


GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					 <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <b>Coonfie</b> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
<b>APLICACIÓN BITWARDEN</b>							
<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	1 de 20

## 1. OBJETIVO

Describir el manejo y uso del software para administrar contraseñas de los sistemas de información o aplicaciones de cada funcionario, y compartir información de forma segura.

## 2. ALCANCE

Inicia con el registro en la aplicación, uso de esta, incluyendo el cambio de las contraseñas y la forma en cómo se debe compartir la información.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1 Administrador o Gestor de Contraseñas:** Es la opción más segura para almacenar las credenciales, donde todas las claves se guardan cifradas y solo se puede acceder a ellas conociendo la contraseña maestra.
- 3.2 URI (Identificador uniforme de recursos):** Es una cadena de caracteres que permite acceder a un recurso físico o virtual local y/o de internet.
- 3.3 Filtración de datos:** Es un incidente de seguridad, en el que datos sensibles o confidenciales que están protegidos son copiados, transmitidos, vistos, robados o utilizados por una persona no autorizada.

## 4. DISPOSICIONES GENERALES

- 4.1** El Software será instalado y configurado únicamente por la Coordinación SGSI e Infraestructura.
- 4.2** La aplicación tiene dos secciones que agrupan sus diferentes funciones, en la sección 'Mi Bóveda' se encuentra el Administrador de Contraseña; y en la sección 'Send' se gestiona la creación y uso de un elemento para compartir información de forma segura.
- 4.3** La aplicación está destinada para el uso de cada cargo, por lo tanto, al presentarse cambio de cargo, licencias o vacaciones las credenciales deben ser entregadas al nuevo funcionario.
- 4.4** La creación de la cuenta para usar la aplicación debe ser únicamente con el correo corporativo.
- 4.5** La información que se almacene o se comparta a través de la aplicación debe ser exclusivamente información de COONFIE.
- 4.6** Se debe tener en cuenta la siguiente información relevante, sobre el uso de la aplicación; "La contraseña maestra es la clave que utilizas para acceder a tu caja fuerte. Es muy importante que no olvides tu contraseña maestra. No hay forma de recuperarla si la olvidas."

## APLICACIÓN BITWARDEN

Es una aplicación que permite generar, guardar y administrar el inicio de sesión de forma segura. También cuenta con la función de compartir información segura y fácil con otras personas. Fue creada por el arquitecto de software Kyle Spearrin, quien el 10 de agosto de 2016 lanzó su primera versión,

Esta aplicación fue desarrollada para ser de código abierto y representar una alternativa a las aplicaciones privadas y de pago.

### CARACTERÍSTICAS :

- Bitwarden Send es una característica que permite a todos los usuarios transmitir datos directamente a otros, al tiempo que mantiene la seguridad cifrada de extremo a extremo y limita la exposición.
- Bitwarden realiza auditorías de seguridad periódicas de terceros y cumple con los estándares GDPR, SOC 2, HIPAA, Privacy Shield y CCPA.
- Almacene todo tipo de datos confidenciales, transmítalos de forma segura a cualquier persona, acceda a los informes de estado de la bóveda y mucho más.

*La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE*

## APLICACIÓN BITWARDEN

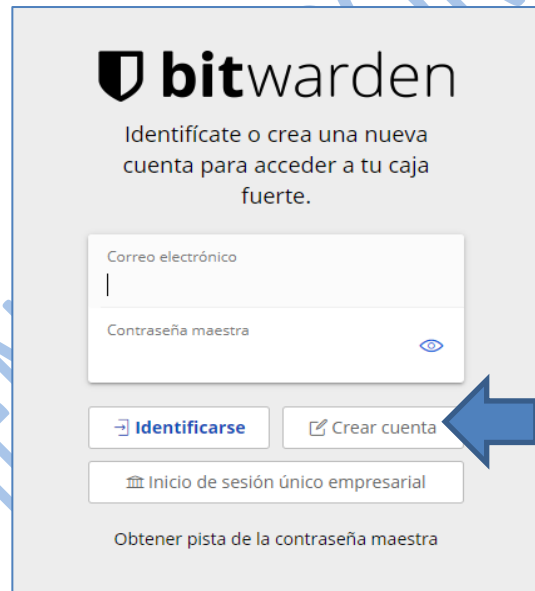
<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	2 de 20
----------------	----------	-----------------	---	------------------	-----------------------	----------------	---------

### 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

**Abrir Aplicación :** Debe abrir el siguiente icono para iniciar la aplicación de BITWARDEN.



**7.1 Inicio:** La parte inicial de la aplicación es la siguiente, donde se debe iniciar sesión o crear una cuenta. Por ser la primera vez ingresando a la aplicación, se debe crear una cuenta. Dar clic en 'Crear cuenta'


 A screenshot of the Bitwarden login and registration interface. At the top left is the Bitwarden logo. Below it, the text reads "Identificate o crea una nueva cuenta para acceder a tu caja fuerte." There are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña maestra" with an eye icon for toggling visibility. Below the fields are three buttons: "Identificarse", "Crear cuenta" (highlighted with a blue arrow), and "Inicio de sesión único empresarial". At the bottom, there is a link "Obtener pista de la contraseña maestra".

**7.2 Crear una cuenta:** Para crear una cuenta, se debe ingresar el Correo Corporativo asignado, junto a una clave maestra que será la clave general que usará para proteger sus contraseñas en esta aplicación.

Por consiguiente, se debe confirmar la contraseña y de forma opcional digitar un recordatorio o pista que le ayude a recordar la clave maestra que ha ingresado.

También deberá leer los términos y condiciones, para luego aceptarlos, y terminar el registro al dar clic en 'Enviar'.

## APLICACIÓN BITWARDEN

<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	3 de 20
----------------	----------	-----------------	---	------------------	-----------------------	----------------	---------

Crear cuenta

Correo electrónico  
supernumerario\_infraestructura@coonfie.com

Contraseña maestra **Fuerte**  
.....

La contraseña maestra es la clave que utilizas para acceder a tu caja fuerte. Es muy importante que no olvides tu contraseña maestra. No hay forma de recuperarla si la olvidas.

Vuelve a escribir tu contraseña maestra  
.....

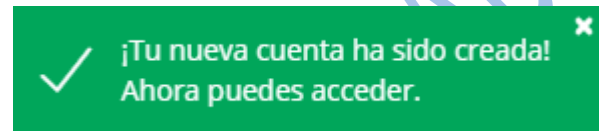
Pista de contraseña maestra (opcional)

Una pista de contraseña maestra puede ayudarte a recordarla en caso de que la olvidas.

Al seleccionar esta casilla, acepto lo siguiente:  
[Términos y condiciones del servicio](#), [Política de privacidad](#)

**Enviar**      **Cancelar**

Se visualiza el siguiente recuadro, donde notifica que la cuenta ha sido creada, y se puede iniciar sesión.



**7.3 Inicio de Sesión:** Se debe ingresar el correo electrónico corporativo y la contraseña maestra que ha ingresado con anterioridad al crear la cuenta. Luego, dar clic en 'Identificarse'.

**bitwarden**

Identifícate o crea una nueva cuenta para acceder a tu caja fuerte.

Correo electrónico  
supernumerario\_infraestructura@coonfie


Contraseña maestra  
.....

**Identificarse**      **Crear cuenta**

**Inicio de sesión único empresarial**

Obtener pista de la contraseña maestra


En el siguiente cuadro que ha sido desplegado por la aplicación para completar la autenticación, se debe dar clic en 'Soy humano' y luego en 'Identificarse'.

**Soy humano** 

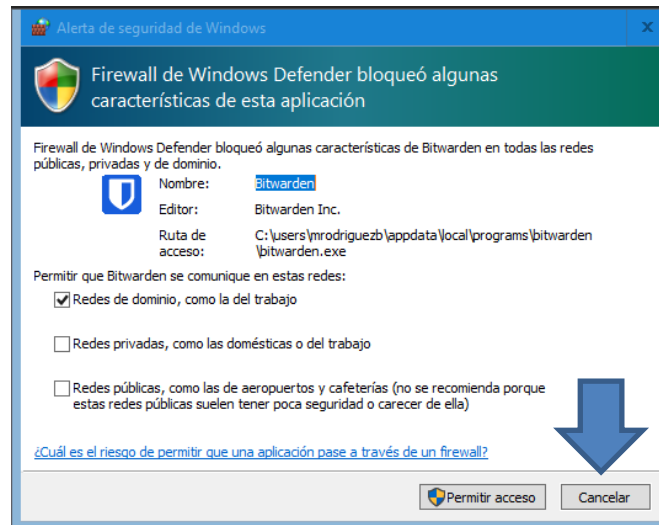
**Cargar cookie de accesibilidad**

**Identificarse**      **Crear cuenta**

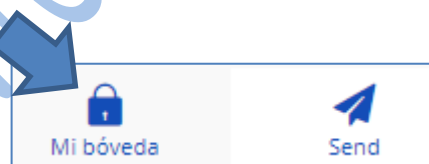
**Inicio de sesión único empresarial**

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <b>Coonfie</b> Es Presente y Futuro Solidario		
<b>APLICACIÓN BITWARDEN</b>							
<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	4 de 20

- **Nota:** En esta sección es probable que muestre el siguiente cuadro, si lo anterior sucede dar clic 'Cancelar', de lo contrario omitir este paso.



En parte inferior, está la sección de “Mi bóveda” y “Send”, actualmente se estará trabajando en la sección ‘Mi Bóveda’.



## 7.4 SECCION ‘MI BOVEDA’

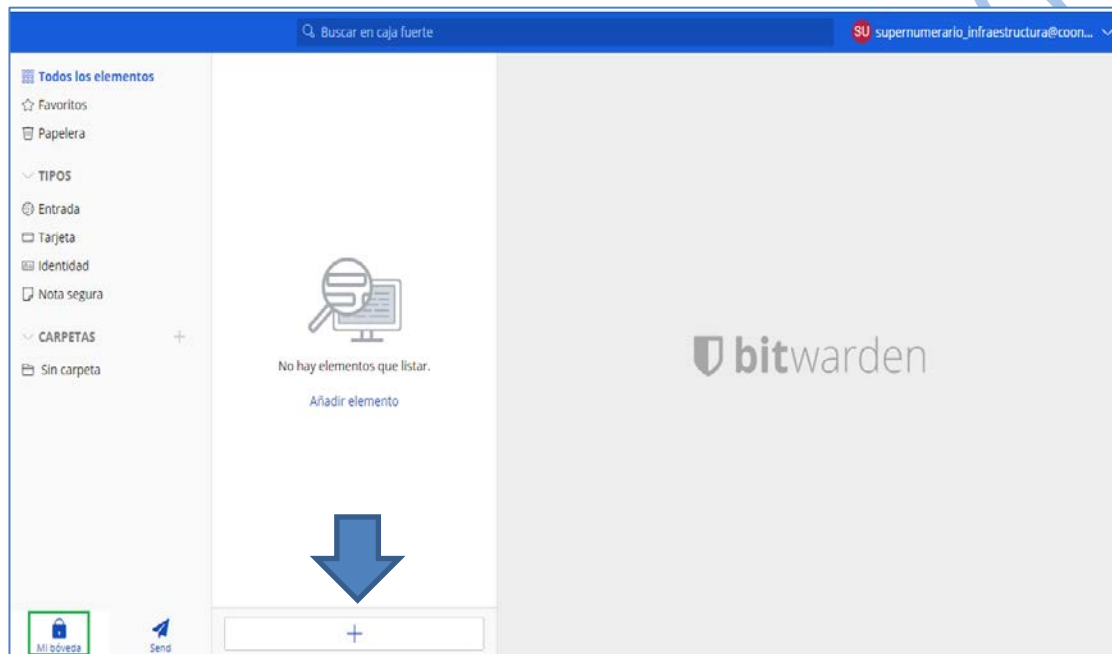
**Servicios o Funciones de la Aplicación:** La vista principal de la aplicación, contiene al lado izquierdo las siguientes opciones:

- **‘Favoritos’:** Enlista las contraseñas o elementos que se han seleccionado como favoritos.
- **‘Papelera’:** La papelera contiene las contraseñas o elementos que han sido eliminados.
- **‘Tipo’:** Son las categorías que se le puede dar a la contraseña o información dependiendo del tipo que se elija, ya sea Entrada, Tarjeta, Identidad o Nota segura.
- **‘Carpeta’:** Se utiliza para organizar las contraseñas o información por medio de carpetas.

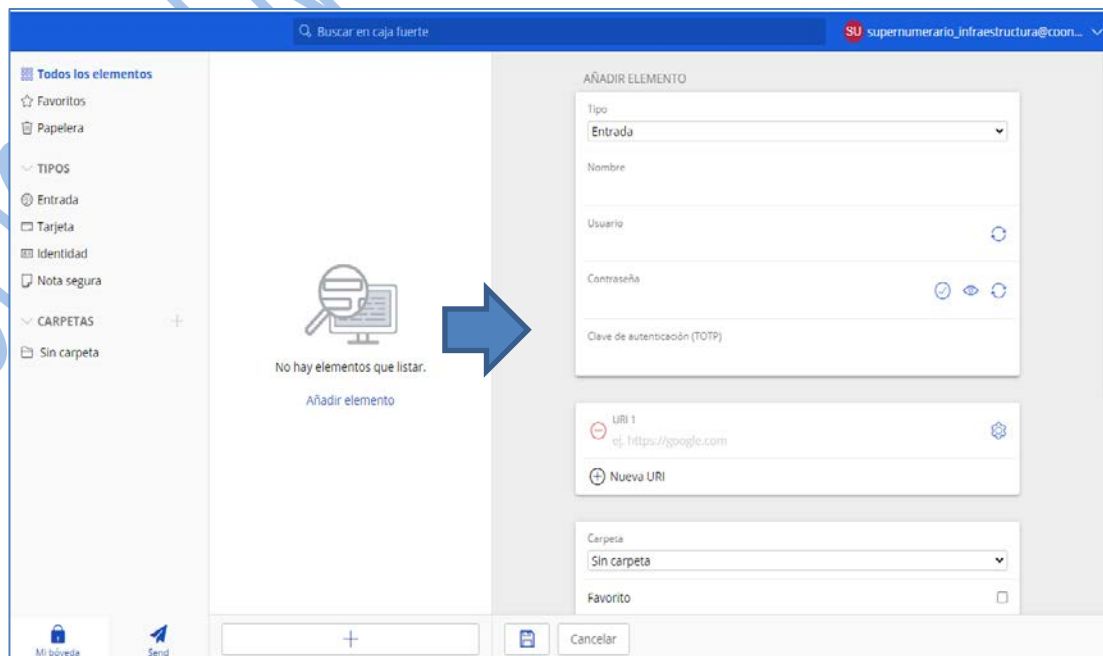
## APLICACIÓN BITWARDEN

**Código:** IN-CO-10 **Versión:** 1 **Vigencia:** 11 de octubre de 2022**Página:** 5 de 20

- 4.1 Crear o almacenar una nueva contraseña:** Desde la vista principal se debe dar clic en botón '+' para crear o almacenar una nueva contraseña.



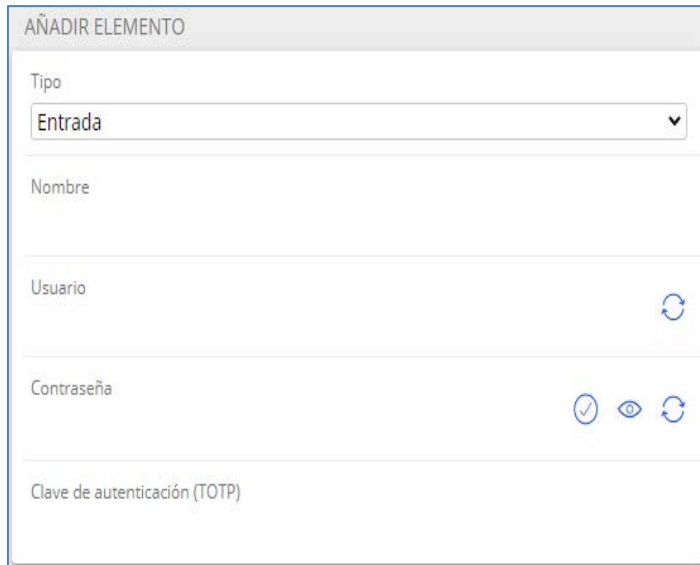
A continuación, se despliega el siguiente formulario para diligenciar.

The screenshot shows the 'Añadir elemento' form in the Bitwarden interface. The form is titled 'AÑADIR ELEMENTO' and contains the following fields: 'Tipo' (dropdown menu with 'Entrada' selected), 'Nombre', 'Usuario' (with a refresh icon), 'Contraseña' (with icons for strength, visibility, and copy), and 'Clave de autenticación (TOTP)'. Below these fields, there is a section for 'URI 1' with a dropdown menu showing 'ej. https://google.com' and a 'Nueva URI' button. At the bottom, there are fields for 'Carpeta' (dropdown menu with 'Sin carpeta' selected) and 'Favorito' (checkbox). A 'Cancelar' button is located at the bottom right. A blue arrow points from the 'Añadir elemento' button in the previous screenshot to this form. The top right corner shows the user's email address: 'supernumerario\_infraestructura@coon...'. The bottom left corner has icons for 'Mi bóveda' and 'Send'.

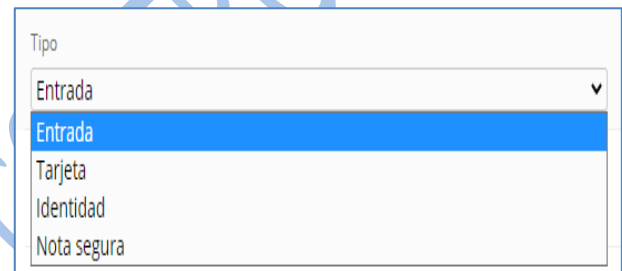
## APLICACIÓN BITWARDEN

**Código:** IN-CO-10**Versión:** 1**Vigencia:** 11 de octubre de 2022**Página:** 6 de 20

### 4.1.1 Añadir Elemento



- **Tipo:** Se debe seleccionar la categoría a la que desea que pertenezca la contraseña o elemento, para el objetivo de la Cooperativa, se debe elegir el tipo 'Entrada'.




- **Nombre:** Ingresar el nombre con el que identificara la nueva contraseña.
- **Usuario:** Ingresar el usuario al que le corresponde la contraseña que se va a almacenar o crear ( El usuario que utiliza en la aplicación o sistema de información) / Por ejemplo para almacenar la contraseña del correo corporativo, se debe ingresar como usuario el correo corporativo.

#### Ejemplo:





- **Campo 'Contraseña':** Se debe ingresar la contraseña que se tiene de la aplicación o sistema de información. Adicional el campo contiene tres iconos que se describe su uso o función a continuación.

**Tabla Iconos del Campo Contraseña**




Campo	Icono	Nombre	Función o uso
		Comprobar si la contraseña está comprometida	Se utiliza para evaluar que tan segura es la contraseña que ha ingresado y si esta ha sido parte de una filtración de datos.

## APLICACIÓN BITWARDEN

<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	7 de 20
----------------	----------	-----------------	---	------------------	-----------------------	----------------	---------

Contraseña		Alternar Visibilidad	Quiere decir que mediante esta opción se puede ocultar o mostrar la contraseña que se ha ingresado
		Generar Contraseña	Se utilizar para generar una contraseña aleatoria y segura que podrá utilizar en las aplicaciones o sistemas de información.

Contraseña








**NOTA:** Si desea que la aplicación genere una contraseña nueva para utilizar en las aplicaciones o sistemas de información, utilizar la función ‘Generar Contraseña’, Si por el contrario desea comprobar que la contraseña que tiene actualmente ha estado en una filtración de datos, utilizar la función ‘Comprobar si la contraseña está comprometida’.

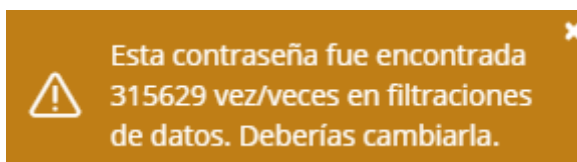
- **Comprobar Contraseña:** Dar clic en el icono, para utilizar esta función.

Contraseña

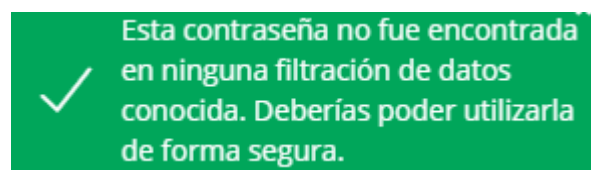
.....|

Si la contraseña que ingreso ha sido utilizada en base de datos que han sufrido filtración de datos, se generara la siguiente alerta.



De lo contrario, la contraseña que se analiza no ha sido utilizada en una filtración de datos conocida. Su uso es recomendable, y se genera la siguiente alerta.






- **Generar Contraseña:** Al dar clic en el icono ‘Generar Contraseña’, se muestra el siguiente recuadro, donde puede generar una contraseña segura mediante la modificación de algunas de las opciones del tipo de contraseña. La siguiente tabla describe los iconos o funciones que tiene el generador.

## APLICACIÓN BITWARDEN

**Código:** IN-CO-10    **Versión:** 1    **Vigencia:** 11 de octubre de 2022

**Página:** 8 de 20



**Tabla Iconos del Generador de Contraseña**

Campo	Icono	Nombre	Función o uso
Generador		Copiar Contraseña	Se utiliza para copiar la contraseña generada y poder usarlo luego donde se desee.
		Regenerar contraseña	Se utiliza para generar otra contraseña
		Seleccionar	Se utiliza para confirmar el uso de la contraseña o elemento que se ha generado, quedando está en el campo correspondiente.

- **TIPOS DE CONTRASEÑA:**

- **Opción Contraseña:** Se tiene las opciones de la 'Longitud' (Cantidad de caracteres que tendrá la contraseña, siendo el máximo ajustable 128 caracteres) y junto a ello, los diferentes tipos de carácter que se puede habilitar o deshabilitar según como se requiera que sea la contraseña, con mayúsculas (A-Z), minúsculas (a-z), números (0-9) o caracteres especiales (@#\$%). Por último, está la opción de evitar caracteres ambiguos, al ser habilitada esta opción, limitara al generador de contraseñas a no usar caracteres similares como por ejemplo la letra O y el número 0.

GENERADOR

%7Y5zYhPvYFU79fx#649gm  

¿Qué deseas generar?

Contraseña

Usuario

---


OPCIONES

Tipo de contraseña

Contraseña

Frase de contraseña

---

Longitud      22 

A-Z

a-z

0-9

!@#%&^\*

---

Mínimo de caracteres numéricos      1

Mínimo de caracteres especiales      1

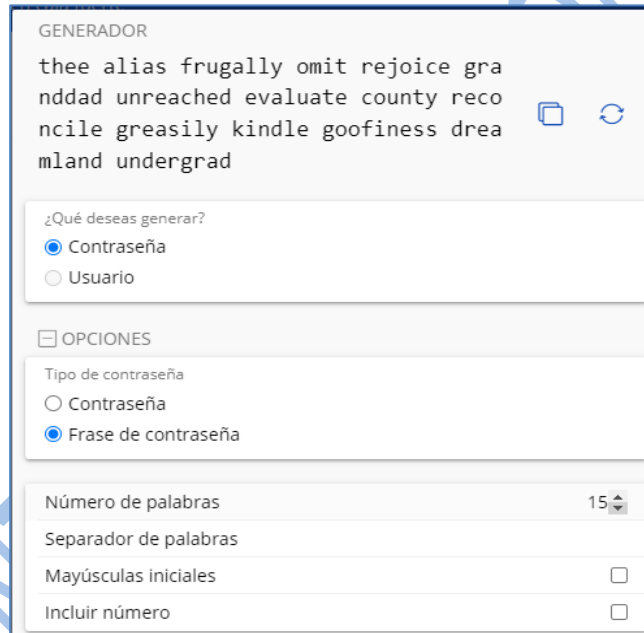
Evitar caracteres ambiguos



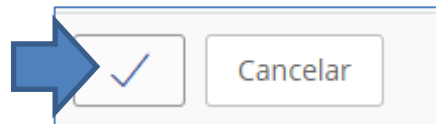
## APLICACIÓN BITWARDEN

<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	9 de 20
----------------	----------	-----------------	---	------------------	-----------------------	----------------	---------

- **Opción Frase de Contraseña:** Se tiene la opción de modificar en 'Número de palabras', el número de palabras que compone la frase (Máximo 20 palabras), 'Separador de palabras' mediante esta opción se puede ingresar el carácter especial que se desee usar para separar las palabras de forma diferente a los espacios; La opción de 'Mayúsculas iniciales' si se habilita, pone cada palabra de la frase iniciando por una letra en Mayúscula, 'Incluir número' significa que se incluirá un numero aleatorio en cualquier palabra de la frase.



Luego de realizar las modificaciones de tipo 'Contraseña' o 'Frase' y de obtener la contraseña que requiere, debe dar clic en el icono 'Seleccionar' **Ver Tabla Iconos del Generador de Contraseña;** para cancelar la función del generador dar clic en 'Cancelar'.

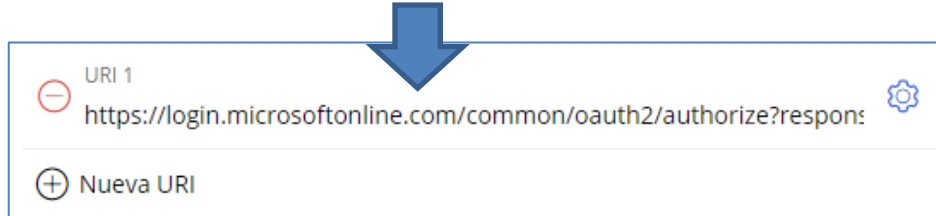


- Campo 'Clave de autenticación (TOTP)' se debe omitir.

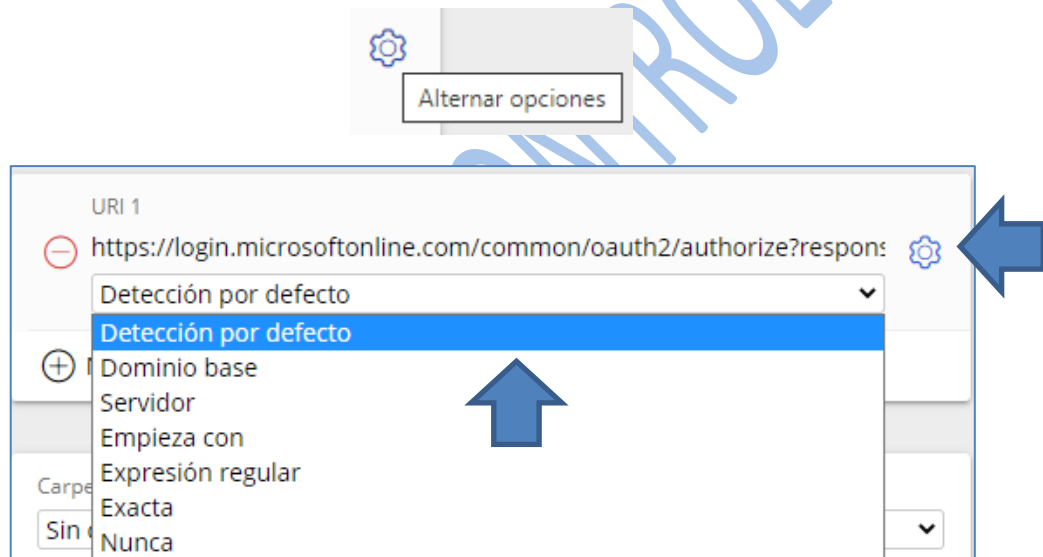
### 4.1.2 URI

Este elemento se utiliza para vincular la url, enlace o acceso directo a la aplicación en la cual se utiliza el usuario y la clave que se está almacenando. Por lo tanto, si se toma como ejemplo almacenar la clave del correo corporativo, se debe ingresar la url de donde se inicia sesión al correo corporativo, en el siguiente campo.

## APLICACIÓN BITWARDEN

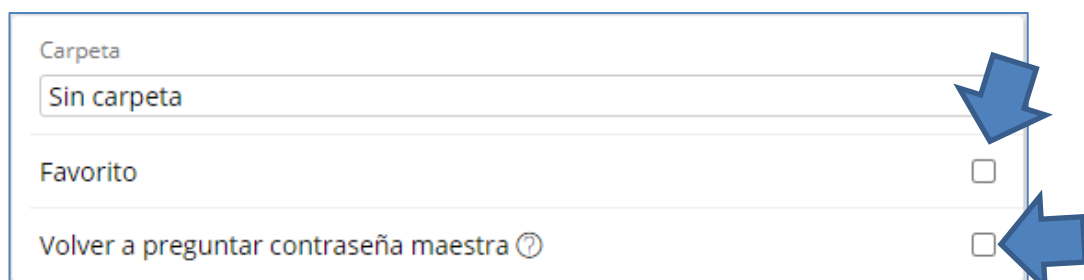
**Código:** IN-CO-10**Versión:** 1**Vigencia:** 11 de octubre de 2022**Página:** 10 de 20

Se debe configurar como trabajara la URI, por ello se debe dar clic en la rueda 'Alternar Opciones', y elegir la opción 'Detección por defecto'



#### 4.1.3 Carpeta

Se debe seleccionar en que carpeta se va a almacenar el elemento que se está creando, en este momento no está creada ninguna carpeta, por defecto queda 'Sin carpeta'. En 'Favorito' se utiliza para marcar como favorito el elemento que se está almacenando; y que puede ser luego consultado en la parte izquierda de la aplicación opción 'Favoritos'. Por último, se tiene la opción 'Volver a preguntar contraseña maestra' esta opción se utiliza para añadir seguridad a la carpeta que se está utilizando, Si se habilita esta opción, al momento de abrir la carpeta, el sistema solicitara ingresar la contraseña maestra.



## APLICACIÓN BITWARDEN

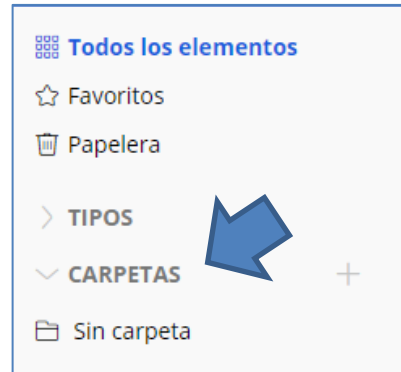
Código: IN-CO-10

Versión: 1

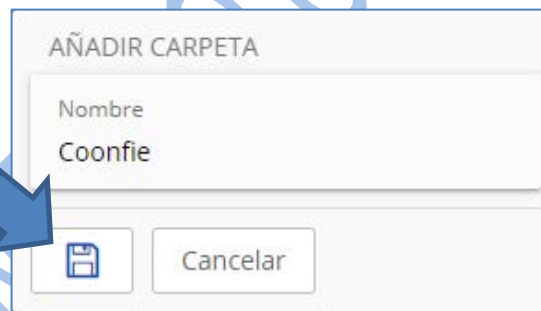
Vigencia: 11 de octubre de 2022

Página: 11 de 20

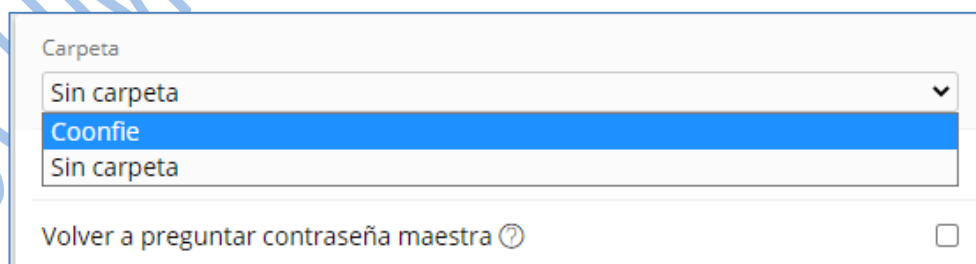
### 4.1.3.1 Como Crear una Carpeta: Ubicar la parte izquierda de la aplicación, y dar clic '+



A continuación, se muestra el siguiente cuadro, donde se debe ingresar el nombre de la nueva carpeta. Para guardar se debe dar clic en icono de guardar, para cancelar la operación dar clic 'Cancelar'.




Ya creada la carpeta se puede seleccionar para guardar el nuevo elemento.



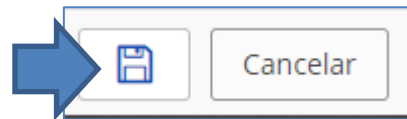
### 4.1.4 Notas : Esta opción se puede utilizar para agregar observaciones o algún recordatorio con relación al elemento que se está creando.

NOTAS

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <b>Coonfie</b> Es Presente y Futuro Solidario		
APLICACIÓN BITWARDEN							
<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	12 de 20

La última parte del formulario 'Campos Personalizados, se debe omitir.

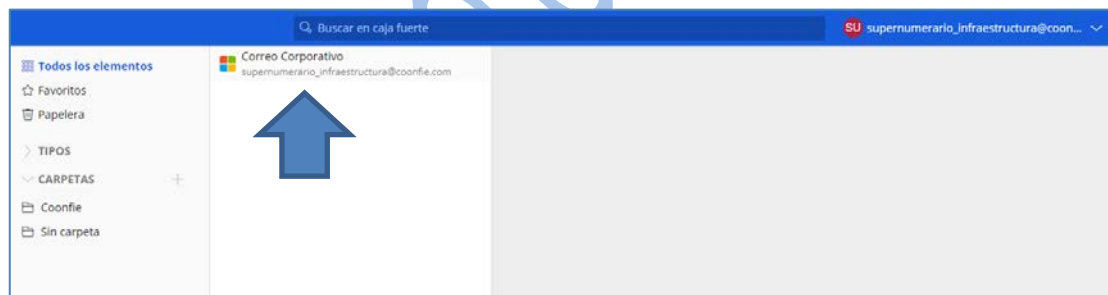
Luego de finalizar el formulario, debe dar clic en siguiente icono de Guardar, si, por el contrario, desea cancelar el diligenciamiento dar clic 'Cancelar'



## 4.2 Visualizar y editar las contraseñas almacenadas

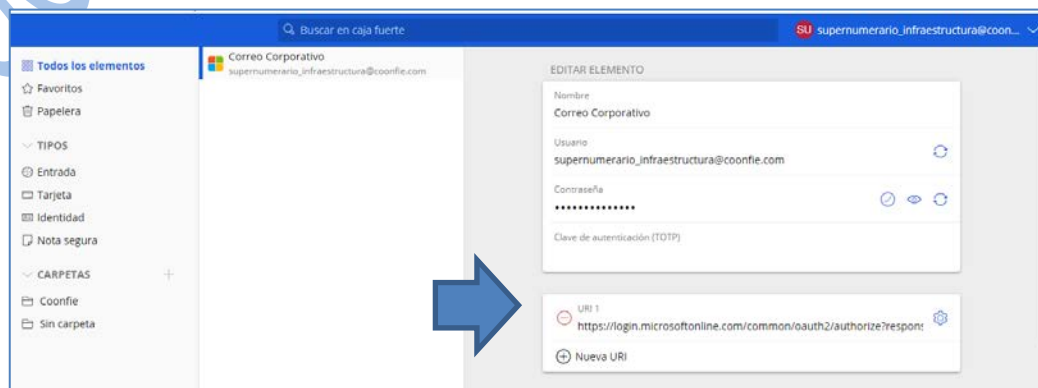
- **Lista de contraseñas creadas:**

Podrá visualizar las contraseñas situándose en el tipo de clasificación o en la carpeta donde fue almacenada.




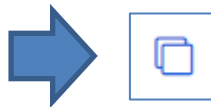
- **Acceder o Editar una contraseña almacenada:**

Para ingresar en la contraseña se debe dar clic sobre ella, y el sistema mostrara al lado derecho el formulario que se ha diligenciado.

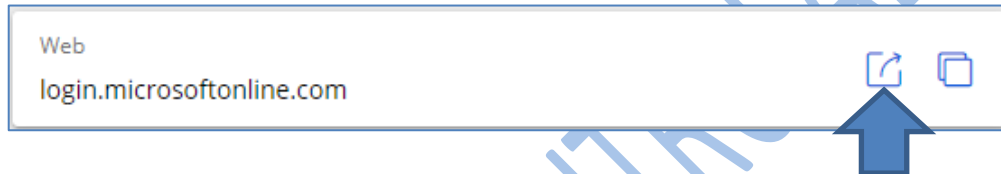


Tendrá la opción de acceder a la información ingresada, con la opción de copiar el usuario, contraseña o URL para utilizar en la aplicación o sistema de información.

GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <b>Coonfie</b> Es Presente y Futuro Solidario		
<b>APLICACIÓN BITWARDEN</b>							
<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	13 de 20



También se encuentra en la sección web el icono que funciona como acceso directo a la aplicación que se ha almacenado mediante la URL.



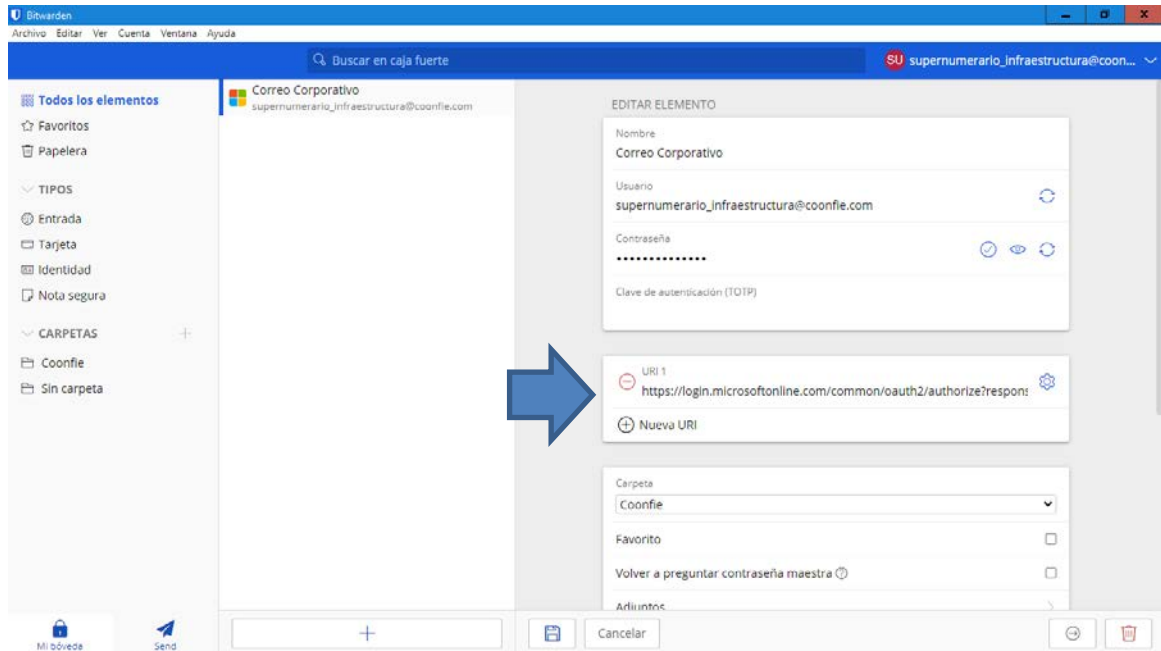
**Ejemplo:**



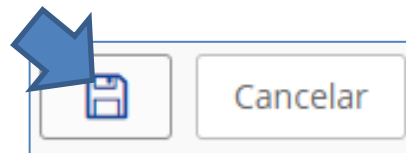
Para editar se debe dar clic en el siguiente icono.



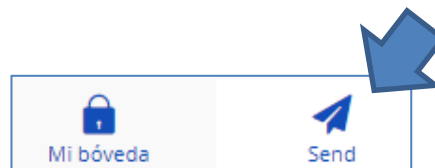
## APLICACIÓN BITWARDEN

**Código:** IN-CO-10**Versión:** 1**Vigencia:** 11 de octubre de 2022**Página:** 14 de 20

El sistema desplegará nuevamente el formulario con el fin de que modifique lo necesario, al terminar dar clic en el siguiente icono de Guardar, o si quiere cancelar la edición dar clic en 'Cancelar'.



### 7.5 SECCIÓN 'SEND'



Esta sección de la aplicación se utiliza para enviar texto o compartir contraseñas de forma segura.

**Nota:** El nombre SEND hace referencia al elemento que se crea para compartir la información.

## APLICACIÓN BITWARDEN

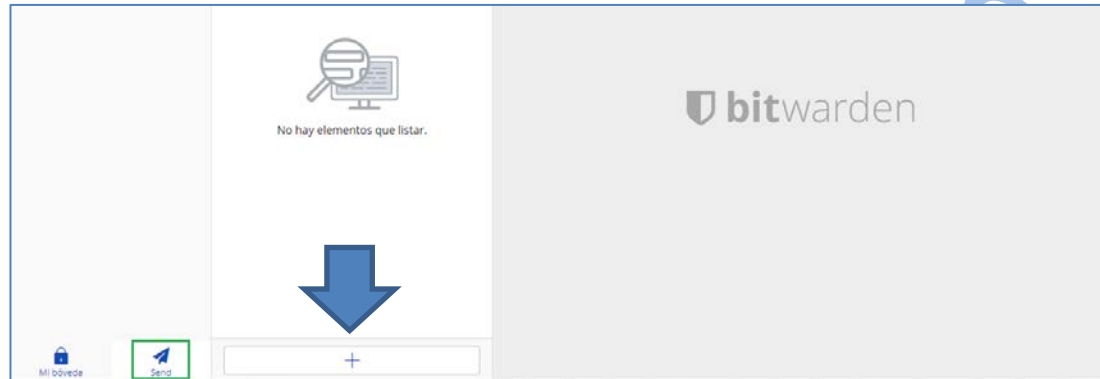
Código: IN-CO-10

Versión: 1

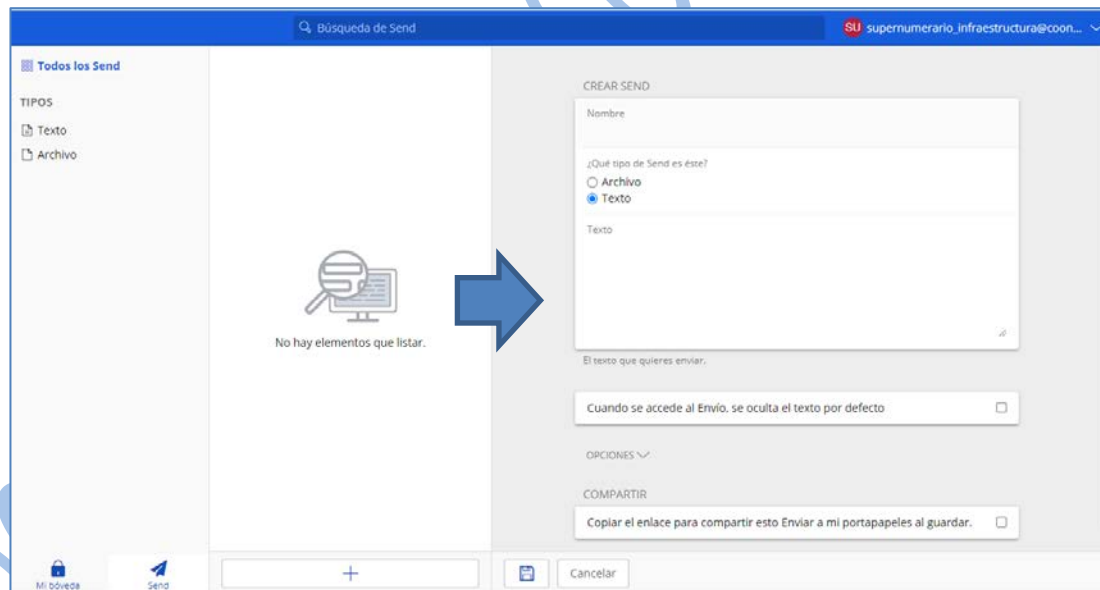
Vigencia: 11 de octubre de 2022

Página: 15 de 20

### 5.1 Añadir un nuevo elemento: Se debe dar clic en '+'



A continuación, se despliega el siguiente formulario para diligenciar.



**5.1.1 Crear Send:** En el primer campo 'Nombre', se debe poner el título que tendrá el Send, luego se debe seleccionar el tipo de Send, siempre deberá quedar en la opción 'Texto'. Por último, está el campo de 'Texto', aquí se debe ingresar la información o contraseña que se desee compartir de forma segura.

**CREAR SEND**

Nombre

---

¿Qué tipo de Send es éste?

Archivo

Texto

---

Texto

## APLICACIÓN BITWARDEN

<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	16 de 20
----------------	----------	-----------------	---	------------------	-----------------------	----------------	----------

Al habilitar esta opción permite ocultar el texto, información o contraseña segura aun cuando el enlace se consulte. Por lo tanto, para visualizar la información compartida, se le debe comunicar a la persona que utilizara el enlace que debe dar clic en 'Alternar Visibilidad'.

Cuando se accede al Envío, se oculta el texto por defecto

### Send de Ejemplo:



Titulo

Este Send está oculto por defecto. Puede cambiar su visibilidad usando el botón de abajo.

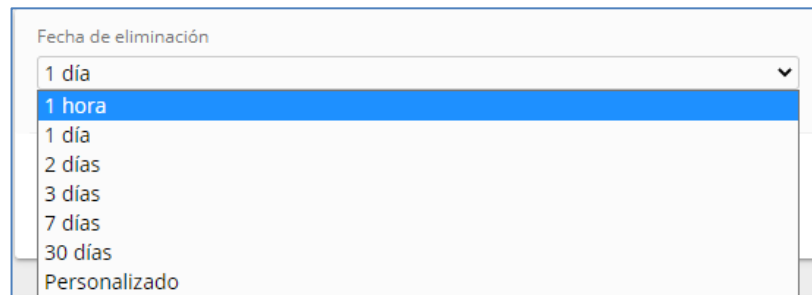
.....

Alternar visibilidad

Copiar valor

### 5.1.2 Opciones:

- **Fecha de Eliminación:** En esta opción, se especifica la fecha o tiempo en qué la aplicación (Bitwarden) eliminara el Send.



Fecha de eliminación

1 día

**1 hora**

1 día

2 días

3 días

7 días

30 días

Personalizado

Si se selecciona la opción 'Personalizado', podrá especificar a través del calendario la fecha y hora que desee.



## APLICACIÓN BITWARDEN

Código: IN-CO-10

Versión: 1

Vigencia:

11 de octubre de 2022

Página:

17 de 20

Fecha de eliminación

Personalizado

El Send se borrará definitivamente en la fecha y hora especificadas.

09/10/2022 03:40 p.m.

octubre de 2022

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

03 40 p.m.

04 41 a.m.

05 42

06 43

07 44

08 45

09 46

Borrar Hoy

\*El tiempo máximo en que puede durar el Send, antes de ser eliminado por aplicación, es de 31 días.

- **Fecha de Caducidad:** Esta opción se utiliza para definir el tiempo en que el elemento que se está creando, estará disponible en la web. / La opción 'Personalizada', se comporta igual que la de fecha de eliminación, permitiendo elegir la fecha que se desee.
- **Número máximo de acceso:** Esta opción es una alternativa, ya que se utiliza para limitar el acceso al enlace, por una cantidad personalizada.

Número máximo de accesos

- **Contraseña:** Esta opción es una alternativa, que sirve para poner una contraseña al Send, evitando que accedan sin autorización. Adicional, en este campo se tiene el icono para visualizar la contraseña que se ha ingresado.

Contraseña

- **Notas:** En este campo se pueden agregar algún texto adicional u observaciones.

NOTAS

## APLICACIÓN BITWARDEN

<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	18 de 20
----------------	----------	-----------------	---	------------------	-----------------------	----------------	----------

Habilitar la siguiente opción, significa que cuando la persona u otro usuario consulte el Send, no se mostrara la información o el correo desde donde se creó el Send.

Ocultar mi dirección de correo electrónico a los destinatarios.

Esta opción se utiliza generalmente cuando el Send ya ha sido creado y se quiere deshabilitar su acceso.

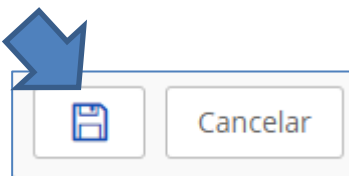
Desactive este Send para que nadie pueda acceder a él.

### 5.1.3 Compartir:

Esta opción si es habilitada, funciona para tomar la URL del Send sin necesidad de copiarla, permite que quede lista para pegar o poner en la página web que se necesite.

Copiar el enlace para compartir esto Enviar a mi portapapeles al guardar.

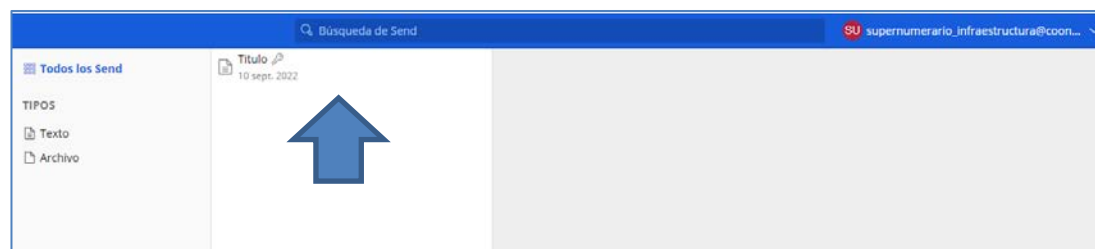
Luego de terminar de diligenciar el formulario y de habilitar las opciones que requiera, para guardar el Send y generar la URL con la que funcionara, se debe dar clic en el icono de guardar, si por el contrario se quiere salir de formulario dar clic 'Cancelar'.




### 5.2 Visualizar y Editar Send:

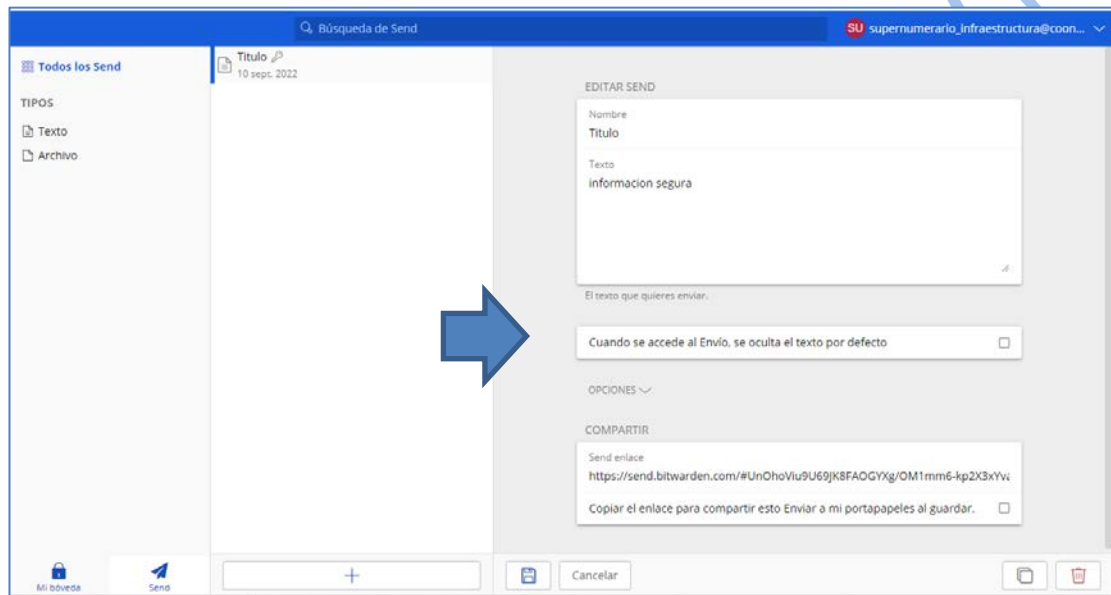
- **Lista de Send Creados**

Por defecto los Send podrán visualizarse en la siguiente sección, si no es así podrá encontrarlos al dar clic en 'Todos los Send' o en 'Texto'.

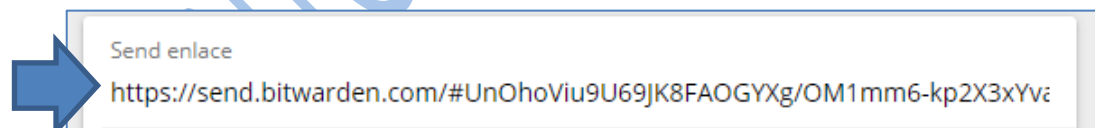


GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					 Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito <b>Coonfie</b> Es Presente y Futuro Solidario		
<b>APLICACIÓN BITWARDEN</b>							
<b>Código:</b>	IN-CO-10	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia:</b>	11 de octubre de 2022	<b>Página:</b>	19 de 20

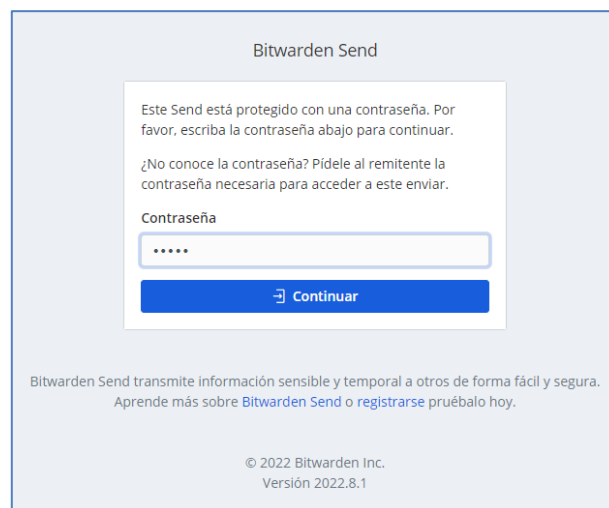
- **Editar un Send:** Para editar las configuraciones del send, se debe dar clic en él. La aplicación mostrara nuevamente los campos y opciones para su modificación.



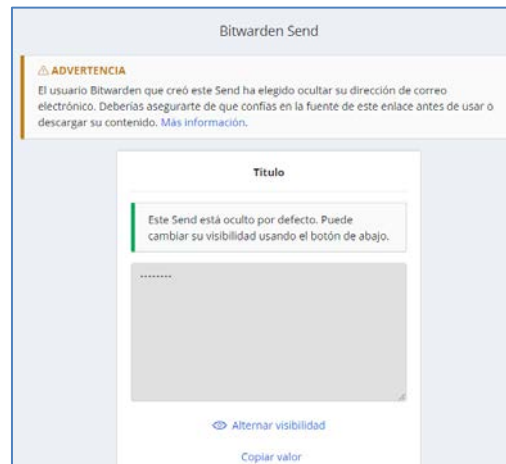
- **Visualizar el Send mediante la URL:** Se debe copiar la URL e ingresarla en una página web.



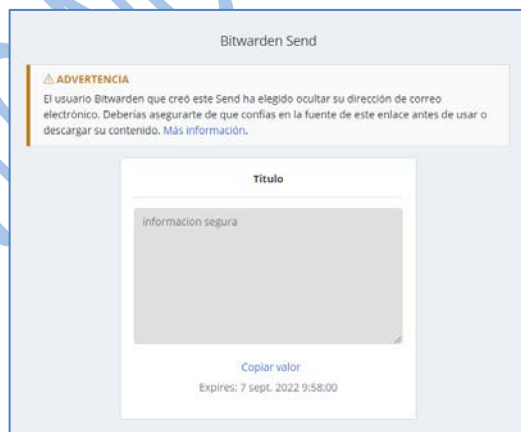
Al ingresar, Si el Send tiene contraseña, se mostrará de la siguiente forma.



- Send con opción de texto oculto habilitada, hay que recordar que la opción 'Alternar Visibilidad' funciona para visualizar el texto oculto.



- Send con opción de texto oculto deshabilitada



## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

N/A

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento.	10 de octubre de 2022
Elaborado Por:		Revisado Por:
<b>RICARDO MARIA SUAREZ ORTIZ</b> <b>Cargo:</b> Subgerente de TIC		<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> <b>Cargo:</b> Analista del SIG
		Aprobado Por:
		<b>NESTOR BONILLA RAMIREZ</b> <b>Cargo:</b> Gerente General