circled in red)

Registrar información del producto exento.

Consultar

Después de dar clic en el botón Consultar se despliega el menú para realizar la desmarcación ingresando la siguiente información:



VALIDACIÓN INDIVIDUAL GMF  
DIGITE LOS DATOS DEL TERCERO A VALIDAR

Tipo identificación \* CEDULA  
Número de identificación \* 1162221937

Registrar Información del producto exento.

Sucursal \* -- Seleccione --

Operación GMF \*  Marcar producto como exento  Desmarcar producto (circled in red)

Fecha Terminación Exención \* 2020/10/28

**Información del producto**


Número de producto \* 3011384  
Tipo de producto \* INDIVIDUAL  
Estado de producto \* NORMAL  
Fecha de Terminación 2020/10/28  
Fecha Corte \* 2020/10/28

Consultar

- **TIPO IDENTIFICACIÓN:** escoger la opción en el menú desplegable.
- **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:** diligenciar el numero de identidad del asociado o cliente.
- **SUCURSAL:** Seleccionar la sucursal en las cual se va a realizar la exención del MGF.
- **OPERACIÓN:** Seleccionar la opción de DESMARCAR PRODUCTO.
- **FECHA DE TERMINACION EXENCIÓN:** Fecha en la cual se realiza la demarcación del GMF de la cuenta de ahorros.
- **NUMERO DE PRODUCTO:** Número de cuenta el cual se le ha asignado al asociado en la cooperativa (**00-00-000000**)
- **TIPO DE PRODUCTO:** Seleccionar Siempre la opción INDIVIDUAL .
- **ESTADO DE PRODUCTO:** Seleccionar siempre la opción NORMAL

- **FECHA DE TERMINACION:** Fecha en la cual se está realizando la desmarcación del GMF
- **FECHA DE CORTE:** Diligenciar el mismo día en que se realiza la desmarcación.

Posterior a ello dar clic en la opción **CONSULTAR** el cual genera el código que debe ser diligenciado en el formato de desmarcación **FO-AH-19 SOLICITUD DE DESMARCACIÓN** o en el **FO-CO-24 SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE PRODUCTOS**.

<b>GESTIÓN DE AHORRO</b>					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <b>Coonfie</b> Es Presente y Futuro Solidario		
<b>CONSULTA, MARCACIÓN Y DESMARCACIÓN DEL GMF</b>							
<b>Código:</b>	IN-AH-01	<b>Versión:</b>	5	<b>Vigencia:</b>	23 de agosto de 2021	<b>Página:</b>	8 de 8

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

**FO-AH-19** Solicitud Desmarcación GMF  
**FO-AH-21** Exención de GMF  
**FO-CO-24** Solicitud de Cancelación de Productos

<b>7. CONTROL DE CAMBIOS</b>		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
5	Se agrega la disposición general 4.1 en donde se aclara que todos los asociados a la cooperativa deben ser consultados y posteriormente marcados siempre y cuando cumplan con los requisitos del estatuto tributario.	23 de agosto de 2021
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> Cargo: Coordinador de SIG (e)	<b>EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS</b> Cargo: Subgerente Financiero	<b>NESTOR BONILLA RAMIREZ</b> Cargo: Gerente General