


GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES							
CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE POLITICAS DEL SGSI							
Código:	FO-TI-18	Versión:	1	Vigencia:	11 de julio de 2022	Página:	1 de 2

Yo _____ con número de identificación _____ de la ciudad _____, en representación de _____, manifiesto que me comprometo a conocer, aplicar, respetar y dar estricto cumplimiento a cada una de los lineamientos establecidos en la *Política de Consideraciones de Seguridad de la Información* en el caso de personal provisto por terceros así como el *Acuerdo Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la información* en el caso de ser funcionario de la Cooperativa; así mismo me comprometo a mantener estricta confidencialidad sobre la información, datos y medidas de seguridad de índole organizativo y técnico que por una u otra razón deba conocer como producto del trabajo que realizaré en la Cooperativa COONFIE.

En el evento en el cual detecte una vulneración de la Política General de Seguridad de la Información por parte de cualquier Colaborador de la Cooperativa COONFIE, o tercera persona, informaré de inmediato a la dirección del SIAR o la subgerencia de Sistemas de la Cooperativa la respectiva situación.


Finalmente autorizo a COONFIE, a) Controlar y administrar los recursos físicos o tecnológicos que les sean asignados b) Realizar estudios de seguridad, verificación de identidad y estadísticas de usabilidad, el uso de los datos que se generen en dichos recursos como sistemas de información, redes y dispositivos durante el tiempo que le fue autorizado.

El presente formato es aceptado en conformidad el día _____ del mes _____ del año _____.

Firma

Nombre:

Documento de identificación:

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito Coonfie Es Presente y Futuro Solidario		
CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE POLÍTICAS DEL SGSI							
Código:	FO-TI-18	Versión:	1	Vigencia:	11 de julio de 2022	Página:	2 de 2

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO	Registrar la aceptación de las políticas del sistema de gestión de seguridad de la información
-----------------	--

ARCHIVO Y CONTROL	El formato debe ser impreso y diligenciado a mano escrita. Debe archivar en una AZ o carpeta identificada y estará bajo la custodia del funcionario designado
--------------------------	---

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Nombre	Mencionar el nombre de la persona quien aceptara las políticas del SGSI
2	Numero de identificación	Mencionar el número de identificación de la persona
3	Cuidad	Mencionar la cuidad en que esta registrado el número de identificación
4	Representación de	Mencionar el nombre de la persona a quien representa

CONTROL DE CAMBIOS		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento	08 de julio de 2022
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
SERGIO ALEJANDRO CUELLAR CARDONA Cargo: Analista del SIG	CRISTIAN ANIBAL RODRIGUEZ FALLA Cargo: Subgerente de TIC	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General