


GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario		
FORMULACIÓN DE INDICADORES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							
Código	FO-DE-01	Versión	2	Vigencia	22 de marzo de 2022	Página	1 de 1

INDICADORES DE GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		
FECHA		AREA
PERSPECTIVA		
Financiera <input type="checkbox"/> Cliente/Asociado <input type="checkbox"/> Procesos Internos <input type="checkbox"/> Crecimiento y Aprendizaje <input type="checkbox"/>		
Objetivos		
Nombre del Indicador		
Descripción del Indicador		
Formula de Calculo		
Unidad de Medida		
Tendencia	ASCENDENTE <input type="checkbox"/> DESCENDENTE <input type="checkbox"/>	
Metas	LINEA BASE _____ GLOBAL _____	
Periodicidad de Medición	MENSUAL <input type="checkbox"/> BIMENSUAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMENSUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/>	
Responsable de la Medición		
Medio de Verificación		
Observaciones		
METAS PARCIALES		
1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.
VALORACIÓN DEL INDICADOR		

FIRMA LIDER DE PROCESO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO	Llevar el control de formulación de los indicadores de gestión para cada uno de los objetivos del PE.
CONTROL Y ARCHIVO	Una vez diligenciado el formato por el responsable debe remitirlo a la Dirección del SIAR, a través de correo electrónico (no imprimir), siendo esta área la responsable de llevar el archivo magnético de los formatos y seguimiento a las actividades programadas.

CRITERIOS PARA UN CORRECTO DILIGENCIAMIENTO

1	FECHA	Fecha en que se formula el indicador de gestión.
2	ÁREA	Oficina o área que formula el indicador.
3	PERSPECTIVA	<p>Tipo:</p> <p>Financiera: Describe los resultados concretos de la estrategia utilizando indicadores de rentabilidad, crecimiento, eficiencia y productividad. Evalúa si los objetivos estratégicos están generando equilibrio financiero y beneficios económicos para la entidad.</p> <p>Cliente/Asociado: Comprende los objetivos relacionados con la satisfacción y retención de los asociados; así como el crecimiento y participación en el mercado. Refleja la percepción del asociado en cuanto al servicio, costos y soluciones completas y personalizadas.</p> <p>Procesos Internos: Identifica los procesos críticos de la entidad que agregan valor a la estrategia institucional y de cuyo éxito depende el cumplimiento de resultados tanto en la perspectiva financiera y como del cliente.</p> <p>Crecimiento y aprendizaje: Determina los puestos de trabajo (capital humano), los sistemas (capital de información) y el clima (capital organizacional) que sustentan los procesos que crean valor</p>
4	OBJETIVO:	Se selecciona el objetivo al cual está enfocado la medición del indicador de gestión.
5	NOMBRE DEL INDICADOR:	Se escribe el nombre corto del indicador de gestión.
6	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:	Descripción corta de lo que mide el indicador de gestión.
7	FORMULA DE CALCULO	Se detalla la estructura de la fórmula de cómo se calcula el indicador de gestión.
8	UNIDAD DE MEDIDA	Se selecciona la unidad de medida del indicador (porcentaje, valor, unidades).
9	TENDENCIA	<p>Ascendente: es una variable que experimenta un comportamiento que va en aumento.</p> <p>Descendente: es una variable que experimenta un comportamiento que va en descenso.</p>
10	METAS	<p>Línea base: Es el valor desde el cual se inicia la programación del indicador. Ej: hoy tiene Coonfie 82.300 asociados</p> <p>Global: es el valor que se determina en la proyección de la planeación (donde se quiere llegar) Ej.: Coonfie tendrá en el 2020, 10.000 asociados.</p>
11	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	Periodo de tiempo que se establece para el control del indicador el cual puede ser: mensual, bimensual, trimestral, cuatrimestral, semestral o anual.
12	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	Nombre completo y cargo del funcionario quien es responsable de medir el indicador e ingresar el avance en la herramienta.
13	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Medio físico por el cual se evidencia la medición y el cumplimiento del indicador. (Informes, ranking, archivos, fotos entre otros).
14	OBSERVACIONES	Si considera una condición especial del indicador o una variable de interpretación, dejar una breve aclaración.
15	METAS PARCIALES	Son las metas que se proponen de acuerdo con la periodicidad de medición del indicador. EJ: si es anual diligenciar cada uno de los meses en los campos numerados de 1 al 12. Si es trimestral diligenciar los campos 1, 3,6,9,12, y si es semestral 6 y 12. Teniendo en cuenta que el campo 12 corresponderá a la meta anual.
16	FIRMA	Registrar la firma del líder de proceso.

CONTROL DE CAMBIOS		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
2	Adición de periodicidad de medición "bimensual" y "cuatrimestral". Se cambia la forma de la firma del líder de proceso.	18 de marzo de 2022
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
SAIDI ENERIETH TOVAR MORA Cargo: Directora del SIAR	SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Analista del SIG	NESTOR BONILLA RAMIREZ Cargo: Gerente General

*La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es
responsabilidad de COONFIE*