

Fecha, \_\_\_\_\_

Señores:

**Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Credito COONFIE**

La Ciudad

**Asunto: Solicitud de Arreglo de Cartera**

Yo \_\_\_\_\_ identificado con c.c. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, **SOLICITO** de su colaboración para que se me permita la **NORMALIZACION** del (los) crédito(s) vigente(s) en mi calidad de deudor, debido a que presento las siguiente dificultades para poder cumplir con las cuotas pactadas inicialmente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por tal motivo, manifiesto que actualmente puedo cancelar una cuota aproximada de \$ \_\_\_\_\_ en letras \_\_\_\_\_.

De igual manera, autorizo para que las obligaciones relacionadas a continuación sean incluidas dentro de la normalización de cartera:

Pagaré: \_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

Pagaré: \_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

Pagaré: \_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ Saldo: \_\_\_\_\_

Cordialmente,

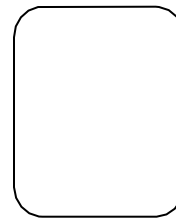
Funcionario que realizo la confirmación:

\_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**No. Identidad:** \_\_\_\_\_



**Huella**

**CONCEPTO DE DIRECTOR DE OFICINA**

\_\_\_\_\_ Director de la oficina \_\_\_\_\_

doy fe que conozco plenamente la situación manifestada por el asociado, y es verídica su afectación económica, por tal motivo doy mi visto bueno para la aprobación de la solicitud.

Firma y Sello \_\_\_\_\_