

GESTIÓN INTEGRAL						 <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorros y Crédito</small> Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>				
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL AUDITOR INTERNO										
Código:	FO-GI-18	Versión:	1	Vigencia	07 de marzo de 2023	Página	1 de 1			
Fecha de la Evaluación:										
Nombre del Auditor/Instructor:										
Nombre del Evaluador:										
AUDITOR INTERNO			FORMADOR /CAPACITADOR							
Por favor tome unos pocos minutos para completar esta información. Marque con una X usando una escala de 1 a 5 (donde cinco es el mejor posible), califique los puntos 1 y 2 referentes al auditor y la auditoría y el punto 3 y 4 con respecto a capacitaciones y formaciones internas.										
1. CONOCIMIENTOS						1	2	3	4	5
Conoce el Auditor los requisitos a Auditar.										
El auditor maneja los principios, procedimientos y técnicas de auditoría.										
El auditor enfocó la aplicación de los requisitos normativos, al objeto social de la empresa de forma clara y objetiva.										
Cuándo se identificaron los hallazgos, éstos fueron sustentados por el auditor, con base en la norma y de acuerdo con el alcance de la certificación de la empresa.										
El auditor cuenta con los registros que certifiquen la idoneidad (Educación, Formación, Experiencia)										
2. ATRIBUTOS PERSONALES DEL AUDITOR						1	2	3	4	5
El auditor muestra un enfoque: Positivo, Profesional y Constructivo?										
Es Diplomático? (Posee tacto en el trato con las personas Auditadas)										
Es Buen Observador? (Está activamente informado de las Actividades)										
Es persistente enfocado en lograr objetivos?										
Es decidido? (Llega a conclusiones oportunas con base análisis lógicos)										
Tiene confianza en sí mismo? (Funciona independiente mientras interactúa con los demás)										
Es Independiente? (Sin conflictos de interés, imparcialidad y objetividad)										
El auditor fue amable y respetuoso en el trato con los auditados?										
Capacidad para mantener el liderazgo en la conducción de la auditoría. (Liderazgo)										
Articulación del trabajo desarrollado por el equipo auditor y auditado. (Trabajo en Equipo)										
Comunicación con el auditado. Formulación de Preguntas y facilidad de comunicación verbal. (Comunicación asertiva).										
Seguro de sí mismo, es decir, actúa y funciona de forma independiente a la vez que se relaciona eficazmente con otros. (Relaciones interpersonales)										
3. CAPACITACIONES						1	2	3	4	5
Verifica la formación del capacitador (cumple con los requisitos para el tema de capacitación a realizar)										
Cuenta con experiencia en la formación o Tema a desarrollar										
Fueron enviados los contenidos de la capacitación antes de la capacitación.										
Los objetivos de la capacitación se cumplieron										
Presente dominio y manejo del tema desarrollado										
Realiza actividades lúdicas y dinámicas que permitan la atención de los asistentes										
Fueron desarrollados los temas solicitados de capacitación, el capacitador esta actualizado.										
Capacidad para mantener el liderazgo en la conducción de la capacitación. (Liderazgo)										
Responde a las preguntas realizadas por los asistentes.										
Formulación de Preguntas y facilidad de comunicación verbal. (Comunicación asertiva).										
4. CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Diligenciado por el Instructor)						1	2	3	4	5
Los participantes a la capacitación responden a las preguntas realizadas por el instructor.										
Cual fue el nivel de participación por parte de los trabajadores en la capacitación.										
El capacitador evalúa de forma verbal y el resultado promedio de la calificación de la evaluación.										
CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN										
FIRMA RESPONSABLE DE REALIZAR LA EVALUACIÓN										
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES										