


| | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|---|------------------|--|----------------|--------|
| GESTIÓN COMERCIAL | | | | |  <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small> | | |
| COMITÉ DE CRÉDITO, AHORRO Y TASAS | | | | | | | |
| Código: | PR-CO-11 | Versión: | 2 | Vigencia: | 19 septiembre 2020 | Página: | 1 de 4 |

1. OBJETIVO

Analizar y establecer las tasas de interés que COONFIE ofertará en el mes a cursar, teniendo en cuenta los cambios en reformas nacionales y el mercado local.

2. ALCANCE

Evaluación de las tasas de interés de ahorro y crédito en el mercado local y establecimiento de nuevas tasas para la Cooperativa COONFIE.

3. RESPONSABLES

- 3.1. Presidente Consejo Administración
- 3.2. Gerente General
- 3.3. Subgerentes
- 3.4. Directores de Área (SIAR, Cartera y Transformación Digital)
- 3.5. Analista Social Media
- 3.6. Coordinador de SIG
- 3.7. Directores Oficina

4. REQUISITOS LEGALES Y DOCUMENTALES

- 4.1. Acuerdo Nombramientos representantes de los Comités de Coonfie

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

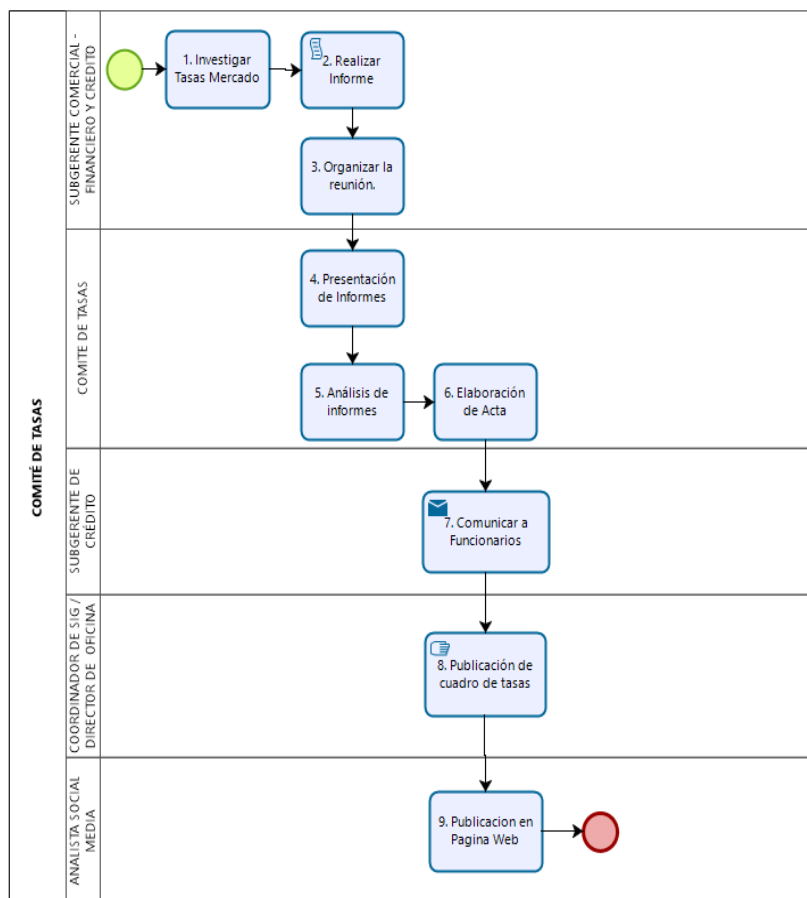
- 5.1. **Comité:** Órgano dirigente de la empresa, que velará la administración de las tasas de interés ofrecidas mensualmente por COONFIE.
- 5.2. **Tasa de Usura:** Representa el valor máximo de los intereses remuneratorio o moratorio que puede cobrar los agentes de la economía.
- 5.3. **Tasa de Interés Efectiva Anual:** Valor porcentual anual que COONFIE pague o cobre de acuerdo con el producto financiero ofrecido a los asociados.
- 5.4. **Tasa de Interés Efectiva Periódica:** Se determina a partir de la T.I.E.A. según el periodo pactado para el pago de interés de productos financieros.
- 5.5. **Tasa Nominal:** Es aquella donde se toma la T.I.E.P y se multiplica por el número de periodos pactados dentro de un año calendario.
- 5.6. **SIAR:** Sistema Integral de Administración de Riesgos.

6. DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1. La Subgerencia Comercial será la encargada de realizar las investigaciones de mercado con el fin de determinar las tasas de interés ofertadas en productos financieros.
- 6.2. La Subgerencia Financiera en apoyo a la Subgerencia Comercial, hará un análisis del comportamiento interno y su proyección de las nuevas ofertas según los resultados de la investigación.
- 6.3. De acuerdo con el comportamiento del mercado, la situación social o económica, se podrá agendar reuniones extraordinarias para realizar cambios de tasas de colocación y captación.
- 6.4. La publicación de los cambios de las tasas vigentes para el público se hará por medio de la página web y de forma impresa en cada oficina. El Director de Oficina será el encargado de actualizar la información en

cartelera. Para los funcionarios se enviará por correo electrónico y su actualización en la intranet estará a cargo del Coordinador de SIG.

7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| No. | Actividad | Descripción de la actividad | Responsable | Registro |
|-----|--------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Investigar Tasas Mercado | Búsqueda e indagación de las tasas ofertadas para Captación y Colocación por bancos y cooperativas. | Subgerente Comercial Asesor Mercadeo | Páginas web Registro de Visitas |
| 2 | Realizar informe | Registrar la información para elaboración del informe de la situación actual del mercado y Coonfie. | Subgerente Comercial | Informe Correo Electrónico |
| 3 | Organizar la reunión | Coordinar la reunión con los integrantes del comité y realizar la respectiva citación. (Ver disposiciones generales 6.3) | Subgerencia Comercial | Correo Electrónico |

COMITÉ DE CRÉDITO, AHORRO Y TASAS

| | | | | | | | |
|----------------|----------|-----------------|---|------------------|--------------------|----------------|--------|
| Código: | PR-CO-11 | Versión: | 2 | Vigencia: | 19 septiembre 2020 | Página: | 3 de 4 |
|----------------|----------|-----------------|---|------------------|--------------------|----------------|--------|

| No. | Actividad | Descripción de la actividad | Responsable | Registro |
|-----|---|--|--|---|
| 4 | Presentación de informes | Proyectar los informes teniendo en cuenta la situación actual y las tasas ofertadas en el mercado. | Subgerentes Financiero y Comercial | Informe a Comité |
| 5 | Análisis de informes y toma de decisiones | Luego de realizar el estudio de los informes, proyectar los posibles cambios y revisar su viabilidad con respecto a la liquidez de COONFIE. | Comité de Tasas | |
| 6 | Elaboración de acta | Realizar el acta registrando las decisiones tomadas durante la reunión y se adjunta el cuadro de tasas con las modificaciones en aprobadas por el comité. | Subgerente de Crédito | Acta de Comité Cuadro de Tasas Vigentes |
| 7 | Comunicación a funcionarios. | Notificar a los funcionarios de los cambios realizados adjuntando la <i>tabla de tasas vigentes de productos financieros</i> . | Subgerente de Crédito | Correo Electrónico |
| 8 | Publicación de cambios en oficinas | Imprimir el Cuadro de Tasas Vigentes para asociados y publicarlo en la cartelera financiera. Actualizar en la intranet el Cuadro de Tasas Vigentes para funcionarios. (Ver disposiciones generales 6.4) | Director Oficina Coordinador de SIG | Cuadro de tasa vigentes |
| 9 | Publicación página web | Publicar la información de las tasas vigentes en la página web de COONFIE | Analista Social Media | Formato página Web |

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Acta de Comité
Cuadro de tasas vigentes de productos financieros

10. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

| Versión | Descripción Del Cambio | Fecha de Aprobación |
|---|---|--|
| 2 | Se cambia el nombre del documento agregando "Crédito, Ahorro y". Cambio de formato de calidad. Cambio de encabezado. Modificación de términos y definiciones. Adición de diagrama de flujo. Reforma de actividades. Y disposiciones generales | 19 septiembre 2020 |
| Elaborado Por: | | Revisado Por: |
| SERGIO ALEJANDRO CUELLAR CARDONA Cargo: Coordinador de SIG (e) | | DIANA KAREN POLANIA CUELLAR Cargo: Subgerente Comercial (e) |
| | | Aprobado Por: |
| | | NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE