

<b>GESTIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>					 <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <b>Coonfie</b> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
<b>REPORTE DE NOVEDADES ACCESO AL PÚBLICO</b>							
<b>Código:</b>	FO-TI-22	<b>Versión:</b>	1	<b>Vigencia</b>	20 de febrero de 2023	<b>Página</b>	1 de 1

<b>1. SOLICITUD</b>			
<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>	
<b>OFICINA</b>		<b>FECHA</b>	
<b>2. DESCRIPCION</b>			
<b>RECURSO O DISPOSITIVO</b>		<b>UBICACIÓN</b>	
<b>OBSERVACIONES - DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD</b>			
<b>2. REVISIÓN Y SOLUCIÓN</b>			
<b>PROVEEDOR</b>		<b>FECHA DE SOLUCIÓN</b>	
<b>SOLUCIÓN</b>			
_____		_____	
<b>FUNCIONARIO</b>		<b>COORDINACION SGSI E INFRAESTRUCTURA</b>	

## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

<b>OBJETIVO</b>	Registrar la solicitud de novedades tecnológicos o de infraestructura.
-----------------	--

<b>CONTROL Y ARCHIVO</b>	El formato debe ser impreso y diligenciado a mano escrita. Debe archivar en una AZ o carpeta identificada y estara bajo la custodia del funcionario designado.
--------------------------	--

### CRITERIOS PARA UN CORRECTO DILIGENCIAMIENTO

1.	<b>NOMBRE</b>	Mencionar el nombre de quien realiza la solicitud.
2.	<b>CARGO</b>	Mencionar el cargo de quien realiza la solicitud.
3.	<b>OFICINA</b>	Mencionar la oficina desde donde se realiza el reporte.
4.	<b>FECHA</b>	Mencionar la fecha en que se diligencia el formato.
5.	<b>RECURSO O DISPOSITIVO</b>	Mencionar el recurso o dispositivo que se esta reportando.
6.	<b>UBICACIÓN</b>	Mencionar la ubicación del recurso o dispositivo.
7.	<b>OBSERVACIONES</b>	Describir la novedad o reporte.
8.	<b>PROVEEDOR</b>	Mencionar el nombre del proveedor que esta a cargo de solucionar la novedad.
9.	<b>FECHA SOLUCION</b>	Mencionar la fecha en que se soluciona la novedad.
10.	<b>SOLUCION</b>	Mencionar la solución que se emplea para resolver la novedad.

### CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

<b>Versión</b>	<b>Descripción Del Cambio</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>
1	Elaboración Inicial del documento	14 de febrero de 2023
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<b>RICARDO MARIA SUAREZ ORTIZ</b> <b>Cargo:</b> Subgerente de TIC	<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> <b>Cargo:</b> Analista del SIG	<b>NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ</b> <b>Cargo:</b> Gerente General