		GES	tión di	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL INFORM	ATAF ACIÓN	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA	CC Es Prese	Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	1 de 14

1. OBJETIVO

Detallar las actividades que pueden realizarse a través de los servicios que ofrecen las plataformas de centrales de información financiera.

2. ALCANCE

Abarca la recepción de reclamaciones a través de las plataformas de centrales de información financiera, así como la creación y eliminación de usuarios para el uso de estas.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

3.1. Centrales de información financiera: También se les conoce como Centrales de Riesgo, y son entidades de carácter privado especialistas en el almacenamiento y administración de la información relativa a cómo las personas y empresas han pagado los préstamos o servicios financieros, que han adquirido con entidades financieras, cooperativas y empresas de sector real.

4. DISPOSICIONES GENERALES

- **4.1.** El administrador de las plataformas de centrales de información financiera es la Asistente de Crédito.
- **4.2.** El tiempo establecido para dar respuesta a las reclamaciones radicadas a través de la plataforma de Datacrédito es de 15 días hábiles.
- **4.3.** El Analista de Normalización y Cobranza es el encargado de aprobar o rechazar el análisis y la respuesta emitida por la Asistente de crédito a una reclamación que sea radicada a través de la plataforma de Datacrédito.
- **4.4.** El Director de oficina correspondiente es el responsable de solicitar a la Asistente de crédito a través de correo electrónico, la creación de usuarios para los funcionarios nuevos que integren la oficina o la eliminación de los usuarios de aquellos a los que se les termine el contrato laboral.
- **4.5.** De acuerdo con lo establecido en la Ley 1266 de 2008 (Habeas Data), en caso de que los titulares de la información consideren que la información contenida en su registro individual en las plataformas de centrales de información financiera debe ser objeto de corrección o actualización, podrán presentar un reclamo o petición ante COONFIE, el cual será tramitado bajo lo siguiente:
 - Una vez recibida la petición o reclamo a través de cualquiera de los medios establecidos para tal fin, el administrador de la plataforma de centrales de información financiera deberá incluir en el registro individual del solicitante en las plataformas CIFIN y DATACRÉDITO en un término no mayor a dos (2) días hábiles, una leyenda que diga "**reclamo en trámite**" así como la naturaleza de este. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido y deberá incluirse en la información que se suministre a los usuarios respectivos.
 - En caso de que el solicitante no se encuentre satisfecho con la respuesta brindada a una petición, podrá recurrir al proceso judicial correspondiente en contra de COONFIE y éste una vez notificado del hecho, procederá a incluir en el registro individual del solicitante en la plataforma de centrales de información CIFIN y DATACRÉDITO dentro de los dos (2) días hábiles siguientes y por todo el tiempo que tome obtener un fallo en firme, una leyenda que diga "información en discusión judicial" así como la naturaleza de ésta.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1. ATENCIÓN DE RECLAMACIONES

Esta actividad solo podrá realizarse en la página web de Datacrédito.

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL	ATAF ACIÓN	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	2 de 14

Ingresar a Internet Explorer, acceder a la página www.datacrédito.com.co y dar clic en la sección "Empresas".



Dar clic en el botón "Ingresar" que se encuentra en la sección "Acceso a suscriptores".

			Contáctenos Quienes Somos
	datacrédito expe	erian.	
	•		
	Inicio Consumidores Empre	esas	
	Centro de ayuda DataCrédito para empresas Soluc	dones AMC Contáctenos Información para Proveedores Solicitud	i de Vinculación Pagos a travée de PSE
	datacrédito experiar	empresas	Ahora es mas fácil cancelar tus cuentas con Datacrédito
	Registra tu empresa, recibe u GRATIS y valida la infor Datacrédito Empresas muest	na autoconsulta mación que ra de tu negocio.	, pse
	Haz clic aquí obtén tu auto conse		
	www.datacreditoempres	sas.com	Pague aquí su factura >
	Acceso a suscriptores	Soluciones A M C F	Solicitud de vinculación
	Ingrese a nuestro portal, consuma nuestros productos y autogestione sus solicitudes	Para todas las etapas del ciclo de crédito	Suscribase ya a DataCrédito y tome mejores decisiones
L	hquesar	Ingresar	Ingresar
,	©2016 Experian Information Solutions, Inc. Experian	Marketing Services All rights reserved	
		Condiciones de uso Mapa de sitio	

Ingresar con las credenciales asignadas previamente, aceptar las condiciones de uso y las políticas de privacidad, luego dar clic en el botón "Ingresar".

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL	ATAF ACIÓN	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	3 de 14



Posteriormente, digitar el código de seguridad que emite Google Autenticator para poder continuar con el proceso y dar clic en "Verificar".

datacrédito experian.
Por favor digite el código generado en Google Authenticator: Código: INGRESE EL CÓDIGO Verificar Cancelar

Pasar el cursor sobre la sección "Entrega de información" y posteriormente escoger la opción "Novedat".

		GES	tión di	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS E	DE LAS PL INFORM	.ATAF ACIÓN	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA	CC Es Prese	Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	4 de 14

datacrédito experio	DD. Personas Empresas Buscar Q	Centro de bienvenida 🕟 💭	DELIA GIL MORENO V IP: 190.144.34.250	
Usted está en la empresa: COC	OPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHOI	RRO Y CREDITO COONFIE	Cambiar empresa	
Mis productos 🗸	Consumos y facturación 🗸	Nuevos productos	Entrega de información 🗠	
Novedat	Entrega de información Facilidat Reporte Códigos de Entrega Reportes Actualización Información			
Ingrese su búsqueda		Buscar Q		

Una vez en el menú principal, dar clic en la opción "Reclamos" y posteriormente ingresar la información requerida en el los recuadros de "formulario de consulta de obligacipon por titular". Cuando se tenga toda la información se debe dar click en el boton ENVIAR.

	Novedat 2.0		DELIA GIL MORENO (Analista) COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA D	E	
Ξ	Poolomo		AHORKO Y CREDITO COONFIE		
₽	Inicio > Formulación Reclamos Entidad				
٨		Formula	ción Reclamos Entidad		
Ш.	Formulario de consulta de obligacion	es por titular (El campo marcado	con '* ' es obligatorio)		Contraer
o °	Tipo de Identificación *	Número de Identificación*	Número de Obligación	Justificación*	
Ē	CC - Cédula de Ciudadanía y NUIP 🔹 🗸			Seleccione	
ង					Enviar
	Información Básica del Titular				
	Información Básica del Titular Nombres y Apelildos del Titular FERNANDEZ PEREZ EDUAR ANDRES	Tipo de Identificación Cèdula de Ciudadanía y NUIP	Número de Identificación 7720151	Justificación Reclamo ante la Fuente	
	Información Básica del Titular Nombres y Apelildos del Titular FERNANDEZ PEREZ EDUAR ANDRES Obligación	Tipo de Identificación Cédula de Ciudadanía y NUIP	Número de Identificación 7720151 Registros por Pa	Justificación Reclamo ante la Fuente ntalla	1 ~
■ ₽ Ø	Información Básica del Titular Nombres y Apellidos del Titular FERNANDEZ PEREZ EDUAR ANDRES Obligación TIPO NÚMERO DE OBLIGACIÓN	Tipo de Identificación Cédula de Ciudadanía y NUIP ENTIDAD F.PERMANENCIA	Número de Identificación 7720151 Registros por Pa TIPO NÚMERO DE OBLIGACIÓN	Justificación Reclamo ante la Fuente Intalla 16 V Página	□ 1 ♥ CIA
■ III III III III III III III III III I	Información Básica del Titular Nombres y Apelildos del Titular FERNANDEZ PEREZ EDUAR ANDRES Obligación TIPO NÚMERO DE OBLIGACIÓN B CAC 000000000000992 COONFI	Tipo de Identificación Cédula de Ciudadanía y NUIP ENTIDAD F.PERMANENCIA	Número de Identificación 7720151 Registros por Pa TIPO NÚMERO DE OBLIGACIÓN	Justificación Reclamo ante la Fuente ntalla 16 V Página	1 V CIA
■ III P P III P IIII P III P IIII P IIIII P IIIII P IIII P IIII P IIII P IIIII P IIIII P IIII P IIIII P IIIII P IIII P IIII P IIIII P IIIII P IIII P IIII P IIIII P IIIII P IIII P IIII P IIII P IIIII P IIIII P IIIII P IIIII P IIIII P IIIIII	Información Básica del Titular Nombres y Apellidos del Titular FERNANDEZ PEREZ EDUAR ANDRES Obligación TIPO NÚMERO DE OBLIGACIÓN B CAC 000000000000992 COONFI El campo PERMANENCIA solo se visualiza cua	Tipo de Identificación Cédula de Ciudadanía y NUIP ENTIDAD F.PERMANENCIA E ndo la obligación fue reportada por la en	Número de Identificación 7720151 Registros por Pa TIPO NÚMERO DE OBLIGACIÓN	Justificación Reclamo ante la Fuente Intalla 16 V Página I ENTIDAD F.PERMANEN4 Ierre definitivo o cerrada y correspo	1 v CIA

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL INFORM	ATAF Ación	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	5 de 14

A continuación se podrán evidenciar la cantidad de reclamos radicados a través de la plataforma.

En la parte inferior se muestra toda la información relacionada con cada uno de ellos. Se debe dar clic en el número de registro que se encuentra al lado izquierdo del nombre de la persona que radicó la solicitud, con el fin de poder evidenciarla totalmente.

	_								
	datacrédito exp Novedat 2.0	perian. D			DELIA GIL M (Analista) COOPERATIVA AHORRO Y CRE	ORENO NACIONAL EE DITO COONF	DUCATIVA DE IE		E
I ,	Lista Comúl Inicio > Bandeja de entr	n ⊖ <u>Refrescar</u>							
Ø				Lista Comú	n Mi Lista				
顗		Reclamo			1 Modificación			1	
¢°		Sin Asignar 1	R Asig	nados	Sin Asignar 0	P	Asignados 1		
	Consultar por	Seleccione	✓ Sele	ccione	~				impiar Consultar
ŝ									
	Tenga en cuenta que la i mantenimiento de la infi reemplaza la consulta de ©2016 Experian Informa	nformación suministrada a tra ormación e insumo en la atenc e historia de crédito creada par ation Solutions, Inc. Experian N	vés de esta herram ión de las inconfor a la toma de decisi larketing Services /	enta, cumple el proj midades presentada: ones de crédito. Ill rights reserved	pósito de presentar los datos s por su cliente. Esta informa	originales en ción no conti	tregados por su ent ene transformación	idad y debe ser uti ni aplicación de ca	lizado con fines de ducidades ya que no

Se debe imprimir el documento que se visualiza al dar clic en dicho número de registro.

Ingresar al integrador por la ruta *cartera financiera / Extracto de categorías*, buscar el número de cédula del asociado e imprimir la información como soporte de la reclamación.

Adicionalmente se debe verificar en el estado de cuentas, el estado de la obligación por la cual se realiza la reclamación.

En la parte inferior izquierda de la pantalla, en la opción "**seleccionar acción**", se debe esocger una de las siguientes 3 opciones:

- **Modificar:** En caso de que según la reclamación radicada, la cooperativa deba realizar alguna modificación en los reportes que realizar a las entidades de información financiera.
- Eliminar del informe: En caso de que según la reclamación radicada, la cooperativa deba eliminar algunos de los reportes que ha emitido a las entidades de información financiera.
- **Ratificar:** Se selecciona cuando la Cooperativa no ha realizado acciones erróneas en cuanto al reporte en centrales de información.

Teniendo en cuenta la información suministrada en la reclamación y acorde al caso expuesto, la opción que se escogerá será "**Modificar**", como se evidencia a continuación:

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL INFORM	ATAF Ación	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA	CC Es Prese	Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	6 de 14

	ian.		O DELIA GIL MORENO (Analista)	
Novedat 2.0			AHORRO Y CREDITO COONFIE	
Asignación de Inicio > Lista Común > 58	e Reclamo			
CAC 0000000000	0163341 COONFII	E LIBRANZ		I
Información de la	Cuenta			
Nombres y Apellidos o	del Titular	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre del Suscriptor
VARON CABRA CRI	ISTIAN HARLEY	Cédula de Ciudadanía y NUIP	1082127164	COONFIE LIBRANZ
Número de Obligación	1	Tipo de Cartera	Código del Suscriptor	
Tenga en cuenta que la info	rmación suministrada :	a través de esta herramienta, cumple el propó	sito de presentar los datos originales entregados po	r su entidad y debe ser utilizado con fi

Una vez hecho lo anterior, se debe imprimir el reclamo radicado, su respectivo análisis, así como la respuesta emitida y entregar dicha documentación en medio físico al "Revisor de reclamos" que actualmente es el Analista de normalización y cartera quien deberá ingresar también a la plataforma, pasar el cursor sobre la sección "Entrega de información" y escoger la opción "Novedat".

Una vez en el menú principal, se debe dar clic en la opción "**Reclamos**" y posteriormente en la opción "**Revisor** de reclamos".

	datacrédito experian. Novedat 2.0		DELIA GIL MORENC (Analista) COOPERATIVA NACION AHORRO Y CREDITO CC	D IAL EDUCATIVA DE DONFIE	
R	Asignación de Reclamo Inicio > Lista Común > 5802604				
٨	CAC 00000000000163341 COOM		Asignar	×	Asignar
- E	Información de la Cuenta	Se le Está	e va a asignar este reclamo. seguro de asignar la tarea?		
¢	Nombres y Apellidos del Titular VARON CABRA CRISTIAN HARLEY Número de Obligación	C	Cancelar	ombre del Su OONFIE LIE	iscriptor BRANZ
<u>چ</u>	0000000000163341		061088		
	Tenga en cuenta que la información suministrada a mantenimiento de la información e insumo en la at reemplaza la consulta de historia de crédito creada ©2016 Experian Information Solutions, Inc. Experia	través de esta herramienta, cumple e ención de las inconformidades preser para la toma de decisiones de crédito n Marketing Services All rights reserv	al propósito de presentar los datos original ntadas por su cliente. Esta información no o. red	les entregados por su entidad y debe contiene transformación ni aplicación	ser utilizado con fines de de caducidades ya que no

Dar clic en la opción "Listado" con el fin de visualizar las reclamaciones que han sido recibidas a través de la plataforma y posteriormente en el botón "Enviar".

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL INFORM	.ATAF ACIÓN	ORMAS DE I FINANCIE	E CENTRALES DE RA	CC Es Prese	Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	7 de 14

Ξ	datacrédito experian. Novedat 2.0		<u> </u>	DELIA GIL MORENO (Analista) COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIV. AHORRO Y CREDITO COONFIE	A DE	•
	Análisis de Reclamo Inicio > MI Lista > 5802604					
>	CAC 00000000000163341 COON	FIE LIBRANZ	Seleccior	ie la Acción: ficar Ratificar Bl	oquear Corregido por Actu	alización
°	Información de la Cuenta					
)	Nombres y Apellidos del Titular VARON CABRA CRISTIAN HARLEY Número de Obligación	Tipo de Identificación Cédula de Ciudadanía y NUIP Tipo de Cartera CAC		Número de Identificación 1082127164 2ódigo del Suscriptor 361088	Nombre del Suscriptor COONFIE LIBRANZ	

El número que se evidencia al lado izquierdo del nombre de quien realiza la reclamación, hace referencia al número de pagaré de la obligación respectiva, por lo tanto se debe verificar que el detalle corresponda a ésta con el fin de evitar confusiones en caso de que el asociado cuente o haya contado con más de una obligación en la cooperativa.

De esta manera, el Revisor de reclamos podrá visualizar todas las solicitudes radicadas que la Asistente de crédito tramitó con anterioridad, ya que es quien debe verificar y confirmar el análisis realizado así como la respuesta emitida al asociado.

Para esto debe dar clic en el número de registro que se encuentra al lado izquierdo del nombre del asociado que radicó la solicitud, con el fin de poder evidenciarla totalmente.

En la parte inferior izquierda de la reclamación se debe seleccionar una de las siguientes opciones:

• Aplicar Modificación: En caso de que el revisor de reclamaciones se encuentre de acuerdo con el análisis realizado y la respuesta emitida por la Asistente de crédito.

Rechazar Modificación: En caso de que el revisor de reclamaciones NO se encuentre de acuerdo con el análisis realizado y la respuesta emitida por la Asistente de crédito.

En este caso, la opción seleccionada será "Aplicar modificación".

Además, teniendo en cuenta la opción seleccionada, se deben redactar las observaciones que se consideren pertinentes en el espacio destinado para ello y luego dar clic en el botón "Aceptar". Finalmente se debe imprimir la información generada y posteriormente entregar la documentación a la Asistente de crédito para su respectivo archivo y control.

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS [DE LAS PL INFORM	ATAF ACIÓN	ORMAS DE I FINANCIE	CENTRALES DE RA		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	8 de 14

5.2. CREACIÓN DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA TRANSUNION - CIFIN

Ingresar a la página oficial de la plataforma TransUnion - Cifin a través del Navegador Explorer y en la sección "Servicios" seleccionar la opción "GAUS"

	TransUnion.	PRODUCTO	ST SERVICIOS	
			ACTUAUZACIÓN EN LÍNEA STRANSFER GAUS	,
		X		_
Ingresar con las cre	edenciales asignadas p	previamente.		
	Г			
		TransUnion.		
		GAUS		
		111317		
		Ha ohidado la contraseña?		
		Siguiente		
		Activar cuenta		
		Copyright @ 2018 NetRD Corporation, une empresa de Micro Froux. Reservedos todos los derechos.		

Al acceder a la plataforma, dar clic en la sección "Aplicación".

Consola Aplicació Bie CIFIN	n Tareas Acc	ELIA GIL MOREI	NO 🔳	
Tareas Nuevas tareas	Caduca pronto	Reclamado	Funciones	Recursos
Total de tareas: 0			Caduca pronto: 0 Añadido recientemente: 0	Añadido recientemente: 0

A continuación, se podrán evidenciar los servicios con los que cuenta la plataforma. En este caso se debe escoger la opción "Realizar una petición".

		GES	TIÓN DI	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL INFORM	ATAF Ación	ORMAS DE I FINANCIE	CENTRALES DE RA		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	9 de 14

	TransUnion.
	Consola Aplicación Tareas Acceso 🗸
	Nueva petición
	Pida uno o varios permisos en una sola petición con este formulario.
TransUnion	Ordenar por
Consola Aplicación Tareas Acceso v	Alfabética 🗸
Aplicaciones	Permisos*
Q. Buscar por nombre o descripción	
Elementos de la página principal	1_Creacion de Usuario (Entidad) Version Entidad
8 0 A	Cuentas
Estado de peticiones. Ver mi o Tarsea de epetición. Ver mi hatacal de epeticiónes de fondutos de fondutos de petición. Manejo de Peticiones de proceso Piajo.	11_Masivo Cambio de Permisos (Entidad) Version Entidad Cuentas
konsent (adar maina) (adarinan -	Cuentas

En el campo "ordenar por" se escoge la opción "Alfabético" y en el campo permisos, la sección "Creación de usuarios".

Se debe ingresar la información del funcionario al quien se le va a asignar el usuario en la plataforma: Número de identificación, tipo de identificación y sucursal a la que pertenece.

Finalmente se debe dar clic en el botón Enviar.

	Pulse Enviar para solicitar el derecho.	
	Autorizador: Identificacion: *	DELIA GIL MORENO 36313730
	Usuario Actual:	
	Tipo Identificacion: *	CARNET DIPLOMATICO CEDULA CEDULA DE EXTRANJERIA FIDEICOMISO NIT
	Entidad:	COONFIE - COOP. NAL. DE EDUACADORES DEL HI
•	Codigo Entidad: *	201
	Tipo Entidad:	COOPERATIVAS
	Codigo Tipo Entidad: *	50
	Sucursales: *	000000-DIRECCION GENERAL 000001-NEIVA 000002-GARZON 000003-PITALITO 000004-LA PLATA
		Enviar Cancelar

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

		GES	tión di	E CRÉDITO		Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS D	DE LAS PL INFORM	ATAF Ación	ORMAS DE I FINANCIE	CENTRALES DE RA		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	10 de 14

La plataforma emitirá un mensaje de confirmación de envío de la solicitud realizada, como se muestra a continuación:

1_Creacion de Usuario (Entidad)	
Version Entidad El envío se ha realizado correctamente. La petición se ha enviado. Para realizar un seguimiento del estado de las peticiones, consulte la lista Estado de la petición o el historial de peticiones.	

Se debe dar clic en la sección "Tareas" y posteriormente en la información que se encuentra resaltada en color azul que corresponde a la solicitud realizada (crear usuario).

reas 1 C 跷		
Buscar petición, tarea, destinatario o asi	Todo 🗸 🏹	
Tarea ∿	Petición ኊ	Destinatario 🆘
Llenar Datos del usuario Nuevo	Crear Usuario: 36279739	DELIA GIL MORENO

Se diligencia la información complementaria del funcionario al cual se le asignará el usuario: E-mail, dirección, teléfono sucursal y cargo.

Posteriormente se adiciona el **permiso de consulta** dando clic en la opción verdadero y finalmente en el botón "Aprobar". La opción **adicionar permisos actualizaciones** debe quedar seleccionado en falso.

Identificacion:	36313730-CEDULA	
Nombres: *	JUDY ALEXANDRA	
Apellidos: *	CLAROS TOVAR	
eMail: *	creditos@coonfie.com	
Entidad:	COONFIE - COOP. NAL. DE EDU/	
Tipo Entidad:	COOPERATIVAS	
Sucursal:	000000 - DIRECCION GENERAL	Si po la base al regueriziante po pero tramitado
Direccion Sucursal: *	CALLE 10 6-74 PISO 2	Si no lo nace el requentilento no sera tramitado
Telefono Sucursal: *		Adicionar Permisos Actualizacion: *
Ciudad Sucursal: *	DIRECCION GENERAL	Permisos
Cargo: *	ACOCOUNTING EVALUATI ADM. ADM.ESP ADMINISTRADOR SISTE ADMINISTRADORA	Centro de Costo:
Es necesario seleccionar al menos 1 pe	rfil para el usuario	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

GESTIÓN DE CRÉDITO						Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
SERVICIOS DE LAS PLATAFORMAS DE CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA						CC Es Prese	Donfie nte y Futuro Solidario
Código: IN-CR-09 Versión: 1 Vigencia: 13 de junio de 2022						Página:	11 de 14

Automáticamente la plataforma arrojará todos los permisos que se pueden adicionar. En este caso para los asesores comerciales, los permisos que se deben seleccionar son: Menu score, credivisión + información comercial y cuentas exentas del GMF.

Luego se debe dar clic en "Aceptar" para grabar la información.

Sucursal:	000000 - DIRECCION GENERAL
Direccion Sucursal: *	CALLE 10 6-74 PISO 2
Telefono Sucursal: *	
Ciudad Sucursal: *	DIRECCION GENERAL
Cargo: *	ACDCOUNTING EVALUATI ADM. SP. ADMINISTRADOR SISTE ADMINISTRADORA
Es necesario seleccionar al menos 1 p	erfil para el usuario
Si no lo hace el requerimiento no sera	tramitado
Adicionar Permisos Actualizacion: *	● falso ○ verdadero
Adicionar Permisos Consulta: *	⊖ falso
Permisos	
Consulta: *	2042 - SCORE CLEAR + INFORMACION COMERCIAL 411 - MARCACION DE OBLIGACIONES 5300 - CUENTAS EXENTAS GMF 532 - UBICA PLUS 5730 - CREDITVISION SCORE
Centro de Costo:	

Una vez se hayan asignado los permisos y por lo tanto, se haya creado el usuario, la Asistente de crédito (Administrador de la plataforma), recibirá un correo de confirmación de lo realizado, como se evidencia a continuación:

1	D mbunn X concea	
	Notificación Proceso de Creación de Usuario - Completado. No.506461	
	Gaus@TransUnion.com <gaus@transunion.com></gaus@transunion.com>	
	Mié 14/04/2021 4:50 PM	
	Para: Asistente de Credito <asistente_credito@coonfie.com></asistente_credito@coonfie.com>	
4	Senor(a) Della Gie MORENO.	
	El proceso de creación del usuario solicitado se ha completado:	
	Nombre: UDY ALEXANDRA CLAROS TOVAR	
L		
	Usuario creado: 506461	
Т	Enviada el: Wed Apr 14 16:43:21 COT 2021	
	Estado: Approved	
	Apreciado Usuario:	
	Para obtener la contraseña inicial del usuario asignado y configurar su cuenta usted debe:	
	- Leer y aceptar la POLÍTICA DE USO de TransUnion adjunta en este correo.	
	- Ingresar a el siguiente link: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?	
	url=https%3A%2F%2Egaus.cifin.co%3A8543%2Fsspr%2Epublic%2Factivate&data=04%7C01%7Casistente_credito%40coonfie.com	
	%7C3269c74cd40a49e40ec608d8ff8f4ed7%7Cac6b4b786fab4fa58d7ecc1075ab6fb3%7C0%7C0%7C637540338279913376%7CUnknown	
	%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoiMC4wLjAwMDAiLCJQljoiV2luMzliLCJBTil6lk1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=WIXsWmIkicuz	
L	<u>9eSv%2BiTzW4CM64uJHo7AFj9k%2FvYZ9aM%3D&reserved=0</u> , Ingresar el usuario que será solicitado por el sistema.	

GESTIÓN DE CRÉDITO						Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	ERVICIOS [Donfie nte y Futuro Solidario				
Código: IN-CR-09 Versión: 1 Vigencia: 13 de junio de 2022						Página:	12 de 14

5.3. ELIMINACIÓN DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA TRANSUNION - CIFIN

Una vez se haya ingresado a la página oficial de la plataforma Cifin a través del Navegador Explorer y en la sección "Servicios" seleccionar la opción "Gaus", "Aplicación" y finalmente en "Realizar una petición", escribir en el buscador la opción de "Eliminación de usuarios" y seleccionarla.

TransUnion.		
Consola Aplicación Tare	has Acceso \vee	
Nueva petición Pida uno o varios permisos en ur	na sola petición con este formulario.	5
Ordenar por		
Alfabética	~	
Permisos*		
L_Creacion de Usuario (E Version Entidad Cuentas	intidad) +	
A 11 Masiwa Cambia da D	ermisos (Entidad)	
Version Entidad		

En el campo "Usuario actual" se debe digitar el nombre del funcionario al cual se le va a eliminar el usuario y luego dar clic en el botón "Enviar".

Eliminacion de Usuario	
Pulse Enviar para solicitar el derec	cho.
Autorizador:	DELIA GIL MORENO
Cedula: *	96313730
Usiario Actual: *	506461 - 000000 - DIRECCION GENERAL - JUDY ALEXANDRA CLAROS TOVAR
Entidad:	COONFIE - COOP. NAL. DE EDU/
Codigo Entidad: *	201
Tipo Entidad:	COOPERATIVAS
Codigo Tipo Entidad: *	50
Observacion: *	CAMBIO DE PERFIL
	Enviar Cancelar

La plataforma emitirá un mensaje de confirmación de envío de la solicitud realizada.

2_Eliminacion de Usuario (Entidad)						
Version Entidad						
	envió se ha realizado correctamente. La petición se ha enviado. Para realizar un seguimiento del estado de las peticiones, consulte la lista Estado de la petición o el historial de peticiones.					

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE

	GESTIÓN DE CRÉDITO						Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
SERVICIOS DE LAS PLATAFORMAS DE CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA						S Prese	Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-CR-09	Versión:	1	Vigencia:	13 de junio de 2022	Página:	13 de 14

Se debe dar clic en la sección "Tareas" y posteriormente en la información que se encuentra resaltada en color azul que corresponde a la solicitud realizada (eliminar usuario).

ansUnion.		
onsola Aplicación Tareas Acceso~		
areas 1 🔿 🀯		
R Buscar petición, tarea, destinatario o asignado	a mí Todo 🔻 🏹	
] Tarea t₄	Petición 1.	Destinatario 🗤
Validar Listado de Usuarios a Eliminar	Eliminacion del Usuario ID: 36313730	DELIA GIL MORENO
Mostrando 1 - 1 de 1 Ir a la página 1 IR	Mostrando 25 💙 por página	

Para finalizar con el proceso, se debe aprobar lo realizado con anterioridad para lo cual se da clic en el botón destinado para tal fin.

	Eliminacion del Usuario ID: 3	36313730
	Seleccione el botón adecuado para aprobar	o cancelar la petición.
	Petición de:	DELIA GIL MORENO
	Fecha de la petición:	15/04/2021
	d Identificacion:	36313730
	Entidad:	COONFIE - COOP. NAL. DE EDU/
	Identificacion:	Determinando 506461
	Observacion: *	
		Aprobar Cancelar Peticion
V		
	Eliminacion del Usuario ID: 36313730	
		🛛 envío se ha realizado correctamente. La tarea se ha completado.

Una vez se hayan asignado los permisos y por lo tanto, se haya eliminado el usuario, la Asistente de crédito (Administrador de la plataforma), recibirá un correo de confirmación de lo realizado, como se evidencia a continuación:

GESTIÓN DE CRÉDITO						Cooperativa	Nacional Educativa de Ahorro y Crédito
S	SERVICIOS DE LAS PLATAFORMAS DE CENTRALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA						Donfie
Código:	IN-CR-09	Página:	14 de 14				

Bloqueo o Eliminación de Usuario - Finalizada - 30	6313730	
Gaus@TransUnion.com <gaus@transunion.com></gaus@transunion.com>		
Jue 15/04/2021 8:51 AM		
Para: Asistente de Credito <asistente_credito@coonfie.com></asistente_credito@coonfie.com>		
Cordial Saludo DELIA GIL MORENO:		
Con el presente mensaje se confirma la eliminación de la		
cuenta del usuario 506461, de la entidad COONFIE - COOF	P. NAL. DE EDUACADORES DEL HUILA	
del sistema según solicitud registrada el día Thu Apr 15 08:	49:17 COT 2021	
en el sistema de Gestión y Autenticación de Usuarios - GAU	JS	
Datos del Usuario:		
Usuario: \$LoginCifin\$		
Sucursal: DIRECCION GENERAL		
Cargo: ASESORA COMERCIAL		
Este mensaje es informativo, por favor no enviar solicitudes		
dirigidas a este correo, ni responder al mismo.		
Cordialmente,		
CALLS - SISTEMA DE GESTION V ALITENTICACIÓN DE LISUA	RIOS	

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

N/A

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión		Descripción Del Cambio		Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial	cial del documento		07 de junio de 2022
Elaborado Por:	9	Revisado Por:	Aprobado Por:	
SERGIO ALEJAND CARDONA Cargo: Analista del	RO CUÉLLAR SIG	JUDY ALEXANDRA CLAROS TOVAR Cargo: Subgerente de crédito	NÉSTOR B Cargo: Ger	ONILLA RAMÍREZ