

## CREACION DEL DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

A continuación, se describe el procedimiento para generar el Documento Soporte de adquisiciones a no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente de acuerdo con la normatividad DIAN, en el portal web **misfacturas.com.co** se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al portal mis facturas en la opción **ya soy cliente** con su usuario y contraseña.
- En la opción **Documento Soporte** vamos a dar clic en **Crear Documento**

The screenshot shows the 'Documento Soporte' section of the 'misfacturas.com.co' portal. The 'Crear Documento' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options, a search filter section with date and category inputs, and a table header for document details.

- En la parte superior derecha se debe diligenciar los datos "**DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE**"

The screenshot shows the 'DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE' form. The form contains the following fields:

- \* Resolución DIAN:
- \* Fecha del documento soporte:
- \* Vencimiento Documento:  Días calendario
- \* Moneda:
- Tasa de Cambio:

- Se busca la información de nuestro proveedor de manera habitual si se tiene creado o se puede desplegar el + para diligenciar un nuevo proveedor como se indica en la flecha.

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social  +

Tipo identificación:

Dirección:

Ciudad:

País:

Correo electrónico:

Código de cliente:

Razón Social	Tipo Documento	Nro Documento	Dirección	Ciudad	País	Correo electrónico	Codigo de cliente	Opciones
--------------	----------------	---------------	-----------	--------	------	--------------------	-------------------	----------

Terceros
×

**Adición Tercero**

- Tipo de tercero

- Código de tercero

- Tipo Documento  - No.

- Tipo Persona

- Régimen   
Este tipo de régimen equivale al régimen Común

- Razón Social

- País

- Dirección

- Código Postal   
Para consultar el código postal de clic Aquí [Visor de Códigos postales](#)

- Teléfono

Sitio Web

Correo Registrado

- Correo Electrónico

**Responsabilidad Fiscal**

-

**Detalles tributarios**

IVA  INC  IVA e INC

-  No aplica

Omitir cuerpo de correo

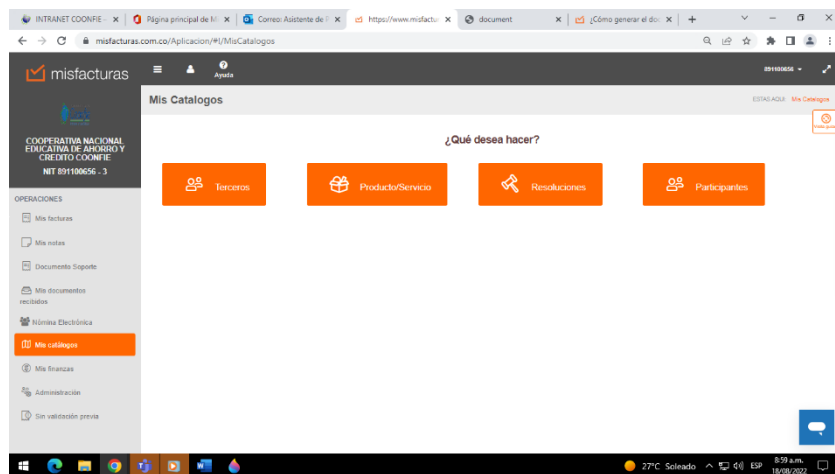
**IMPORTANTE:** La dirección de correo electrónico será el mecanismo de contacto con el cliente por parte de "Misfacturas", por esta razón, aunque no sea un campo obligatorio, se recomienda diligenciarlo con una dirección válida y existente para el cliente

Agregar

- Se diligencia la información "**DATOS DEL DOCUMENTO SOPORTE**" como mínimo los campos que tienen \*
  - Forma de generación: por operación
  - Fecha de compra: automáticamente la carga el documento

- Se busca la información de los productos o servicios de manera habitual si se tienen creados , se selecciona y al momento de cargarlo le damos la opción editar para modificarle el precio unitario y damos agregar.
- En el caso que no esté creado se puede desplegar el + para diligenciar un nuevo producto o servicio como se indica en la flecha, los productos que se crean directamente en el documento soporte no quedaran guardados para un pago futuro.

- Para crear un producto o servicio y este nos quede guardado debemos ingresar a la opción mis catálogos-productos\servicio: (ahí aparecen todos los productos y servicios creados, si en el listado no aparece el que requieren para la elaboración del documento soporte deberán crearlo. Ingresar a mis catálogos, este proceso lo deberán hacer antes de ingresar a crear el documento soporte.



Código Referencia	Descripción	Tipo	Valor Unitario	Tercero	Editar	Eliminar
38	PAGO DE HONORARIOS ABOGADOS	Producto	\$0.00	Proveedor	📄	✖
37	PUBLICIDAD	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
36	RECARGA DE TONER	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
35	COMPRA DE UNIFORMES	Producto	\$0.00	Proveedor	📄	✖
34	ALQUILER DE PISCINA	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
33	SERVICIO DE EMBALAJE	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
32	PUBLICIDAD TV Y DIGITAL	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
31	PRESTACION DE SERVICIO CORRESPONSAL COOPERATIVO	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
30	SERVICIOS DE ASESORIAS	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖
29	PERFORNO	Servicio	\$0.00	Proveedor	📄	✖

- Diligenciar los datos solicitados:
  - Tipo de tercero: Proveedor
  - Código de referencia: tener en cuenta la numeración de los productos\servicios creados.
  - Tipo: producto o Servicio.
  - Nombre: nombrar el producto o servicio
  - Unidad de medida: Código: 94 Unidad
  - Valor Unitario: diligenciar el número 0, para que al momento de utilizarlo en el documento soporte se pueda editar y poner el valor requerido.

## Y AGREGAR

Producto/Servicio  
Adición Producto/Servicio para Cliente o Proveedor

Tipo de tercero: [dropdown]

Código Referencia: [input] Tipo: [Producto]

Nombre: [input]

Unidad de Medida: [input] Búsqueda exacta:

94 - [input] Valor Unitario: \$ [input] 0

IMPUESTOS

Impuesto: [dropdown] Tarifa: [dropdown]

RETENCIONES

Retenciones: [dropdown] Tarifa: [dropdown]

Agregar

- Se diligencia la información "**DATOS DE PAGO**" como mínimo los campos que tienen \*
  - forma de pago: Contado o Crédito
  - Medio de pago: Efectivo (**10**) o consignación bancaria (**42**)

**DATOS DE PAGO**

\* Forma de pago: Seleccione  
 \* Medio de pago:  [Q Ver lista de medios de pago](#)  
 Nota de pago:

- El campo "**OBSERVACIONES**" diligenciar le descripción de la compra o servicio.

**OBSERVACIONES**

- En "**TOTALES**" tener en cuenta el valor antes de agregar.

TOTALES	
SubTotal:	\$0.00
Base gravable:	\$0.00
Impuestos:	\$0.00
SubTotal max impuestos:	\$0.00
Retenciones:	\$0.00
Descuentos del documento soporte:	\$0.00
Cargos del documento soporte:	\$0.00
Anticipos:	\$ <input style="width: 50px;" type="text"/>
Total:	\$0.00
Neto a pagar:	\$0.00

- Después de diligenciar toda la información para el Documento Soporte se puede proceder con la opción "**Agregar**".

Adjuntar Archivo

Agregar

- Al momento de agregar el documento este nos queda en la ruta de: **DOCUMENTOS SOPORTE CREADOS**, el documentos nos va a quedar en estado **Creado** , estando ahí el documento se puede editar, eliminar o firmar y emitir, al momento que se firma este se va para la Dian.

Documentos soporte Creados

Lista de Documento soporte creados. Es un documento que no se ha emitido a la DIAN

¿Qué desea hacer?

Crear Documento Soporte Buzón de archivo

FILTROS

Fecha de creación Estado Categoría

Desde 2022-07-18 Todos

Hasta 2022-08-18

No. Documentos por página 100 Pagina 1 de 1 (Total Documentos: 69)

Fecha de creación	No. Documento creado	Proveedor	No. Identificación proveedor	Valor	Estado	Opciones
2022/08/17 4:27PM	61	Juan sebastian perdomo ceballos	1010472203	\$200.000.00	Creada	Opciones -
2022/08/17 10:43AM	45	MARLENY PEREZ SILVA	36277670	\$400.000.00	Creada	Opciones -

Seleccionar todos

- Ingresar en la ruta **MIS DOCUMENTOS SOPORTES**, aparece el documento emitido a la Dian esperando en que este entre en estado valido para proceder a imprimir el pdf del documento soporte.

Mis Documentos Soportes

Lista de Documento soporte emitidos. Es un documento que ya se ha emitido a la DIAN

¿Qué desea hacer?

Crear Documento Soporte Carga masiva Buzón de archivo

FILTROS

Fecha de emisión Estado Categoría

Desde 2022-07-18 Todos

Hasta 2022-08-18

No. Documentos por página 100 Pagina 1 de 1 (Total Documentos: 69)

Fecha de creación	No. Documento soporte	Proveedor	No. Identificación proveedor	Valor	Estado	Opciones
2022/08/17 6:56PM	PIDE6	HECTOR HERNAN BASTO RIASCOS	1083908742	\$707.409.00	Rechazado	Opciones -
2022/08/17 6:15PM	UNDE2	IVON MARITZA SANCHEZ GOMEZ	36306895	\$240.000.00	Validado	Opciones -
2022/08/17 5:47PM	MODE1	LUZ MARIA LOPEZ DE VILLACORTE	27476246	\$2.640.500.00	Validado	Opciones -
2022/08/17 5:18PM	PIDE5	CLUB DEPORTIVO DE BALONCESTO EAGLES PITALITO	901207713	\$300.000.00	Validado	Opciones -

- Al ingresar al estado del documento emitido debemos cerciorarnos de que el documento soporte quede en estado **VALIDADO DIAN**, tener en cuenta que al momento de imprimir el documento nos debe quedar con la información completa.

The screenshot shows the 'misfacturas' web application interface. The header includes the 'misfacturas' logo and the user's name 'Ayuda'. The main content area is titled 'Emisión de Documentos Soporte' and shows the following details:

- DOCUMENTO: UNDEZ
- ESTADO: Válido

Below the details is an 'EVENTOS' section with a table:

Id	Fecha	Evento	Resultado	Detalle
1	17/08/2022 18:17:21	Validación DIAN	✓	Xml Pdf

At the bottom of the page, there is an orange button labeled 'Volver'.

## NOTA DE AJUSTE AL DOCUMENTO SOPORTE

Si al momento de imprimir el documento y nos damos cuenta de que el documento quedo erróneo, debemos realizar una nota de ajuste al documento soporte para anular el documento y preceder a crear otro documento, por la siguiente ruta:

misfacturas

COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO COONFIE  
NIT 891100656 - 3

OPERACIONES

- Mis facturas
- Mis notas
- Documento Soporte
- Mis documentos soporte
- Documentos soporte creados
- Mis Notas de ajuste
- Notas de ajuste creadas
- Mis documentos recibidos
- Nómina Electrónica
- Mis catálogos
- Mis finanzas
- Administración

Notas de ajuste

ESTÁS AQUÍ: Documento Soporte / Notas de ajuste

¿Qué desea hacer?

- Crear nota de ajuste
- Carga masiva
- Buzón de archivo

FILTROS:

Fecha de emisión: Desde 2022-07-18, Hasta 2022-08-18

Origen: Todos

Estado: Todos

Categoría:

Ingresar su búsqueda

Buscar

No. Notas por página: 100

Página 1 de 1 (Total Notas: 5)

Fecha Emisión	No. Nota	Proveedor	No. Identificación (Proveedor)	Concepto	Tipo Documento	Valor	Estado
2022/08/17 4:37PM	DGE2	PEDRO PARAMO QUINTERO	12108007	Anulación del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura	Nota de Ajuste	\$150.000 00	Rechazado

Ingresar a crear nota de ajuste y diligenciar los siguientes datos:

- Nota de ajuste: seleccionar el prefijo de la oficina

misfacturas

COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO COONFIE  
NIT 891100656 - 3

OPERACIONES

- Mis facturas
- Mis notas
- Documento Soporte
- Mis documentos soporte
- Documentos soporte creados
- Mis Notas de ajuste
- Notas de ajuste creadas

Creacion de nota de ajuste

ESTÁS AQUÍ: Mis Notas / Crear Nota de ajuste

DATOS DE LA NOTA

Nota de Ajuste No.: UNE2

Fecha de emisión: 2022/08

Concepto: Anulación del

Periodo del documento soporte: 2022/08

Número del documento soporte: UNDE

Fecha de:

Buscar

DATOS DEL PROVEEDOR

- Fecha de emisión: fecha del momento de realizar la nota de ajuste
- Concepto: Anulación del documento soporte



- Periodo del documento soporte: automáticamente nos selecciona el mes en que vamos a emitir el documento.
- Número del documento soporte: Diligenciar el numero del documento soporte el cual vamos a anular y dar clic en buscar, para que este nos traiga la información del documento.
- Debemos desplazarnos al cuadro observaciones y escribir el motivo por el cual se anuló el documento y dar clic en la opción guardar.

Realizamos el mismo proceso de firmar y emitir la nota de ajuste del documento soporte: firmar y emitir y verificar que la nota nos haya quedado en estado valida por la DIAN, eso quiere decir que el documento soporte quedo anulado.