

| GESTIÓN DE RIESGO | | | | |  Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|--|-----------------------|
| CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 | Página: 1 de 8 |

1. OBJETIVO

Garantizar el cambio correcto del cuerpo del mensaje y la firma en el correo institucional.

2. ALCANCE

Ingreso de firma, modificación de reglas para el cuerpo del mensaje e inclusión de firma.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

3.1. N/A

4. DISPOSICIONES GENERALES

- 4.1. Cada vez que se realice un cambio o traslado de cargo, el Subgerente Administrativo o Asistente Administrativo debe informar dicho cambio al Asesor de planeación y SIAR para que realice la firma y se envíe por correo electrónico al funcionario antes de iniciar en el nuevo cargo.
 - a. En caso de no tener la firma en el momento de iniciar el nuevo cargo, se podrá solicitar la firma por correo electrónico al Asesor de Planeación y SIAR, incluyendo el nombre(s) y apellido(s) completos, el cargo actual que ocupa en COONFIE y el número teléfono de la agencia y de extensión si le aplica.
- 4.2. La imagen de la firma debe ser descargada en el computador para poder ser cargada en el correo institucional.
- 4.3. El cuerpo del mensaje el tipo de letra debe ser en **TAHOMA** en tamaño No. **11** y en color **NEGRO** (automático) de forma General. Cuando se necesite diferenciar el texto como títulos, referencias o diferencias de valores se podrá usar la **negrita** y/o *cursiva*, cambiar el color a rojo y aumentar solamente el tamaño a 12.
- 4.4. Por ningún motivo los funcionarios podrán hacer modificaciones parciales o totales del cuerpo del mensaje estipulada en el ítem anterior y de la imagen de firma enviada por el funcionario designado.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 Correo electrónico institucional desde la página web o navegador.

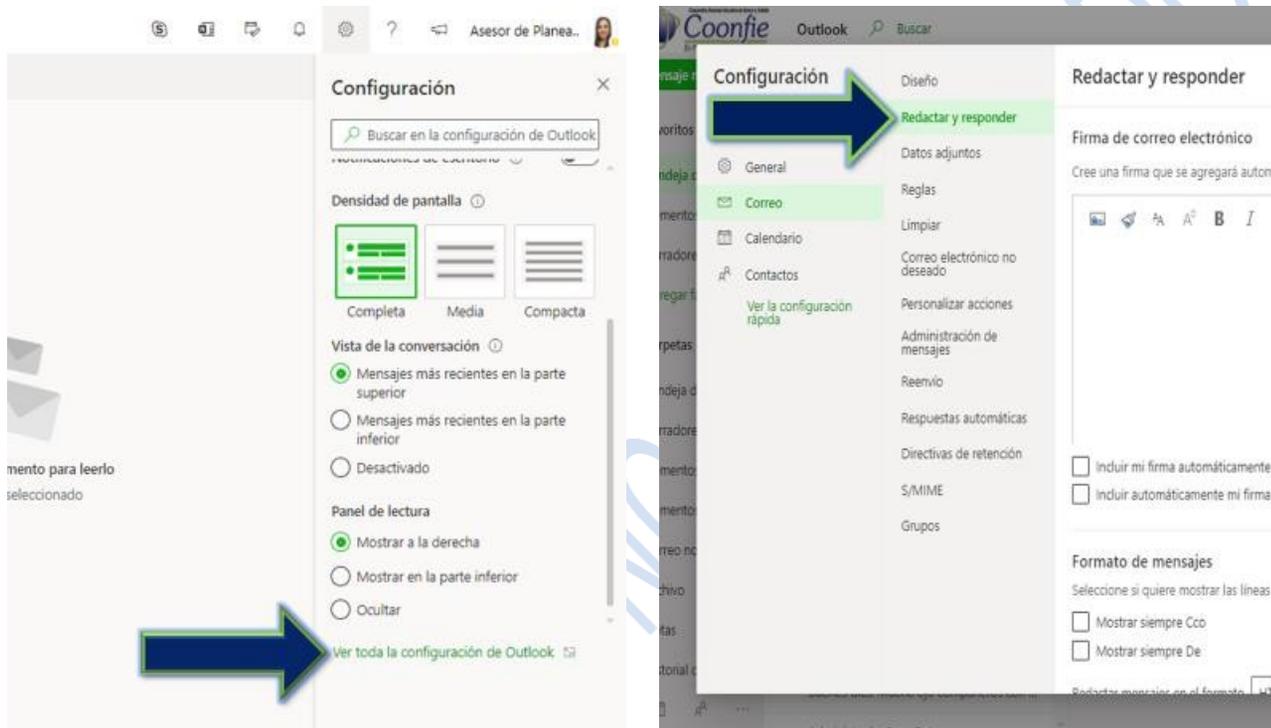
Dar clic en el botón CONFIGURACIÓN (señalado en la imagen).



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

| GESTIÓN DE RIESGO | | | | |  Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|--|-----------------------|
| CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 | Página: 2 de 8 |

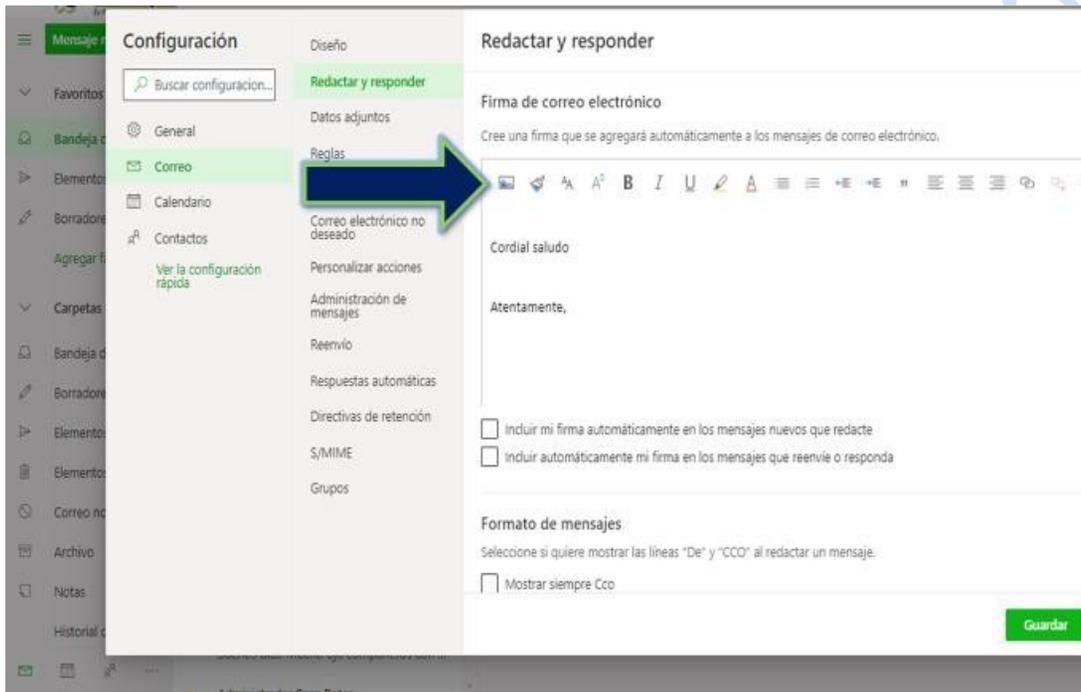
Dar clic en el botón de **“Ver Todas Las Configuraciones De Outlook”**. Buscar la opción de **“Redactar y responder”** para poder ingresar la imagen de firma enviada por el Asesor de Planeación y SIAR.



Eliminar firma antigua, de la siguiente forma, seleccionar firma antigua, dar clic derecho y seleccionar opción **“Quitar imagen”**.



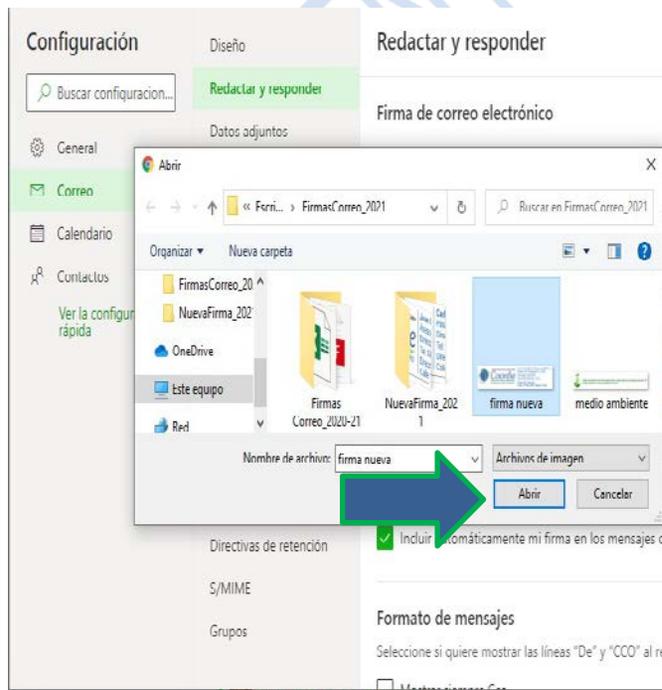
Dar clic en el botón de Imagen (señalado en la imagen)



Se abre una ventana emergente para poder buscar la imagen previamente descargada.

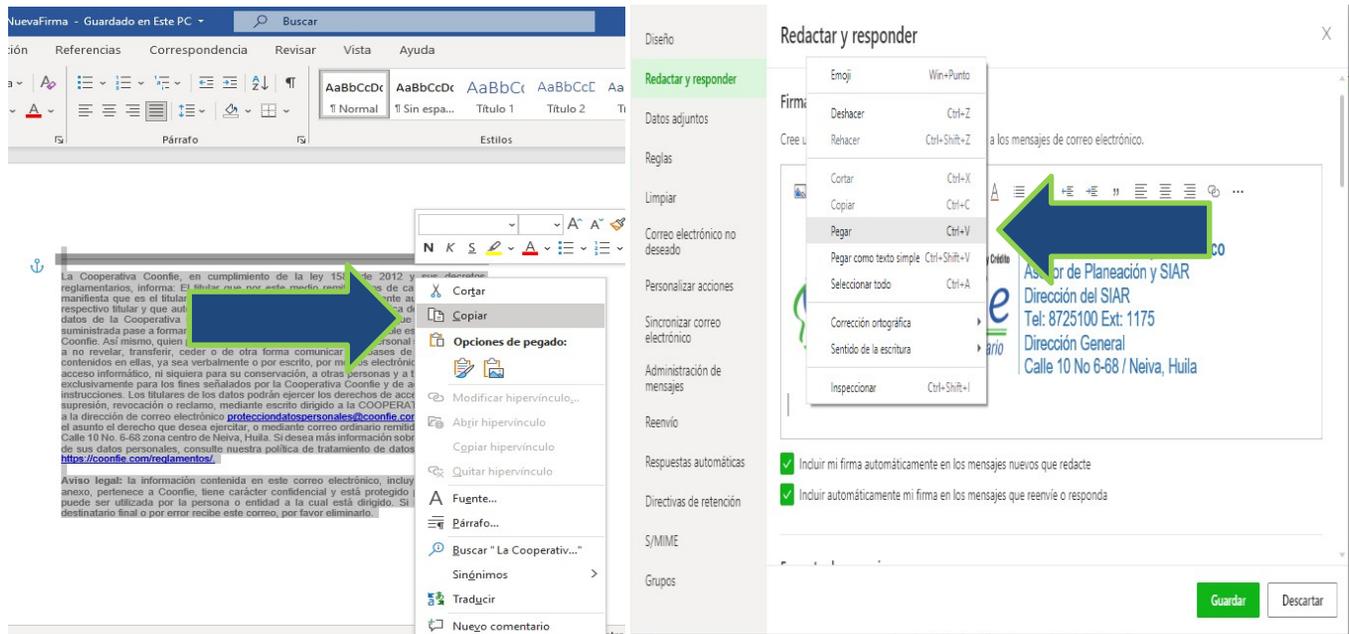
Seleccionar la imagen correspondiente a la firma actual que tenga a su cargo.

Dar clic en el botón Abrir para cargar la imagen en el correo.

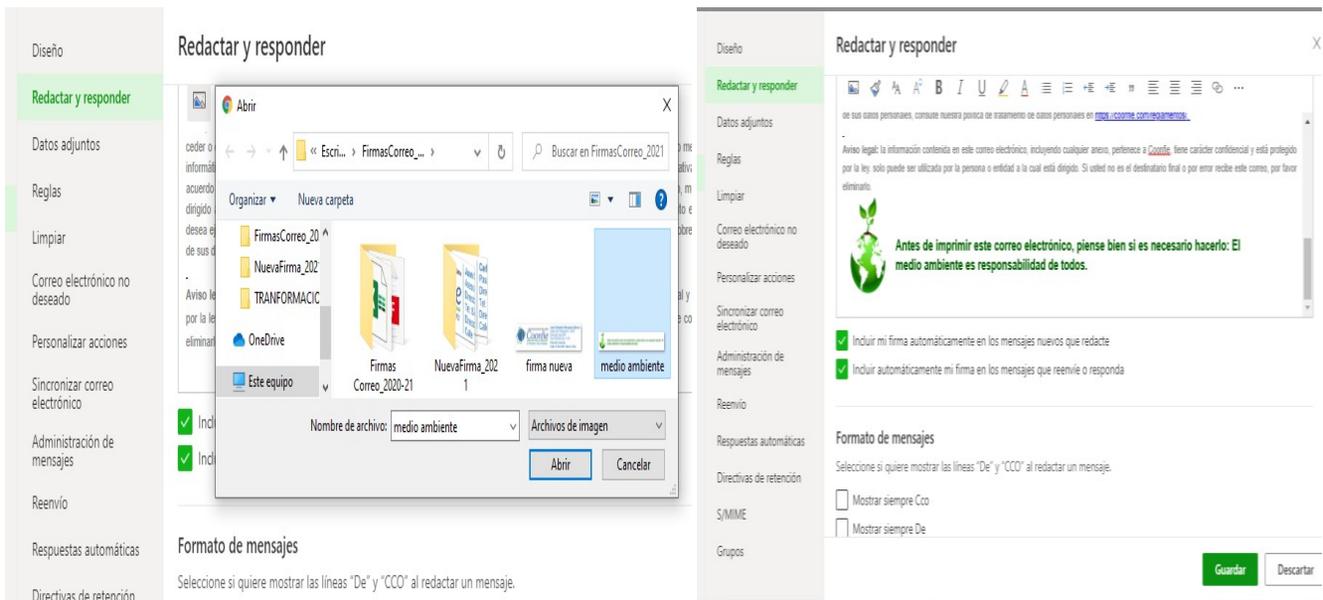


| GESTIÓN DE RIESGO | | | | |  Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small> | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|---|-----------------------|
| CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 | Página: 4 de 8 |

Luego abrir el archivo Word enviado de tratamiento de datos, copiar la totalidad del texto, y pegarlo justo después de la firma actual.



Posterior a ello adjuntamos la imagen de medio ambiente, de la misma forma en que se adjuntó la firma actual ([Dar clic en el botón de Imagen \(señalado en la imagen\)](#)). Y al abrir la ventana emergente se selecciona la imagen correspondiente a medio ambiente:



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

| GESTIÓN DE RIESGO | | | | |  Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|--|-----------------------|
| CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | | | | | | |
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 | Página: 5 de 8 |

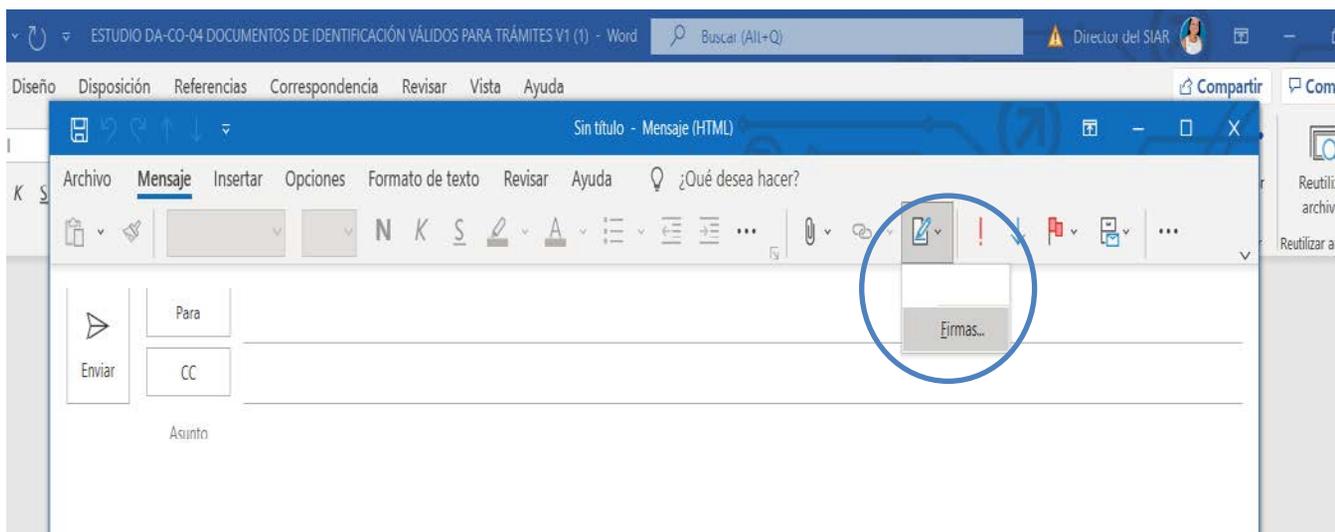
Por último, dar clic en las opciones señaladas para que la firma cargada en el correo sea la que aparezca predeterminadamente en todos los mensajes que se van a enviar después de la configuración.

Para visualizar los cambios se debe abrir un nuevo mensaje



5.2 Correo electrónico para programa OUTLOOK

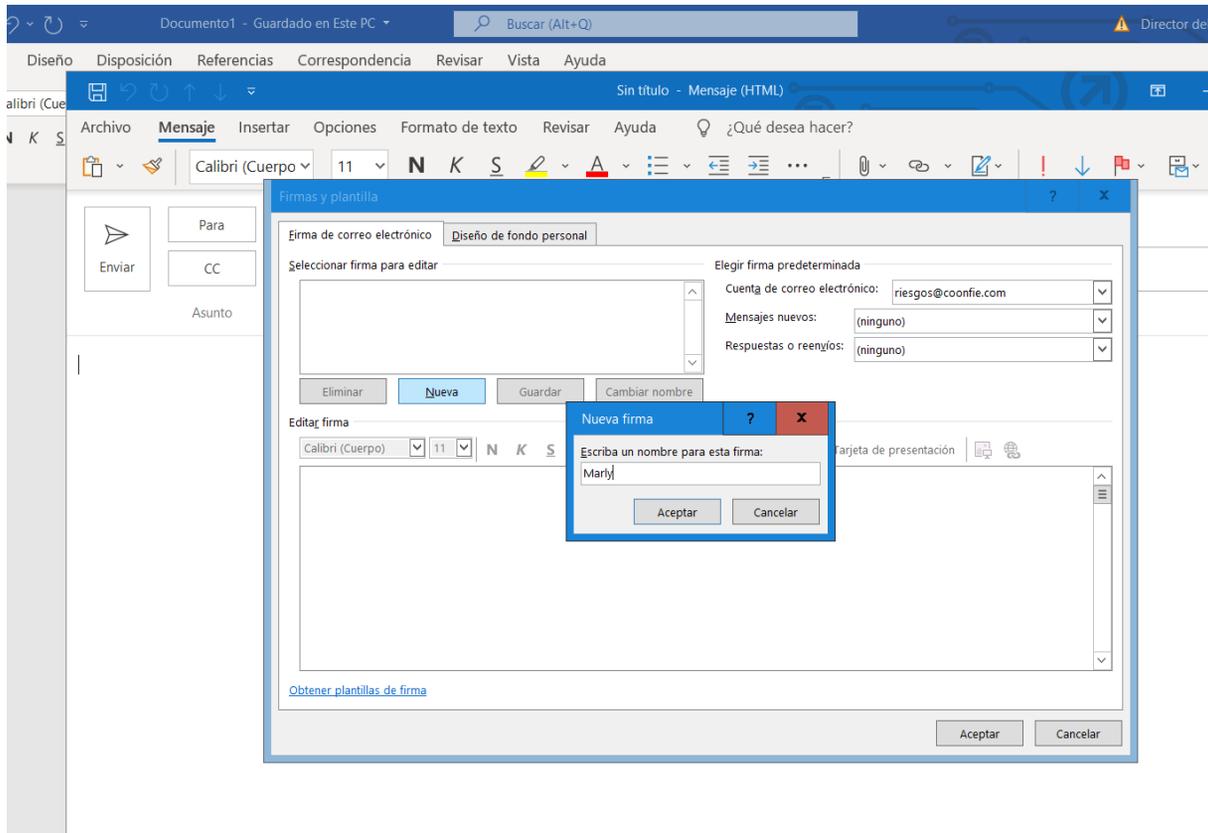
Dar clic en la opción de “Mensaje Nuevo” para poder ingresar al botón de firma



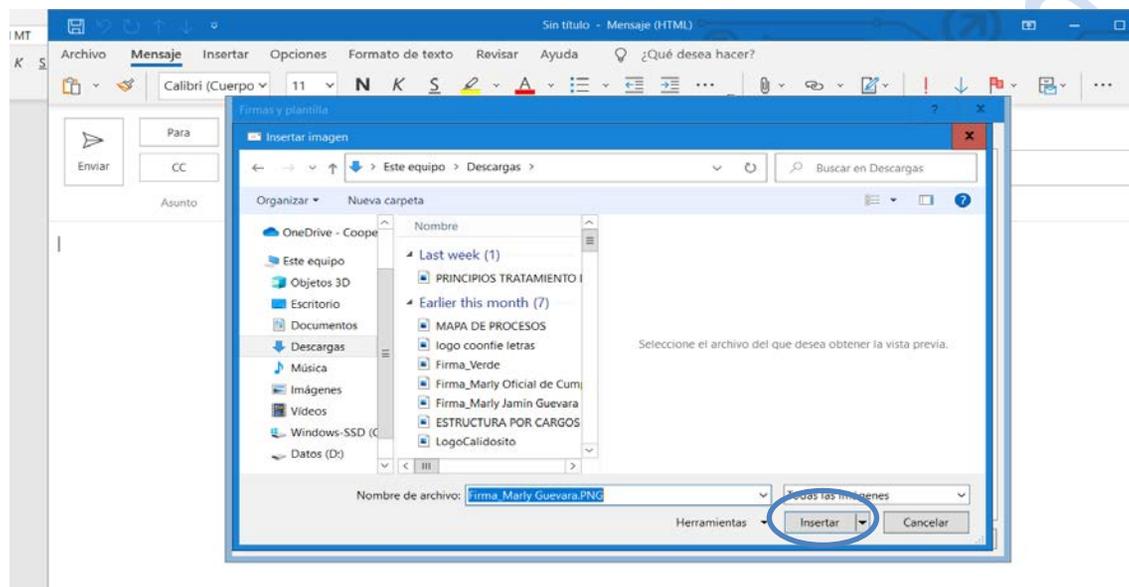
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

| | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|--|----------------|--------|
| GESTIÓN DE RIESGO | | | | |  Coonfie Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <i>Es Presente y Futuro Solidario</i> | | |
| CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 | Página: | 6 de 8 |

Dar clic en el botón **Nueva** y escribir el nombre de la firma. Cuando se crea el nombre de la firma se selecciona y se dirige al botón de subir imagen.



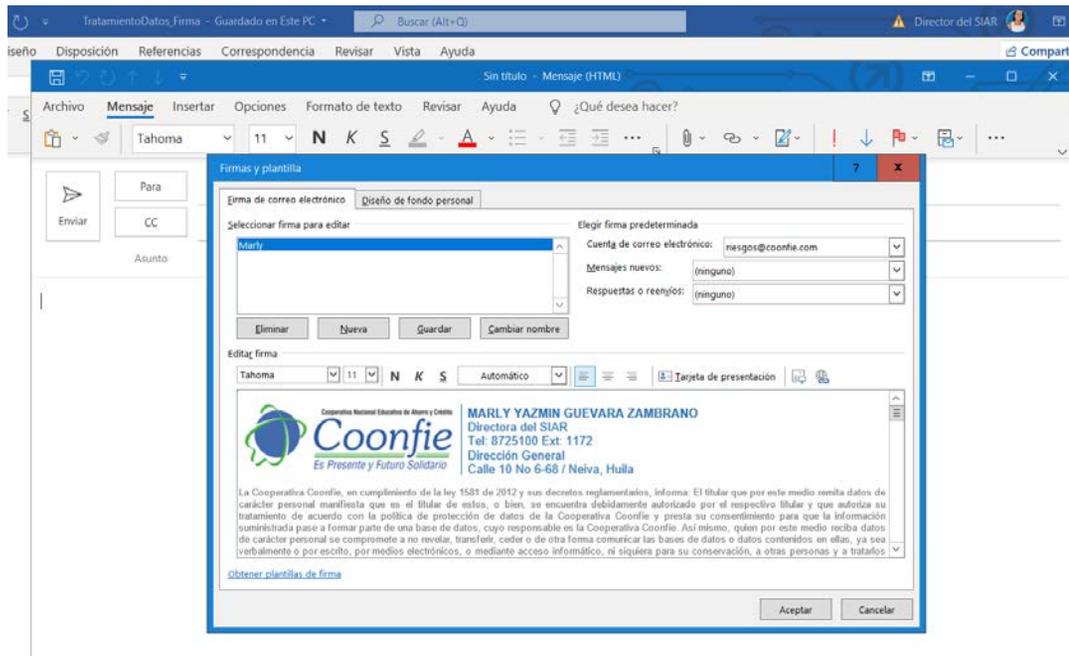
Buscar la imagen descargada y dar clic en **Insertar**.



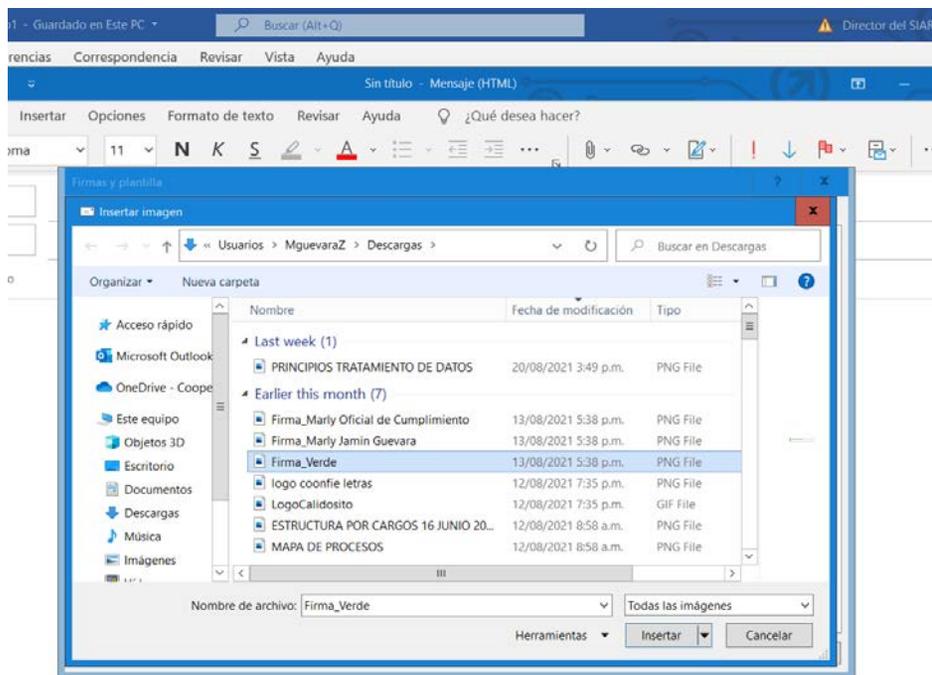
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

| GESTION DE RIESGO | | | | |  Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario | | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|--|----------------|--------|
| CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 | Página: | 7 de 8 |

Luego copiar el texto del archivo en Word sobre tratamiento de datos, y pegarlo justo debajo de la actual firma.



Posterior a ello adjuntamos la imagen de medio ambiente, de la misma forma en que se adjuntó la firma actual.



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

Código:

IN-RI-01

Versión:

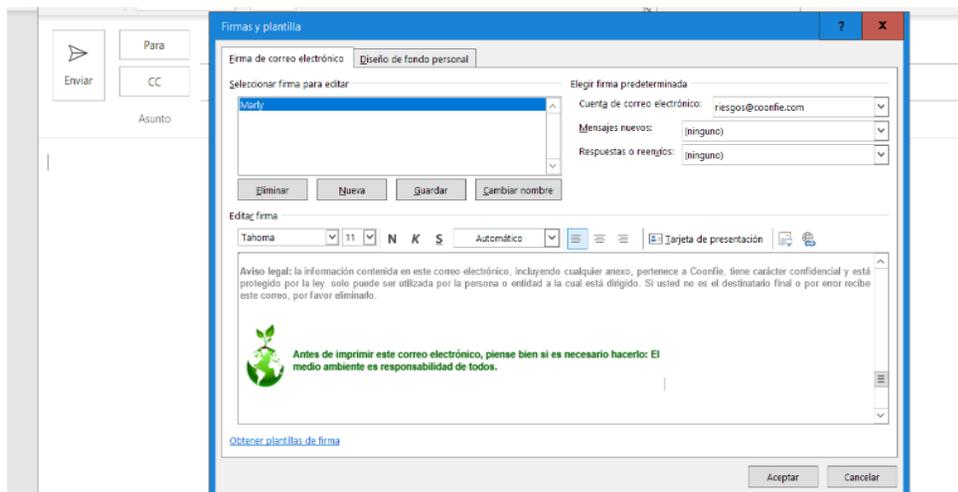
2

Vigencia:

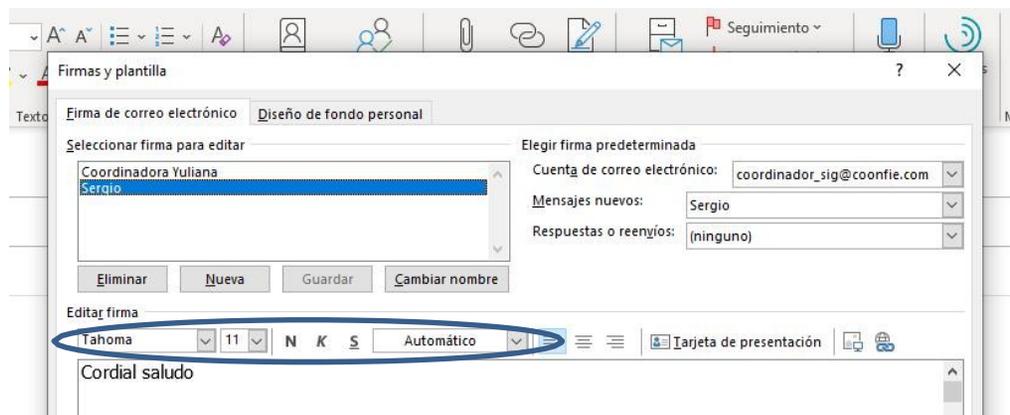
27 de agosto de 2021

Página:

8 de 8



Por último, seleccionar el tipo de letra **TAHOMA**, tamaño **11** y color **Negro (Automático)**.



Dar clic en Aceptar. Se debe cerrar el mensaje y volver a abrir un mensaje nuevo para que las configuraciones realizadas estén habilitadas y la firma actualizada.




 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
Coonfie
 Es Presente y Futuro Solidario

MARLY YAZMIN GUEVARA ZAMBRANO
 Directora del SIAR
 Tel: 8725100 Ext: 1172
 Dirección General
 Calle 10 No 6-68 / Neiva, Huila

La Cooperativa Coonfie, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, informa: El titular que por este medio remita datos de carácter personal manifiesta que es el titular de estos, o bien, se encuentra debidamente autorizado por el respectivo titular y que autoriza su tratamiento de acuerdo con la política de protección de datos de la Cooperativa Coonfie y presta su consentimiento para que la información suministrada pase a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es la Cooperativa Coonfie. Así mismo, quien por este medio reciba datos de carácter personal se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar las bases de datos o datos contenidos en ellas, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas y a tratarlos única y exclusivamente para los fines señalados por la Cooperativa Coonfie y de acuerdo con sus instrucciones. Los titulares de los datos podrán ejercer los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo, mediante escrito dirigido a la COOPERATIVA COONFIE a la dirección de correo electrónico protecciondatospersonales@coonfie.com, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer, o mediante correo ordinario remitido a la dirección Calle 10 No. 6-68 zona centro de Neiva, Huila. Si desea más información sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra política de tratamiento de datos personales en <https://coonfie.com/reglamentos/>.

Aviso legal: la información contenida en este correo electrónico, incluyendo cualquier anexo, pertenece a Coonfie, tiene carácter confidencial y está protegido por la ley, solo puede ser utilizada por la persona o entidad a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario final o por error recibe este correo, por favor eliminarlo.


 Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es responsabilidad de todos.

CAMBIO DE FIRMAS - CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

| | | | | | |
|----------------|----------|-----------------|---|------------------|----------------------|
| Código: | IN-RI-01 | Versión: | 2 | Vigencia: | 27 de agosto de 2021 |
|----------------|----------|-----------------|---|------------------|----------------------|

| | |
|----------------|--------|
| Página: | 9 de 8 |
|----------------|--------|

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Manual de Protección Datos Personales.

PR-RI-01 Protección datos personales

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

| Versión | Descripción Del Cambio | Fecha de Aprobación |
|---------|--|----------------------|
| 2 | Se actualizan las imágenes de referencia y las actividades 5.2 que describen el ingresar la firma desde la aplicación Outlook. | 25 de agosto de 2021 |

| | | |
|---|--|---|
| Elaborado Por: | Revisado Por: | Aprobado Por: |
| MARLY YAZMIN GUEVARA ZAMBRANO Cargo: Directora SIAR | SERGIO ALEJANDRO CUELLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e) | NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General |