


GESTIÓN DE AHORRO					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario		
HUELLA DACTILAR							
Código:	IN-AH-04	Versión:	2	Vigencia:	01 de marzo de 2021	Página:	1 de 4

1. OBJETIVO

Registrar la huella dactilar para los asociados que requieran tener esta modalidad de retiro e indicar la manera efectuar los retiros de recursos monetarios de las cuentas de ahorro por medio de la biometría (retiro con huella dactilar)

2. ALCANCE

Registro de huella en el integrador. Retiro en Caja.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

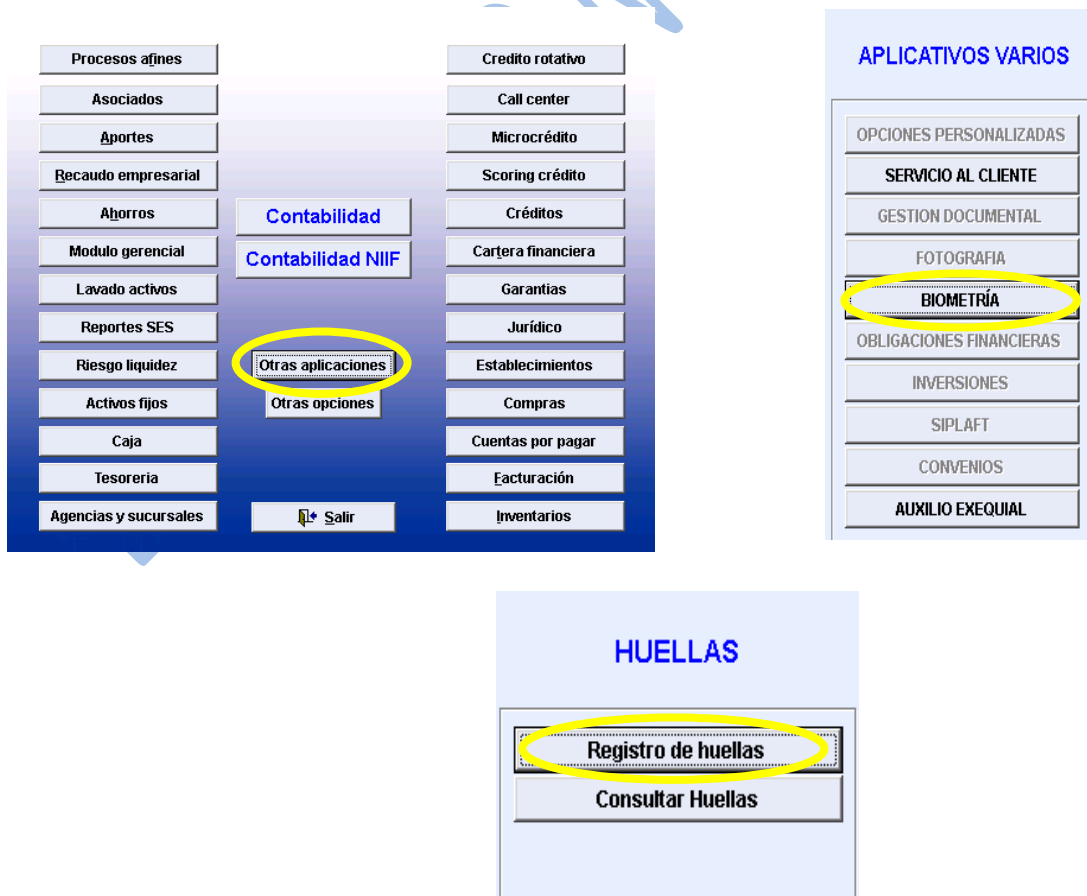
3.1.

4. DISPOSICIONES GENERALES

4.1. No aplica para cuentas conjuntas, ni para retiro por autorizados. En el caso de las cuentas alternativas solo podrá retirar el titular.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 Ingresar por la ruta: **OTRAS APLICACIONES / BIOMETRIA (APLICATIVOS VARIOS) / REGISTRO DE HUELLAS (HUELLAS)**.



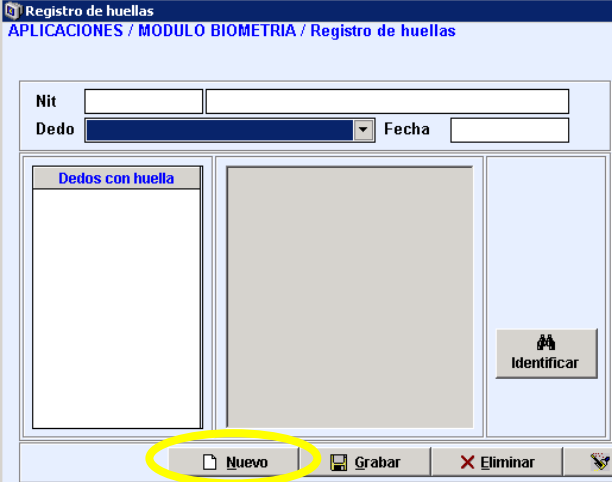
The image displays three screenshots of the Coonfie system interface, illustrating the navigation path for fingerprint registration. A large diagonal watermark 'NO CONTROLADO' is overlaid on the screenshots.

First Screenshot: A main menu with various options. The 'Otras aplicaciones' button is highlighted with a yellow circle. Other visible options include 'Procesos afines', 'Asociados', 'Aportes', 'Recaudo empresarial', 'Ahorros', 'Modulo gerencial', 'Lavado activos', 'Reportes SES', 'Riesgo liquidez', 'Activos fijos', 'Caja', 'Tesorería', 'Agencias y sucursales', 'Salir', 'Credito rotativo', 'Call center', 'Microcrédito', 'Scoring crédito', 'Créditos', 'Cartera financiera', 'Garantias', 'Jurídico', 'Establecimientos', 'Compras', 'Cuentas por pagar', 'Facturación', and 'Inventarios'.

Second Screenshot: A sub-menu titled 'APLICATIVOS VARIOS'. The 'BIOMETRIA' option is highlighted with a yellow circle. Other options include 'OPCIONES PERSONALIZADAS', 'SERVICIO AL CLIENTE', 'GESTION DOCUMENTAL', 'FOTOGRAFIA', 'OBLIGACIONES FINANCIERAS', 'INVERSIONES', 'SIPLAFT', 'CONVENIOS', and 'AUXILIO EXEQUIAL'.

Third Screenshot: A sub-menu titled 'HUELLAS'. The 'Registro de huellas' option is highlighted with a yellow circle. The 'Consultar Huellas' option is also visible.

En la ventana de **REGISTRO DE HUELLAS** se debe dar clic en el botón **Nuevo**. Digitar los siguientes datos.



Registro de huellas
 APLICACIONES / MODULO BIOMETRIA / Registro de huellas

Nit:
 Dedo: Fecha:

Dedos con huella

Identificar

Nuevo Grabar Eliminar

- **Nit:** Digitar el número de identificación del asociado tal como aparece en el documento de identidad o en el sistema.

- **Dedo:** Seleccionar el dedo el cual va a ser registrado

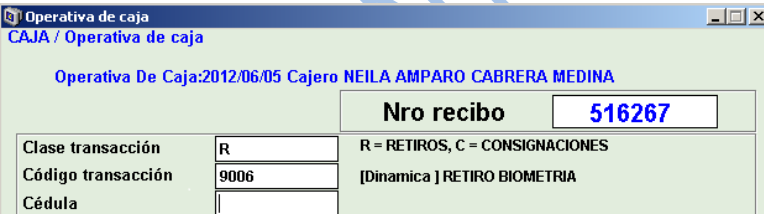
Pulgar derecho	0
Índice derecho	1
Medio derecho	2
Anular derecho	3
Meñique derecho	4
Pulgar izquierdo	5
Índice izquierdo	6

- **Fecha:** El integrador automáticamente registra la fecha, el cual se realiza el registro de la huella

Luego de haber colocado el dedo seleccionado en el dispositivo digital. Seleccionar la opción **GRABAR**.

5.2 RETIRO CON HUELLA DACTILAR.

Ingrese por la Operativa de Caja en el integrador por la ruta: Caja / Operativa de caja (PROCESOS).



Operativa de caja
 CAJA / Operativa de caja

Operativa De Caja:2012/06/05 Cajero NEILA AMPARO CABRERA MEDINA

Nro recibo 516267

Clase transacción: R (R = RETIROS, C = CONSIGNACIONES)
 Código transacción: 9006 [Dinamica] RETIRO BIOMETRIA
 Cédula:

Para realizar la transacción de retiro en efectivo por huella, se debe ingresar los siguientes datos:

- **Clase transacción:** R (retiro).

- **Código transacción:** 9006

- **Cédula:** Solicitar el número de documento de identidad.



Registro de huellas
 CAJA / Operativa de caja / Registro de huellas

Seleccionar dedo: Utilizar Terminal service

Huella Foto

Nit: 1075265290 CUELLAR CARDONA SERGIO ALE-JANDRO
 Teléfono: 8 64 29 06 Celular: 313 2517972
 Fec.nac.: 1992/09/25
 Dirección: CLL 30 5W 17

Log: Lector inicializado correctamente. Comparando huella...

Salir

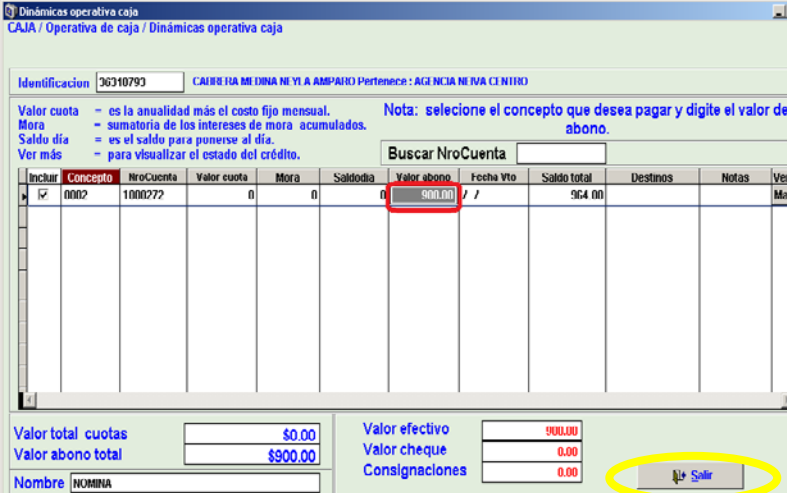
Luego aparece la siguiente ventana en donde se debe solicitar al asociado que coloque la huella registrada en el dispositivo.

No es necesario escoger el dedo a validar, puesto que el integrador valida la huella registrada independiente de que se seleccione o no el dedo a colocar.

Dar clic en Salir luego de aceptada la huella.

Debe incluir (escoger el botón de verificación) la cuenta a retirar en caso de tener más de una y en el

valor de abono digitar monto solicitado a retirar por parte del asociado. Al finalizar este proceso dar clic en el botón SALIR.



Identificación: 36310793 CAJERA HA MI DIANA NE YI A AMPARO Pertenencia: AGENCIA NEIVA CENTRO

Nota: seleccione el concepto que desea pagar y digite el valor del abono.

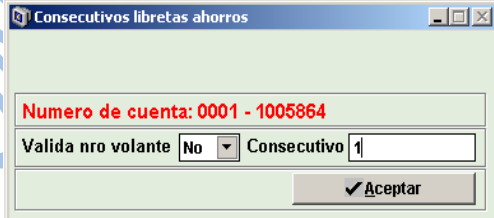
Incluir	Concepto	NroCuenta	Valor cuota	Mora	Saldo día	Valor abono	Fecha Vto	Saldo total	Destinos	Notas	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	1000272	0	0	0	900.00	/ /	964.00			Ma

Valor total cuotas: \$0.00
 Valor abono total: \$900.00
 Valor efectivo: 900.00
 Valor cheque: 0.00
 Consignaciones: 0.00

Nombre: NOMINA

Salir

Al ingresar el valor abono automáticamente se despliega la ventana de **Consecutivos libretas de ahorro**, en **Valida nro volante** dar **NO** y en **Consecutivo 1** como se muestra en la siguiente imagen. Dar **Aceptar**.

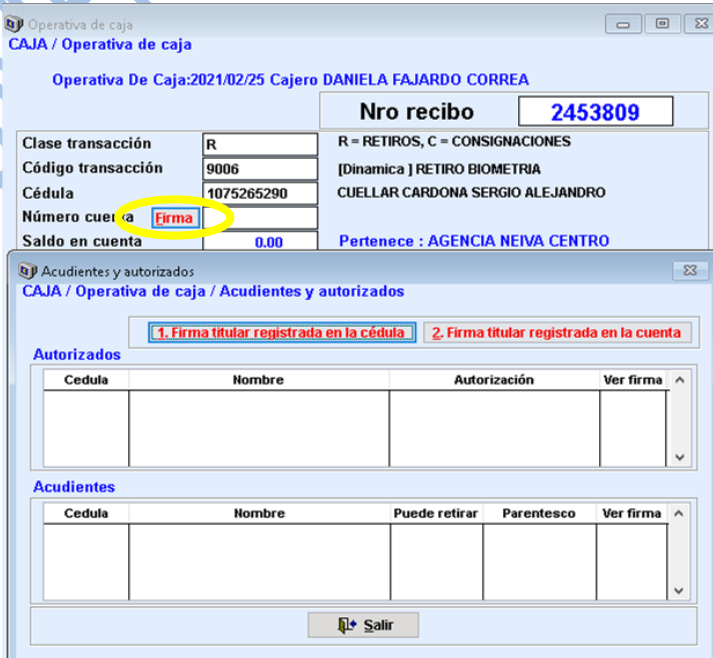


Numero de cuenta: 0001 - 1005864

Valida nro volante: **No** Consecutivo: **1**

Aceptar

Se debe ingresar al botón de **FIRMAS** que aparece al cerrar la ventana anterior. Verificar que la cuenta no tenga firmas autorizadas, si tiene que sea un manejo alternativo. En caso de tener firmas con autorización como **OBLIGATORIAS** se debe desistir del proceso de retiro e indicar que solo se permite el retiro con libreta de ahorros.



Operativa De Caja:2021/02/25 Cajero DANIELA FAJARDO CORREA

Nro recibo: 2453809

Clase transacción: R (R = RETIROS, C = CONSIGNACIONES)

Código transacción: 9006 (Dinamica] RETIRO BIOMETRIA)

Cédula: 1075265290 (CUELLAR CARDONA SERGIO ALEJANDRO)

Número de cuenta: **Firma** (Pertenece: AGENCIA NEIVA CENTRO)

Saldo en cuenta: 0.00

Firmas

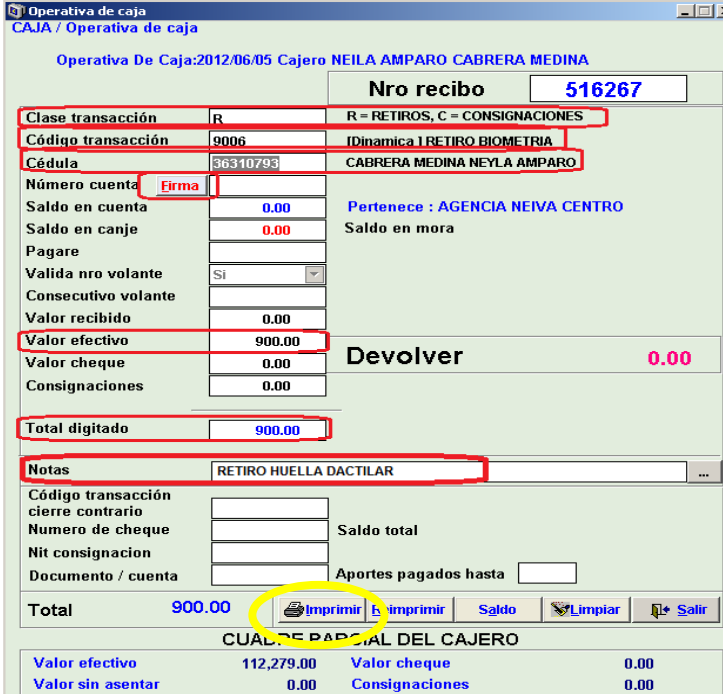
1. Firma titular registrada en la cédula | 2. Firma titular registrada en la cuenta

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma

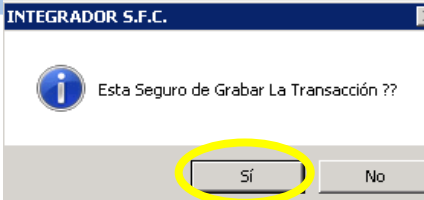
Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

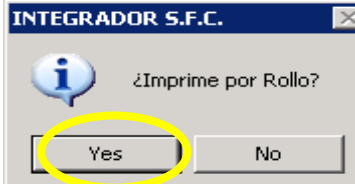
Se debe ingresar antes de terminar el retiro, el código **019 RETIRO HUELLA DACTILAR** en el campo de Notas.



Luego dar clic en IMPRIMIR. Y confirmar la transacción con el botón SI.



Se pregunta al Asociado si desea el recibo con o sin saldo antes de imprimir. Y luego si se confirma la impresión del recibo SIEMPRE por validadora o POR ROLLO.

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
2	Eliminación de actividades en el retiro con huella de "consultar huellas" y de "escoger la huella" al momento del retiro. Actualización y ajuste de imágenes de referencia.	25 de febrero de 2021
Elaborado Por:		
Revisado Por:		
Aprobado Por:		
SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e)	DARIO FERNANDO CABRERA Cargo: Tesorero General	EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Gerente Suplente