



INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL

Dirección de Operaciones

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	2 de 112			

RESTRINGIDA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1. TERMINOLOGÍA.....	5
2. REGISTRO EN EL PORTAL TRANSACCIONAL.....	6
2.1 Pasos para el registro en el Portal Transaccional	6
3. INGRESO AL PORTAL TRANSACCIONAL	11
4. OPERACIONES EN EL PORTAL TRANSACCIONAL	12
4.1 Productos	12
4.1.1. Información de los productos	13
4.1.2. Consulta de productos	13
4.1.3. Consulta de Movimientos.....	14
4.1.4. Personalizar nombre del producto y configuración gráfica	16
4.1.5. Detalle del producto	18
4.1.6. Código de producto	20
4.1.6.1. Consultar código de producto (CP).....	20
4.1.7. Tarjeta de crédito	21
4.1.7.1. Consultar información de la tarjeta de crédito	21
4.1.7.2. Avances de efectivo	22
4.1.7.3. Realizar Pago de la tarjeta de crédito	24
4.1.7.4. Bloquear tarjeta de crédito	27
4.2 Código QR.....	27
4.2.1. Generar Código QR sin valor.....	28
4.2.2. Generar Código QR con valor.....	29
4.2.2.1. Código QR con valor, para transferencias y cupo de crédito rotativo	30
4.2.2.2. Generar Código QR con valor, para pago de créditos.....	32
4.2.3. Compartir y Descargar Código QR	33
4.2.3.1. Compartir Código QR por Facebook.....	34
4.2.3.2. Compartir Código QR por Correo Electrónico	35
4.2.3.3. Descargar Código QR	37
4.3 Pagos, Transferencias e Inscripción de cuentas	40
4.3.1. Inscripción de cuentas de la Red	41
4.3.1.1. Inscribir cuentas de bancos	42
4.3.2. Editar cuentas inscritas	43
4.3.3. Eliminar cuentas inscritas	44

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	3 de 112			

RESTRINGIDA

4.4	Realizar pago de obligaciones	45
4.4.1.	Editar Pago de obligaciones	48
4.4.2.	Eliminar Pago de obligaciones.....	49
4.5	Realizar transferencias	49
4.5.1.	Transferencias entre cuentas de la Red	50
4.5.2.	Editar transferencias de fondos	52
4.5.3.	Eliminar Transferencias de fondos.....	53
4.5.4.	Transferencias entre Códigos de Producto (CP).....	54
4.5.4.1.	Transacciones con códigos de producto recientes o favoritos	57
4.5.4.2.	Códigos de Producto recientes	57
4.5.4.3.	Códigos de Producto favoritos	58
4.5.5.	Pago de Obligaciones con códigos de producto.....	59
	Recibir transferencias interbancarias.....	61
4.5.6.	Recibir transferencias interbancarias.....	62
4.5.7.	Programación de Pagos y Transferencias.....	62
4.5.7.1.	Programar pago de obligaciones	62
4.5.7.2.	Editar pago y/o transferencia programada.....	64
4.5.7.3.	Eliminar pago y/o transferencia programada	66
4.5.7.4.	Consulta de pagos y transferencias programadas	66
4.5.8.	Consultar Soporte Transaccional.....	68
4.5.9.	TransfiYa	68
4.5.9.1.	Añadir contactos para Enviar Dinero	69
4.5.9.2.	Eliminar o editar contactos	71
4.5.9.3.	Enviar Dinero.....	73
4.5.9.4.	Solicitar dinero.....	76
4.5.9.5.	Recibir Dinero.....	78
4.5.9.6.	Rechazar envío de dinero	80
4.5.9.7.	Establecer Relaciones de Confianza	82
4.5.9.8.	Consultar Relaciones de Confianza.....	84
4.5.9.9.	Eliminar Relaciones de Confianza	85
4.6	Pagos y compras por PSE	87
4.6.1.	Registro del Asociado/Cliente en ACH	87
4.6.2.	Realizar compras y pagos.....	88
4.7	Solicitudes	91
4.7.1.	Realizar Solicitudes.....	92
4.7.2.	Consultar solicitudes	92

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	4 de 112			

RESTRINGIDA

4.7.3.	Estados de las solicitudes	93
4.7.4.	Cancelar solicitudes	93
4.8	Bloqueos	94
4.8.1.	Bloqueo de tarjetas débito y crédito.....	95
4.8.2.	Bloqueo de la clave del canal	96
4.8.3.	Bloqueo de Servicios	98
4.8.4.	Desbloqueo de servicios	99
4.9	Mis Datos	101
4.9.1.	Modificación de información personal.....	102
4.9.2.	Cambiar clave	103
4.9.3.	Modificar imagen y frase de seguridad	105
4.9.4.	Olvido de contraseña	106
4.9.5.	Bloqueo y Desbloqueo de contraseña	108
4.10	Olvido de usuario	110
4.11	Cierre de sesión	111
4.12	Salida segura	111

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	5 de 112			

RESTRINGIDA

INTRODUCCIÓN

El propósito de este documento es el de indicar a los funcionarios de las entidades vinculadas a la Red Coopcentral, los pasos que deberán llevar a cabo los Asociados/Clientes para hacer uso de las diferentes opciones disponibles en el Portal Transaccional de la Red Coopcentral.

1. TERMINOLOGÍA

Asociado/Cliente: Es toda aquella persona que tiene abierta una cuenta en la entidad, y la cual está asociada a un producto.

Captcha: Es un sistema de reconocimiento para saber si el usuario que está accediendo a una aplicación es un humano o es una máquina que procesa datos automáticamente.

Código de Seguridad (OTP): Clave de un solo uso que se utiliza para realizar transacciones financieras (transferencias de fondos, pago de obligaciones y facturas, transferencias Ya, inscripción de cuentas, entre otras transacciones).

Código de Producto: Código de 13 posiciones asignado por el sistema a los productos de ahorros o cupo de crédito rotativo que el Asociado/cliente tenga activos en la entidad, con el fin de realizar transferencias interbancarias desde un banco con destino a una cuenta que el Asociado/Cliente tenga en una Entidad Participante de la Red o para realizar transferencias a cuentas no inscritas, de la Red Coopcentral. (ver transferencias entre Códigos de Producto).

Código QR: Es un código de barras bidimensional cuadrada que puede almacenar los datos codificados y que puede leerse de forma sencilla con la cámara de un teléfono móvil, o a partir de una imagen desde lectores de código QR.

PSE: Servicio que permite que el Asociado/Cliente de una entidad vinculada a la Red pueda realizar pagos de facturas o realizar compras de bienes o servicios, utilizando como medio de pago a PSE.

Transferencias Intracooperativas: Son las transferencias que realiza el Asociado/Cliente entre sus cuentas y/o a otras cuentas de otros destinatarios de la misma entidad.

Transferencias Intercooperativas: Son las transferencias que realiza el Asociado/Cliente a una cuenta destino ubicada en otra Entidad Participante de la Red Coopcentral.

Transferencias Interbancarias: Son las transferencias que realiza el Asociado/Cliente debitando la cuenta que tiene en la entidad de la Red Coopcentral con destino a un banco, o debitando la cuenta que tenga en un banco con destino a una cuenta de su Cooperativa.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	6 de 112			

RESTRINGIDA

2. REGISTRO EN EL PORTAL TRANSACCIONAL

Este proceso es el primer paso que deberán llevar a cabo los Asociados/Clientes de las entidades vinculadas a la Red Coopcentral, con el fin de poder realizar operaciones financieras y administrativas, a través de la aplicación del Portal Transaccional de la Red Coopcentral. Para registrarse en el Portal Transaccional, se deben tener en cuenta las siguientes condiciones:

- * El Asociado/Cliente deberá tener un PC con las medidas de seguridad mínimas para evitar posibles fraudes.
- * El Asociado/Cliente debe tener activo un producto en la entidad (cuenta de ahorros, obligaciones o cupo de crédito rotativo).
- * El Asociado/Cliente debe tener un número celular y correo electrónico, los cuales deben ser únicos por Asociado/Cliente. En caso de que alguno de estos datos esté matriculado en la entidad para otro Asociado/Cliente (s), la Entidad deberá modificar y/o actualizar la información para que permita realizar el registro.
- * El Asociado/Cliente deberá aceptar los términos y condiciones de uso del Portal Transaccional, así como el tratamiento de datos personales y el envío de mensajes de texto y correo electrónico.
- * El código de seguridad que se envía al correo electrónico llega encriptado en un pdf, para abrirlo el Asociado/Cliente debe ingresar el número del documento de identificación. En caso de ingresar el código de seguridad errado por 3 veces consecutivas o que se venza el tiempo definido por la Red (1 hora), este quedará inactivo y el asociado/cliente deberá iniciar nuevamente el proceso de registro.
- * El Asociado/Cliente deberá crear un "Usuario", para acceder al Portal Transaccional, el cual deberá tener las siguientes características: mínimo 4 caracteres y máximo 30. Así mismo el nombre de usuario solo permite los siguientes caracteres especiales: *punto, guion bajo y guion intermedio*.
- * El nombre de "Usuario" es único en la Red Coopcentral.
- * La frase antiphishing o de seguridad deberá tener mínimo 5 caracteres y máximo 30.

2.1 Pasos para el registro en el Portal Transaccional

El proceso de registro o enrolamiento comprende los siguientes pasos:

- * Ingreso de información personal.
- * Aceptar Términos y Condiciones.
- * Ingresar Código de Seguridad.
- * Seleccionar imagen, crear frase, usuario y clave.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	7 de 112			

RESTRINGIDA

INGRESO DE INFORMACIÓN PERSONAL



The screenshot shows a registration form titled "Registro de usuarios" with the following fields and annotations:

- 1:** A dropdown menu for "Cédula de Ciudadanía" with a note: "*Todos los campos son requeridos." (All fields are required).
- 2:** A text input field containing the number "10485".
- 3:** A date input field containing "10/02/2015" with a calendar icon.
- 4:** A text input field containing the number "3108397".
- 5:** A text input field containing the email address "xpina0114@gmail.com".
- 6:** A checkbox labeled "No soy un robot" (I am not a robot) next to a reCAPTCHA logo and "Privacidad - Condiciones" link.

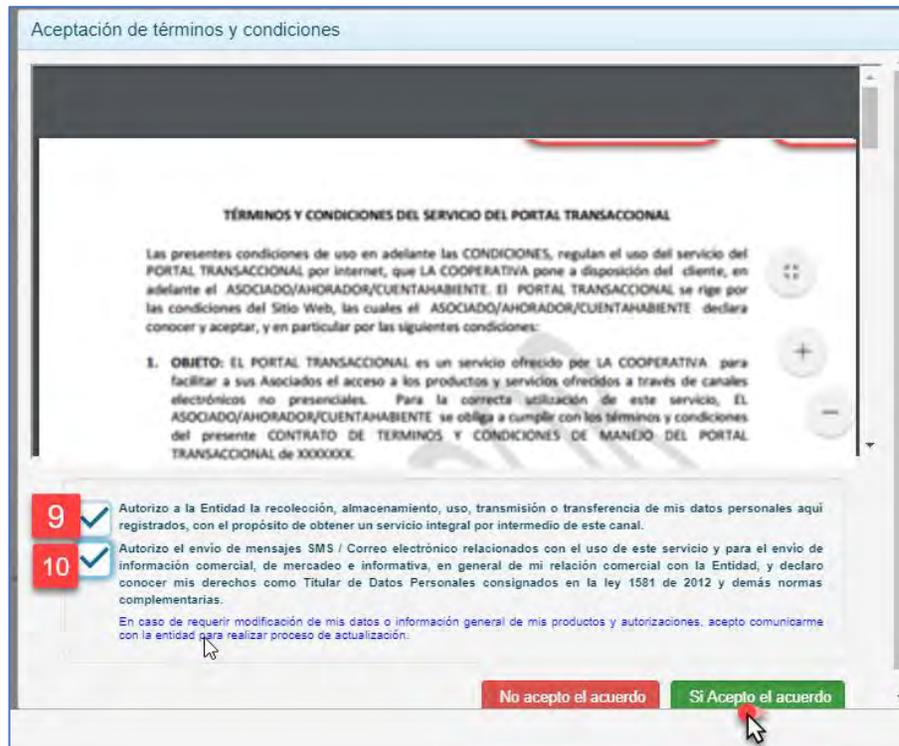
At the bottom of the form, there are two buttons: "Limpiar" (Clear) and "Continuar" (Continue), with a mouse cursor pointing to the "Continuar" button.

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Una vez selecciona la Entidad en la cual el asociado/cliente desea registrarse con el servicio de Banca Móvil, seleccionar el tipo de documento : cédula de extranjería), de ciudadanía, pasaporte, tarjeta de identidad). |
| 2. | Digitar el número del documento del Asociado/Cliente. |
| 3. | Seleccionar la fecha en la cual fue expedido el documento de identificación, a través del calendario. |
| 4. | Digitar el número del celular que el Asociado/Cliente tiene registrado en la entidad. |
| 5. | Digitar el correo electrónico que el Asociado/Cliente tiene registrado en la entidad. |
| 6. | Al activar la casilla de " No soy un robot ", se despliegan varias imágenes que de acuerdo con el criterio presentado por el sistema, el Asociado/Cliente deberá seleccionar. Para continuar pulsar el botón Continuar . |

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	8 de 112			

RESTRINGIDA

ACEPTAR TÉRMINOS Y CONDICIONES



- | | |
|------------|--|
| 9. | Activar la casilla para el tratamiento y recolección de datos personales. |
| 10. | Activar la casilla para autorizar el envío de mensajes de texto al celular y/o correo electrónico . Para seguir con el proceso, pulsar el botón Sí acepto el acuerdo . |

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	9 de 112			

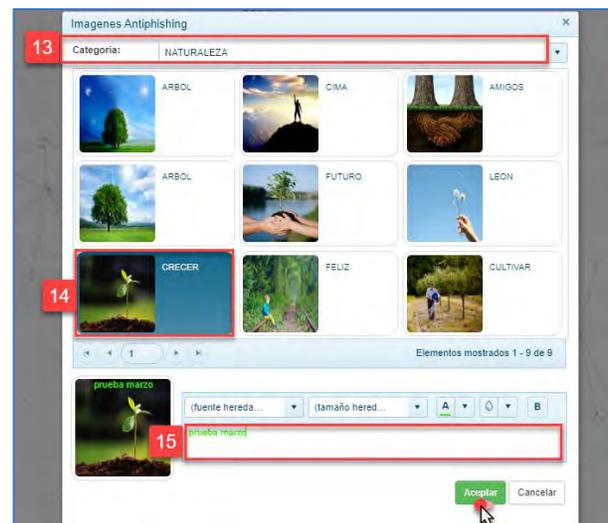
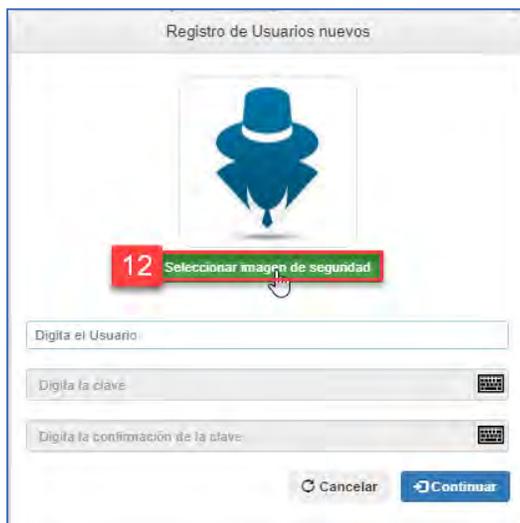
RESTRINGIDA

INGRESAR CÓDIGO DE SEGURIDAD



- 11.** Ingresar el **código de seguridad** enviado al número celular y/o correo electrónico del Asociado/Cliente y pulsar el botón **Continuar**.

SELECCIONAR IMAGEN, CREAR FRASE, USUARIO Y CONTRASEÑA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	10 de 112			

RESTRINGIDA



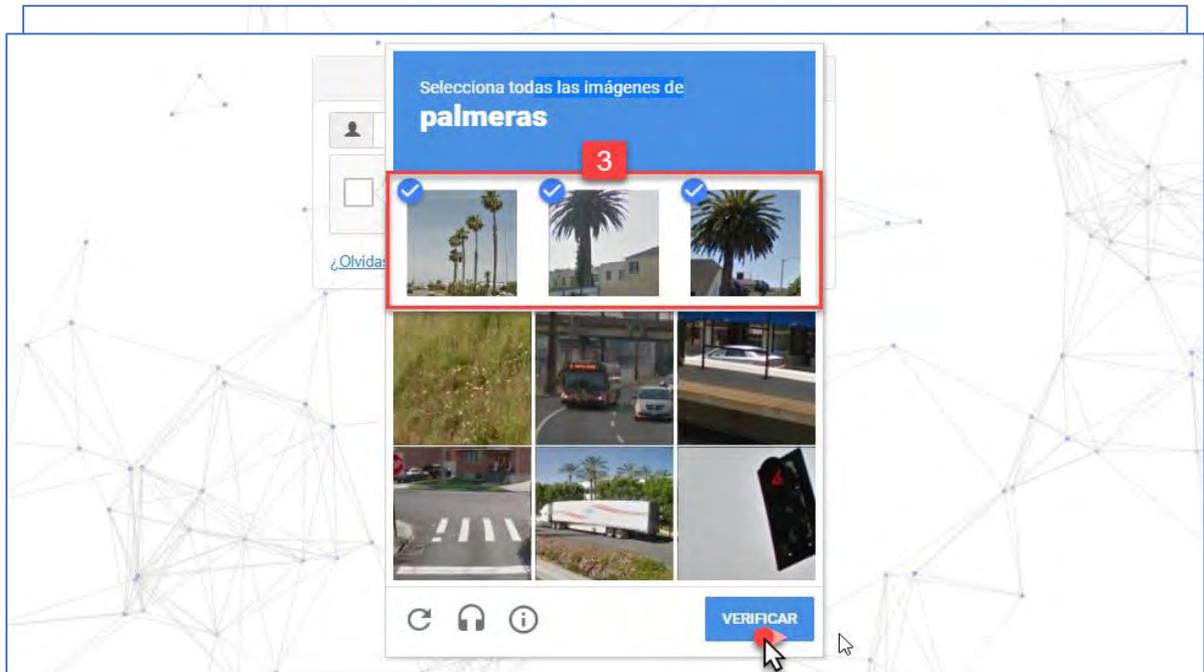
12. Pulsar el botón de **Seleccionar imagen de seguridad**.
13. Seleccionar la **Categoría** de su preferencia.
14. Dar clic sobre la **Imagen** que el Asociado/Cliente visualizará cuando se autentique en el Portal Transaccional.
15. Escribir la **Frase de seguridad** que el Asociado/Cliente visualizará cuando se autentique en el Portal Transaccional. A la frase se le puede asignar:
 - ✓ *Tipo de fuente.*
 - ✓ *Tamaño de fuente.*
 - ✓ *Color de letra: **A***
 - ✓ *Negrilla.*
 - ✓ *Color de fondo*
Para continuar con el proceso pulsar el boton **Aceptar**.
16. **Crear el Usuario** con el cual el Asociado/Cliente se autentificará en el Portal Transaccional.
17. **Crear una clave** numérica de 4 dígitos.
18. **Confirmar la clave** creada en el paso anterior. Para finalizar se da clic en el botón **Continuar**.
19. Finalizado el proceso de registro, el Portal Transaccional genera un mensaje informando que el registro fue exitoso y muestra un **enlace** para acceder a las funcionalidades del Portal Transaccional. Para cerrar la ventana se da clic en el botón **OK**.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	11 de 112			

RESTRINGIDA

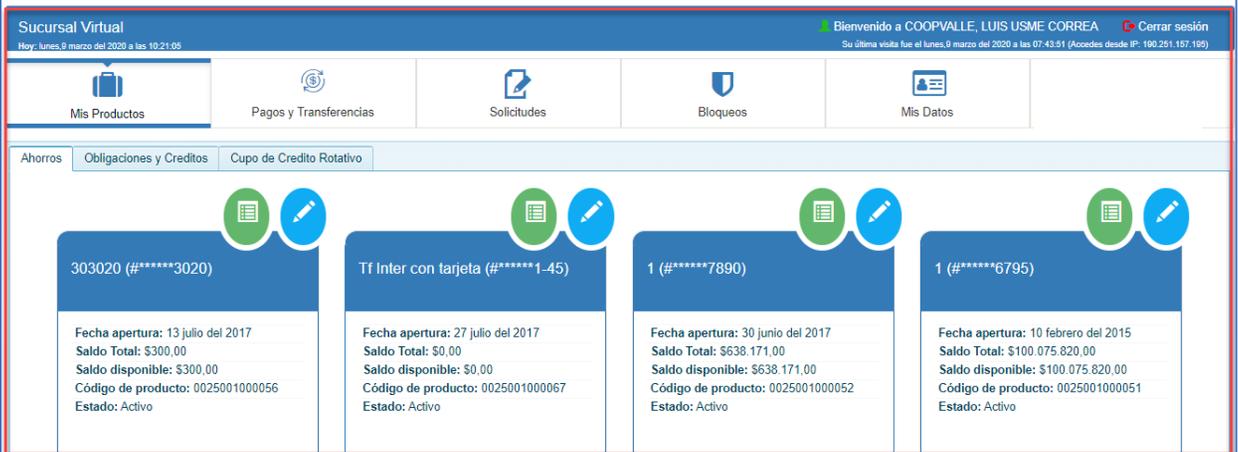
3. INGRESO AL PORTAL TRANSACCIONAL

A continuación, se describe el proceso para acceder a las funcionalidades del canal del Portal Transaccional.



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	12 de 112			

RESTRINGIDA



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, it says 'Bienvenido a COOPVALLE, LUIS USME CORREA' and 'Cerrar sesión'. Below the navigation bar, there are four account cards:

- 303020 (#*****3020)**: Fecha apertura: 13 julio del 2017, Saldo Total: \$300,00, Saldo disponible: \$300,00, Código de producto: 0025001000056, Estado: Activo.
- Tf Inter con tarjeta (#*****1-45)**: Fecha apertura: 27 julio del 2017, Saldo Total: \$0,00, Saldo disponible: \$0,00, Código de producto: 0025001000067, Estado: Activo.
- 1 (#*****7890)**: Fecha apertura: 30 junio del 2017, Saldo Total: \$638.171,00, Saldo disponible: \$638.171,00, Código de producto: 0025001000052, Estado: Activo.
- 1 (#*****6795)**: Fecha apertura: 10 febrero del 2015, Saldo Total: \$100.075.820,00, Saldo disponible: \$100.075.820,00, Código de producto: 0025001000051, Estado: Activo.

1. Digitar el **usuario** creado en el proceso de registro.
2. Dar clic en el campo de **activación del captcha**. Una vez se realice este proceso, se activa el botón de **Continuar**.
3. En algunos momentos se mostrarán al Asociado/Cliente algunas imágenes para que sean seleccionadas por este, de acuerdo con la categoría elegida por el sistema. Para continuar pulsar el botón de **Verificar**.
4. Digitar la **clave** matriculada por el Asociado/Cliente, en el proceso de registro.
5. Arrastrar el **captcha de izquierda a derecha**. Una vez se realice este proceso se activa el botón de **Ingresar, para que el Asociado/Cliente lo pulse**.
Una vez ha ingresado al Portal Transaccional, el Asociado/Cliente visualizará en la parte superior la fecha y hora del último ingreso al canal, así como la dirección IP desde la cual se conectó el PC.

4. OPERACIONES EN EL PORTAL TRANSACCIONAL

A continuación, se describe el proceso para realizar las diferentes operaciones disponibles en el Portal Transaccional:

4.1 Productos

Esta opción permite consultar los productos activos que el Asociado/Cliente tiene en la Entidad. También permite consultar los movimientos, personalizar y aplicar una configuración gráfica básica al producto, consultar el Código de Producto (CP) para realizar operaciones de transferencias de fondos, consignaciones y recaudos de cartera, y recepción de transferencias interbancarias y generar un código QR para compartirlo a otro usuario, para que le realicen transferencias de fondos y el pago de obligaciones.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	13 de 112			

RESTRINGIDA

- * Los productos diferentes a cuentas de ahorro y/o cupos de crédito como son obligaciones, CDT, DAT, tarjeta de crédito del Banco Coopcentral entre otros, serán visualizados por el Asociado/Cliente siempre y cuando la Entidad envíe la información de estos productos al Switch de la Red Coopcentral, a través del Web Services de consulta de productos.

4.1.1. Información de los productos

A continuación, se detalla la información que podrá visualizar el Asociado/Cliente de cada producto que tenga activo en la Entidad.

Cuentas de Ahorros:

Fecha de apertura del producto, saldo total, saldo disponible, estado del producto, código de producto.

Cupo de crédito rotativo y obligaciones:

Fecha de apertura del producto, saldo total, saldo disponible, fecha límite de pago, valor del pago mínimo, valor del pago total, código de producto, estado del producto.

Tarjeta de crédito emitida por Banco Coopcentral:

Cupo total asignado a la tarjeta de crédito. cupo utilizado, cupo Disponible, valor del pago mínimo, valor de pago total, fecha límite de pago y estado de la tarjeta.

Código de Producto:

Alias de las cuentas de ahorros, cupo de crédito rotativo y obligaciones, para realizar operaciones en los diversos canales electrónicos dispuestos por la Red Coopcentral y redes aliadas.

Código QR:

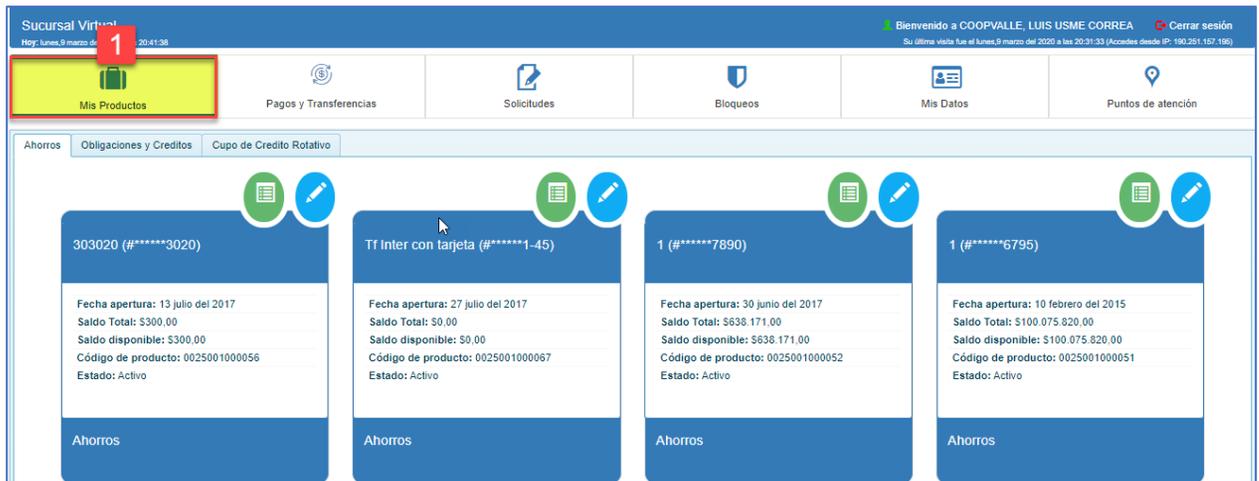
Medio de pago que permite realizar operaciones de transferencias y pago de obligaciones Intracooperativas e Intercooperativas.

4.1.2. Consulta de productos

Para realizar la consulta de los productos que posee el Asociado/Cliente, se debe llevar a cabo el siguiente proceso:

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	14 de 112			

RESTRINGIDA



- 1.** Seleccionar la opción de **Mis Productos**.

De inmediato se muestra cada uno de los productos que el Asociado/Cliente tiene activos. **Los productos se visualizan por pestañas así:**

 - ✓ *Productos de ahorros.*
 - ✓ *Obligaciones y créditos.*
 - ✓ *Cupo de crédito rotativo.*
 - ✓ *Tarjeta de crédito: en caso de que la Entidad le haya asignado una tarjeta al Asociado/Cliente, mediante el entre la Entidad y el Banco Cooperativo Coopcentral.*

4.1.3. Consulta de Movimientos

- * Por defecto el Portal Transaccional muestra los movimientos efectuados por el Asociado/Cliente en los últimos 30 días.
- * El sistema permite consultar el histórico de movimientos realizados en los últimos 90 días. En caso de requerir un periodo mayor, la Entidad deberá realizar la solicitud a Visionamos, a través de la Mesa de Servicio “RedCoop”.
- * En caso de que el Asociado/Cliente no tenga movimientos en el período de tiempo consultado, el sistema le mostrará el siguiente mensaje: *No se tienen movimientos para esta cuenta.*
- * Por página, el Portal Transaccional muestra 50 movimientos. Para consultar el histórico de los movimientos de los productos, se debe llevar a cabo el siguiente proceso:

RESTRINGIDA

Sucursal Virtual

Hoy: martes, 10 marzo del 2020 a las 10:46:48

Bienvenido a COOMULDESA, DAVID ROSERO Cerrar sesión
Su última visita fue el domingo, 8 marzo del 2020 a las 15:02:22 (Accediste desde IP: 190.261.167.108)


1

Pagos y Transferencias

Solicitudes

Bloqueos

Mis Datos

Ahorros Tarjeta de crédito

2



Cuenta de pagos (#*****4371)

Fecha apertura: 9 noviembre del 2017
 Saldo Total: \$995.390.357,51
 Saldo disponible: \$995.390.357,51
 Código de producto: 0027000000069
 Información: COONFIDIARIO
 Estado: Activa

Ahorro a la Vista

Sucursal Virtual

Hoy: martes, 10 marzo del 2020 a las 10:48:48

Bienvenido a COOMULDESA, DAVID ROSERO Cerrar sesión
Su última visita fue el domingo, 8 marzo del 2020 a las 15:02:22 (Accediste desde IP: 190.261.167.108)


3


4


5

Movimientos

Cuenta de pagos (*****4371)

Fecha inicio: 09/02/2020 Fecha fin: 09/03/2020 Consultar Movimientos

Exportar PDF Exportar Excel

Acciones	Secuencia	Fecha	Descripción	Tipo	Concepto
Elementos mostrados 1 - 5 de 5					

Movimientos

Cuenta de pagos (*****4371)

Fecha inicio: 09/02/2020 Fecha fin: 09/03/2020 Consultar Movimientos

Exportar PDF Exportar Excel

Acciones	Secuencia	Fecha	Descripción	Tipo	Concepto
	Ver detalle 395871146	miércoles, 4 marzo del 2020 14:42	Reverso - Transferencias YA - Enviar Dinero	Débito	prueba
	7189240047347885	miércoles, 4 marzo del 2020 13:06	Reverso - Transferencias YA - Enviar Dinero	Débito	pago cuota
	7186902404424116	lunes, 2 marzo del 2020 20:10	Reverso - Transferencias YA - Enviar Dinero	Débito	123
	7187313719467150	lunes, 2 marzo del 2020 07:36	Transferencias YA - Enviar Dinero	Débito	PRUEBA
	7187300215882851	lunes, 2 marzo del 2020 07:13	Reverso - Transferencias YA - Enviar Dinero	Débito	Prueb a

Elementos mostrados 1 - 5 de 5

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	16 de 112			

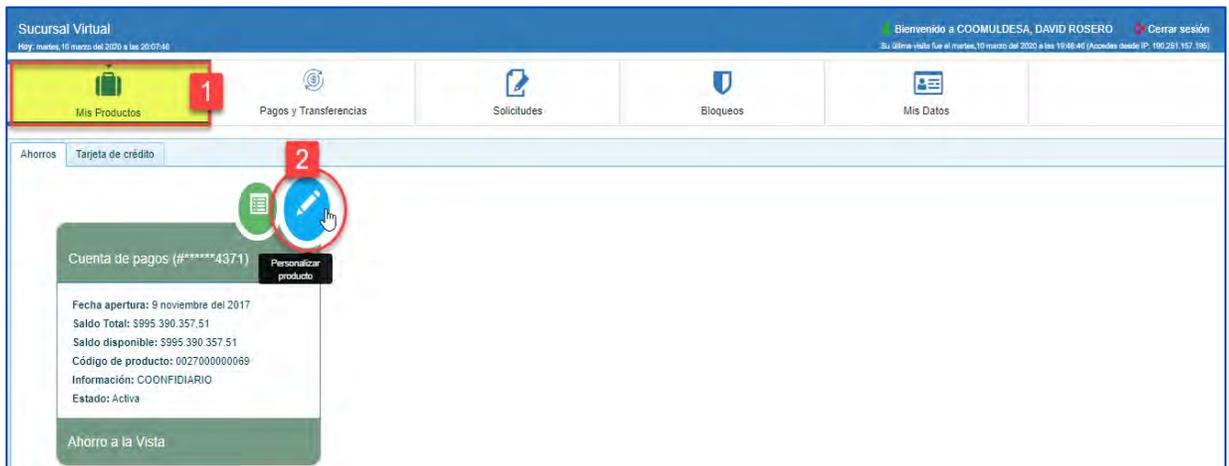
RESTRINGIDA

1.	Seleccionar la opción de Mis Productos .
2.	Pulsar el icono de Movimientos .
3.	Seleccionar del calendario la fecha inicial .
4.	Seleccionar del calendario la fecha final .
5.	Pulsar el botón Consultar movimientos . De inmediato se visualizan los movimientos que el asociado/clienta ha realizado en el Portal Transaccional y demás canales de la Red.
	Botón que permite exportar los movimientos en formato PDF.
	Botón que permite exportar los movimientos a una hoja de Excel.

4.1.4. Personalizar nombre del producto y configuración gráfica

- * El nombre personalizado permite como máximo 30 caracteres, alfabéticos y/o numéricos.
- * En caso de que el Asociado/Cliente no realice la personalización del (los) producto (s), el sistema por defecto asigna como nombre personalizado los últimos cuatro (4) dígitos de la cuenta, precedida de asteriscos.

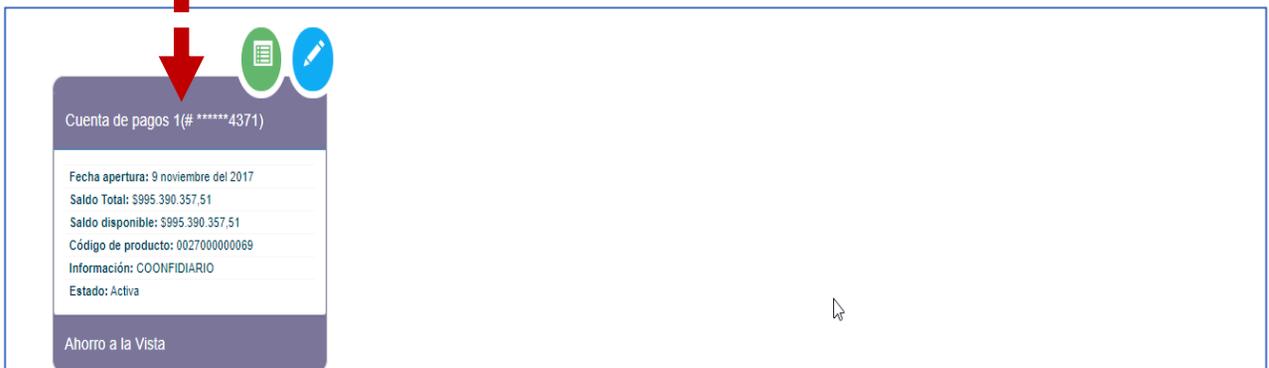
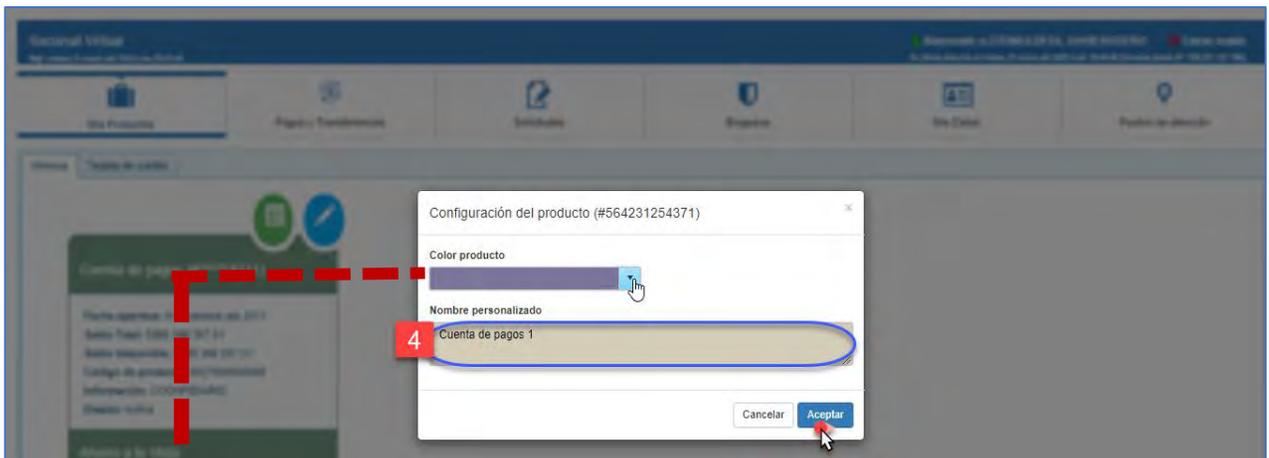
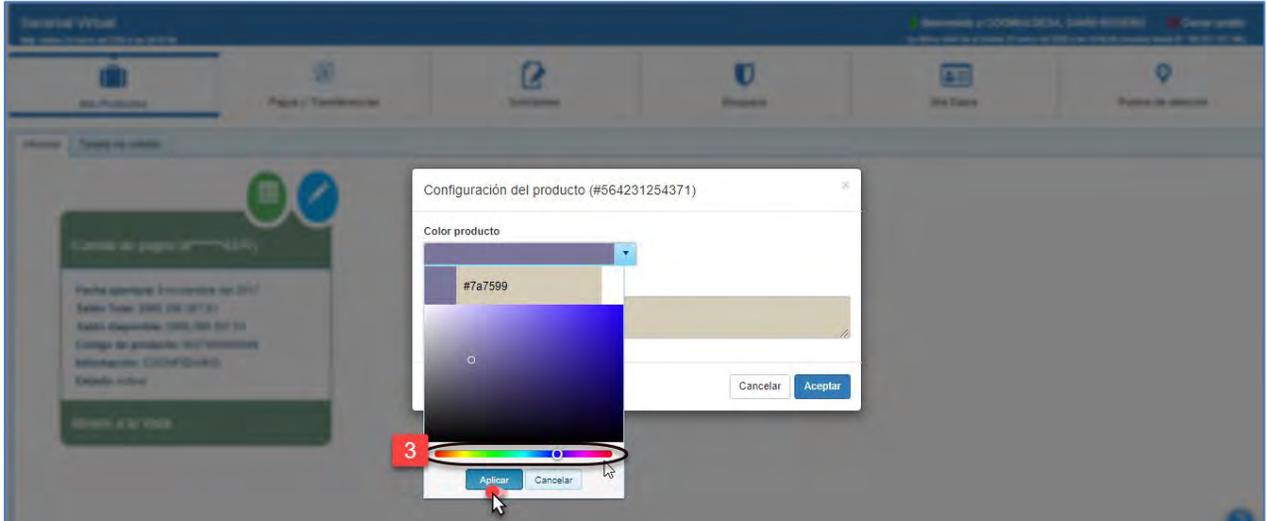
Para realizar la personalización de los productos, se realizan los siguientes pasos:



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mis Productos' highlighted in yellow and marked with a red '1'. Below the navigation bar, there is a section for 'Cuenta de pagos' with a 'Personalizar producto' button circled in red and marked with a red '2'. The account details for 'Cuenta de pagos (#*****4371)' are displayed, including the opening date (9 noviembre del 2017), total balance (Saldo Total: \$995.390.357,51), and available balance (Saldo disponible: \$995.390.357,51). The account is active and has a 'Código de producto: 0027000000069'.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			17 de 112	

RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	18 de 112			

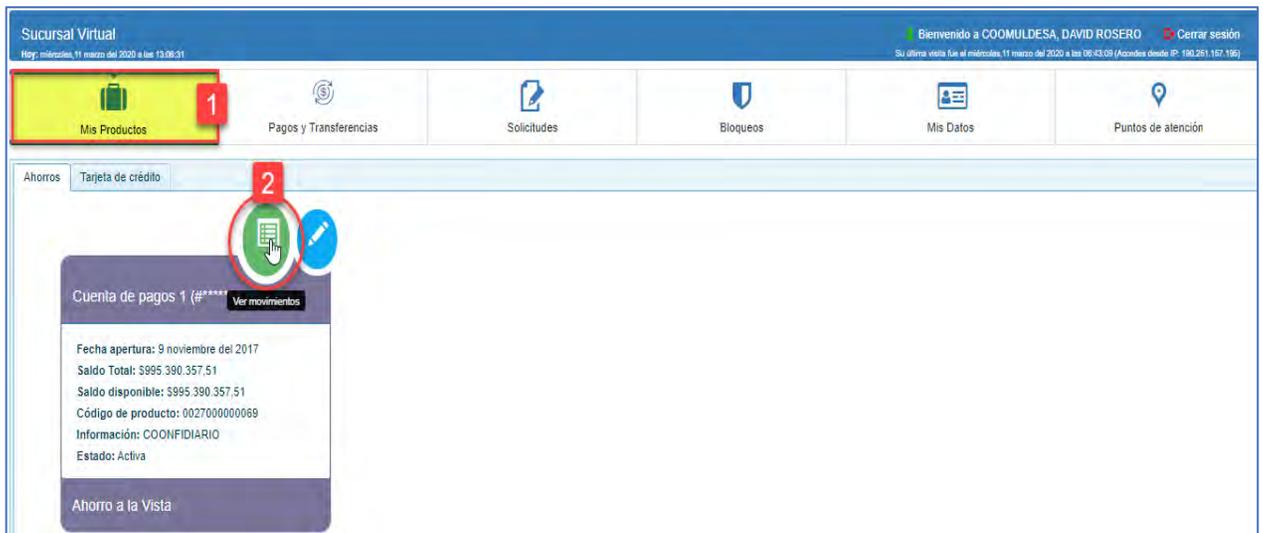
RESTRINGIDA

1.	Seleccionar la opción de Mis Productos
2.	Pulsar el icono de Editar .
3.	Para aplicar la configuración gráfica, seleccionar de la paleta de colores el tono que con el cual se desea visualizar el producto.
4.	Digitar el nombre con el cual se desea visualizar el producto seleccionado. Para finalizar pulsar el botón Aceptar .
De inmediato en la opción de productos se visualizarán los cambios realizados por el Asociado/Ciente.	

4.1.5. Detalle del producto

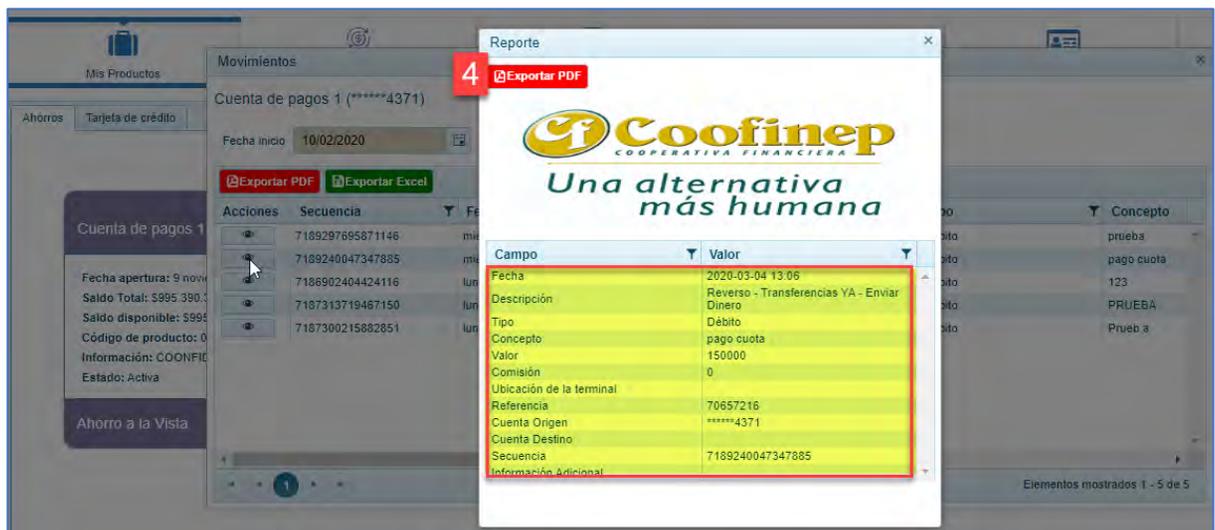
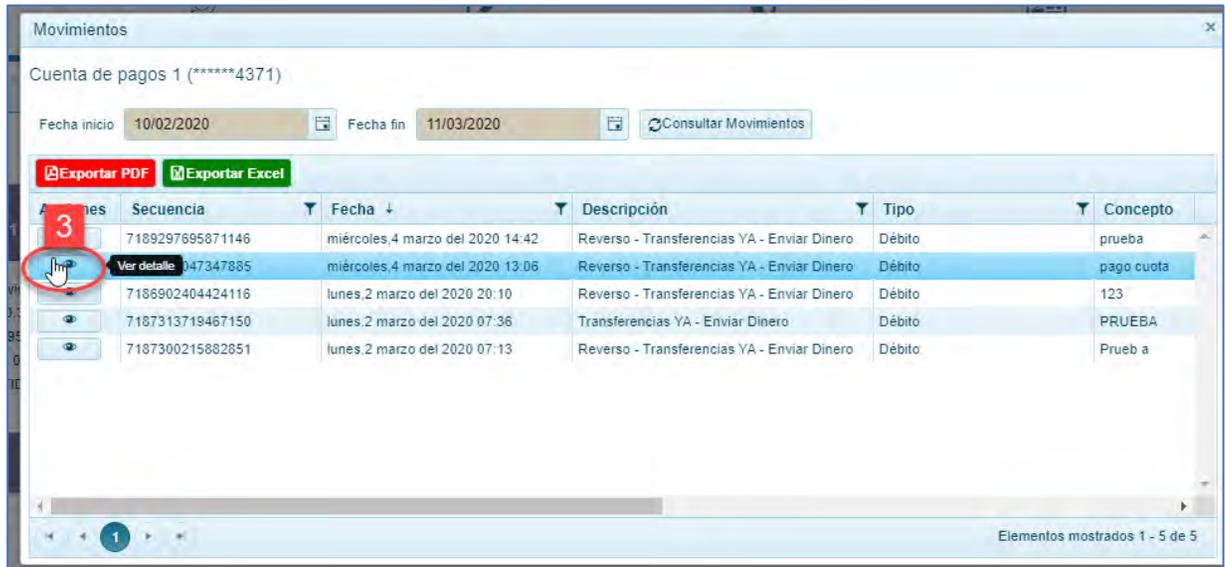
Esta utilidad permite visualizar la información relacionada con las transacciones realizadas por el Asociado/Ciente y exportarla a formato PDF.

Para consultar el detalle de los productos, se debe llevar a cabo el siguiente proceso:



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bienvenido a COOMULDESA, DAVID ROSERO' and 'Cerrar sesión'. Below this is a menu with icons for 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', 'Solicitudes', 'Bloqueos', 'Mis Datos', and 'Puntos de atención'. The 'Mis Productos' icon is highlighted with a red box and the number 1. Below the menu, there are tabs for 'Ahorros' and 'Tarjeta de crédito'. The 'Cuenta de pagos 1' card is visible, showing details like 'Fecha apertura: 9 noviembre del 2017', 'Saldo Total: \$995.390.357,51', and 'Estado: Activa'. A red circle with the number 2 highlights the 'Ver movimientos' button on the card.

RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Mis Productos**
2. Pulsar el icono de **Movimientos**.
3. Pulsar el icono de **Ver Detalle**. De inmediato se visualizará la información de la transacción consultada.
4. **Exportar PDF**: Dar clic en este botón para guardar el documento en el PC, y si es del caso para que el asociado/cliente lo imprima

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	20 de 112			

RESTRINGIDA

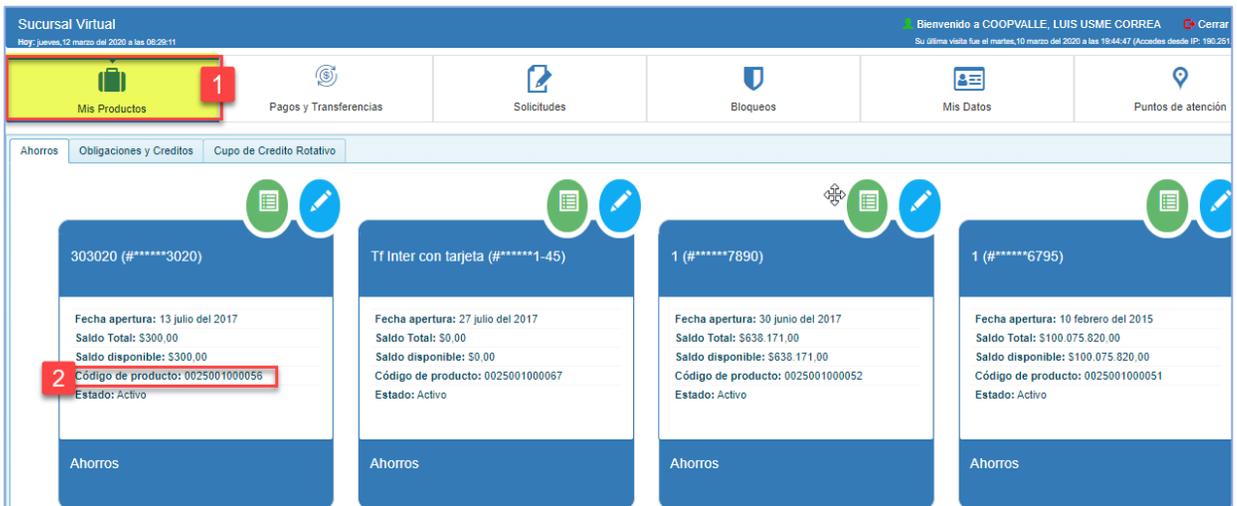
4.1.6. Código de producto

Esta utilidad permite consultar el código de producto (CP) asignado por el sistema a los productos de ahorro, obligaciones y cupo de crédito rotativo.

- * El código de producto es generado de manera automática por el sistema.
- * El código de Producto es único por asociado/cliente.
- * El código de producto se compone de 13 dígitos.
- * El código de producto permite efectuar transferencias Intracooperativas, Intercooperativas, Interbancarias y pago de obligaciones que el Asociado/Cliente tenga con la Entidad. Así mismo realizar consignaciones y recaudos en los puntos de atención de Efecty.
- * El código de producto no puede ser eliminado del sistema, a menos que se elimine la cuenta asociada a éste.
- * Para realizar transferencias o pagos, no es necesario inscribir el Código de Producto.

4.1.6.1. Consultar código de producto (CP)

Para consultar el código de producto, se deben realizar los siguientes pasos:



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mis Productos' highlighted and numbered '1'. Below this, there are tabs for 'Ahorros', 'Obligaciones y Creditos', and 'Cupo de Credito Rotativo'. The main content area displays four product cards. The first card, for product '303020', has a red box around the 'Código de producto: 0025001000056' field, which is numbered '2'.

1. Seleccionar la opción de **Mis Productos**
2. En la ventana de información del producto, **ubicar el código del producto.**

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	21 de 112			

RESTRINGIDA

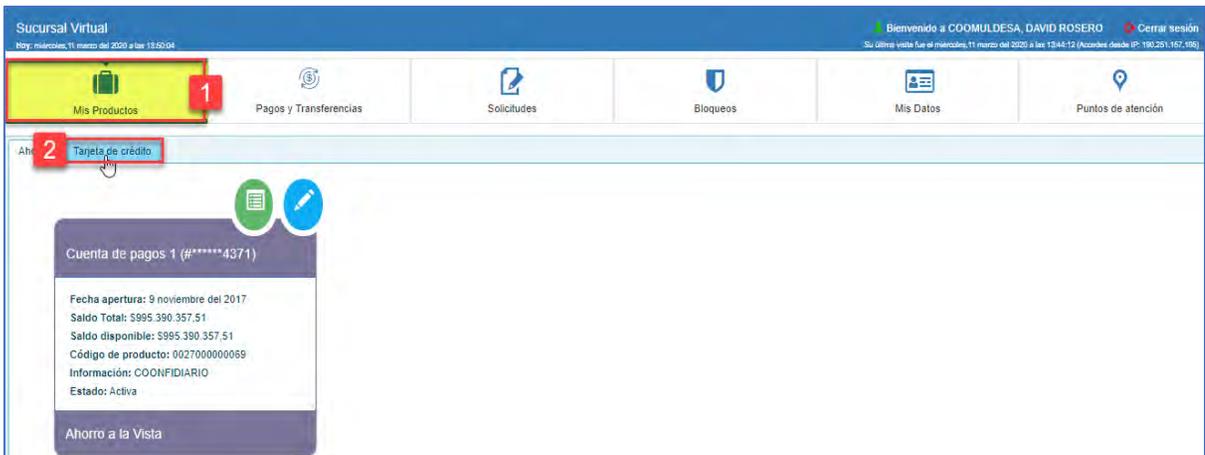
4.1.7. Tarjeta de crédito

Esta opción permite realizar operaciones con las tarjetas de crédito emitidas por el Banco Cooperativo Coopcentral. Las operaciones que se pueden realizar en Banca Móvil con la tarjeta son:

- * Consultar la información de la tarjeta.
- * Solicitar avances.
- * Realizar pago.
- * Bloquear la tarjeta.

A continuación, se explica el funcionamiento de cada una de estas operaciones:

4.1.7.1. Consultar información de la tarjeta de crédito



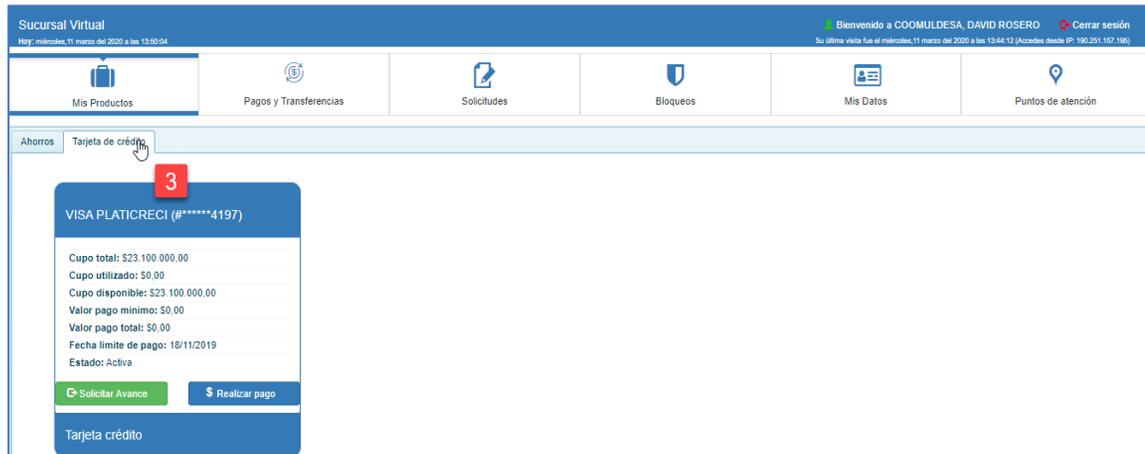
The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with the following options: 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', 'Solicitudes', 'Bloqueos', 'Mis Datos', and 'Puntos de atención'. The 'Mis Productos' option is highlighted with a red box and a red '1'. Below this, the 'Tarjeta de crédito' option is highlighted with a red box and a red '2'. The main content area displays a card for 'Cuenta de pagos 1 (#*****4371)' with the following details:

- Fecha apertura: 9 noviembre del 2017
- Saldo Total: \$995.390.357,51
- Saldo disponible: \$995.390.357,51
- Código de producto: 0027000000069
- Información: COONFIDIARIO
- Estado: Activa

At the bottom of the card, there is a button labeled 'Ahorro a la Vista'.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	22 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Mis Productos .
2.	Seleccionar Tarjeta de Crédito .
3.	<p>En la ventana de tarjeta crédito, se visualiza la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Cupo total.</i> ✓ <i>Cupo utilizado.</i> ✓ <i>Cupo disponible.</i> ✓ <i>Valor del pago mínimo.</i> ✓ <i>Valor del pago total.</i> ✓ <i>Fecha límite de pago.</i> ✓ <i>Estado de la tarjeta (activa / inactiva / en mora).</i>

4.1.7.2. Avances de efectivo

Esta utilidad permite realizar adelantos de dinero en efectivo, con cargo al cupo disponible de la tarjeta de crédito.

- * Por defecto, los avances serán diferidos a 24 cuotas.
- * La entidad emisora de la tarjeta de crédito (Banco Cooperativo Coopcentral) podrá cobrar al tarjetahabiente una comisión por este servicio, de acuerdo con sus políticas internas.
- * Los avances solo podrán realizarse a través de los canales de Banca Móvil y Portal Transaccional. En los canales de Oficinas de la Red, no está disponible esta funcionalidad.
- * El campo concepto es obligatorio y no permite el ingreso de caracteres especiales y como máximo se podrán ingresar 50 caracteres.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	23 de 112			

RESTRINGIDA

Sucursal Virtual
Bienvenido a COOMULDESA, DAVID ROSERO ✖ Cerrar sesión

Mier, miércoles, 11 marzo del 2020 a las 19:58:51
Su última visita fue el miércoles, 11 marzo del 2020 a las 14:02:03 (Accedes desde IP: 192.251.157.198)


 Mis Productos


 Pagos y Transferencias


 Solicitudes


 Bloqueos


 Mis Datos


 Puntos de atención

Ahorros

Tarjeta de crédito

VISA PLATICRECI (#***4197)**

Cupo total:	\$23.100.000,00
Cupo utilizado:	\$0,00
Cupo disponible:	\$23.100.000,00
Valor pago mínimo:	\$0,00
Valor pago total:	\$0,00
Fecha límite de pago:	18/11/2019
Estado:	Activa

3

 Solicitar Avance

 Realizar pago

Tarjeta crédito

Mis Productos
Pagos y Transferencias
Solicitudes
Bloqueos
Mis Datos
Puntos de atención

Ahorros

Tarjeta de crédito

VISA PLATICRECI (#***4197)**

Cupo total:	\$23.100.000,00
Cupo utilizado:	\$0,00
Cupo disponible:	\$23.100.000,00
Valor pago mínimo:	\$0,00
Valor pago total:	\$0,00
Fecha límite de pago:	18/11/2019
Estado:	Activa

3

 Solicitar Avance

 Realizar pago

Tarjeta crédito

Solicitud de Avance de Tarjeta de Crédito *****4197 ✖

Tenga en cuenta que esta operación puede tener cobro de comisión

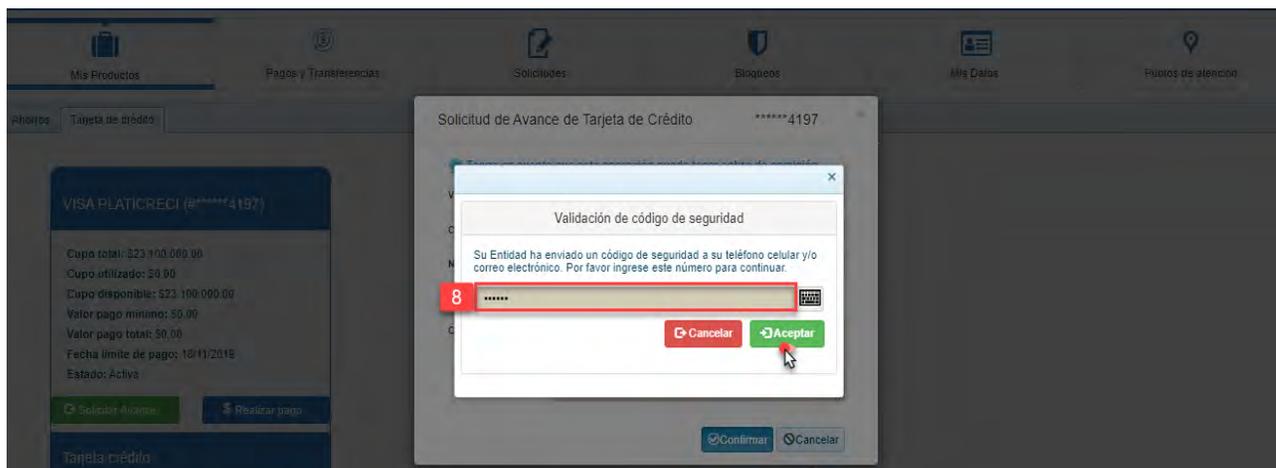
4 Valor Avance	\$ 50.000
5 Cuenta Destino	Cuenta de pagos 1(#*****4371) ▼
6 Número Cuotas	24 ▼
Costo Transacción	\$4.200,00
7 Concepto	compra de zapatos

 Confirmar

 Cancelar

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	24 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Mis Productos .
2.	Seleccionar la pestaña de Tarjeta de Crédito .
3.	Pulsar el botón de Solicitar Avance .
4.	Digitar el Valor del Avance .
5.	Seleccionar de la lista desplegable la cuenta (ahorros, corriente o cupo de crédito), a la cual se va a acreditar el avance.
6.	Número de cuotas: Por defecto el sistema difiere el avance a 24 cuotas.
7.	En el campo Concepto , describir de manera resumida el motivo que genera el avance de efectivo. Pulsar el botón Confirmar .
8.	Ingresar el código de seguridad enviado al celular y correo electrónico del Asociado/Cliente. Para seguir pulsar el botón Aceptar .
	Una vez que el avance de efectivo ha sido aprobado, el sistema genera un mensaje para que tarjetahabiente valide la transacción en la opción de Soporte Transaccional / la opción de Pagos y Transferencias.

4.1.7.3. Realizar Pago de la tarjeta de crédito

Esta utilidad permite realizar el pago de la tarjeta de crédito en los canales virtuales y Oficinas de la Red, así como en los puntos de atención de Efecty (*este último consultarlo en el Instructivo de Banca Móvil en Documentación de la Red*)

mínimo, pago total o un valor diferente.

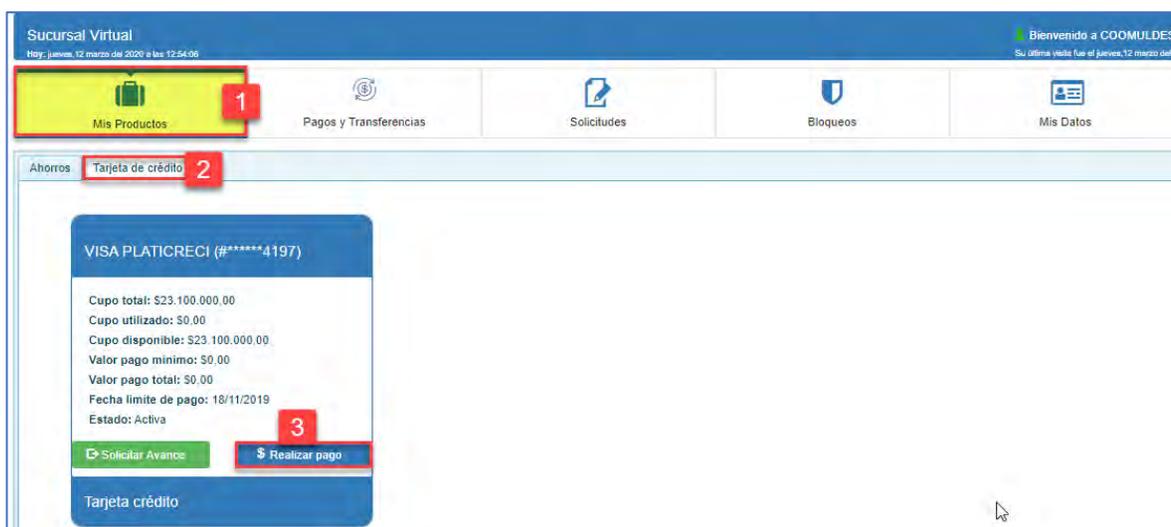
- * El Asociado/Cliente podrá realizar el pago mínimo, pago total u otro valor que defina el usuario.
- * En caso de que el Asociado/Cliente desee pagar el valor total de la tarjeta, este pago no podrá ser superior al valor reflejado en el extracto.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	25 de 112			

RESTRINGIDA

- * El Asociado/Ciente podrá realizar un pago inferior al valor mínimo, registrado en el extracto.
- * el Asociado/Ciente podrá realizar el pago mínimo de la tarjeta en los puntos de Efecty. Para pagar un valor diferente a este deberá realizarlo en una de las Entidades de la Red.
- * Las condiciones para realizar pagos en Efecty, consultarlos en el Manual Operativo del Portal Transaccional y Banca Móvil, en la página de Visionamos / enlace “Documentación de la Red”.

A continuación, se describe el proceso para realizar el pago de la tarjeta de crédito:



Sucursal Virtual
 Hoy: jueves, 12 marzo del 2020 a las 12:54:06
 Bienvenido a COOMULDES
 Su última visita fue el jueves, 12 marzo del 20

Mis Productos **1** | Pagos y Transferencias | Solicitudes | Bloqueos | Mis Datos

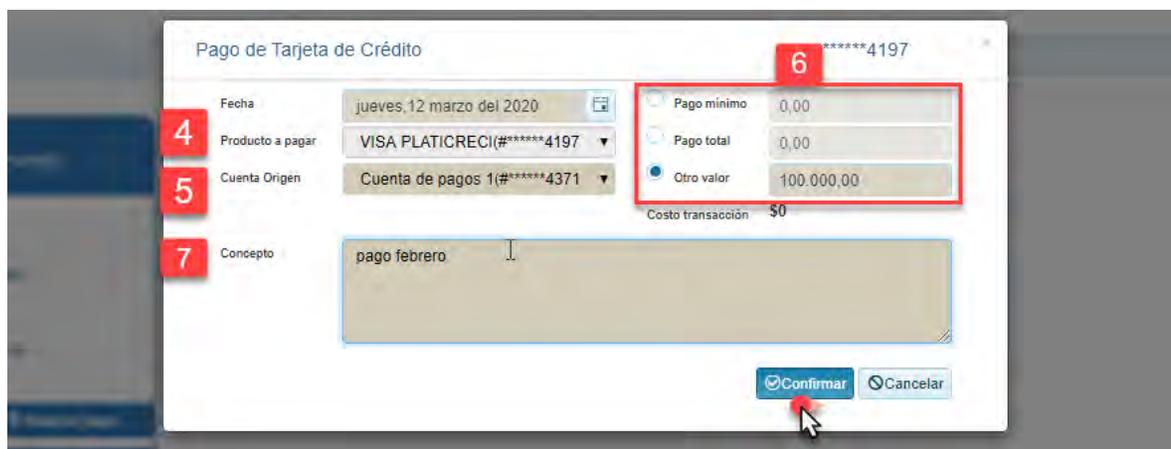
Ahorros | Tarjeta de crédito **2**

VISA PLATICRECI (#*****4197)

Cupo total: \$23.100.000,00
 Cupo utilizado: \$0,00
 Cupo disponible: \$23.100.000,00
 Valor pago mínimo: \$0,00
 Valor pago total: \$0,00
 Fecha límite de pago: 18/11/2019
 Estado: Activa

Solicitar Avance | Realizar pago **3**

Tarjeta crédito



Pago de Tarjeta de Crédito

Fecha: jueves, 12 marzo del 2020 **4**

Producto a pagar: VISA PLATICRECI(#*****4197) **5**

Cuenta Origen: Cuenta de pagos 1(#*****4371) **5**

Costo transacción: \$0

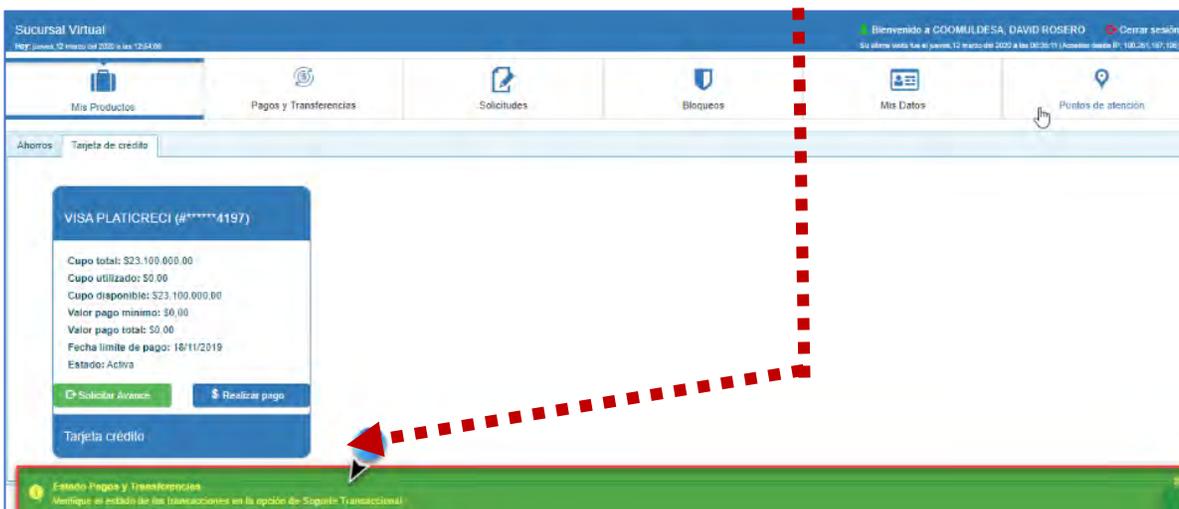
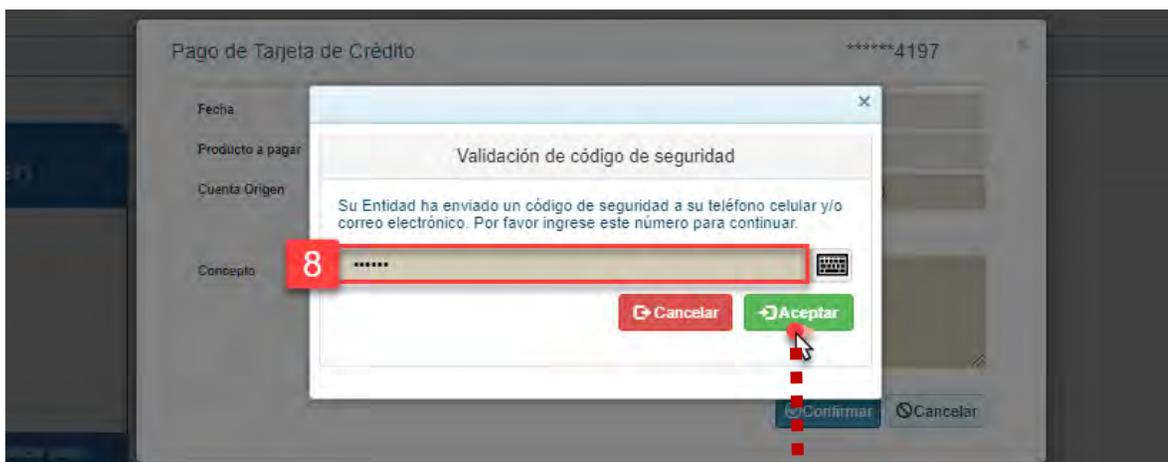
Pago mínimo 0,00
 Pago total 0,00
 Otro valor 100.000,00 **6**

Concepto: pago febrero **7**

Confirmar | Cancelar

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			26 de 112	

RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Mis Productos**.
2. Seleccionar la pestaña de **Tarjeta de Crédito**.
3. Pulsar el botón de **Realizar Pago**.
Por defecto el sistema muestra la fecha actual.
4. Del listado de tarjetas activas, seleccionar la **tarjeta que desea pagar**. Si solo se tiene una tarjeta, por defecto se mostrará en este campo.
5. Del listado de cuentas activas, seleccionar la **cuenta** de la cual se desea realizar el débito, para pagar la tarjeta.
6. Seleccionar el valor del pago: **mínimo, pago total u otro valor**.
7. En el campo **Concepto** describir de manera resumida, el motivo que genera el pago de la tarjeta. Pulsar el botón **Confirmar**.
8. Ingresar el **Código de seguridad** enviado al celular y correo electrónico del Asociado/Cliente. Finaliza dando clic al botón **Aceptar**.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	27 de 112			

RESTRINGIDA

Una vez que el avance de efectivo ha sido aprobado, el sistema genera un mensaje para que tarjetahabiente si lo desea, valide el estado de la transacción en la opción de Soporte Transaccional / en el módulo de Pagos y Transferencias.

4.1.7.4. Bloquear tarjeta de crédito

Esta utilidad permite realizar el bloqueo de la tarjeta de crédito por pérdida o robo. Una vez bloqueada la tarjeta de crédito, el Asociado/Cliente deberá solicitar una nueva tarjeta, comunicándose con las líneas de atención del Banco Cooperativo Coopcentral.

El proceso para bloquear la tarjeta de crédito, consultarlo en el *numeral 4.10 Bloqueos, de este Instructivo.*

4.2 Código QR

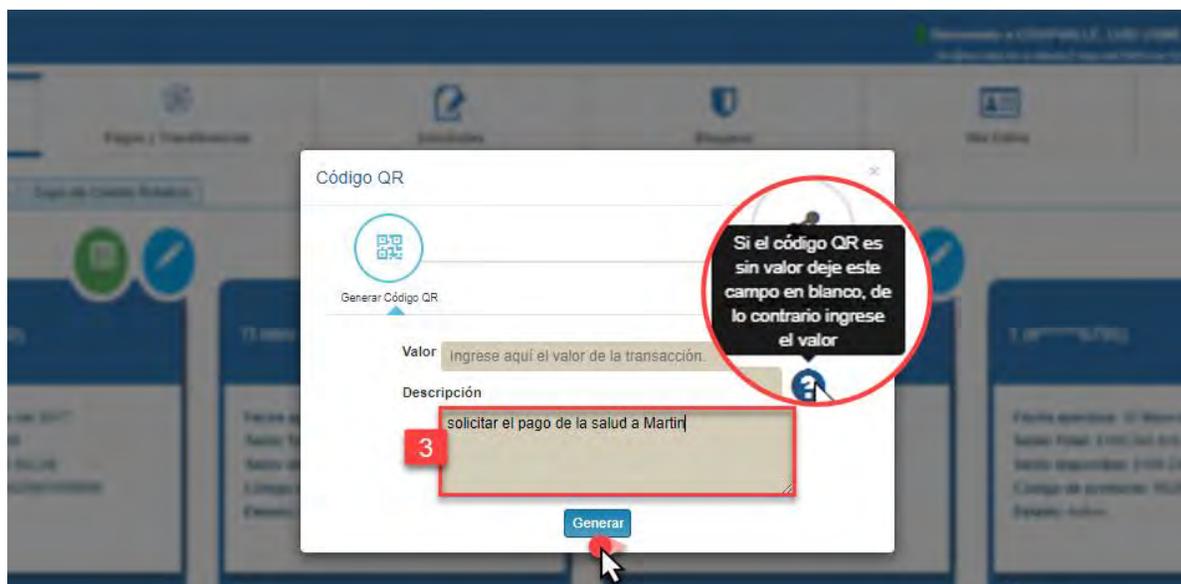
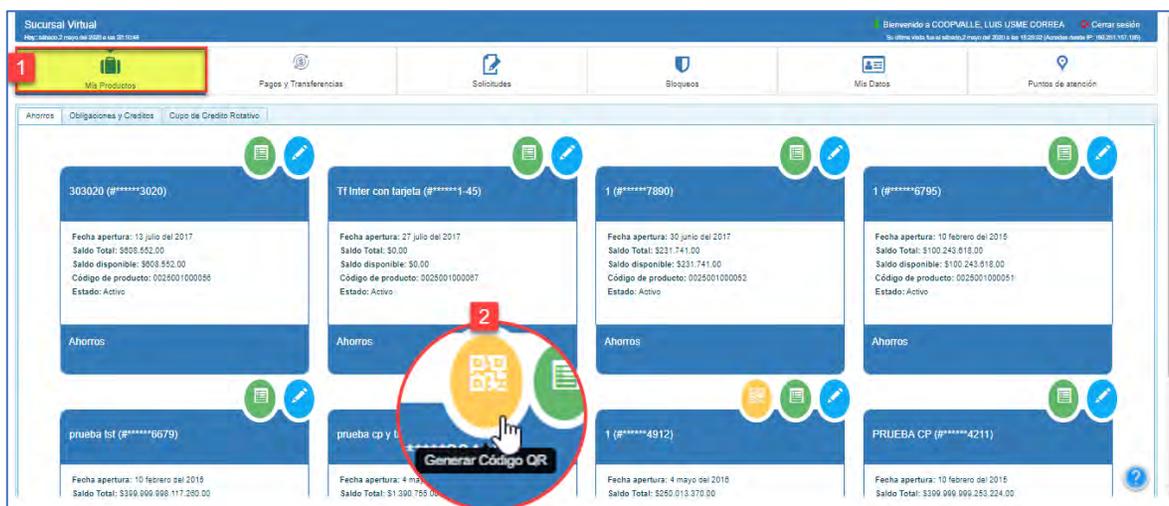
Esta utilidad permite al Asociado/Cliente generar un Código QR a través del Portal Transaccional, para que le transfieran dinero o le realicen el pago de una obligación.

- * El Portal Transaccional solo permitirá generar el Código QR.
- * Banca Móvil permitirá generar y leer el Código QR.
- * El Código QR podrá ser generado con valor o sin valor.
- * Para el pago de obligaciones, el Código QR debe ser generado con valor; este valor podrá ser por el pago mínimo, total u otro valor (*recordar que, si el pago es por "otro valor", este no deberá superar el pago total de la obligación que se tenga al momento de realizar el pago*).
- * El Código QR podrá ser compartido a otros usuarios por el Portal Transaccional únicamente por Facebook, correo electrónico y ser descargado en el PC. Por Banca Móvil podrá ser compartido por las redes sociales que tenga activas el usuario, así como por correo electrónicos y WhatsApp.
- * El sistema generará el Código QR para los productos de cuenta corriente, ahorros a la vista, cupo de crédito rotativo, obligaciones y créditos.
- * Una vez generado el Código QR, este debe ser compartido o descargado en el PC, de lo contrario no tendrá validez para realizar las operaciones de transferencias y/o pago de obligaciones.
- * El proceso para generar el Código QR para cuentas de ahorro, cupo de crédito y obligaciones es el mismo y el cual se describe en los siguientes numerales.

RESTRINGIDA

4.2.1. Generar Código QR sin valor

- * La generación del Código QR sin valor aplica para las operaciones de transferencias de fondos y pago de cupo de crédito rotativo.
- * Las transferencias a realizar pueden ser Intracooperativas e Intercooperativas. El proceso para generar el Código QR es el siguiente:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	29 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Mis Productos .
2.	Seleccionar la cuenta o cupo de crédito rotativo donde se recibirá el dinero que confirmará o ingresará el asociado/cliente receptor del Código QR y pulsar el icono de Generar Código QR . <i>El campo Valor, se deja en blanco.</i>
3.	En el campo Descripción, ingresar el motivo que generará la transferencia de fondos o el pago del cupo de crédito rotativo. Para seguir, pulsar el botón Generar . Una vez generado el Código QR, este deberá ser compartido o descargado en el PC, para que sea válido al momento de realizar la operación monetaria . La información que contiene el Código QR generado es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Código del producto (CP) asociado a las cuentas de ahorros, cupos de crédito y obligaciones. ✓ El producto destino que recibirá la transferencia y/o el pago de una obligación. ✓ Nombre del beneficiario o destinatario de la operación. ✓ Entidad destinataria de la operación. ✓ Descripción relacionada con el motivo que genera la operación. ✓ El valor se mostrará en ceros, cuando este ha sido generado sin valor.

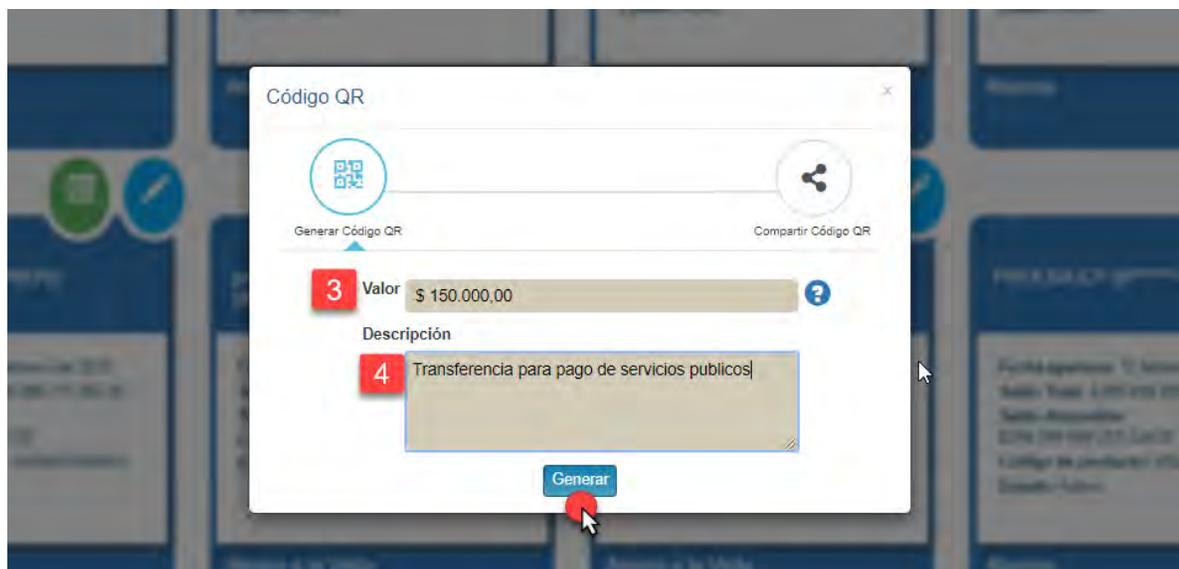
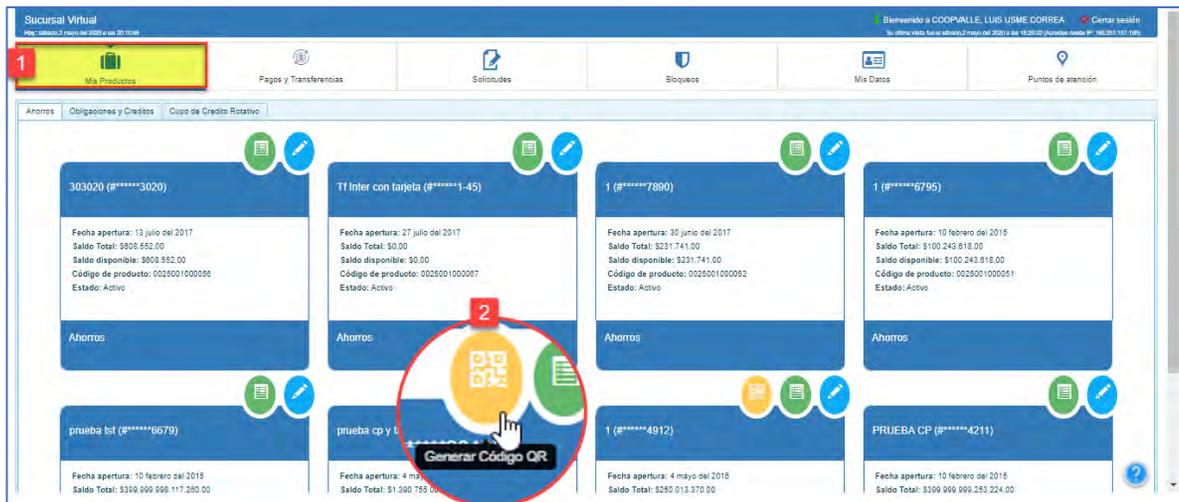
4.2.2. Generar Código QR con valor

La generación del Código QR con valor aplica para las operaciones de transferencias de fondos, pago de cupo de crédito rotativo y pago de créditos que se tengan con la entidad y/o otra entidad de la Red Coopcentral.

RESTRINGIDA

4.2.2.1. Código QR con valor, para transferencias y cupo de crédito rotativo

Los pasos a seguir para generar este código son los siguientes:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	31 de 112			

RESTRINGIDA

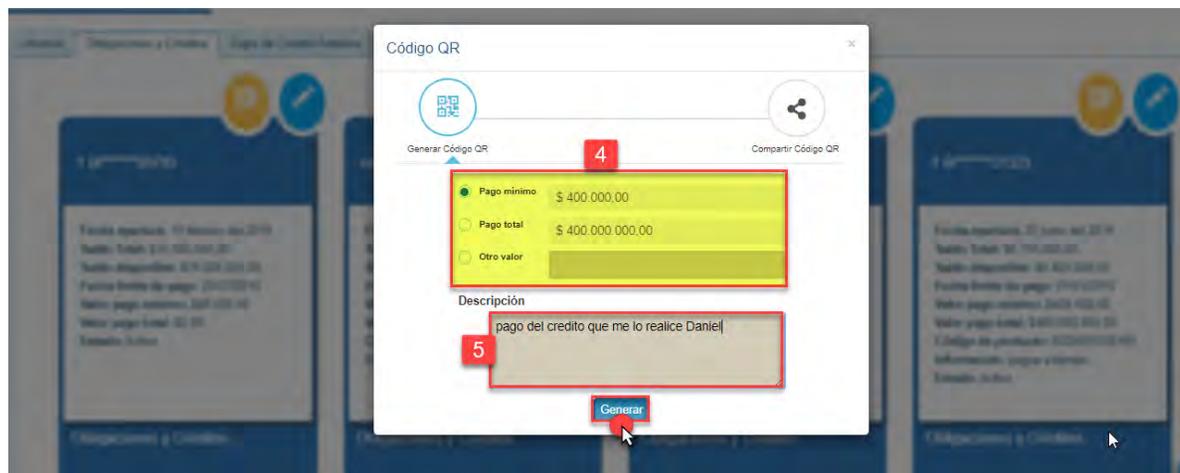


1.	Seleccionar la opción de Mis Productos .
2.	Seleccionar la cuenta o cupo de crédito rotativo donde se recibirá el dinero que confirmará o ingresará el asociado/cliente receptor del Código QR y pulsar el icono de Generar Código QR .
3.	Ingresar el Valor por el cual se generará el Código QR.
4.	En el campo Descripción, ingresar el motivo que generará la transferencia de fondos o pago del cupo de crédito rotativo. Para seguir, pulsar el botón Generar .
<p>Una vez generado el Código QR, este deberá ser compartido o descargado en el PC, para que sea válido al momento de realizar la operación monetaria. La información que contiene el Código QR generado es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Código del producto (CP) asociado a las cuentas de ahorros, cupos de crédito y obligaciones.</i> ✓ <i>El producto destino que recibira la transferencia y/o el pago de una obligación.</i> ✓ <i>Nombre del beneficiario o destinatario de la operación.</i> ✓ <i>Entidad destinataria de la operación.</i> ✓ <i>Descripción relacionada con el motivo que genera la operación.</i> ✓ <i>El valor se mostrará en ceros, cuando este ha sido generado sin valor.</i> 	

RESTRINGIDA

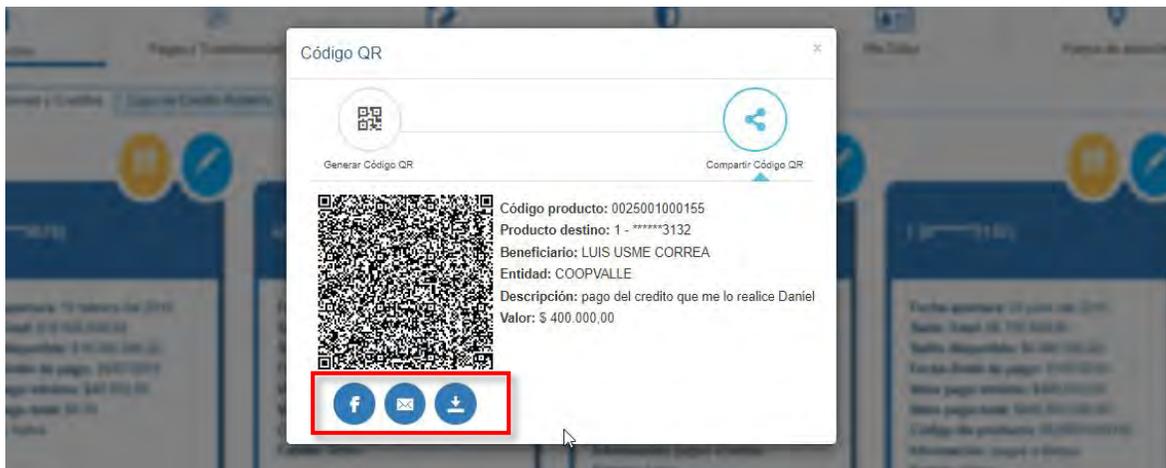
4.2.2.2. Generar Código QR con valor, para pago de créditos

Los pasos a seguir para generar este código son los siguientes:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	33 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Mis Productos .
2.	En la pestaña de Obligaciones y Créditos , seleccionar la obligación que recibirá el pago por parte del Asociado/Cliente receptor, del Código QR.
3.	Pulsar el icono de Generar Código QR .
4.	Seleccionar el Valor a pagar: mínimo, pago total u otro valor .
5.	En el campo Descripción , ingresar el motivo que generará el pago de la obligación. Para seguir, pulsar el botón Generar .
	Una vez generado el Código QR, este deberá ser compartido o descargado en el PC, para que sea válido al momento de realizar la operación monetaria . La información que contiene el Código QR generado es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Código del producto (CP) asociado a las cuentas de ahorros, cupos de crédito y obligaciones. ✓ El producto destino que recibirá la transferencia y/o el pago de una obligación. ✓ Nombre del beneficiario o destinatario de la operación. ✓ Entidad destinataria de la operación. ✓ Descripción relacionada con el motivo que genera la operación. ✓ El valor se mostrará en ceros, cuando este ha sido generado sin valor.

4.2.3. Compartir y Descargar Código QR

Compartir: Esta utilidad permite al Asociado/Cliente compartir el Código QR a través de Facebook o Correo electrónico.

Descargar: Esta utilidad permite al Asociado/Cliente descargar y guardar el Código QR generado, en su PC.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	34 de 112			

RESTRINGIDA

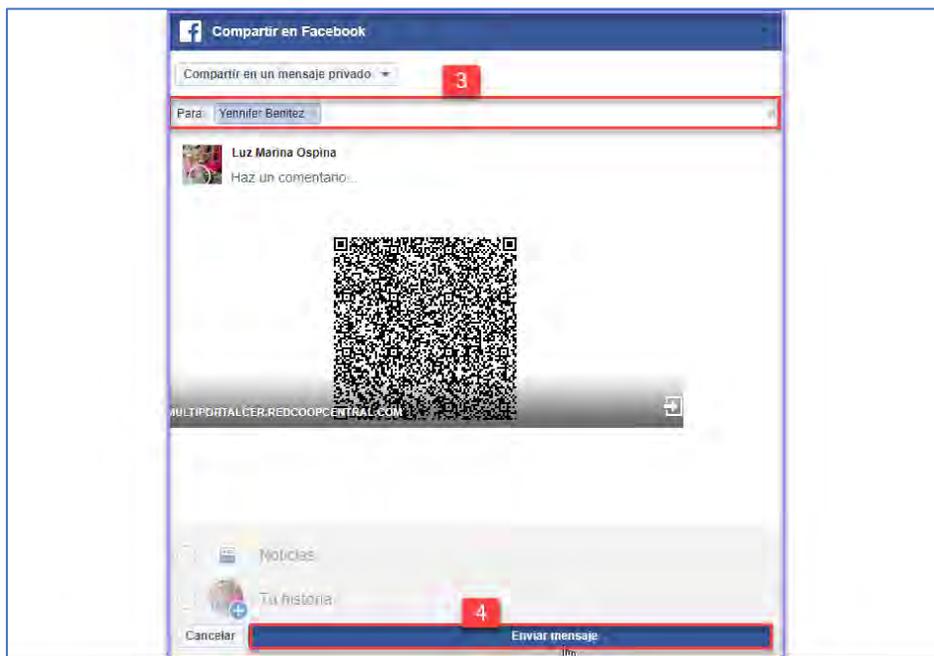
4.2.3.1. Compartir Código QR por Facebook

Los pasos para compartir el Código QR, son los siguientes:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	35 de 112			

RESTRINGIDA



- | | |
|-----------|--|
| 1. | Una vez generado el Código QR, pulsar el icono que identifica a “Facebook” . |
| 2. | Seleccionar la opción de “Compartir en un mensaje privado” . |
| 3. | Digitar o buscar el nombre del contacto , al cual se le va a compartir el Código QR. |
| 4. | Pulsar el botón Enviar mensaje . De inmediato el mensaje será enviado al usuario receptor para que realice la operación de transferencia, pago de cupo de crédito y/o pago de una obligación, con la información contenida en el Código QR. |

4.2.3.2. Compartir Código QR por Correo Electrónico

Los pasos para compartir el Código QR, son los siguientes:

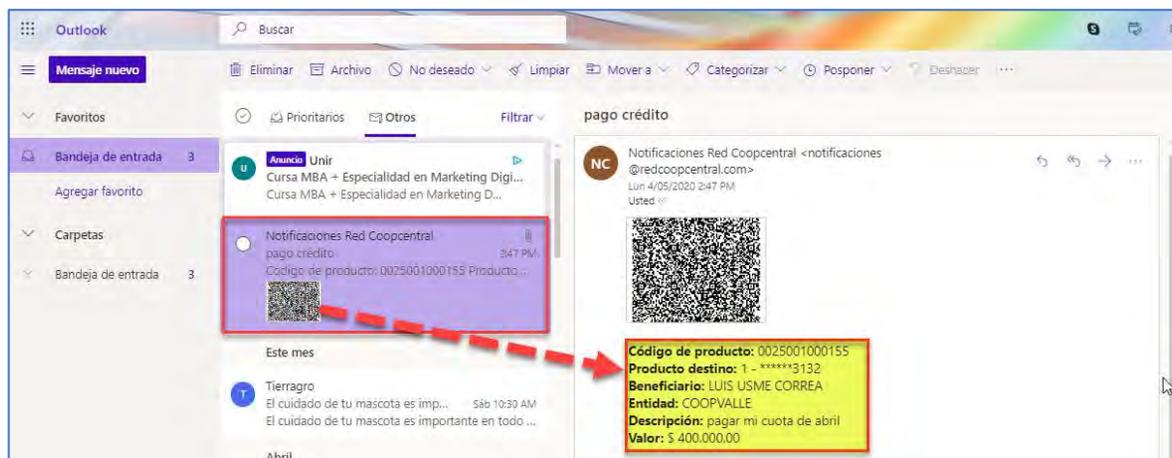
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			36 de 112	

RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	37 de 112			

RESTRINGIDA



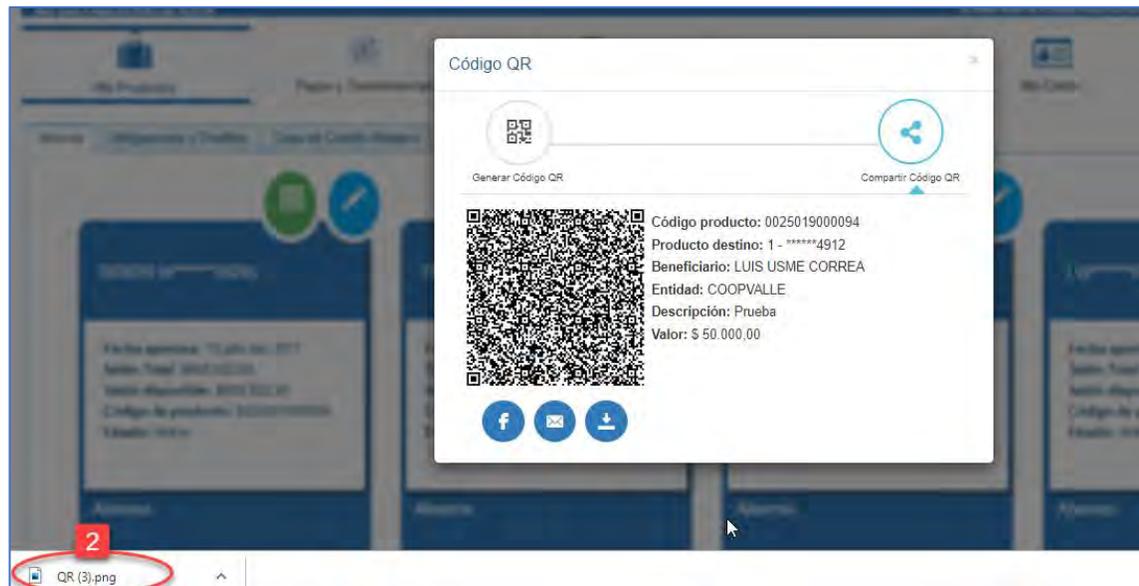
- | | |
|-----------|--|
| 1. | Una vez generado el Código QR, pulsar el icono de “correo electrónico” . |
| 2. | Digitar el correo electrónico del usuario que va a recibir el Código QR . |
| 3. | Digitar el Asunto o motivo que origina el envío del correo electrónico . |
| 4. | El campo Mensaje por defecto , trae la “Descripción” que se ingresó en el momento de generar el Código QR, pero si se desea se puede ingresar “otra descripción” . Para finalizar pulsar el botón Enviar .
<i>De inmediato el sistema mostrará el mensaje de que “el código QR fue enviado con éxito”</i>
<i>El paso siguiente que el usuario receptor, abre su correo y valide la información recibida en el Código QR.</i> |

4.2.3.3. Descargar Código QR

| A continuación, se describen los pasos para realizar la descarga en el PC:

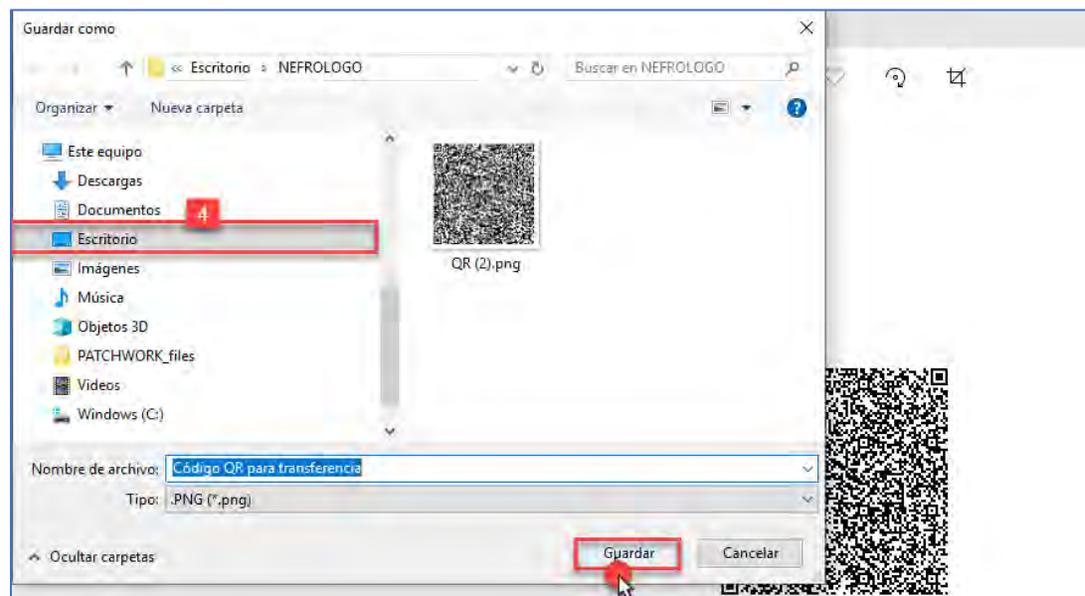
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			38 de 112	

RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			39 de 112	

RESTRINGIDA



- | | |
|-----------|--|
| 1. | Una vez generado el Código QR, pulsar el icono de “Descargar”. |
| 2. | Dar clic en el Código QR descargado. |
| 3. | Seleccionar la opción de “Guardar como”. |
| 4. | En el PC seleccionar el punto en el cual se desea almacenar el código. Para finalizar, pulsar el botón Guardar. |

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	40 de 112			

RESTRINGIDA

4.3 Pagos, Transferencias e Inscripción de cuentas

Esta opción permite inscribir cuentas de la Red y del sector financiero, realizar el pago de obligaciones y/o de cupo de crédito rotativo, programar pago de obligaciones y transferencias y realizar transferencias de fondos.

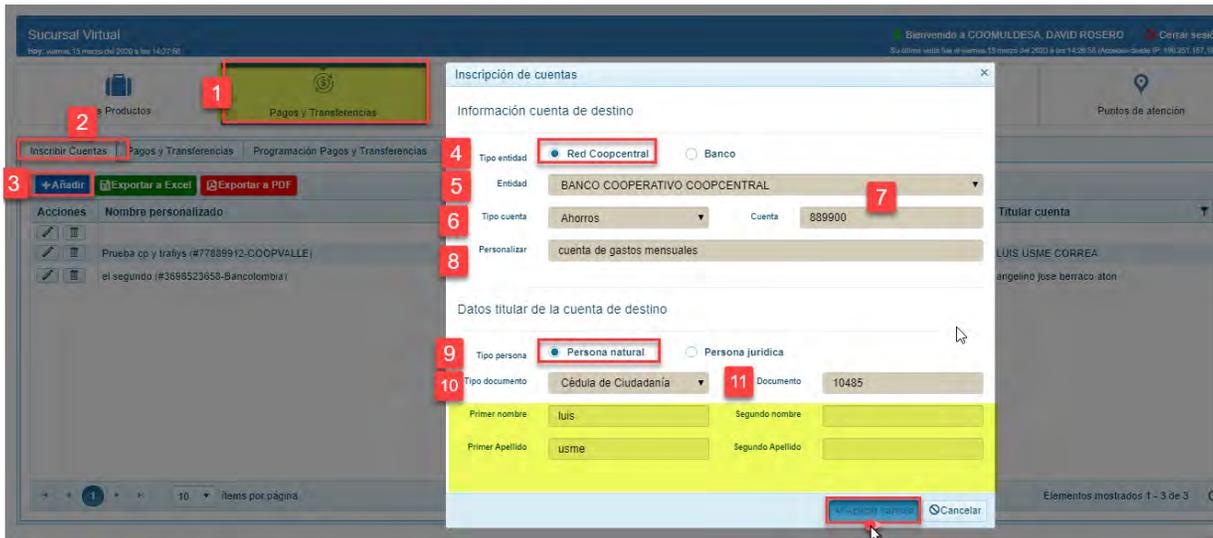
- * El /Cliente podrá inscribir cuentas de su entidad (propias o de terceros), cuentas de otra entidad de la Red (propias o de terceros) y cuentas de cualquier banco (propias o de terceros).
- * El Asociado/ Asociado Cliente podrá inscribir cuentas de persona natural y jurídica.
- * Al inscribir una cuenta, el Asociado/Cliente deberá tener en cuenta que el producto este activo en la Entidad y que no presente ninguna novedad como inactividad, bloqueo, cancelación entre otros estados.
- * El número de la cuenta a inscribir no debe exceder los 20 caracteres, cuando esta pertenece a la Red. Si la cuenta es de un banco esta no debe exceder los 17 caracteres.
- * Las cuentas inscritas quedan que pertenezcan a la Red, quedan habilitadas de forma inmediata para realizar transacciones.
- * Es de aclarar que las cuentas inscritas que tengan como destino un banco, no son pre notificadas a ACH, razón por la cual hasta tanto el Asociado/Cliente realice una transferencia de fondos, se podrá dar cuenta si la cuenta quedó inscrita correctamente.
- * El Asociado/Cliente podrá realizar transferencias Intracooperativas, Intercooperativas o interbancarias. Adicionalmente podrá realizar transferencias en línea con ACH mediante la funcionalidad de TransfiYa y transferencias entre Códigos de Producto (CP).
- * En el evento que el asociado/cliente requiera realizar el pago de una obligación por Banca Móvil y seleccione como monto a pagar la opción de “Otro valor”, este pago no podrá ser superior al “pago total de la obligación”.
- * En el proceso de la transferencia y/o pago de una obligación, es requerido diligenciar el campo “Detalle”, el cual no permite el ingreso de caracteres especiales o de espacios. Así mismo este campo permite ingresar un máximo de 50 caracteres.
- * Cada vez que el Asociado/Cliente realice una transacción que implique movimiento de dinero como transferencias y pagos la Red Coopcentral notificará al celular que el Asociado/Cliente tenga registrado en la entidad y a partir de las cuantías definidas en la circular de tarifas de Visionamos.

A continuación, se explica el proceso para realizar cada una de las transacciones mencionadas anteriormente:

RESTRINGIDA

4.3.1. Inscripción de cuentas de la Red

A continuación, se describe el proceso para inscribir cuentas de la Red y/o del sector financiero:



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Inscribir Cuentas .
3.	Pulsar el botón de Añadir .
4.	Seleccionar la entidad en la cual va a inscribir la cuenta, en este caso seleccionar Red Coopcentral .
5.	Seleccionar del listado la entidad en la cual se va a inscribir la cuenta.
6.	Seleccionar el tipo de cuenta que se va a inscribir en el Portal: cuenta de ahorros, cuenta corriente, cupo de crédito rotativo .
7.	Ingresar el número de la cuenta o producto, el cual debe estar activo en la entidad.
8.	Personalizar el nombre de la cuenta. <i>Este campo permite como máximo 30 caracteres.</i>
9.	Seleccionar si la cuenta a inscribir es de persona natural o jurídica , en este caso seleccionar persona natural .
10.	Seleccionar el tipo de documento asociado al documento de identificación (cédula, pasaporte, cédula de extranjería, tarjeta de identidad). En el caso de persona jurídica, seleccionar Nit .

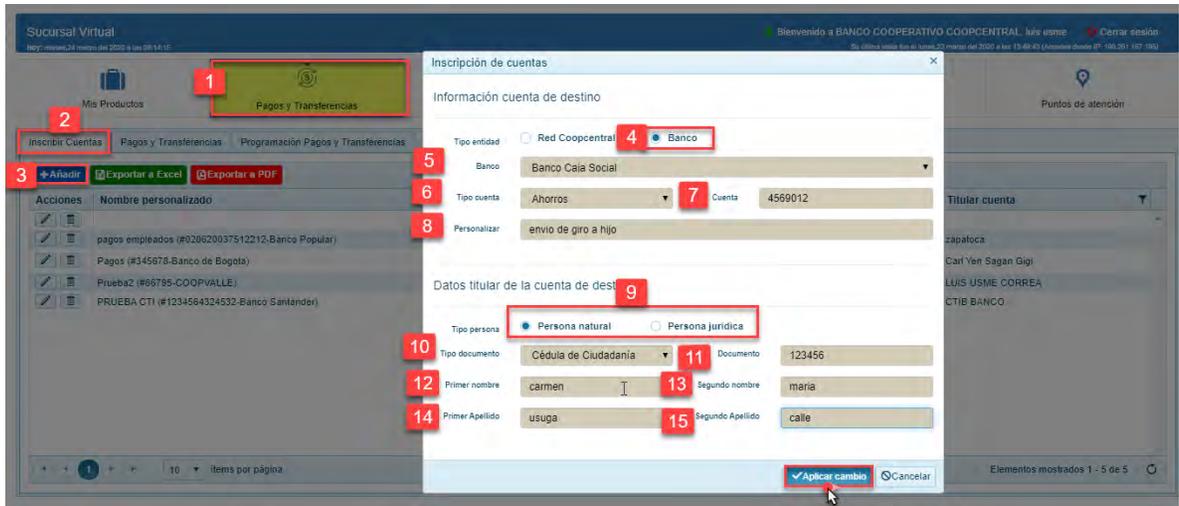
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	42 de 112			

RESTRINGIDA

<p>11. Ingresar el número del documento de identificación. En el caso de persona jurídica ingresar el número del Nit, sin dígito de verificación. Adicionalmente para persona jurídica, digitar el nombre comercial de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>El número de caracteres máximos permitidos son 15.</i> ✓ <i>Si la cuenta a inscribir es de la Red Coopcentral, el sistema valida que el número de la cuenta y el documento de identificación estén asociados y sean correctos y de manera automática el sistema mostrará los nombres y apellidos del titular de la cuenta.</i> <p>Para finalizar la inscripción, pulsar el botón Aplicar Cambio.</p> <p> Botón que permite exportar los movimientos en formato PDF.</p> <p> Botón que permite exportar los movimientos a una hoja de Excel.</p>
--

4.3.1.1. Inscribir cuentas de bancos

A continuación, se describe el proceso para inscribir cuentas del sector financiero:



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Inscribir cuentas .
3.	Pulsar el botón de Añadir .
4.	Seleccionar el tipo de entidad en la cual va a inscribir la cuenta, en este caso seleccionar Banco .
5.	De la lista de bancos desplegada, buscar el nombre del Banco en la cual se va a inscribir la cuenta.
6.	Seleccionar el tipo de cuenta destino : cuenta de ahorros, cuenta corriente, cupo de crédito rotativo, depósito electrónico.
7.	Digitar el número de la cuenta o producto destino.

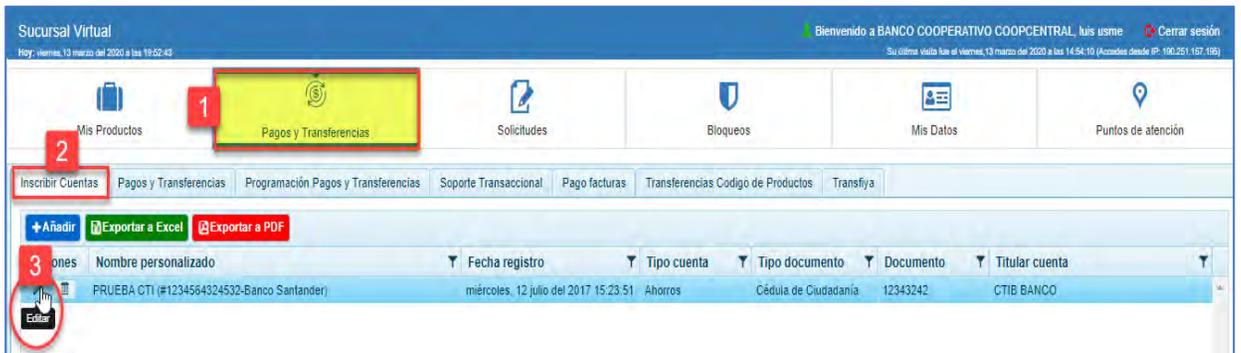
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL	IMGO-012401	
		VERSIÓN	FECHA
		10	2020-MAY-05
		43 de 112	

RESTRINGIDA

8.	Personalizar el nombre de la cuenta. <i>Este campo permite como máximo 30 caracteres.</i>
9.	Seleccionar el tipo de persona: natural o jurídica.
10.	Seleccionar el tipo de documento asociado al documento de identificación del Asociado/ Cliente (cédula, pasaporte, cédula de extranjería, tarjeta de identidad). En el caso de persona jurídica, seleccionar Nit .
11.	Ingresar el número del documento de identificación del titular de la cuenta destino. En el caso de persona jurídica ingresar el número del Nit, sin dígito de verificación. <i>El número de caracteres máximos permitidos son 15.</i>
12.	Digitar el primer nombre del titular de la cuenta destino.
13.	Digitar el segundo nombre del titular de la cuenta destino.
14.	Digitar el primer apellido del titular de la cuenta destino.
15.	Digitar el segundo apellido del titular de la cuenta destino. En el caso de las personas jurídicas, se habilita el campo para ingresar el Nombre comercial de la empresa , que permite como máximo 50 caracteres. Para finalizar pulsar el botón Aplicar cambio .

4.3.2. Editar cuentas inscritas

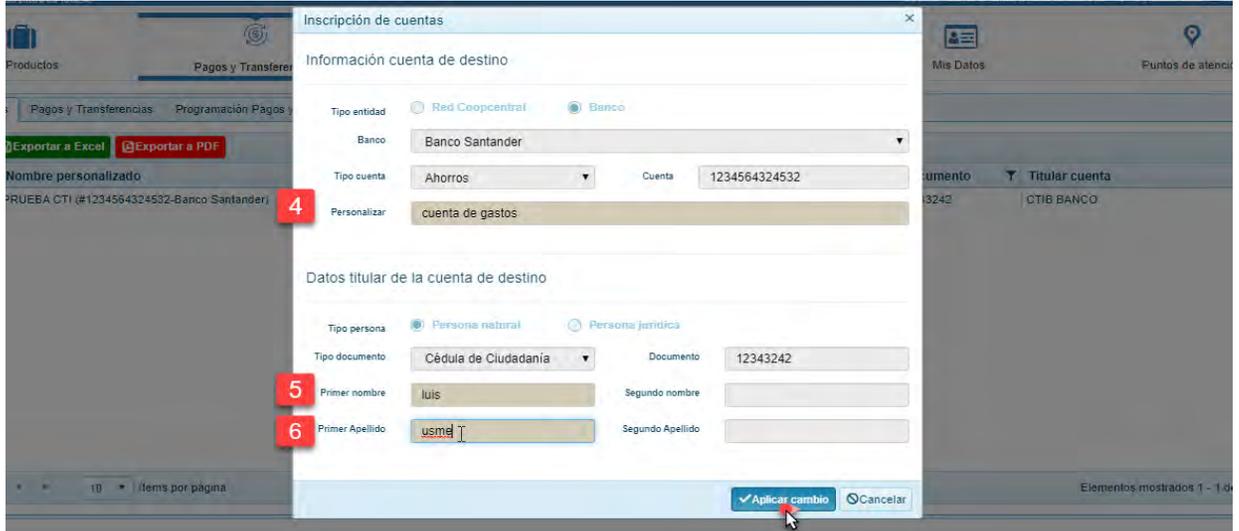
Esta utilidad permite modificar información de una cuenta inscrita. Para editar los datos de una cuenta inscrita, se deben realizar los siguientes pasos:



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface for BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL. The top navigation bar includes 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias' (highlighted with a red box and '1'), 'Soluciones', 'Bloqueos', 'Mis Datos', and 'Puntos de atención'. Below this is a sub-menu with 'Inscribir Cuentas' (highlighted with a red box and '2'), 'Pagos y Transferencias', 'Programación Pagos y Transferencias', 'Soporte Transaccional', 'Pago facturas', 'Transferencias Código de Productos', and 'Transfija'. A table of accounts is displayed with columns: 'Cuentas', 'Nombre personalizado', 'Fecha registro', 'Tipo cuenta', 'Tipo documento', 'Documento', and 'Titular cuenta'. The first row shows 'PRUEBA CTI (#1234564324532-Banco Santander)' with a date of 'miércoles, 12 julio del 2017 15:23:51', account type 'Ahorros', document type 'Cédula de Ciudadanía', document number '12343242', and holder 'CTIB BANCO'. The 'Editar' button for this account is highlighted with a red circle and '3'.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	44 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Inscribir cuentas .
3.	Pulsar el icono de Editar .
4.	Modificar el nombre personalizado de la cuenta o producto.
5.	Modificar el nombre (s) del titular de la cuenta o producto.
6.	Modificar el apellido (s) del titular de la cuenta o producto. Para finalizar pulsar el botón Aplicar cambio .
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Para las cuentas de la Red el único campo que se puede editar es el de Nombre personalizado</i> ✓ <i>Para las cuentas inscritas de bancos, se puede modificar el nombre personalizado y nombres y apellidos del titular de la cuenta</i>

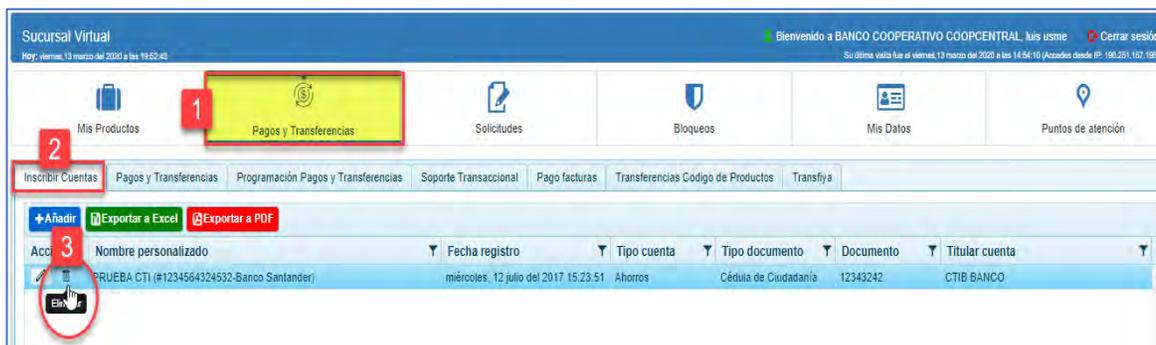
4.3.3. Eliminar cuentas inscritas

Esta utilidad permite eliminar una cuenta que se tenga inscrita. Las únicas cuentas que no pueden ser eliminadas, son aquellas que tienen programados pagos o transferencias de fondos.

Para eliminar una cuenta inscrita, se deben realizar los siguientes pasos:

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			45 de 112	

RESTRINGIDA



- | | |
|-----------|---|
| 1. | Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias . |
| 2. | Seleccionar Inscribir cuentas . |
| 3. | Pulsar el icono de Eliminar . |
| 4. | En la ventana de Eliminar cuenta inscrita , pulsar el botón Confirmar . |

4.4 Realizar pago de obligaciones

A continuación, se describe el proceso para realizar los pagos de obligaciones:

RESTRINGIDA

Sucursal Virtual Bienvenido a COOPVALLE, LUIS USME CORREA Cerrar sesión
 Hoy: martes, 17 marzo del 2020 a las 10:57:35 Su última visita fue el martes, 17 marzo del 2020 a las 08:23:11 (Accedes desde IP: 190.251.167.196)

Mis Productos **1** Pagos y Transferencias Solicitudes Bloqueos Mis Datos Puntos de atención

Inscribir Cuentas **2** Pagos y Transferencias Programación Pagos y Transferencias Soporte Transaccional Pago facturas Transferencias Codigo de Productos Transfiya

3 +Añadir Exportar a Excel Exportar a PDF Aplicar Pagos y Transferencias

Acciones	Transacción	Fecha Transacción	Cuenta destino	Cuenta Origen	Tipo de valor	Valor	Comisión	Total	Concepto
1 (#*****0485) Saldo: \$ 5.035.943,00									
	Transferencia	lunes 9 marzo del 2020 20:53	CODIGO PRODUCTO 2 (#77889912-COOPVALLE)	1(#*****0485)	Total	\$ 60.000,00	\$ 6.400,00	\$ 66.400,00	prueba
	Transferencia	lunes 9 marzo del 2020 20:57	214211 (#214211-COOPVALLE)	1(#*****0485)	Total	\$ 70.000,00	\$ 6.400,00	\$ 76.400,00	prueba
Saldo final : \$ 4.893.143,00						\$ 130.000,00	\$ 12.800,00	\$ 142.800,00	

Pagos y Transferencias

4  **7** 

5 Fecha: martes, 17 marzo del 2020

6 Producto a pagar: obligacion 4446576(#*****6576)

8 Cuenta Origen: 1(#*****6795)

8 Concepto: pago marzo 2020

7 Pago mínimo: 50.000,00
 Pago total: 0,00
 Otro valor:

Confirmar **Cancelar**

Sucursal Virtual Bienvenido a COOPVALLE, LUIS USME CORREA Cerrar sesión
 Hoy: martes, 17 marzo del 2020 a las 10:57:35 Su última visita fue el martes, 17 marzo del 2020 a las 09:23:11 (Accedes desde IP: 190.251.167.196)

Mis Productos Pagos y Transferencias Solicitudes Bloqueos Mis Datos Puntos de atención

Inscribir Cuentas Pagos y Transferencias Programación Pagos y Transferencias Soporte Transaccional Pago facturas Transferencias Codigo de Productos Transfiya

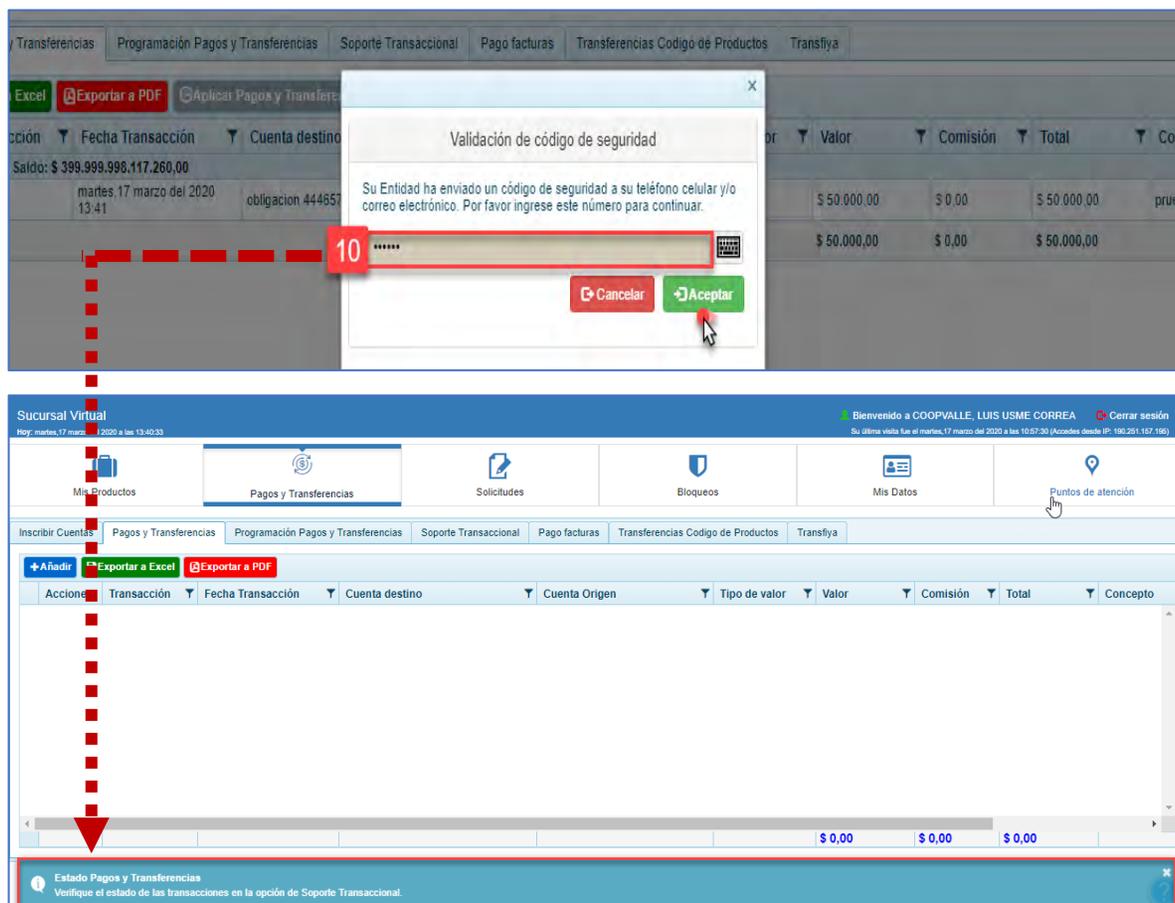
+Añadir Exportar a Excel Exportar a PDF **9** Aplicar Pagos y Transferencias

Acciones	Transacción	Fecha Transacción	Cuenta destino	Cuenta Origen	Tipo de valor	Valor	Comisión	Total	Concepto
1 (#*****0485) Saldo: \$ 5.035.943,00									
	Transferencia	lunes 9 marzo del 2020 20:53	CODIGO PRODUCTO 2 (#77889912-COOPVALLE)	1(#*****0485)	Total	\$ 60.000,00	\$ 6.400,00	\$ 66.400,00	prueba
	Transferencia	lunes 9 marzo del 2020 20:57	214211 (#214211-COOPVALLE)	1(#*****0485)	Total	\$ 70.000,00	\$ 6.400,00	\$ 76.400,00	prueba
Saldo final : \$ 4.893.143,00						\$ 130.000,00	\$ 12.800,00	\$ 142.800,00	
	Pago	martes, 17 marzo del 2020 10:59	obligacion 4446576(#*****6576)	1(#*****6795)	Minimo	\$ 50.000,00	\$ 0,00	\$ 50.000,00	pago marzo 2
Saldo final : \$ 100.035.820,00						\$ 50.000,00	\$ 0,00	\$ 50.000,00	

\$ 180.000,00 \$ 12.800,00 \$ 192.800,00

Pago preparado

RESTRINGIDA



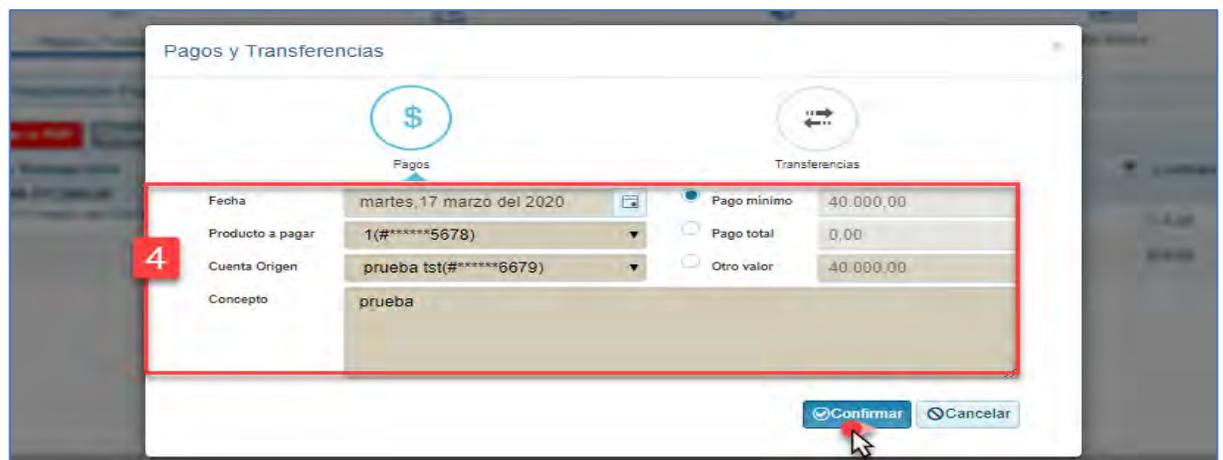
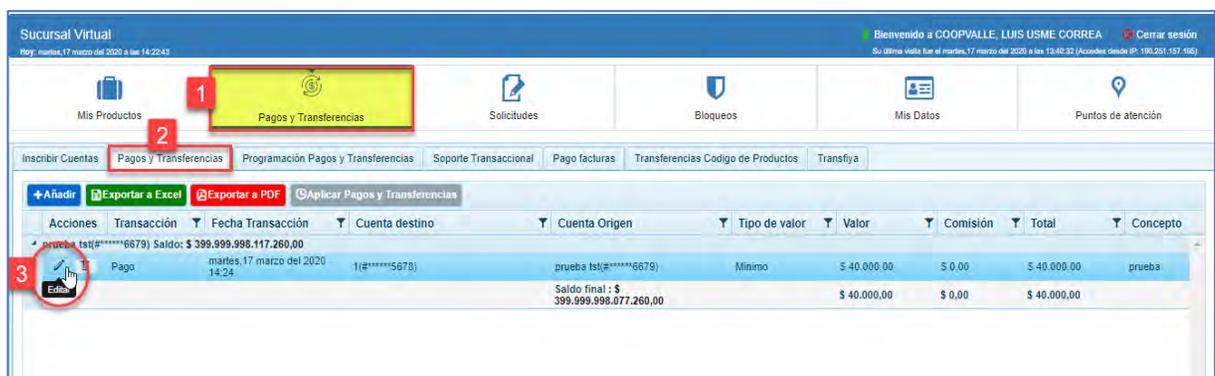
1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la pestaña de **Pagos y Transferencias**.
3. Pulsar el botón de **Añadir**.
4. Pulsar el icono de **Pagos**.
5. **Del listado de obligaciones**, seleccionar el **producto** que se desea pagar.
6. **Del listado de cuentas**, seleccionar la **cuenta origen** de la cual se va a realizar el débito para pagar la obligación.
7. Seleccionar el **valor a pagar**: Pago mínimo, Pago Total u Otro valor.
8. En el campo **Concepto** ingresar el motivo que genera el pago. Una vez diligenciada la información, pulsar el botón **Confirmar**.
9. Pulsar el botón de **Aplicar pagos y transferencias**.
10. Ingresar el **Código de seguridad** enviado al número celular y correo electrónico del Asociado/Ciente. Para finalizar pulsar el botón **Aceptar**.
La duración del código de seguridad es de 1 hora.

RESTRINGIDA

De manera inmediata el Portal Transaccional muestra un mensaje para que el Asociado/Ciente verifique el estado del pago (exitoso/declinado), en la opción de “Soporte Transaccional”.

4.4.1. Editar Pago de obligaciones

Esta funcionalidad permite modificar información de un pago, antes de que el pago sea aplicado en el Portal Transaccional.



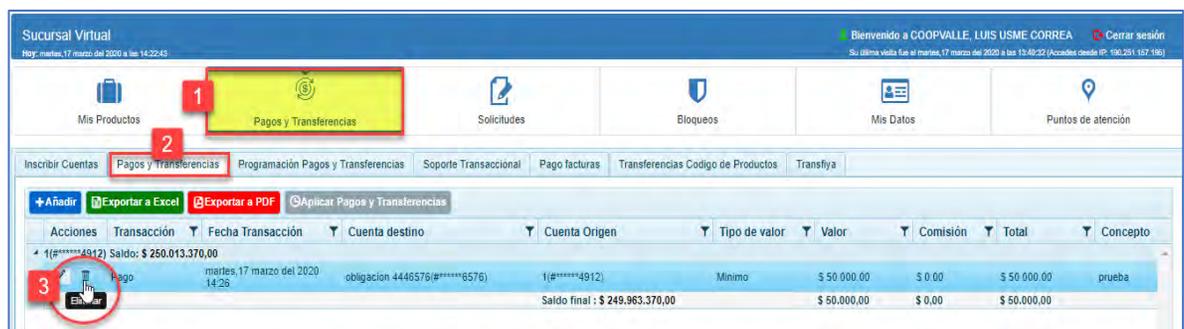
1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la pestaña de **Pagos y Transferencias**.
3. Pulsar el icono de **Editar**.

RESTRINGIDA

4. Modificar Información del pago. Para finalizar pulsar el botón **Confirmar**.
La información que permite modificar el sistema es: producto a pagar, cuenta origen, valor del pago y concepto.

4.4.2. Eliminar Pago de obligaciones

Esta funcionalidad permite eliminar un pago, antes de que el pago sea aplicado en el Portal Transaccional.



1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la pestaña de **Pagos y Transferencias**.
3. Pulsar el icono de **Eliminar**.
4. En la ventana de Eliminar registro, pulsar el botón **Confirmar**.

4.5 Realizar transferencias

Esta opción permite realizar traslados de dinero entre cuentas de la Red y/o hacia el sector financiero. Para realizar transferencias de fondos, se debe tener en cuenta lo siguiente:

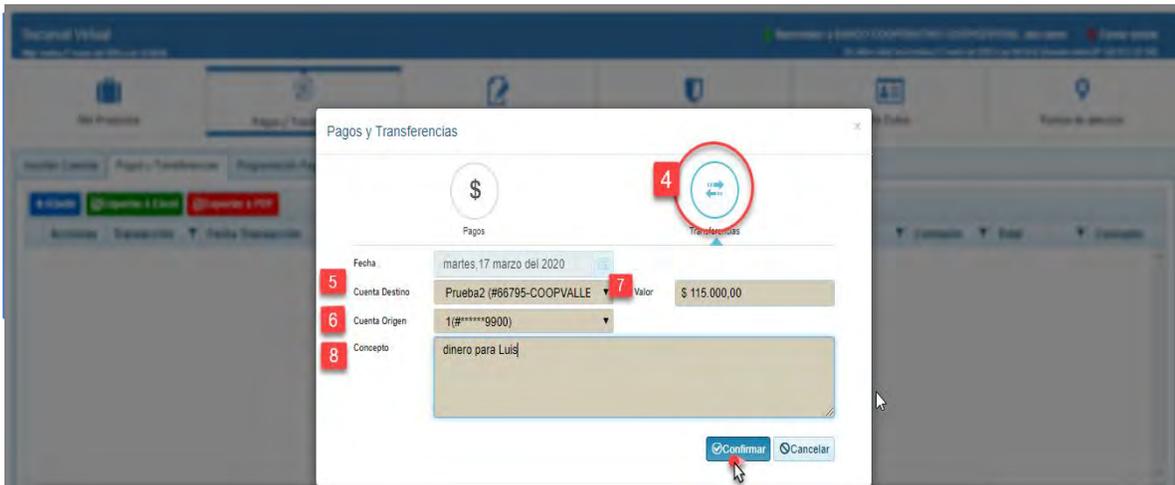
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	50 de 112			

RESTRINGIDA

- * Las transferencias que pueden realizar los Asociados/Clientes son: transferencias Intracooperativas, transferencias Intercooperativas y transferencias Interbancarias.
- * Para realizar transferencias de fondos, el sistema genera un código de seguridad, el cual tiene vigencia de 1 hora.
- * El Asociado/Cliente debe asumir el pago de la comisión cuando la transferencia a realizar sea Interbancaria. En el caso de las transferencias Intracooperativas e Intercooperativas no se cobra comisión, a menos que la entidad defina que la transacción tendrá cobro.
- * La entidad deberá activar el OPTIN al Asociado/Cliente, para que este pueda recibir los mensajes de texto con el código de seguridad.
- * Tener activo el servicio de envío de mensajes de texto (SMS) y correo electrónico, el cual puede ser activado por el Asociado/Cliente a través del módulo de Bloqueos / opción Servicios.
- * Se debe tener en cuenta que las Transferencias Interbancarias realizadas después de las 2:00 p.m., serán enviadas al banco receptor al día siguiente hábil, en uno de los ciclos definidos por ACH. La aplicación en la cuenta destino dependerá de las políticas que cada banco tenga establecidas.

4.5.1. Transferencias entre cuentas de la Red

A continuación, se describe el proceso para transferir dinero entre las cuentas de la Entidad y/o otras entidades de la Red:

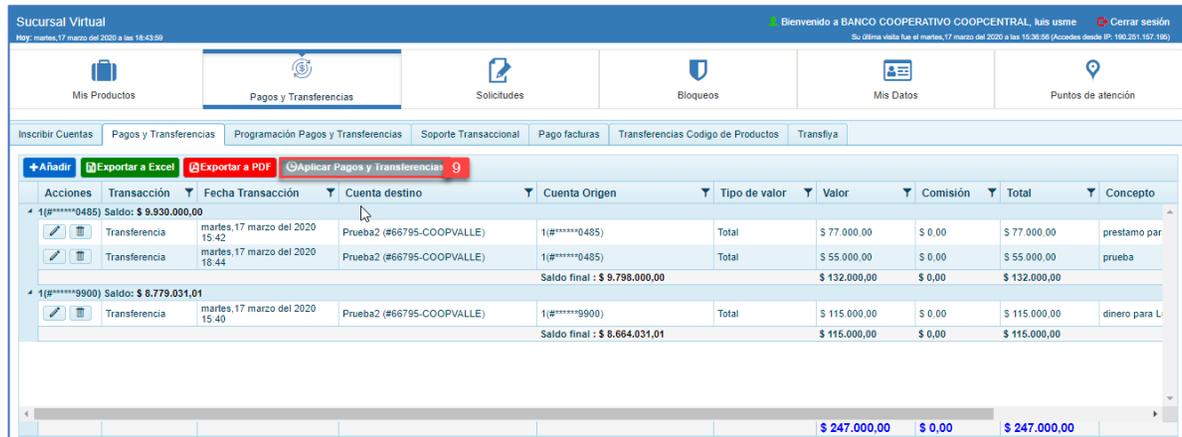


The screenshot displays the 'Pagos y Transferencias' form with the following details:

- Fecha:** martes 17 marzo del 2020
- Cuenta Destino:** Prueba2 (#66795-COOPVALLE) (Value: \$ 115.000,00)
- Cuenta Origen:** 1(#*****9900)
- Concepto:** dinero para Luis

Buttons: Confirmar, Cancelar

RESTRINGIDA



Sucursal Virtual

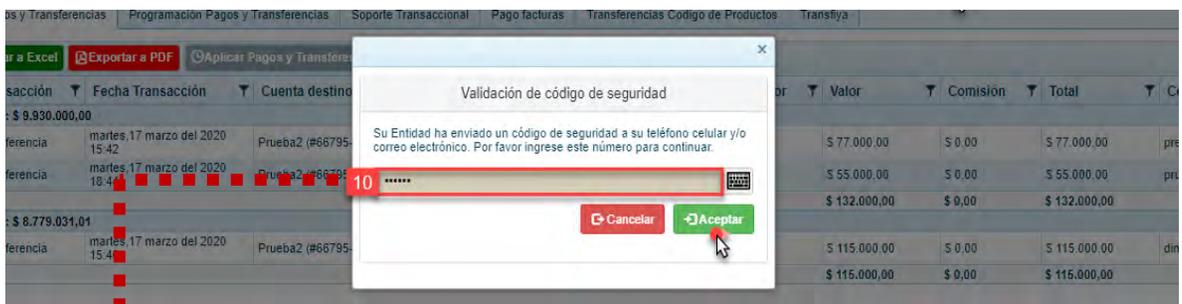
Bienvenido a BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL, ¡tus usme

Mis Productos | **Pagos y Transferencias** | Solicitudes | Bloqueos | Mis Datos | Puntos de atención

Inscribir Cuentas | Pagos y Transferencias | Programación Pagos y Transferencias | Soporte Transaccional | Pago facturas | Transferencias Código de Productos | Transfiya

+Añadir | Exportar a Excel | Exportar a PDF | Aplicar Pagos y Transferencias

Acciones	Transacción	Fecha Transacción	Cuenta destino	Cuenta Origen	Tipo de valor	Valor	Comisión	Total	Concepto
1(#*****0485) Saldo: \$ 9.930.000,00									
	Transferencia	martes, 17 marzo del 2020 15:42	Prueba2 (#66795-COOPVALLE)	1(#*****0485)	Total	\$ 77.000,00	\$ 0,00	\$ 77.000,00	prestamo par
	Transferencia	martes, 17 marzo del 2020 18:44	Prueba2 (#66795-COOPVALLE)	1(#*****0485)	Total	\$ 55.000,00	\$ 0,00	\$ 55.000,00	prueba
Saldo final : \$ 9.798.000,00						\$ 132.000,00	\$ 0,00	\$ 132.000,00	
1(#*****9900) Saldo: \$ 8.779.031,01									
	Transferencia	martes, 17 marzo del 2020 15:40	Prueba2 (#66795-COOPVALLE)	1(#*****9900)	Total	\$ 115.000,00	\$ 0,00	\$ 115.000,00	dinero para L
Saldo final : \$ 8.664.031,01						\$ 115.000,00	\$ 0,00	\$ 115.000,00	
						\$ 247.000,00	\$ 0,00	\$ 247.000,00	

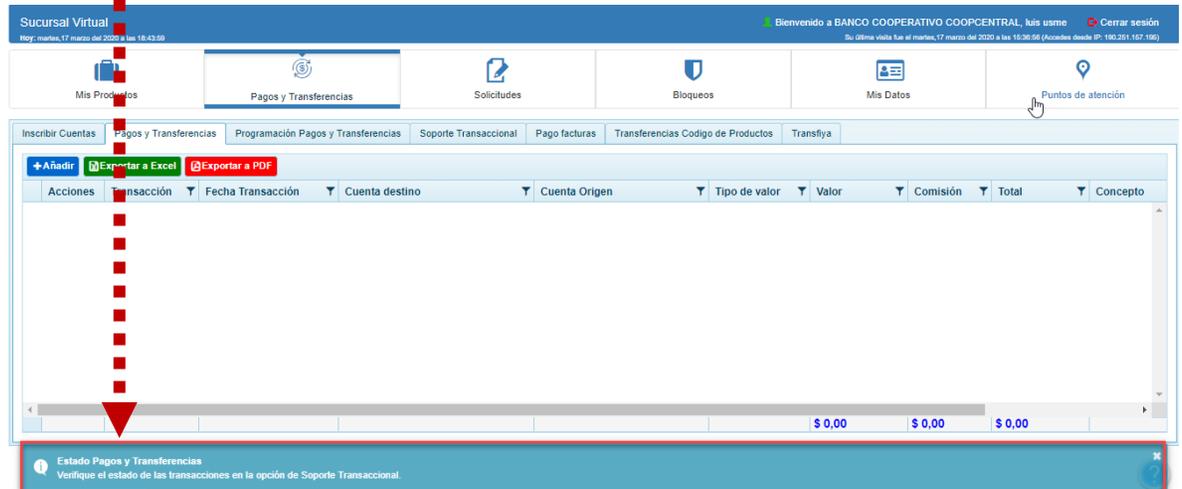


Validación de código de seguridad

Su Entidad ha enviado un código de seguridad a su teléfono celular y/o correo electrónico. Por favor ingrese este número para continuar.

10

Cancelar | Aceptar



Sucursal Virtual

Bienvenido a BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL, ¡tus usme

Mis Productos | **Pagos y Transferencias** | Solicitudes | Bloqueos | Mis Datos | Puntos de atención

Inscribir Cuentas | Pagos y Transferencias | Programación Pagos y Transferencias | Soporte Transaccional | Pago facturas | Transferencias Código de Productos | Transfiya

+Añadir | Exportar a Excel | Exportar a PDF

Acciones	Transacción	Fecha Transacción	Cuenta destino	Cuenta Origen	Tipo de valor	Valor	Comisión	Total	Concepto
						\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	

Estado Pagos y Transferencias
Verifique el estado de las transacciones en la opción de Soporte Transaccional.

- | | |
|----|---|
| 1. | Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias . |
| 2. | Seleccionar la pestaña de Pagos y Transferencias . |
| 3. | Pulsar el botón de Añadir . |

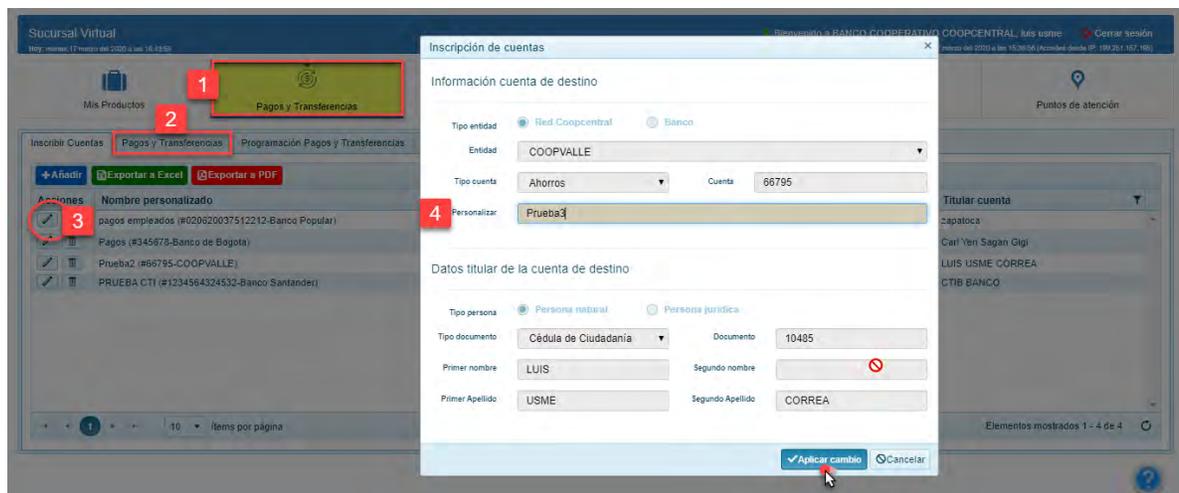
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	52 de 112			

RESTRINGIDA

4.	Pulsar el icono de Transferencias .
5.	Del listado de cuentas , seleccionar el producto destino de la transferencia.
6.	Del listado de cuentas , seleccionar la cuenta origen de la cual se va a realizar el débito.
7.	Digitar el valor a transferir .
8.	En el campo Concepto ingresar el motivo que genera el pago. Una vez diligenciada la información, pulsar el botón Confirmar .
9.	Pulsar el botón de Aplicar pagos y transferencias .
10.	Ingresar el Código de seguridad enviado al número celular y correo electrónico del Asociado/Ciente. Para finalizar pulsar el botón Aceptar .
De manera inmediata el Portal Transaccional muestra un mensaje para que el Asociado/Ciente verifique el estado del pago (exitoso/declinado), en la opción de "Soporte Transaccional".	

4.5.2. Editar transferencias de fondos

Esta utilidad permite modificar información de una transferencia. Esta modificación debe realizarse antes de que la transacción sea aplicada en el Portal Transaccional. A continuación, se describen los pasos para modificar la información de una transferencia:



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Pagos y Transferencias .
3.	Pulsar el icono de Editar .

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	53 de 112			

RESTRINGIDA

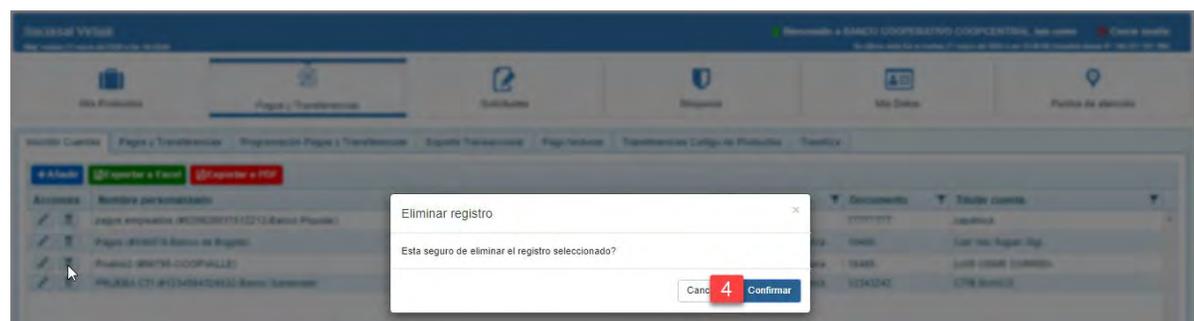
2. En la ventana de “Transferencia” **modificar información de la cuenta**. Para finalizar pulsar el botón **Aplicar cambio**.
La información que permite modificar el sistema es el campo de “personalizar el nombre del producto”.

4.5.3. Eliminar Transferencias de fondos

Esta utilidad permite eliminar una transferencia de fondos, que ha sido preparada por el Asociado/Ciente.

La eliminación de una transferencia debe realizarse antes de que esta sea aplicada por el sistema.

A continuación, se describe el proceso para eliminar una transferencia de fondos:

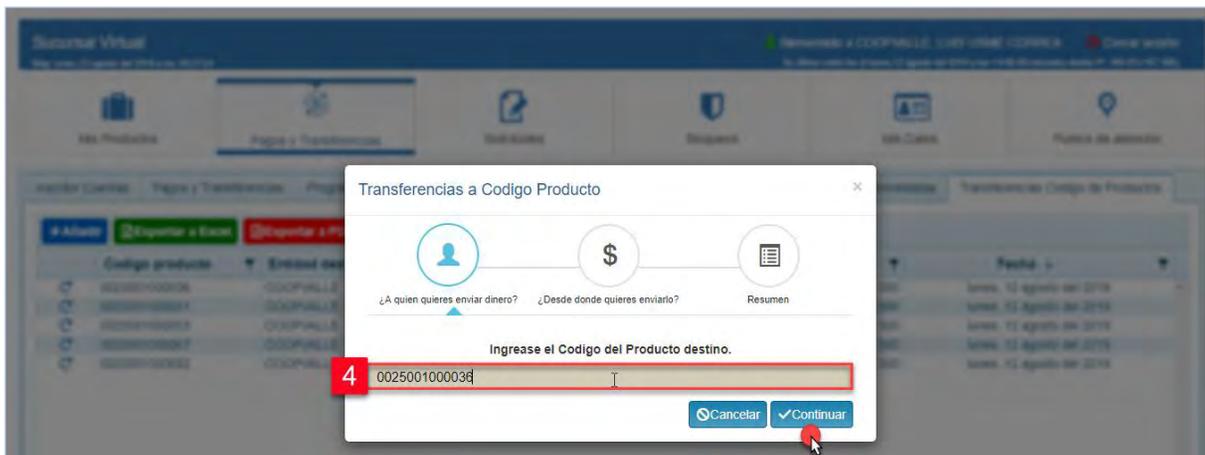


1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la pestaña de **Pagos y Transferencias**.
3. Pulsar el icono de **Eliminar**.
4. En la ventana de **Eliminar registro**, pulsar el botón **Confirmar**.

RESTRINGIDA

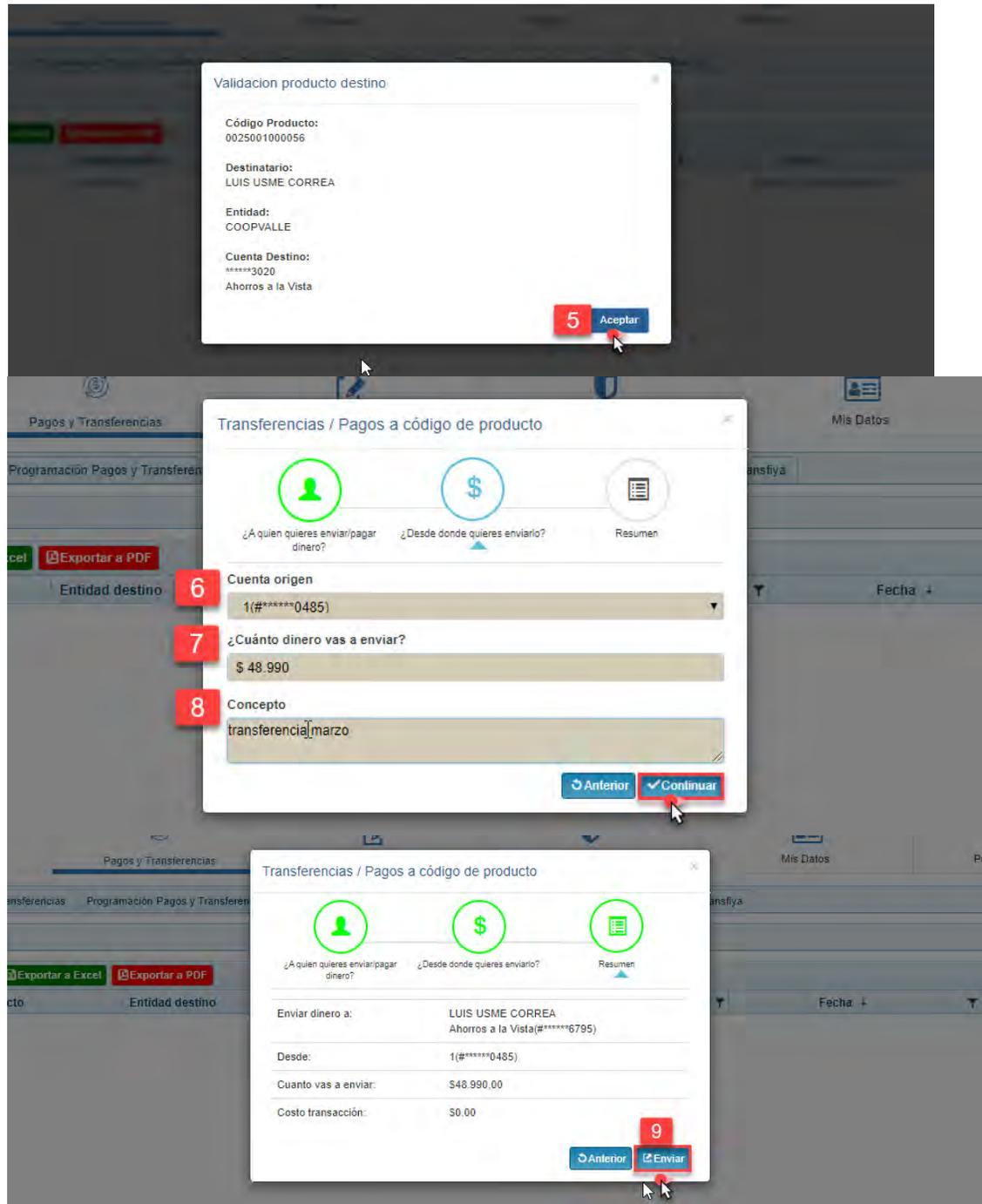
4.5.4. Transferencias entre Códigos de Producto (CP)

A continuación, se describe el proceso para realizar transferencias de fondos entre cuentas de la Red, utilizando el código de producto asociado a cada cuenta. Es de anotar que el Asociado/Cliente podrá realizar transferencias o pagos de obligaciones, utilizando los códigos de productos utilizados recientemente y/o los marcados como favoritos.



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	55 de 112			

RESTRINGIDA



Validacion producto destino

Código Producto:
0025001000056

Destinatario:
LUIS USME CORREA

Entidad:
COOPVALLE

Cuenta Destino:
*****3020
Ahorros a la Vista

5 Aceptar

Transferencias / Pagos a código de producto

¿A quien quieres enviar/pagar dinero? ¿Desde donde quieres enviarlo? Resumen

6 Cuenta origen
1(*****0485)

7 ¿Cuánto dinero vas a enviar?
\$ 48.990

8 Concepto
transferencia marzo

Anterior **Continuar**

Transferencias / Pagos a código de producto

¿A quien quieres enviar/pagar dinero? ¿Desde donde quieres enviarlo? Resumen

Enviar dinero a: LUIS USME CORREA
Ahorros a la Vista(*****6795)

Desde: 1(*****0485)

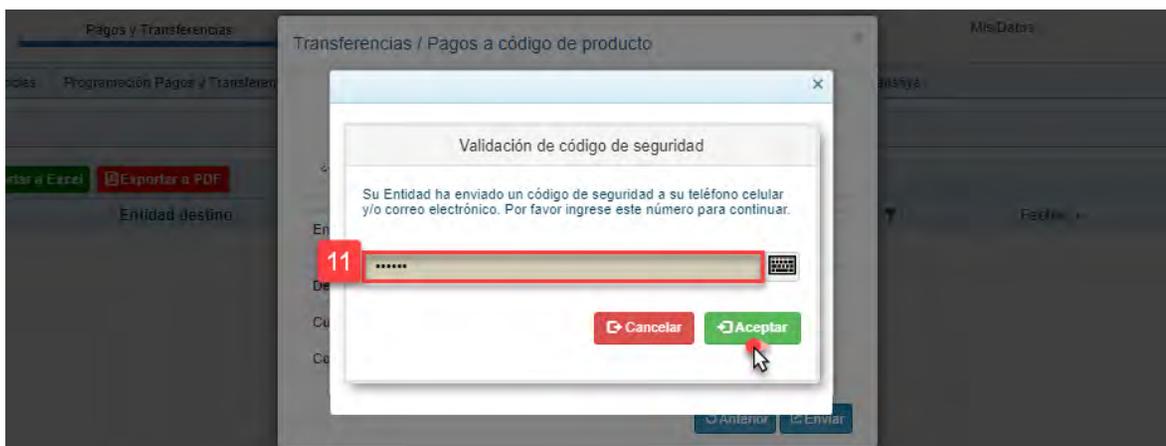
Cuanto vas a enviar: \$48.990,00

Costo transacción: \$0.00

Anterior **9** Enviar

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	56 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Transferencias Código de Productos .
3.	Pulsar el botón Añadir Transacción .
4.	Digitar el Código del Producto asociado a la cuenta destino y pulsar el botón Continuar .
5.	A continuación, el sistema muestra la información del código del producto que va a recibir la transferencia, para continuar pulsar el botón Aceptar .
6.	Seleccionar la cuenta origen de la cual se va a debitar el dinero para realizar la transferencia de fondos.
7.	Digitar el Valor a transferir.
8.	Ingresar una breve descripción del motivo que genera la transferencia de dinero. Para seguir con la operación pulsar el botón Continuar .
9.	A continuación, se muestra el resumen de la operación: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Nombre del Asociado/Cliente que va a recibir la transferencia de fondos.</i> ✓ <i>Producto desde el cual se está realizando el débito (el sistema muestra los 4 últimos números de la cuenta).</i> ✓ <i>Valor de la transferencia.</i> ✓ <i>Valor de la comisión (esta comisión es la que la entidad tenga parametrizada en la aplicación del Administrativo Web).</i> Para seguir pulsar el botón Enviar . En caso de que la información de la operación no esté correcta, pulsa el botón Anterior .
10.	Ingresar el código de seguridad enviado al celular y correo electrónico del Asociado/Cliente. Finalizar pulsando el botón Aceptar .
	De manera inmediata el Portal Transaccional muestra el resumen de la transferencia realizada e informa que para mayor detalle de la transacción el Asociado/Cliente puede consultar la pestaña de Soporte Transaccional.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	57 de 112			

RESTRINGIDA

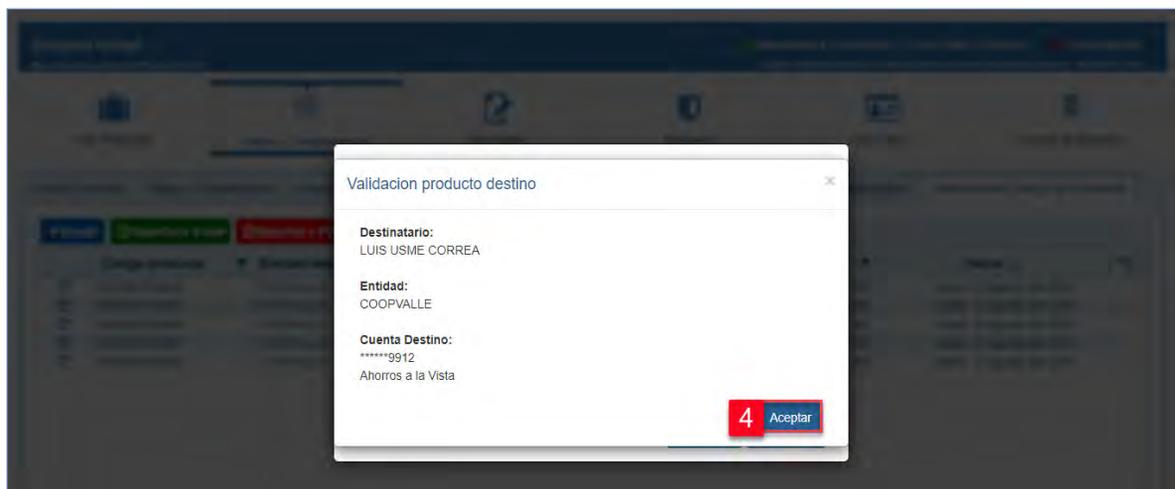
4.5.4.1. Transacciones con códigos de producto recientes o favoritos

A continuación, se describen los pasos para utilizar los Códigos de Producto recientes o los marcados como favoritos:

4.5.4.2. Códigos de Producto recientes

El Portal Transaccional permite visualizar los últimos 5 códigos de producto utilizados recientemente por el Asociado/Cliente, en las operaciones de transferencias de fondos y/o pago de obligaciones.

A continuación, se describe el proceso para utilizar los código de producto recientes, en las operaciones antes mencionadas:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	58 de 112			

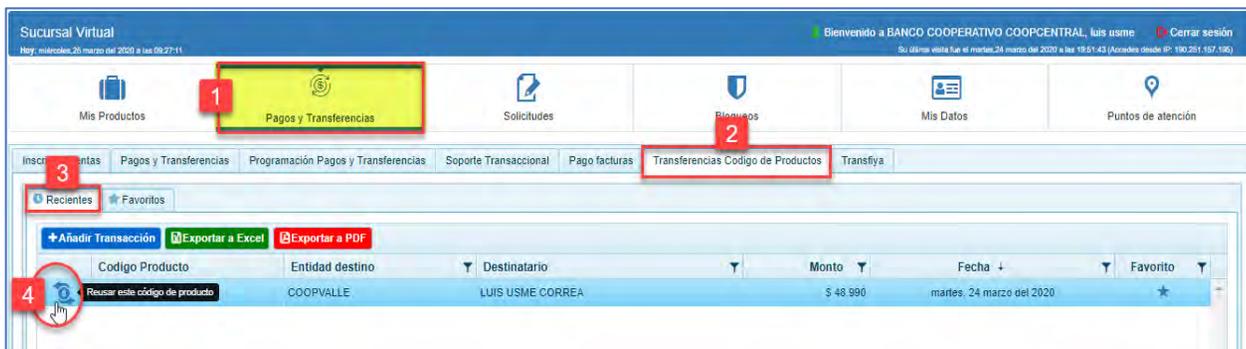
RESTRINGIDA

1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Transferencias Código de Productos .
3.	Seleccionar la pestaña de Recientes .
4.	Pulsar el icono de Reusar este código de producto 
	<p>De inmediato se visualizan los últimos códigos de producto utilizados en las transacciones de transferencias y/o pago de obligaciones, como se muestra en la imagen.</p> <p>A continuación, el Asociado/Cliente podrá realizar transferencias o pagos de obligaciones de acuerdo con los descrito en los numerales <i>4.4 Transferencias con códigos de producto</i> y <i>4.5 Pago de obligaciones con códigos de producto, de este instructivo</i>.</p>

4.5.4.3. Códigos de Producto favoritos

El Portal Transaccional permite marcar como favoritos, los Códigos de Productos con los cuales se han realizado transacciones de transferencias y/o pagos, con el fin de no tener que digitar estos.

El sistema no tiene restricciones en cuanto al número de Códigos de Producto que pueden marcarse como favoritos. A continuación, se describe el proceso para marcar los Códigos de Producto favoritos:



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Transferencias Código de Productos .
3.	Seleccionar la pestaña de Recientes .
4.	Habilitar el icono de Favoritos  , dando clic en este.
	<p>De inmediato en la pestaña de Favoritos, se visualizan los códigos de productos agregados a esta categoría.</p> <p>Para eliminar el código de producto de los Favoritos, se da clic en la estrella rellena con color azul y de inmediato queda desmarcado.</p> <p>A continuación, el Asociado/Cliente podrá realizar transferencias o pagos de obligaciones de acuerdo con los descrito en los numerales <i>4.4 Transferencias</i></p>

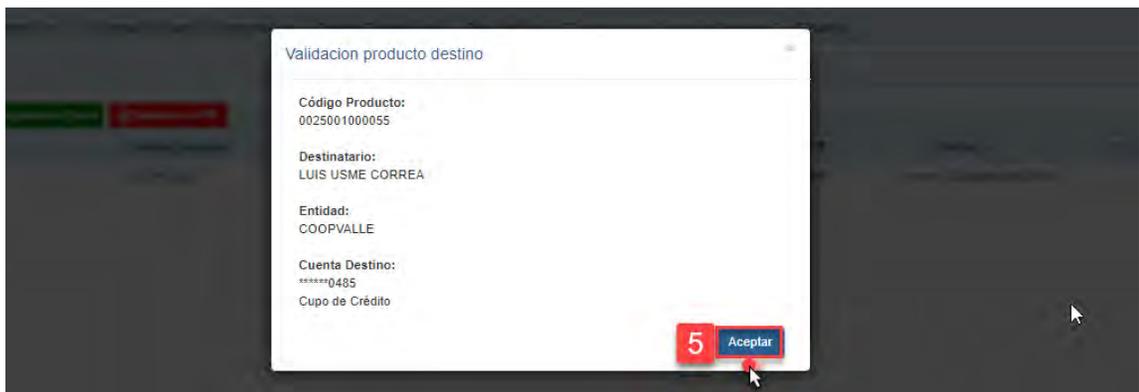
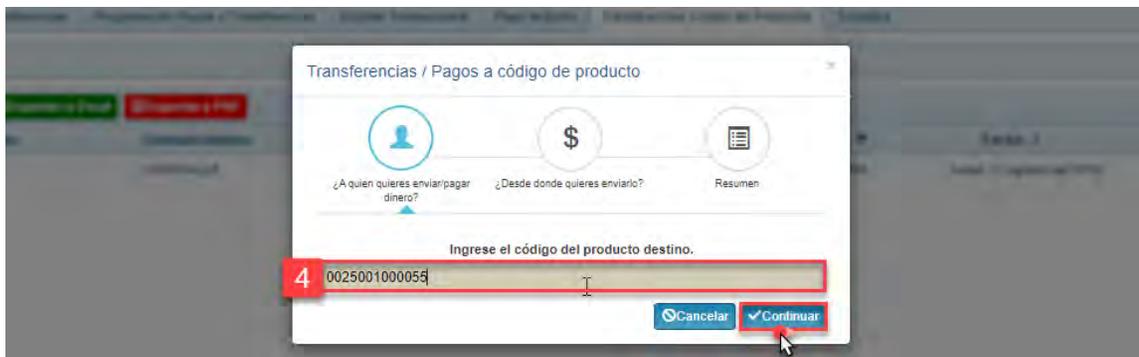
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	59 de 112			

RESTRINGIDA

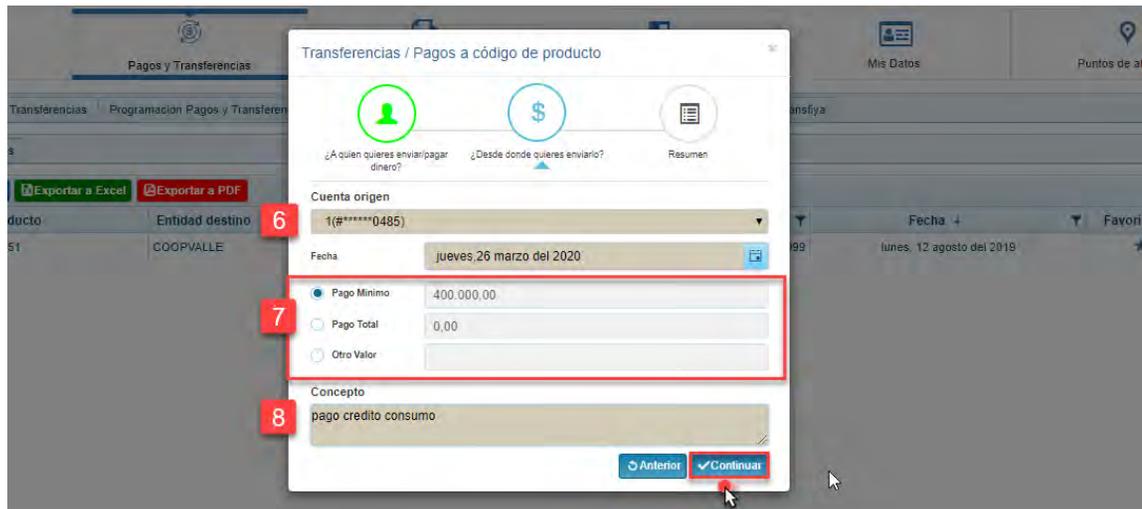
con códigos de producto y 4.5 Pago de obligaciones con códigos de producto, de este instructivo.

4.5.5. Pago de Obligaciones con códigos de producto

Esta opción permite realizar pago de obligaciones (créditos y cupo de crédito rotativo), utilizando el código de producto asignado por el sistema. A continuación, se describe el proceso para realizar los pagos:



RESTRINGIDA



Transferencias / Pagos a código de producto

¿A quien quieres enviar/pagar dinero? ¿Desde donde quieres enviarlo? Resumen

Cuenta origen: 1(#*****0485) Fecha: jueves 26 marzo del 2020

Pago Mínimo: 400.000,00
 Pago Total: 0,00
 Otro Valor:

Concepto: pago credito consumo

Anterior Continuar



Transferencias / Pagos a código de producto

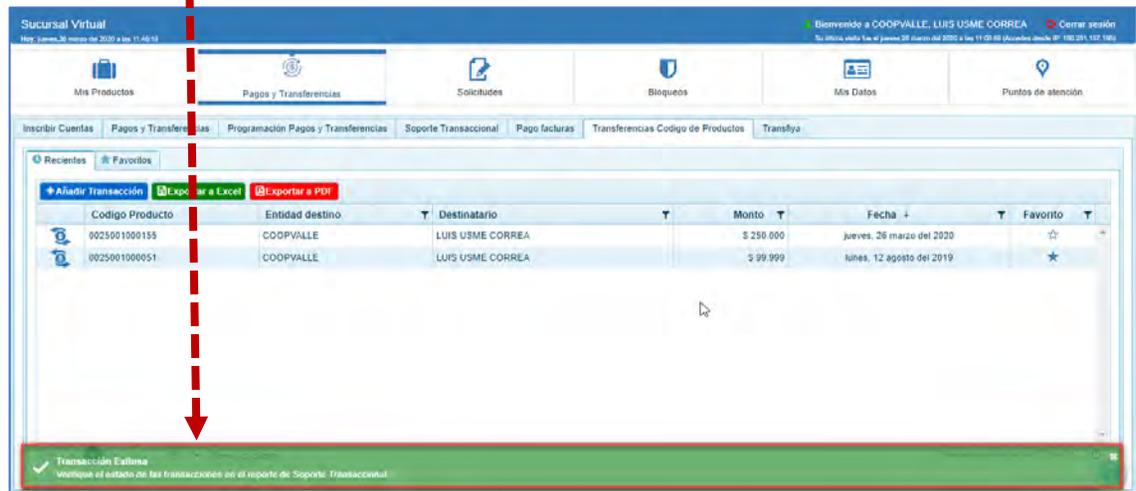
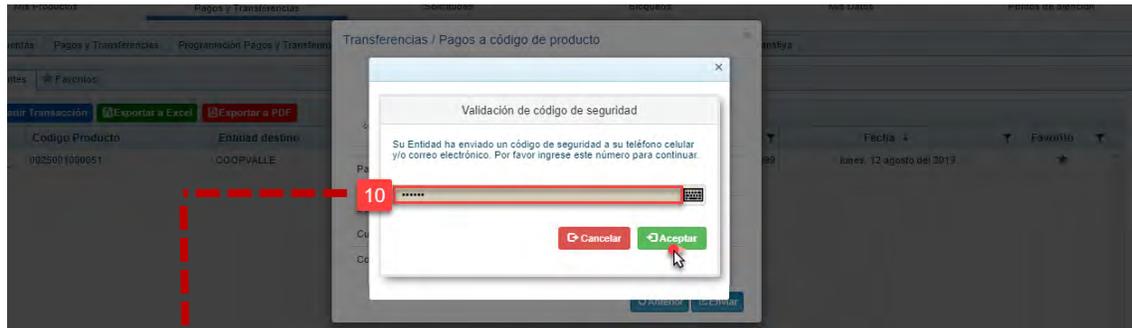
¿A quien quieres enviar/pagar dinero? ¿Desde donde quieres enviarlo? Resumen

Pagar a: LUIS USME CORREA Obligaciones(#*****3132)
 Desde: 1(#*****0485)
 Cuanto vas a pagar: \$250.000,00
 Costo transacción: \$0,00

Anterior Enviar

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	61 de 112			

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Transferencias a Código de Producto .
3.	Pulsar el botón de Añadir Transacción .
4.	Digitar el código de producto asociado a la obligación y pulsar el botón Continuar .
5.	En la ventana de validación de la información del pago , pulsar el botón Aceptar .
6.	Seleccionar de la lista, la cuenta o producto de la cual se va a realizar el débito.
7.	Seleccionar el valor de la obligación a pagar: valor mínimo, total y otro valor .
8.	En el campo Concepto , digitar el motivo que genera el pago. Para seguir con la transacción pulsar el botón Continuar . <i>Este campo es obligatorio.</i>
9.	En la ventana Resumen de la operación , pulsar el botón Enviar .
10.	Ingresar el código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico del Asociado/Cliente. Para finalizar pulsar el botón Aceptar .
	De manera inmediata se muestra un mensaje confirmando la información relacionada con la transferencia de fondos y la opción para consultarla en opción de Soporte Transaccional de Pagos y Transferencias.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	62 de 112			

RESTRINGIDA

4.5.6. Recibir transferencias interbancarias

Esta opción permite que un asociado/cliente vinculado a una entidad de la Red Coopcentral, pueda recibir transferencias en sus cuentas de ahorros y/o cupos de crédito originadas desde el sector financiero, en cualquiera de los ciclos de compensación definidos por ACH Colombia.

- * Para recibir transferencias interbancarias el Asociado/Cliente debe informar a la persona que va a realizar la transferencia el Código de Producto, el cual se consulta en el módulo de “Mis Productos”.
- * Al momento de realizar el envío de una transferencia de fondos desde la entidad originadora (banco), la persona que realiza el traslado de fondos debe seleccionar como banco destino al “Banco Cooperativo Coopcentral”, quien a través de ACH envía la transferencia a la cuenta del Asociado/Cliente, matriculada en la entidad.

4.5.7. Programación de Pagos y Transferencias

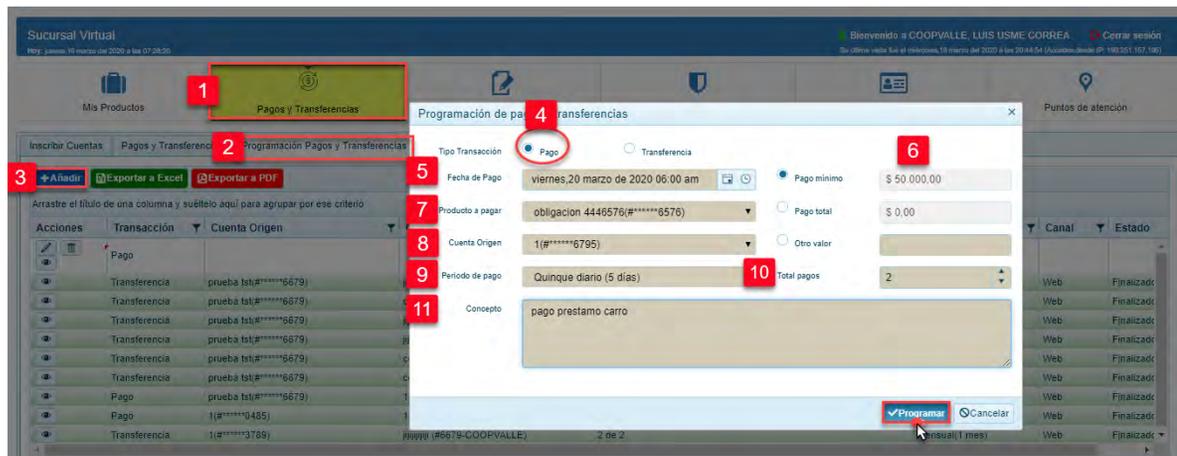
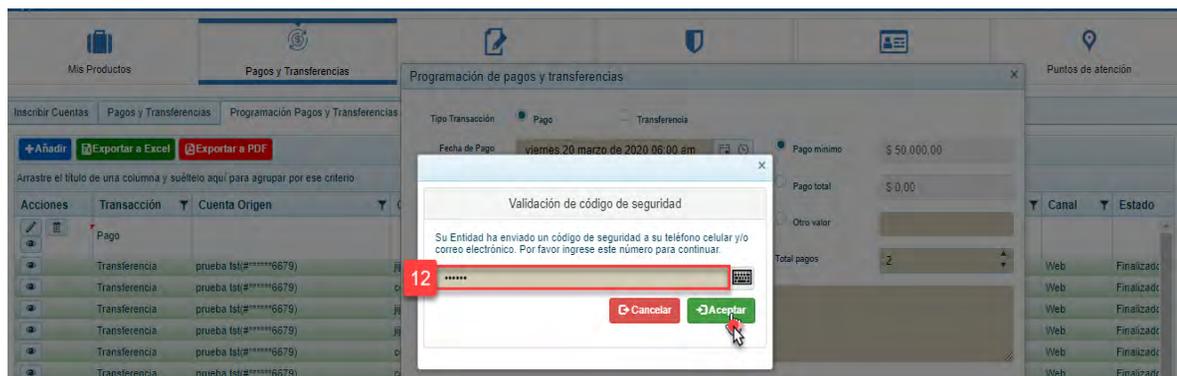
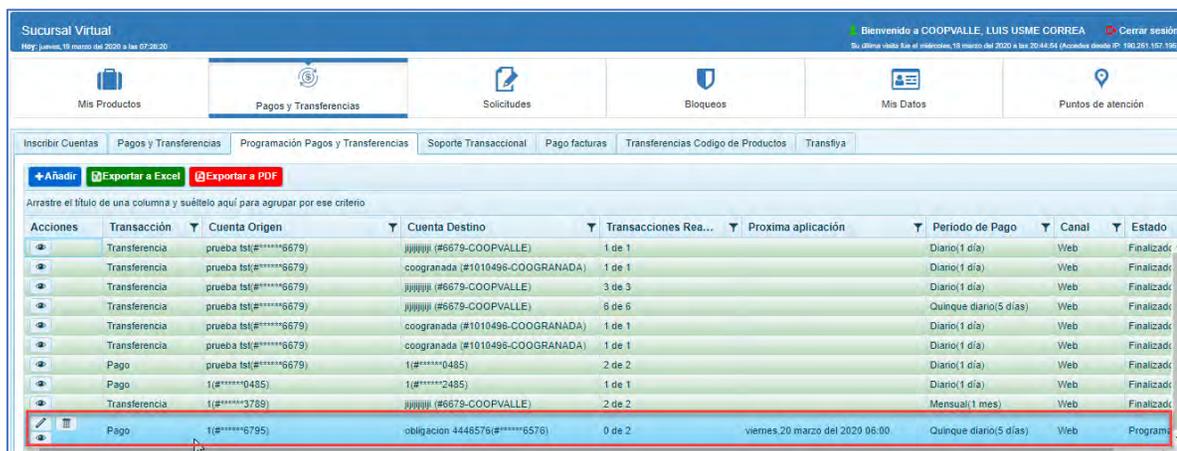
Esta funcionalidad permite que el Asociado/Cliente pueda programar en el Portal Transaccional un pago de una obligación o una transferencia de fondos, para ser debitada de su cuenta o cupo de crédito rotativo, en una fecha determinada.

- * Esta opción no está disponible, en el canal virtual de Banca Móvil.
- * La fecha y la hora de programación, es aplicada por el sistema en intervalos de 1 hora.
- * Los pagos y transferencias se podrán modificar o eliminar, siempre y cuando la fecha y hora de programación no haya sido aplicada por el sistema.
- * Cuando un pago o una transferencia no haya sido aplicada por falta de fondos en la cuenta origen, se deberá volver a realizar la programación, el sistema no genera reintentos por este tipo de causal.

4.5.7.1. Programar pago de obligaciones

A continuación, se describen los pasos para realizar la programación del pago de obligaciones:

RESTRINGIDA

Acciones	Transacción	Cuenta Origen	Cuenta Destino	Transacciones Rea...	Proxima aplicación	Periodo de Pago	Canal	Estado
	Transferencia	prueba tst(#*****6679)	##### (#6679-COOPVALLE)	1 de 1		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Transferencia	prueba tst(#*****6679)	coogranada (#1010496-COOGANADA)	1 de 1		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Transferencia	prueba tst(#*****6679)	##### (#6679-COOPVALLE)	3 de 3		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Transferencia	prueba tst(#*****6679)	##### (#6679-COOPVALLE)	6 de 6		Quinque diario(5 días)	Web	Finalizado
	Transferencia	prueba tst(#*****6679)	coogranada (#1010496-COOGANADA)	1 de 1		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Transferencia	prueba tst(#*****6679)	coogranada (#1010496-COOGANADA)	1 de 1		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Pago	prueba tst(#*****6679)	1(#*****0485)	2 de 2		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Pago	1(#*****0485)	1(#*****2485)	1 de 1		Diano(1 día)	Web	Finalizado
	Transferencia	1(#*****3789)	##### (#6679-COOPVALLE)	2 de 2		Mensual(1 mes)	Web	Finalizado
	Pago	1(#*****6795)	obligacion 4446576(#*****6576)	0 de 2	viernes,20 marzo del 2020 06:00	Quinque diario(5 días)	Web	Programa...

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	64 de 112			

RESTRINGIDA

1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Programación pagos y transferencias .
3.	Pulsar el botón de Añadir .
4.	Seleccionar la opción de Pagos .
5.	Del calendario seleccionar la fecha y la hora en la cual se desea, que se aplique el pago.
6.	Seleccionar el valor a pagar : mínimo, total u otro valor.
7.	De la lista de obligaciones que el Asociado/Cliente tenga con la entidad, se selecciona el producto que se desea pagar , ejemplo: el cupo de crédito rotativo.
8.	Seleccionar de la lista, la cuenta de la cual se va a realizar el débito.
9.	Seleccionar de la lista, el período de tiempo en el cual se debe aplicar el pago (diario, decadal, quincenal, mensual, bimestral etc...)
10.	Seleccionar el Número de pagos en los cuales se desea que sea aplicada la programación, por el sistema: ejemplo dos pagos quincenales.
11.	En el campo Concepto , ingresar el motivo que genera el pago. Una vez diligenciada la información, se debe dar clic en el botón Programar .
12.	Ingresa el código de seguridad enviado al celular y/o correo electrónico del Asociado/Cliente. Finaliza dando clic al botón Aceptar .
De manera inmediata el Portal Transaccional muestra la ventana en la cual se visualiza el pago programado.	

4.5.7.2. Editar pago y/o transferencia programada

Esta utilidad permite modificar la información de un pago o de una transferencia que ha sido programada.

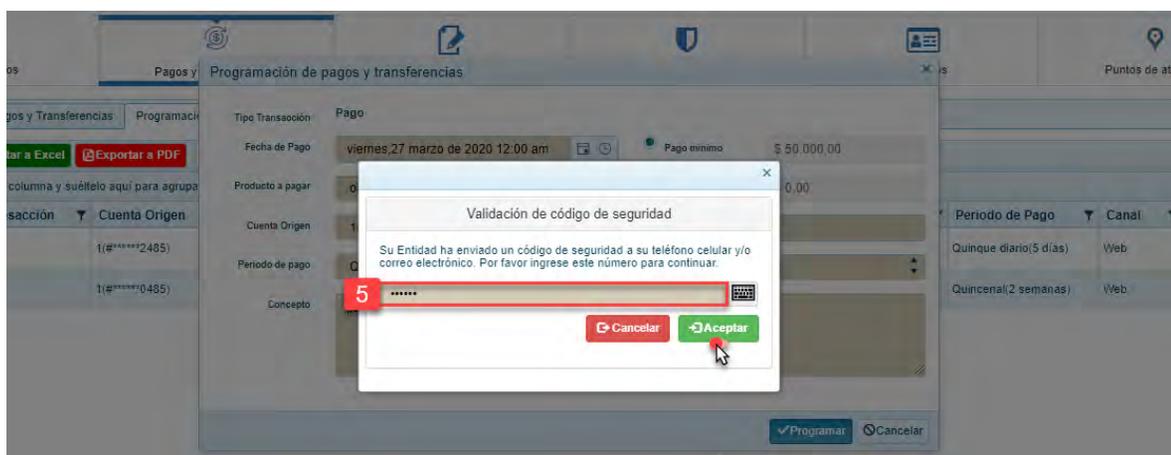
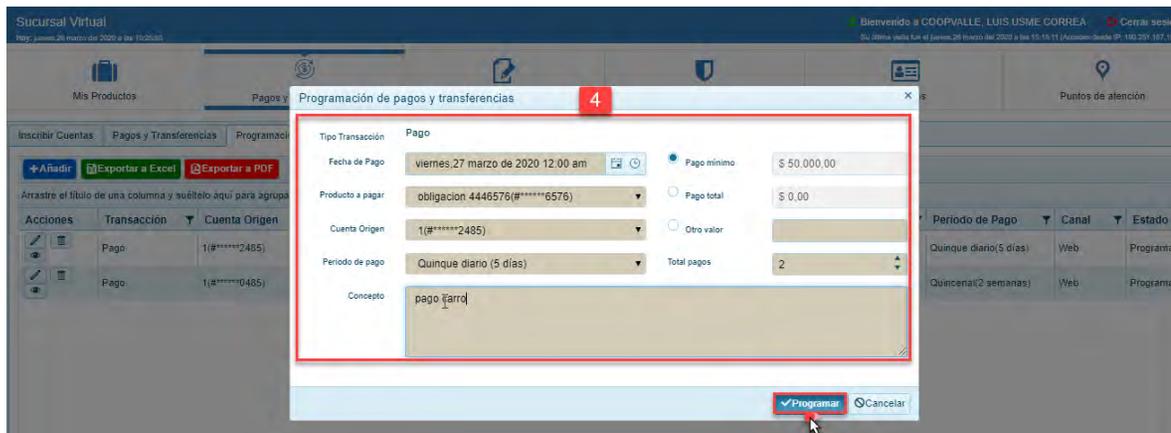


The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there are navigation icons for 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias' (highlighted with a red box and '1'), 'Solicitudes', 'Bloqueos', 'Mis Datos', and 'Puntos de atención'. Below this, a sub-menu is open with 'Programación Pagos y Transferencias' selected (highlighted with a red box and '2'). The main content area shows a table with the following data:

Acciones	Transacción	Cuenta Origen	Cuenta Destino	Transacciones Rea...	Proxima aplicación	Periodo de Pago	Canal	Estado
	Pago	1[*****2485]	obligacion 4448576[*****6576]	0 de 2	viernes,27 marzo del 2020 00:00	Quince diario(5 días)	Web	Programa
	Pago	1[*****0485]	1[*****3132]	0 de 1	jueves,30 abril del 2020 06:00	Quincenal(2 semanas)	Web	Programa

 <p>Sistema de pago cooperativo Visionamos</p>	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	65 de 112			

RESTRINGIDA

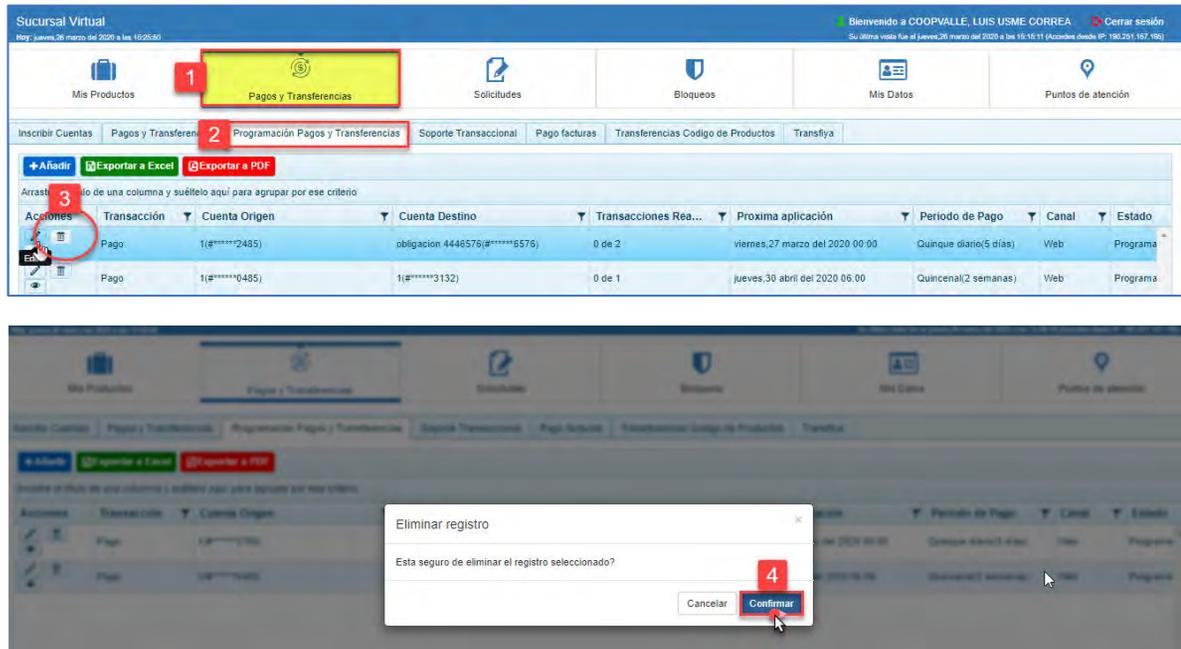


1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la pestaña de **Programación Pagos y Transferencias**.
3. Pulsar el icono de **Editar** .
4. En la ventana de **Programación de pagos y transferencia**, modificar la información del pago y/o transferencia programada. La información que permite modificar el sistema es:
 - ✓ Fecha y hora de transferencia.
 - ✓ Producto a pagar.
 - ✓ Cuenta Origen.
 - ✓ Período de pago.
 - ✓ Total pagos.
 - ✓ Concepto.
Para continuar pulsar el botón **Programar**.
5. A continuación, ingresar el **Código de seguridad** enviado al correo electrónico y/o número de celular del Asociado/Cliente. Para finalizar pulsar el botón **Aceptar**.

RESTRINGIDA

4.5.7.3. Eliminar pago y/o transferencia programada

Esta utilidad permite eliminar la programación de un pago.



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. The top navigation bar includes 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', 'Solicitudes', 'Bloqueos', 'Mis Datos', and 'Puntos de atención'. The 'Pagos y Transferencias' menu is highlighted with a red box and the number 1. Below it, the 'Programación Pagos y Transferencias' tab is selected with a red box and the number 2. A table of programmed payments is displayed with columns for 'Acciones', 'Transacción', 'Cuenta Origen', 'Cuenta Destino', 'Transacciones Rea...', 'Proxima aplicación', 'Periodo de Pago', 'Canal', and 'Estado'. The 'Eliminar' icon in the 'Acciones' column is circled with a red box and the number 3. A dialog box titled 'Eliminar registro' is shown in the foreground, asking 'Esta seguro de eliminar el registro seleccionado?' with 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box and the number 4.

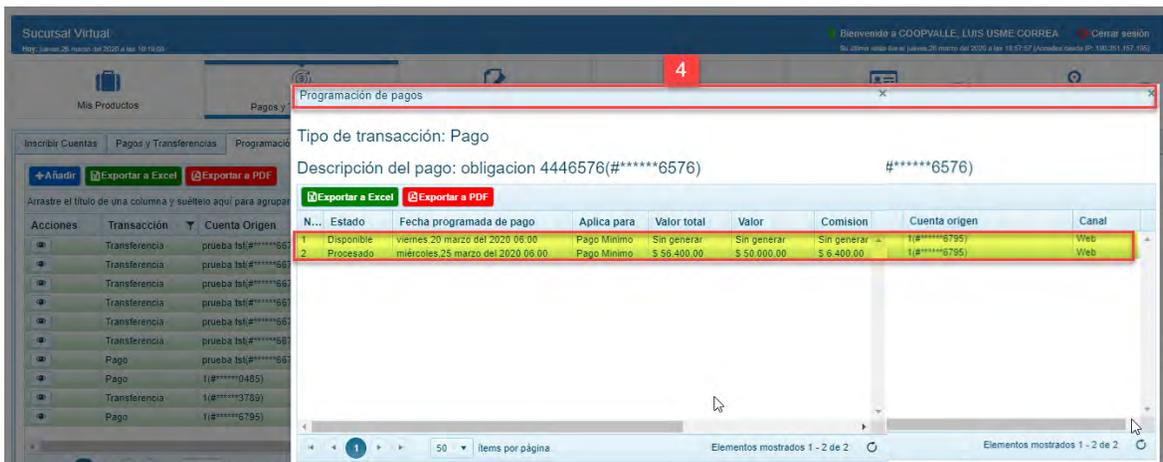
- | | |
|----|--|
| 1. | Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias . |
| 2. | Seleccionar la pestaña de Programación Pagos y Transferencias . |
| 3. | Pulsar el icono de Eliminar  |
| 4. | En la ventana de Eliminar registro , pulsar el botón de Confirmar . |

4.5.7.4. Consulta de pagos y transferencias programadas

Esta funcionalidad permite consultar la información de un pago o transferencia programada para validar información como: la fecha y hora en que se va a aplicar la operación, el valor del pago o transferencia, el valor de la comisión definida por la Entidad, la cuenta de la cual se va a debitar la operación, entre otra información.

A continuación, se describen los pasos para realizar esta consulta:

RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
 2. Seleccionar la pestaña de **Programación Pagos y Transferencias**.
 3. Pulsar el icono de **Ver detalle** 
 4. En la ventana de Programación de pagos, se visualiza la información de la programación:
 - ✓ **Estado Programado:** Pago o transferencia programada, pero que no ha sido aplicada por el sistema.
 - ✓ **Estado Procesado:** Pago o transferencia aplicada por el sistema, en este momento se realiza el débito de la cuenta definida en la programación.
- Exportar a Excel:** Botón que permite exportar los pagos o transferencias programadas en formato PDF.
- Exportar a PDF:** Botón que permite exportar los pagos o transferencias programadas a una hoja de Excel.

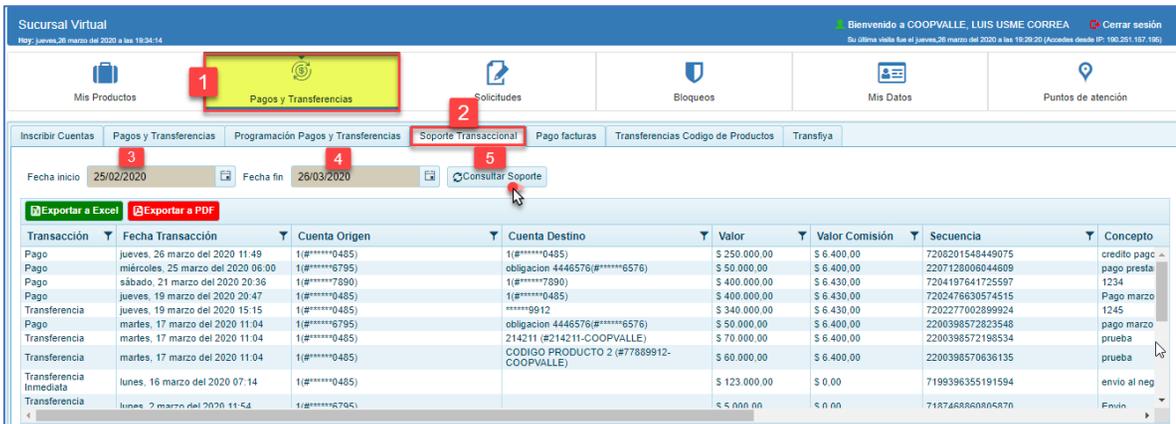
RESTRINGIDA

4.5.8. Consultar Soporte Transaccional

Esta utilidad permite visualizar las transacciones financieras realizadas por el Asociado/Ciente en el Portal Transaccional y el estado de estas (exitosas o declinadas).

- * El Asociado/Ciente puede consultar el histórico de los movimientos de transacciones realizados en el Portal Transaccional, de los últimos 90 días.
- * Por defecto el sistema muestra las transacciones realizadas en los últimos 30 días.

A continuación, se describe el proceso para realizar esta consulta:



Transacción	Fecha Transacción	Cuenta Origen	Cuenta Destino	Valor	Valor Comisión	Secuencia	Concepto
Pago	jueves, 26 marzo del 2020 11:49	1(#####0485)	1(#####0485)	\$ 250.000,00	\$ 6.400,00	7208201548449075	credito pago
Pago	miércoles, 25 marzo del 2020 06:00	1(#####6795)	obligacion 4446576(#####6576)	\$ 50.000,00	\$ 6.400,00	2207128008044609	pago presta
Pago	sábado, 21 marzo del 2020 20:36	1(#####7890)	1(#####7890)	\$ 400.000,00	\$ 6.430,00	7204197641725597	1234
Pago	jueves, 19 marzo del 2020 20:47	1(#####0485)	1(#####0485)	\$ 400.000,00	\$ 6.430,00	7202476630574515	Pago marzo
Transferencia	jueves, 19 marzo del 2020 15:15	1(#####0485)	#####5912	\$ 340.000,00	\$ 6.430,00	7202277002899924	1245
Pago	martes, 17 marzo del 2020 11:04	1(#####6795)	obligacion 4446576(#####6576)	\$ 50.000,00	\$ 6.400,00	2200398572823548	pago marzo
Transferencia	martes, 17 marzo del 2020 11:04	1(#####0485)	214211 (#214211-COOPVALLE)	\$ 70.000,00	\$ 6.400,00	2200398572198534	prueba
Transferencia	martes, 17 marzo del 2020 11:04	1(#####0485)	CODIGO PRODUCTO 2 (#77889912-COOPVALLE)	\$ 60.000,00	\$ 6.400,00	2200398570636135	prueba
Transferencia Inmediata	lunes, 16 marzo del 2020 07:14	1(#####0485)		\$ 123.000,00	\$ 0,00	7199396355191594	envio al neg
Transferencia	lunes, 2 marzo del 2020 11:54	1(#####6795)		\$ 0,00	\$ 0,00	7187468566806870	Envío

1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de Soporte Transaccional .
3.	Seleccionar del calendario la fecha de inicio de la consulta.
4.	Seleccionar del calendario la fecha de finalización de la consulta.
5.	Pulsar el botón de Consultar soporte .

4.5.9. TransfiYa

Esta opción permite que un Asociado/Ciente pueda Enviar, Recibir y Solicitar Dinero a cualquier usuario de las entidades de la Red Coopcentral y/o de cualquier banco de manera inmediata y por bajos montos a través de ACH Colombia, usando como medio el celular.

- * Las operaciones de Envío, Recepción y Solicitud de dinero son aplicadas por ACH Colombia en las cuentas del usuario receptor, en línea.

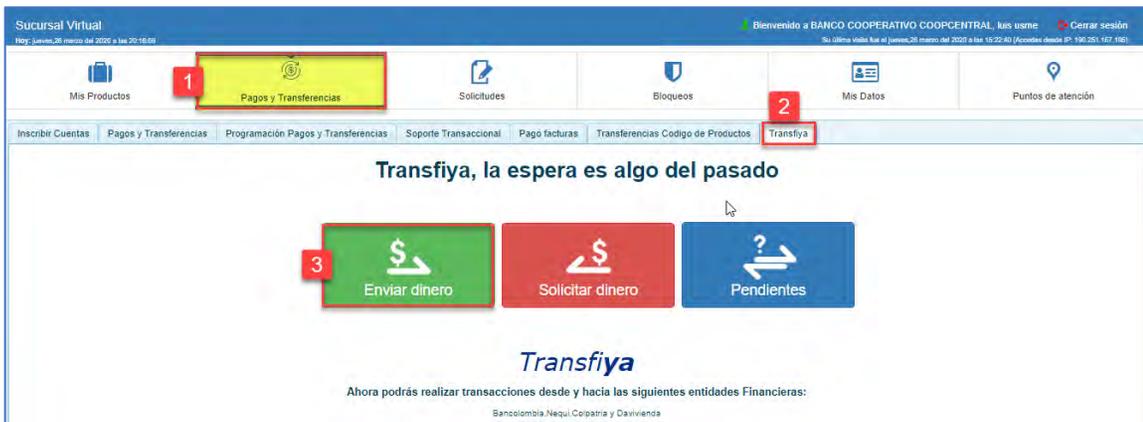
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			69 de 112	

RESTRINGIDA

- * El usuario receptor podrá rechazar el envío de dinero en cualquier momento. Si pasadas 24 horas, el usuario no ha aceptado la transferencia, el sistema reversa la transacción y acredita el dinero a la cuenta del usuario originador (asociado/cliente que envió el dinero).
- * Una vez Enviado el Dinero, ACH Colombia genera al usuario receptor un mensaje de texto notificándole que le ha sido enviado dinero y el número de celular desde el cual se originó la transacción.
- * El número celular desde el cual se originan las operaciones no podrá estar matriculado a otro usuario, bien sea en una de las Entidades de la Red o en una entidad bancaria.
- * Para el Envío de Dinero, el Asociado/Cliente deberá tener creado el “contacto” al cual le va a realizar el envío. Para crearlo deberá seleccionar la opción de TransfiYa / Añadir Contactos.

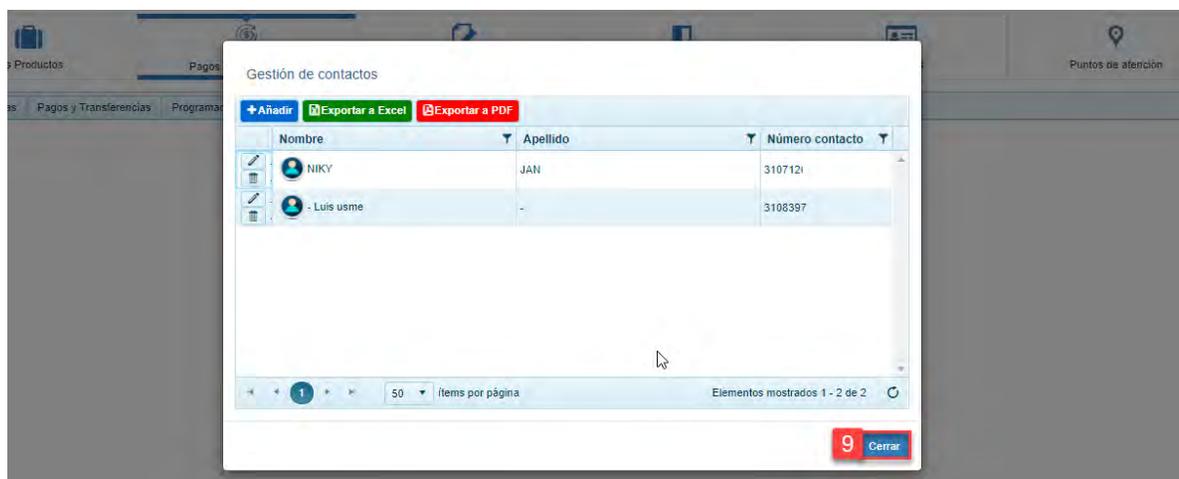
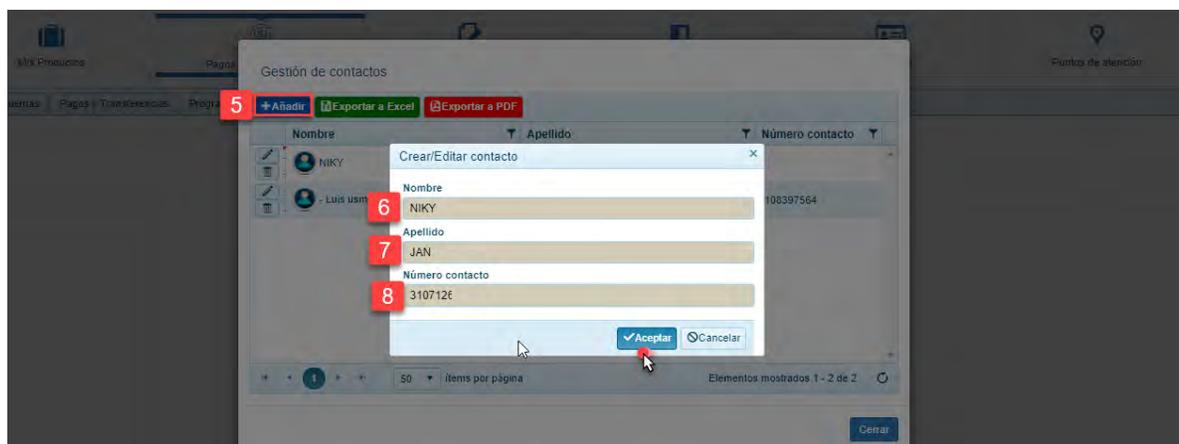
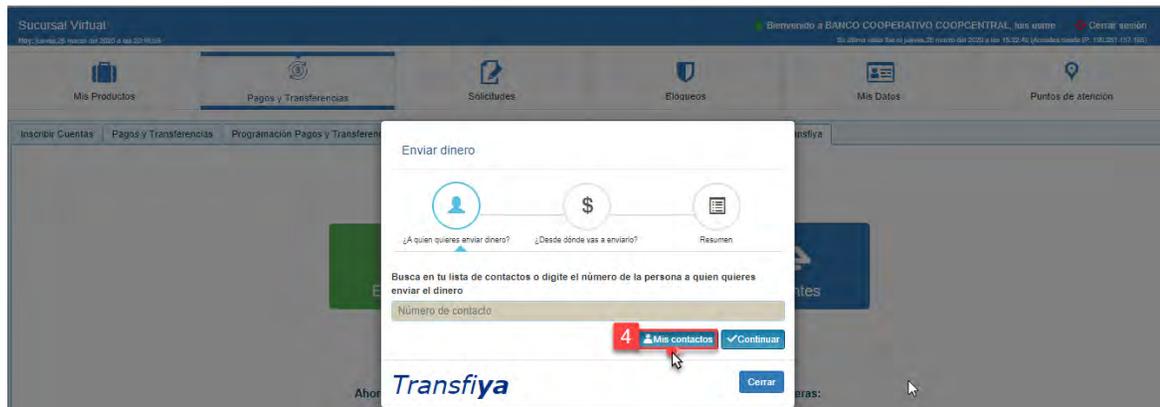
4.5.9.1. Añadir contactos para Enviar Dinero

Esta utilidad permite crear nuevos contactos asociados a un número de celular, con el fin de Enviar dinero. A continuación, se describe el proceso para la creación de un nuevo contacto:



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with several icons. The 'Pagos y Transferencias' icon is highlighted with a red box and the number 1. Below this, there is a sub-menu with 'Transfiya' highlighted with a red box and the number 2. The main content area features three large buttons: 'Enviar dinero' (green, with a red box and number 3), 'Solicitar dinero' (red), and 'Pendientes' (blue). The page title is 'Transfiya, la espera es algo del pasado'. At the bottom, there is a message: 'Ahora podrás realizar transacciones desde y hacia las siguientes entidades Financieras: Bancolombia, Nequi, Colpatria y Davivienda'.

RESTRINGIDA



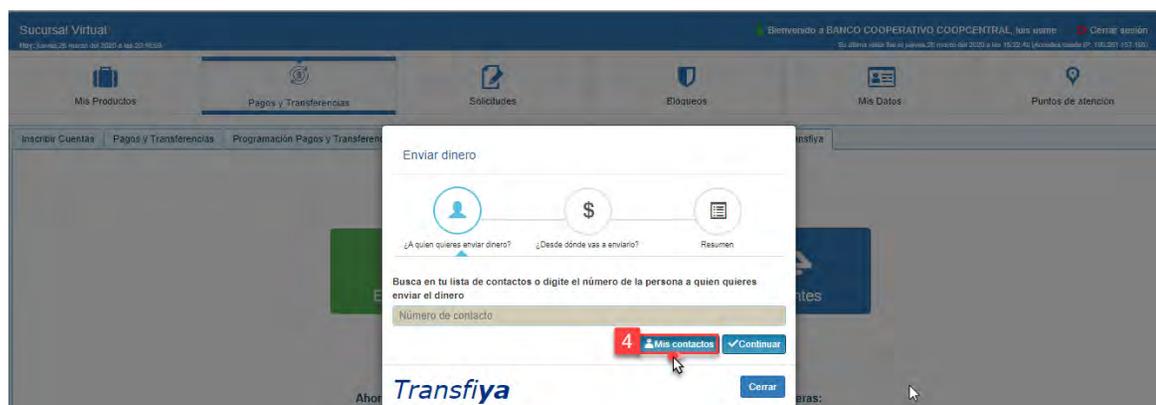
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05	71 de 112	

RESTRINGIDA

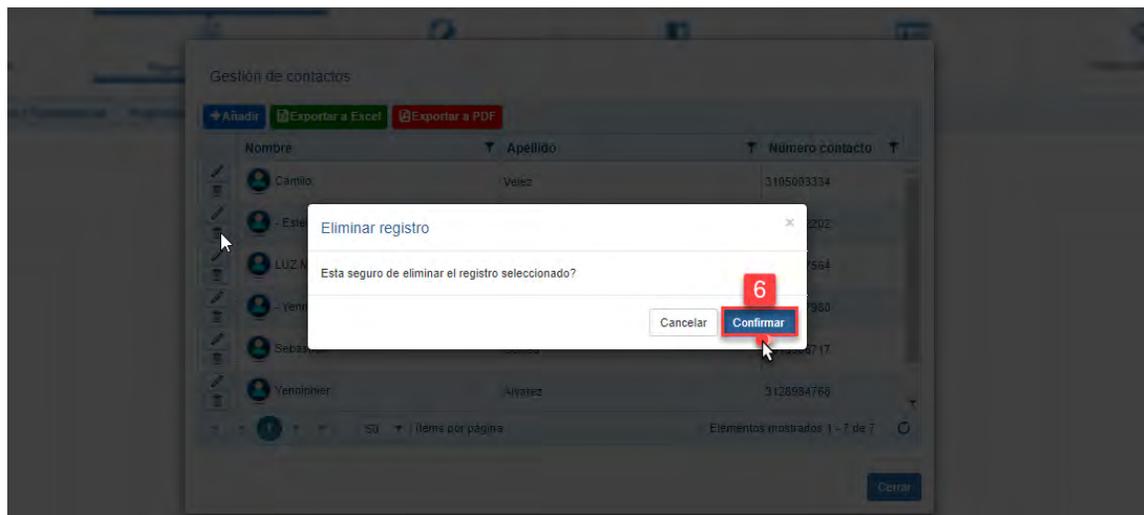
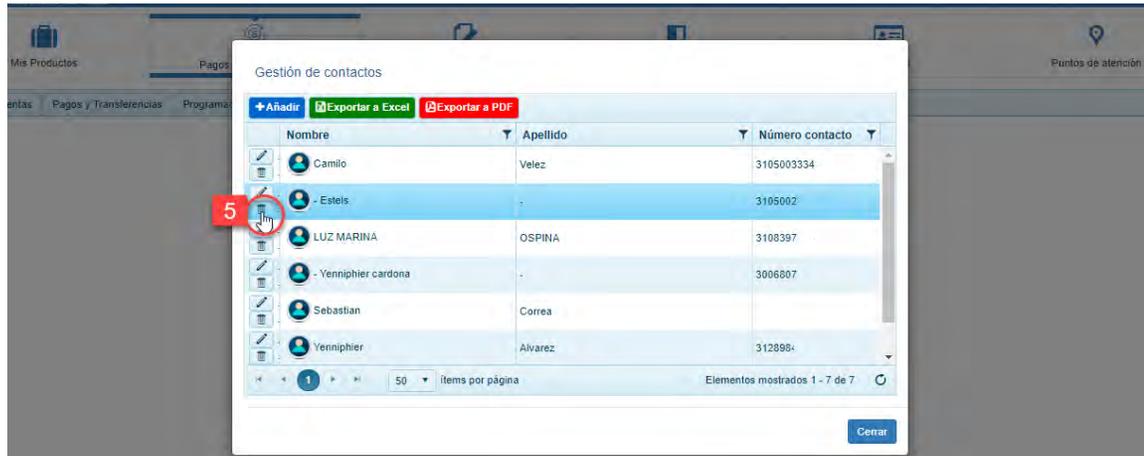
1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de TransfiYa .
3.	Seleccionar la opción de Enviar Dinero .
4.	Pulsar el botón de Mis Contactos .
5.	Pulsar el botón Añadir .
6.	Digitar el Nombre completo del contacto.
7.	Digitar los Apellidos completos del contacto.
8.	Digitar el número de celular al cual se le va a Enviar Dinero. Para finalizar se pulsa el botón Aceptar . A continuación, se muestra el contacto creado en la ventana de Gestión de Contactos.
9.	En la ventana de Gestión de contactos , se visualiza el contacto creado. Para finalizar pulsar el botón Cerrar .

4.5.9.2. Eliminar o editar contactos

A continuación, se describen los pasos para eliminar o editar un contacto:



RESTRINGIDA



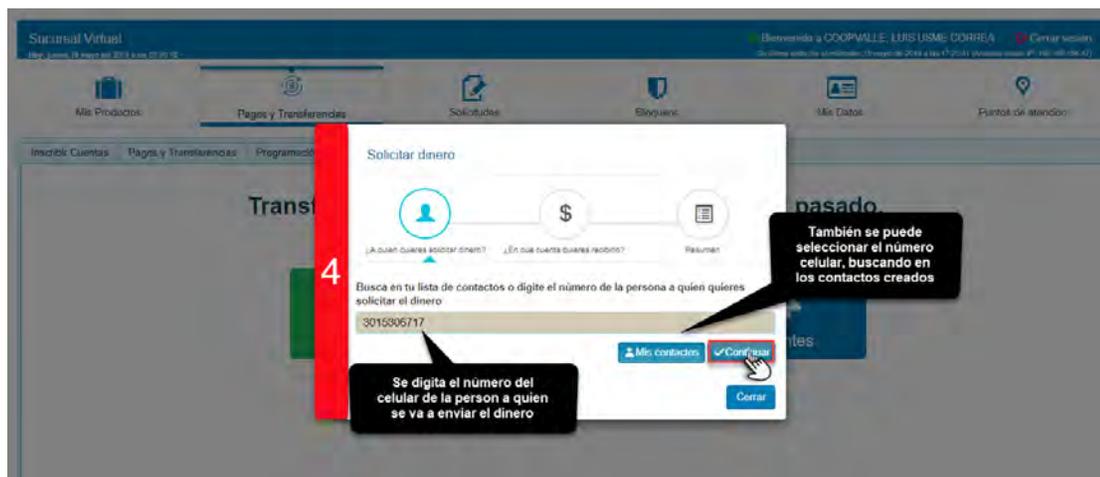
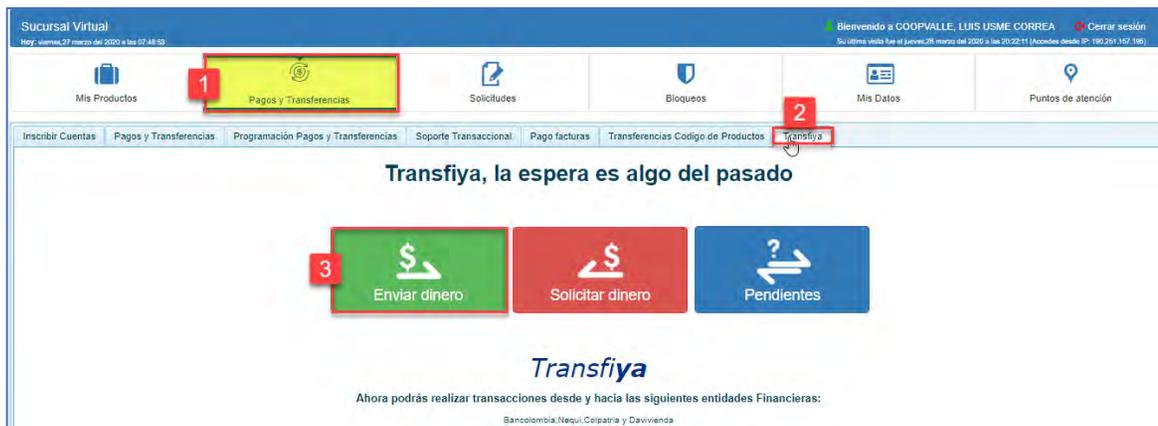
- | | |
|-----------|--|
| 1. | Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias . |
| 2. | Seleccionar la pestaña de TransfiYa . |
| 3. | Seleccionar la opción de Enviar Dinero . |
| 4. | Pulsar el botón de Mis Contactos . |
| 5. | Pulsar el botón Eliminar  o Editar  , según la necesidad. |
| 6. | Para eliminar el contacto, en la ventana de eliminar registro, pulsar el botón Confirmar .
Para editar el contacto, en la ventana de Crear/Editar contacto, pulsar el botón Aceptar . |

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	73 de 112			

RESTRINGIDA

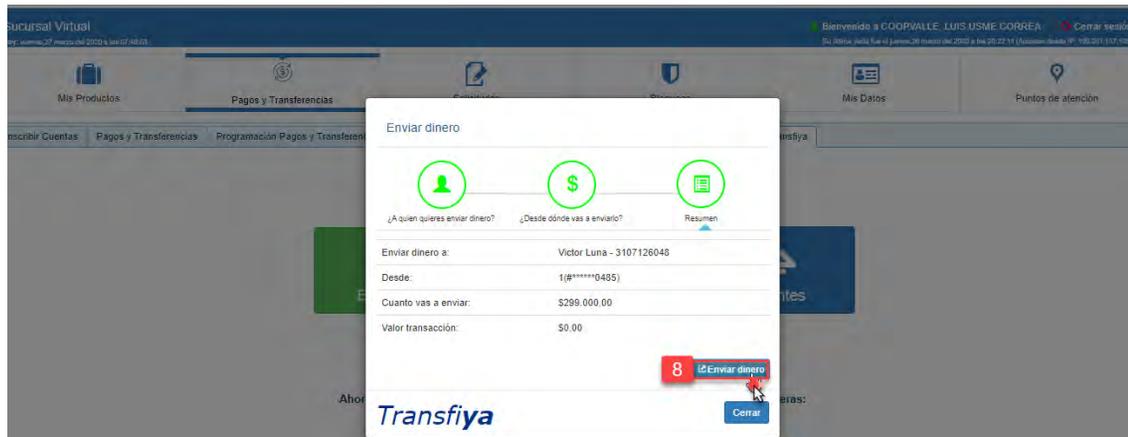
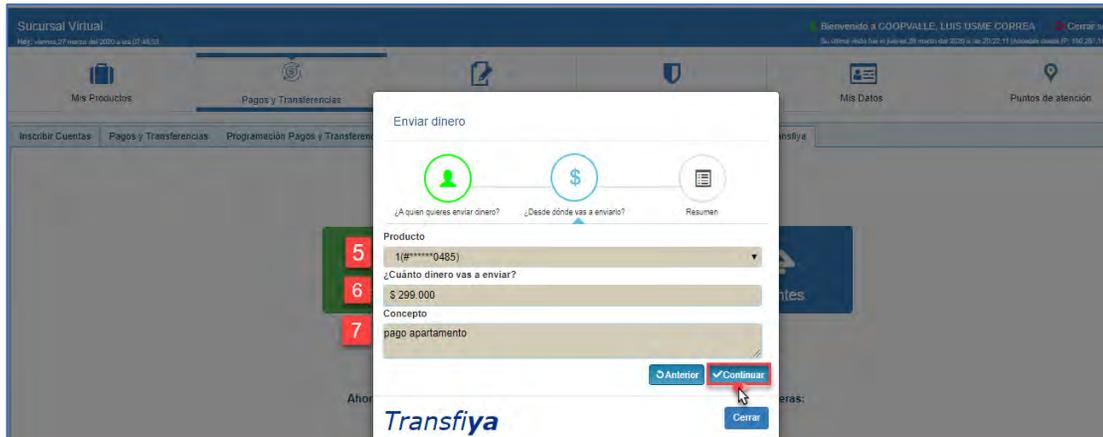
4.5.9.3. Enviar Dinero

A continuación, se describe el proceso para Enviar Dinero a un número celular de un asociado/cliente que tenga productos en una entidad de la Red y/o del sector financiero:



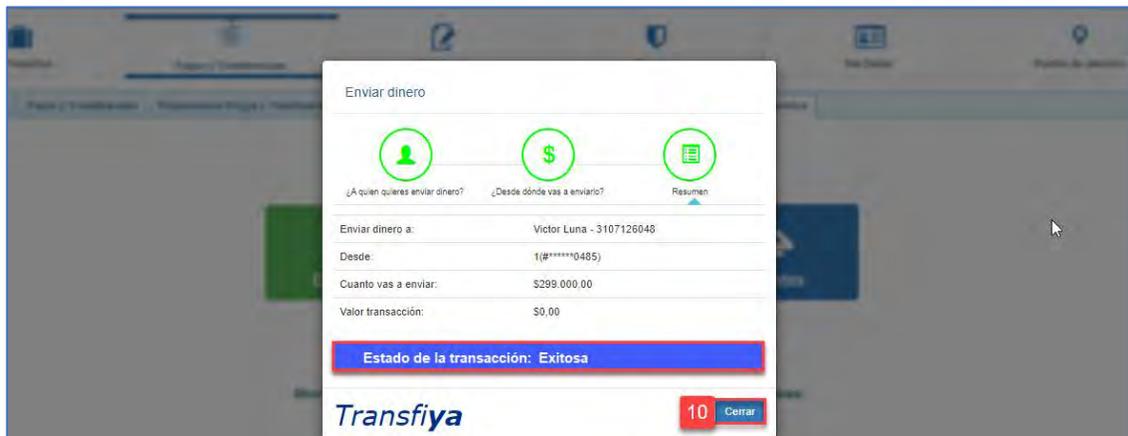
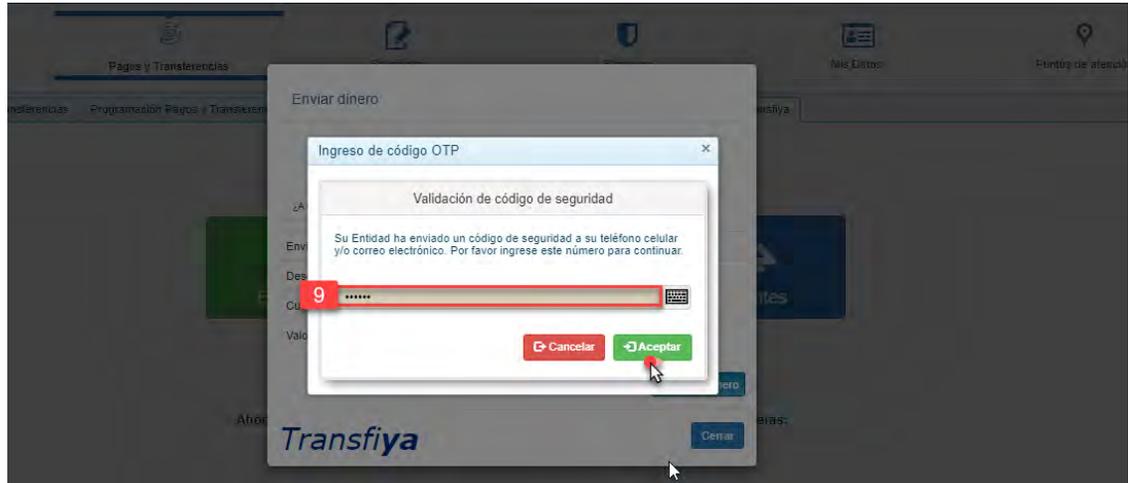
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			74 de 112	

RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			75 de 112	

RESTRINGIDA



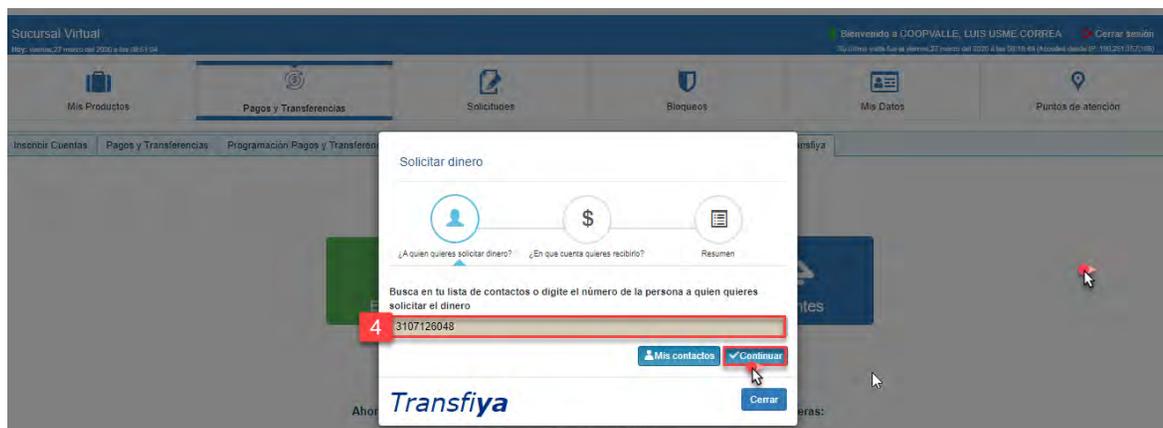
1.	Seleccionar la opción de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la opción de TransfiYa .
3.	Seleccionar la opción de Enviar Dinero .
4.	Digitar o seleccionar el número del celular de Mis Contactos.
5.	En el campo producto origen , seleccionar la cuenta o producto del que se va realizar el débito.
6.	Digitar el Valor a Enviar al usuario receptor de la transferencia.
7.	Ingresar una breve descripción del motivo que genera el envío de dinero , para continuar pulsar el botón Continuar .
8.	En la ventana de verificación de la transacción , pulsar el botón Enviar Dinero .
9.	Ingresar el código de seguridad enviado al celular y correo electrónico del Asociado/Cliente. Para finalizar pulsar el botón Aceptar .
10.	En el Resumen de la transacción, pulsar el botón Cerrar . ✓ <i>El valor de la comisión es el que la Entidad tenga parametrizado en su sistema.</i>

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	76 de 112			

RESTRINGIDA

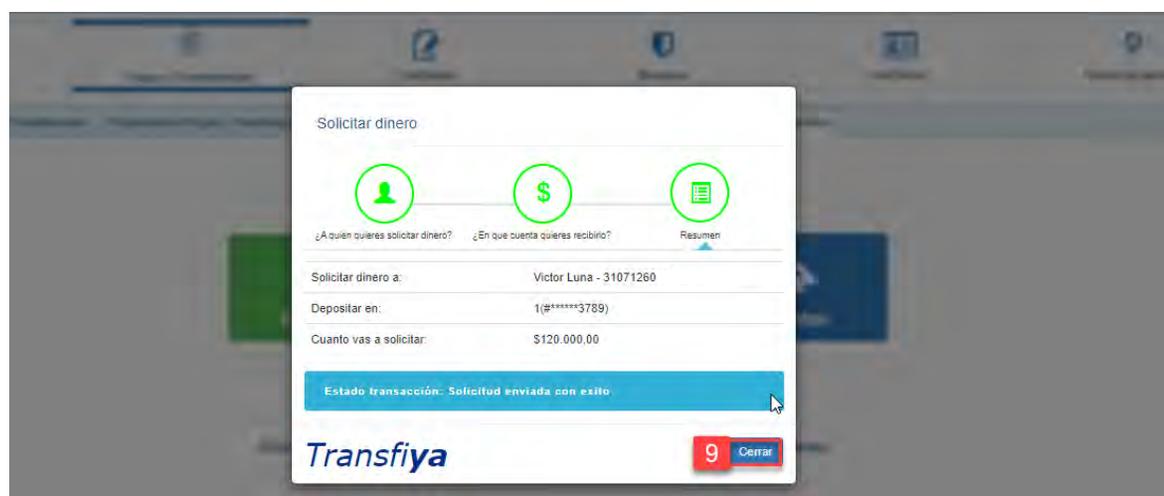
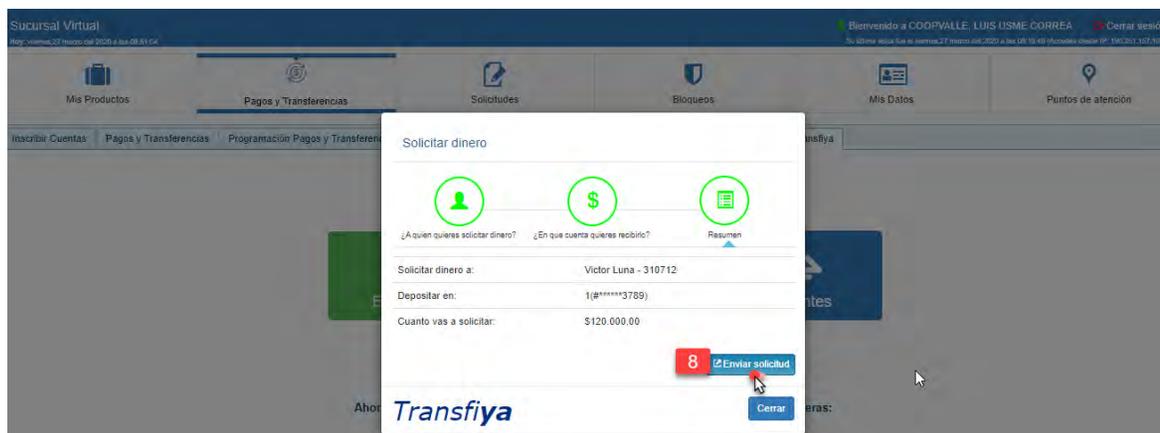
4.5.9.4. Solicitar dinero

Esta opción permite que una persona pueda solicitar dinero a otra, para que esta última le transfiera el dinero a la cuenta del solicitante. A continuación, se describe el proceso para Solicitar Dinero:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	77 de 112			

RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	78 de 112			

RESTRINGIDA

1.	Seleccionar el módulo de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la opción de TransfiYa .
3.	Seleccionar la opción de Solicitar Dinero .
4.	Digitar el número celular o seleccionarlo de Mis Contactos . Para seguir con la operación pulsar el botón Continuar .
5.	Seleccionar la cuenta en la cual se desea sea acreditado el dinero solicitado .
6.	Digitar el Valor solicitado.
7.	Ingresar una breve descripción del motivo que genera la solicitud de dinero y finaliza pulsando el botón Continuar . <i>Este campo es obligatorio.</i>
8.	A continuación, se muestra un resumen de la transacción. Para finalizar pulsar el botón Enviar Solicitud .
9.	De manera inmediata el Portal Transaccional muestra el estado del Envío del Dinero (exitoso o declinado). Para salir de esta ventana pulsar el botón Cerrar .

4.5.9.5. Recibir Dinero

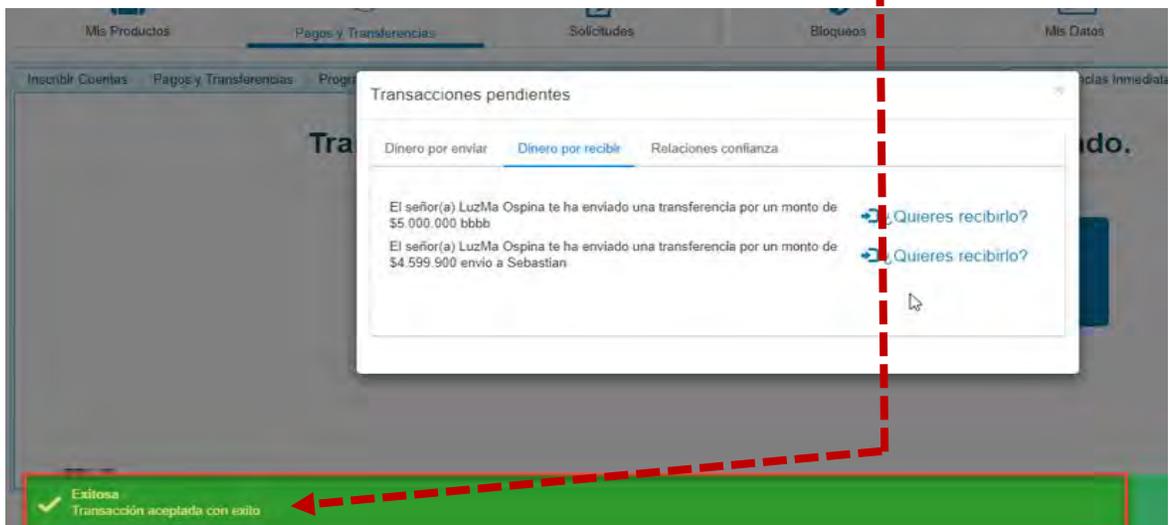
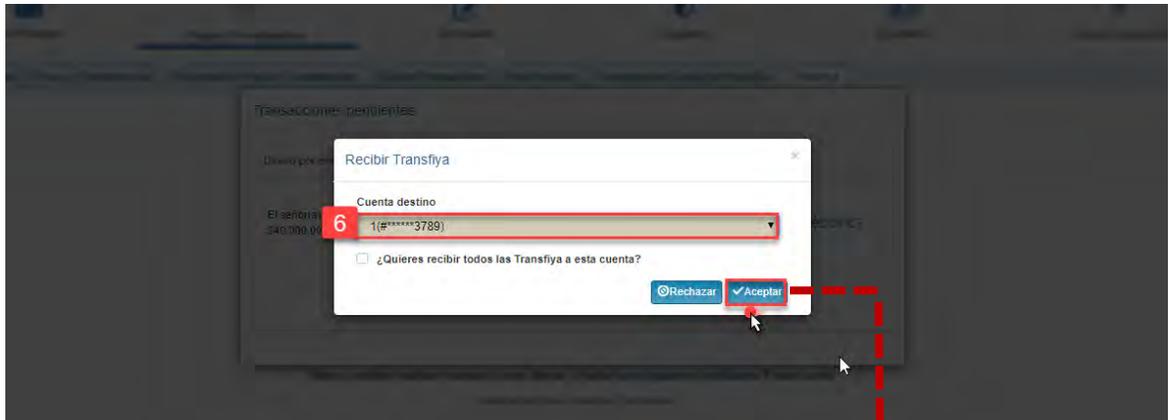
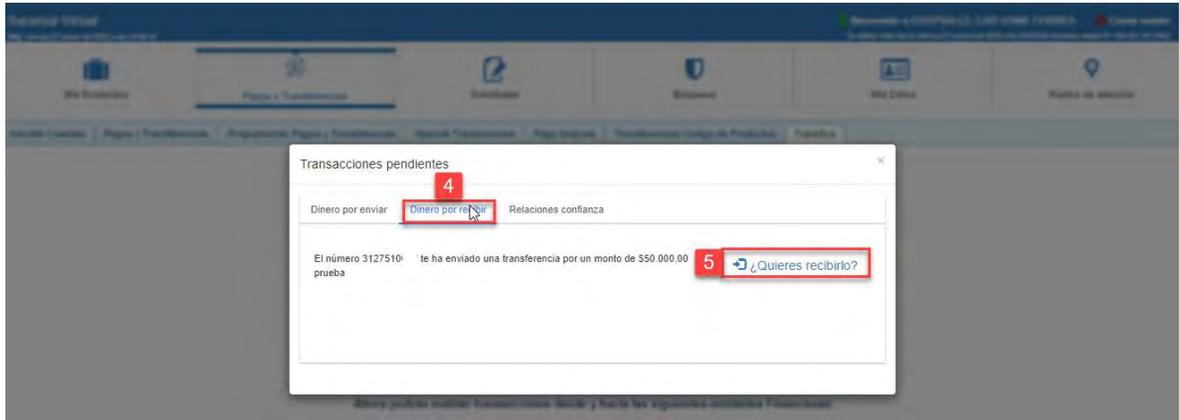
Esta utilidad permite que un usuario receptor acepte el envío de dinero por parte de un usuario originador. En determinado momento el usuario receptor podrá rechazar la transferencia, caso en el cual el dinero será acreditado a la cuenta del usuario originador.

A continuación se describe el proceso para aceptar el envío de dinero:



The screenshot shows the 'Sucursal Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pagos y Transferencias' highlighted (1). Below it, a sub-menu shows 'TransfiYa' selected (2). The main content area features three buttons: 'Enviar dinero' (green), 'Solicitar dinero' (red), and 'Pendientes' (blue) (3). The page title is 'Transfiya, la espera es algo del pasado'. At the bottom, it states 'Ahora podrás realizar transacciones desde y hacia las siguientes entidades Financieras: Bancolombia Nequi, Colpatria y Davivienda'.

RESTRINGIDA



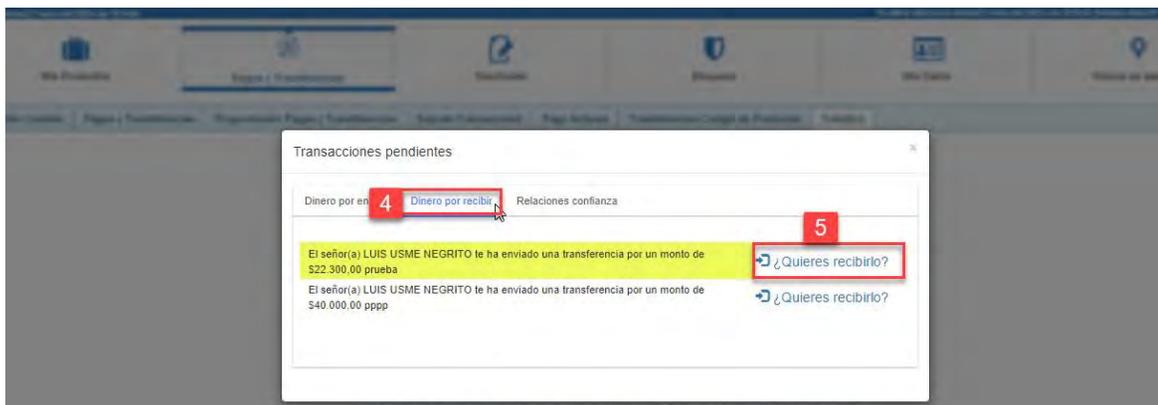
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			80 de 112	

RESTRINGIDA

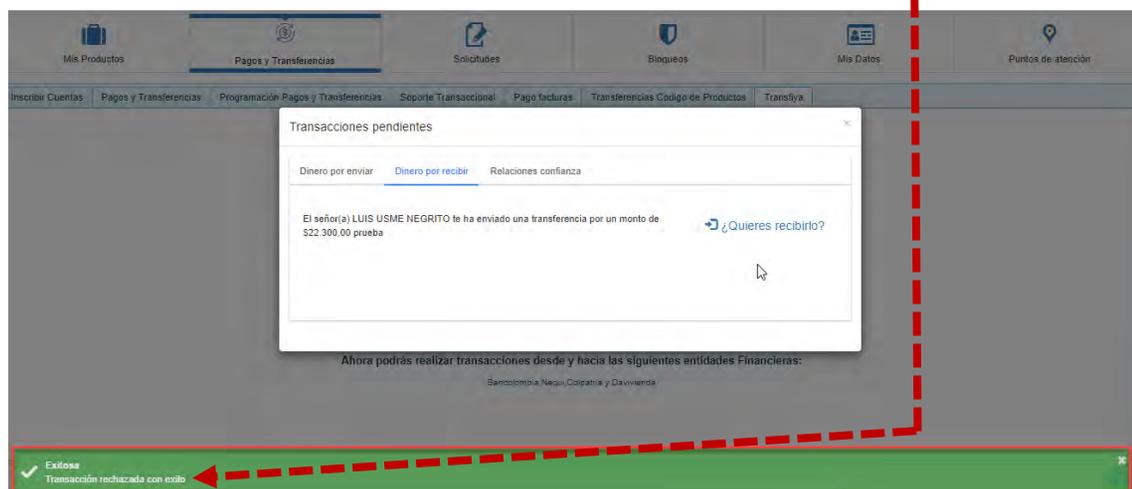
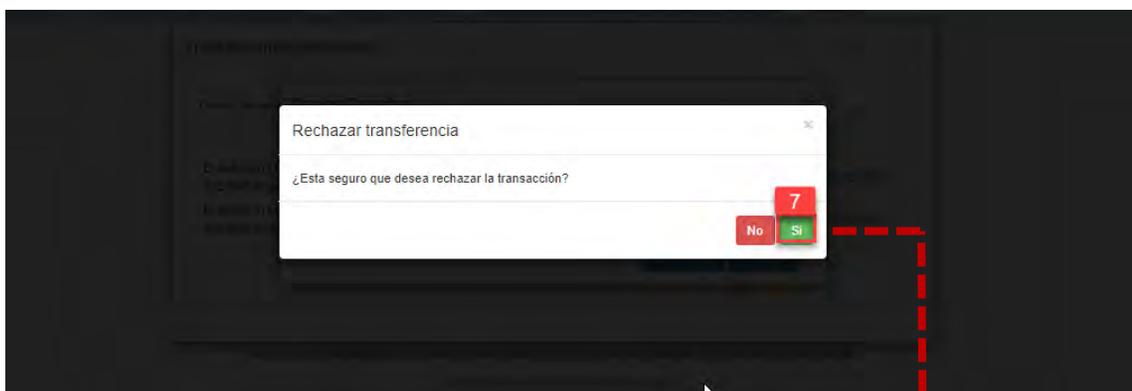
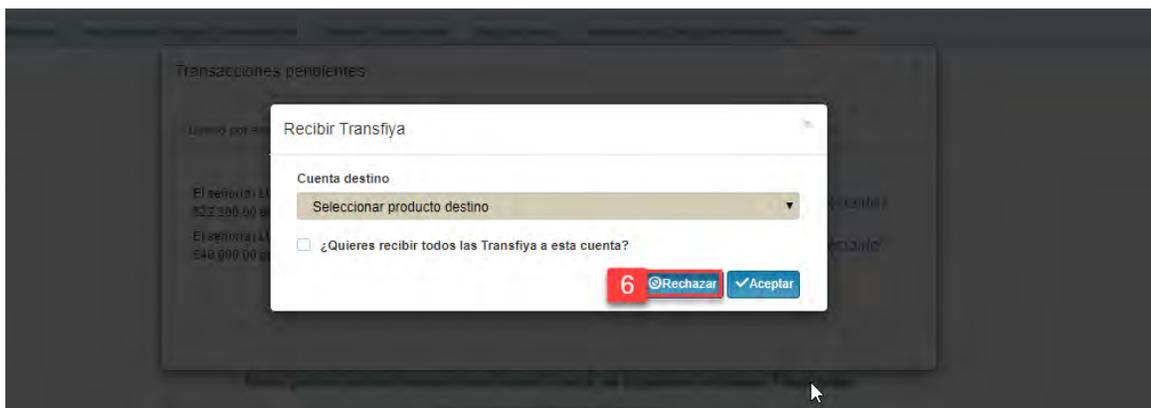
1.	Seleccionar la opción Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la pestaña de TransfiYa .
3.	Seleccionar la opción Pendientes .
4.	Seleccionar la pestaña de Dinero por Recibir .
5.	En la transferencia recibida pulsar el icono de ¿Quieres recibirlo?
6.	Seleccionar la cuenta (ahorros o cupo de crédito) , en la cual se desea acreditar el dinero y pulsar el botón Aceptar .
A continuación, el sistema confirma la acreditación del dinero en la cuenta seleccionada, con el mensaje de <i>“Transacción aceptada con éxito”</i> .	

4.5.9.6. Rechazar envío de dinero

Esta utilidad permite que un cliente receptor, rechace el Envío de Dinero por parte de un cliente originador. A continuación, se describe el proceso para rechazar el envío de dinero:



RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Pagos y Transferencias**.
2. Pulsar la pestaña de **TransfiYa**.
3. Seleccionar la opción **Pendientes**.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	82 de 112			

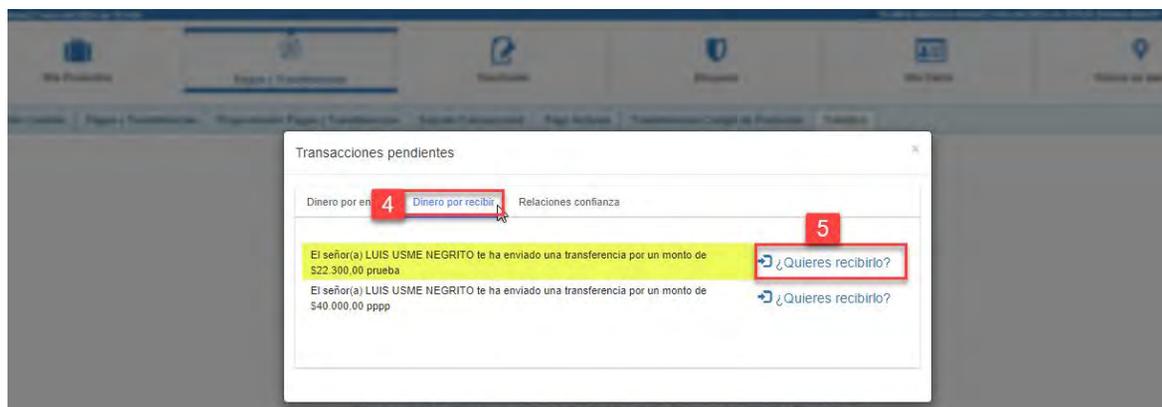
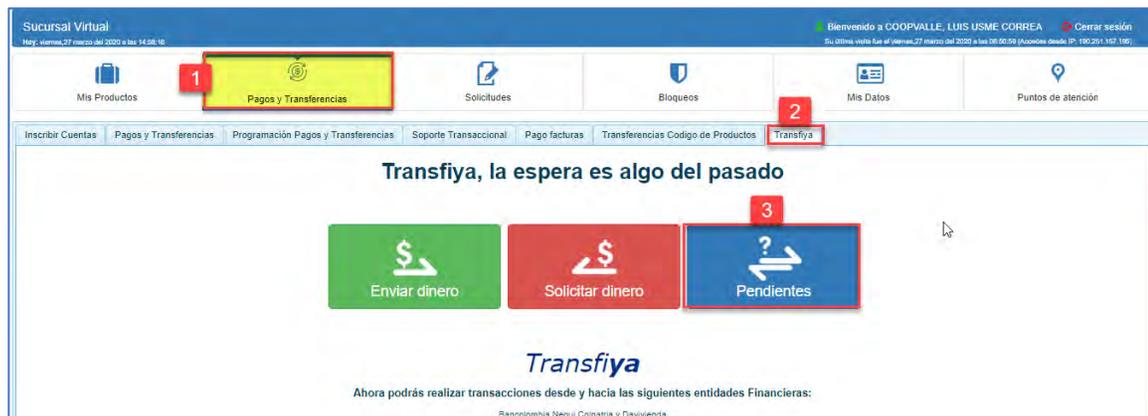
RESTRINGIDA

4.	Pulsar la pestañan de Dinero por recibir . Seleccionar la transferencia que se quiere rechazar, pulsando el icono de ¿Quieres recibirlo?
5.	En la ventana de Recibir TransfiYa , pulsar el botón Rechazar .
6.	Confirmar el rechazo de la transferencia, pulsando el botón SI . De inmediato el Portal Transaccional muestra el mensaje de: <i>Transacción rechazada con éxito.</i>

4.5.9.7. Establecer Relaciones de Confianza

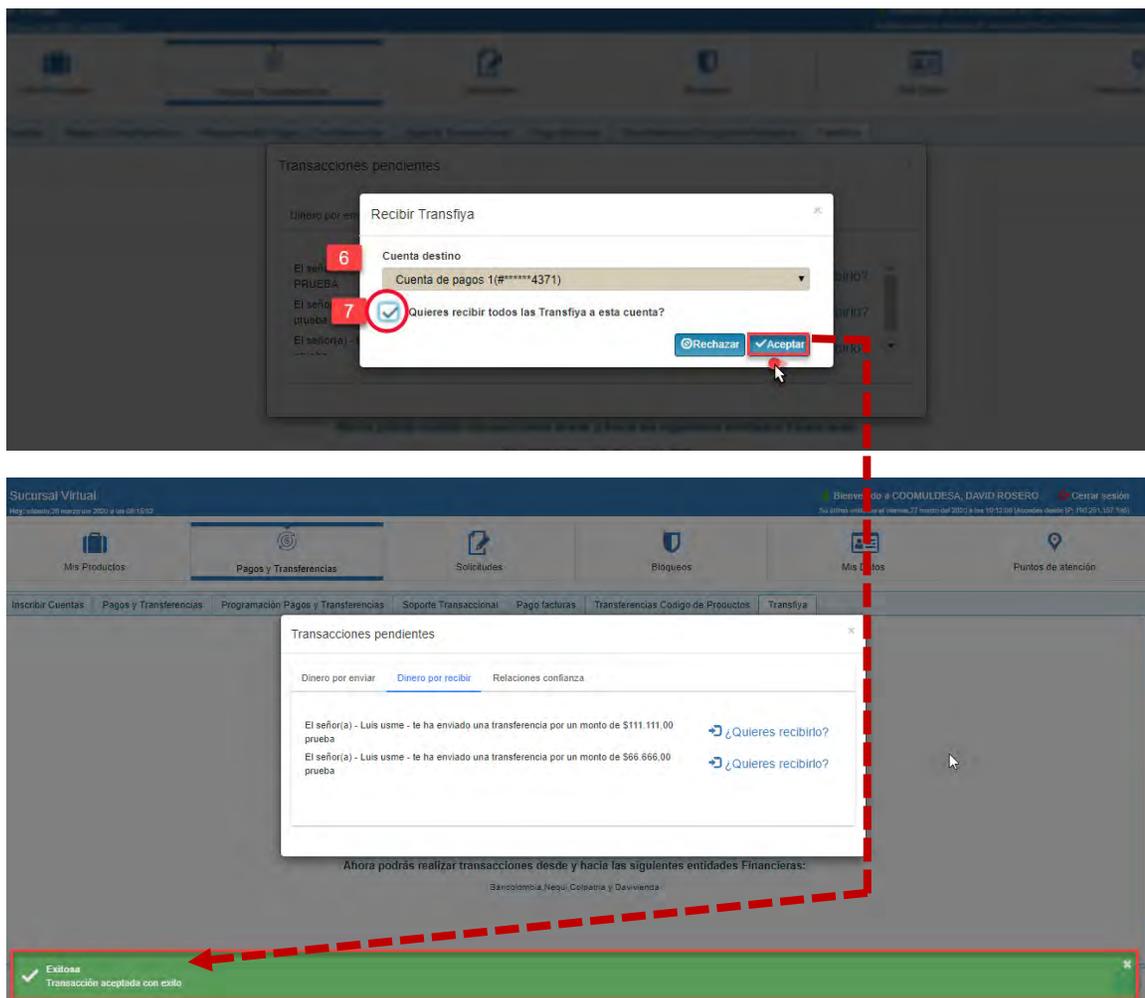
La relación de confianza se establece cuando un cliente originador, Envía Dinero por primera vez a un cliente receptor y este último marca la cuenta para que el dinero se acredite siempre a esta.

* Si el cliente receptor desea establecer una relación de confianza con varios de sus productos por ej.: que el dinero sea depositado en su cupo de crédito en vez de su cuenta (s) de ahorros, deberá eliminar la relación de confianza anterior y realizar el proceso que se describe a continuación



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	83 de 112			

RESTRINGIDA



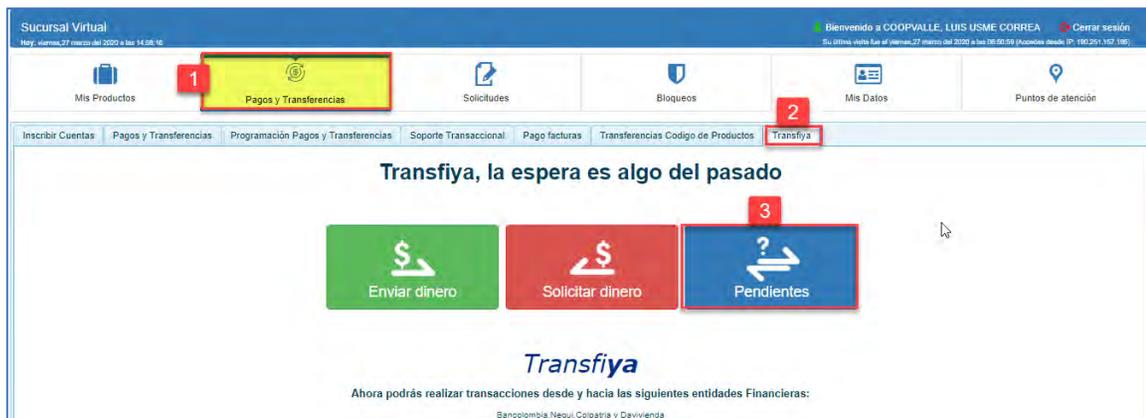
1.	Seleccionar el módulo de Pagos y Transferencias .
2.	Seleccionar la opción TransfiYa .
3.	Seleccionar la opción Pendientes .
4.	Seleccionar la pestaña de Dinero por Recibir .
5.	Seleccionar el icono de ¿Quieres recibirlo?
6.	Seleccionar el producto en el cual se desea recibir el dinero.
7.	Activar la casilla de ¿Quieres recibir todas las transacciones a esta cuenta? y finalizar pulsando el botón Aceptar .
	Una vez ejecutado el paso anterior, el sistema establece la "Relación de Confianza", mostrando el siguiente mensaje: <i>Transacción aceptada con éxito</i> .

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			84 de 112	

RESTRINGIDA

4.5.9.8. Consultar Relaciones de Confianza

Esta utilidad permite consultar los números de celular con los cuales se ha establecido la relación de confianza para la recepción de transferencias. A continuación, se describe el proceso para realizar esta consulta:



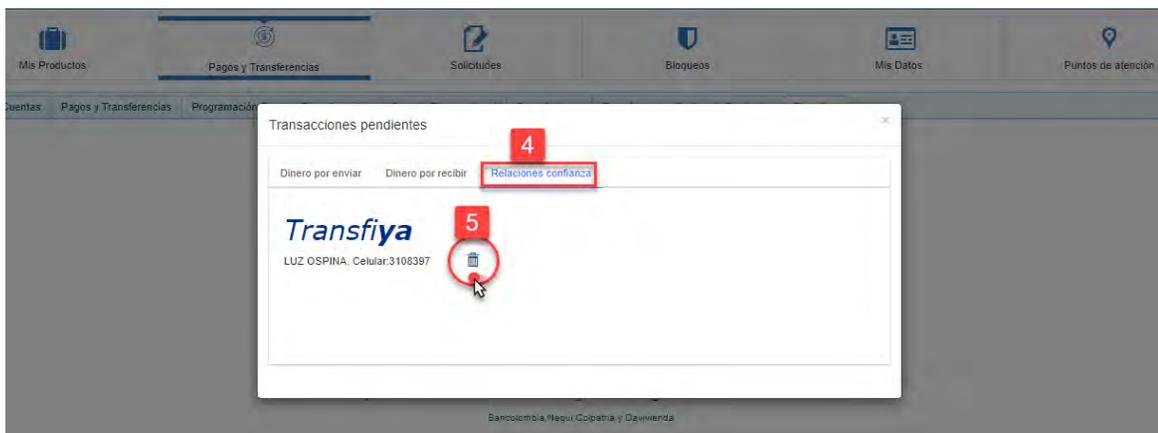
1. Seleccionar el módulo de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la opción **TransfiYa**.
3. Seleccionar la opción **Pendientes**.
4. Seleccionar la pestaña de **Relaciones de Confianza**. A continuación, el asociado/cliente visualiza el número (s) del celular (es) de los cuales recibirá transferencias.
Para cerrar la ventana pulsar el icono que se muestra en la imagen.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	85 de 112			

RESTRINGIDA

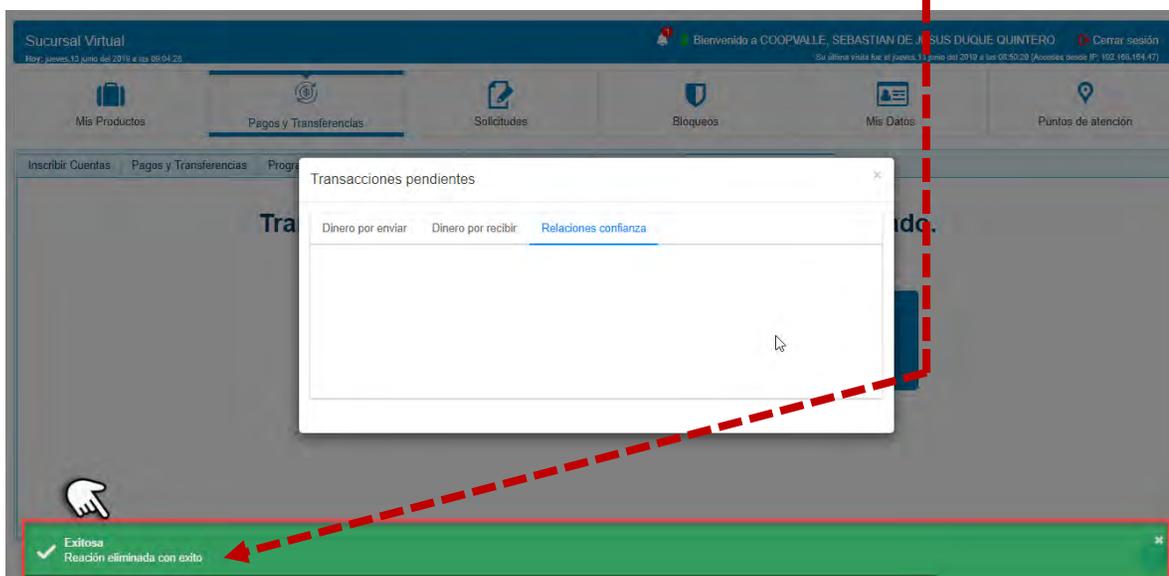
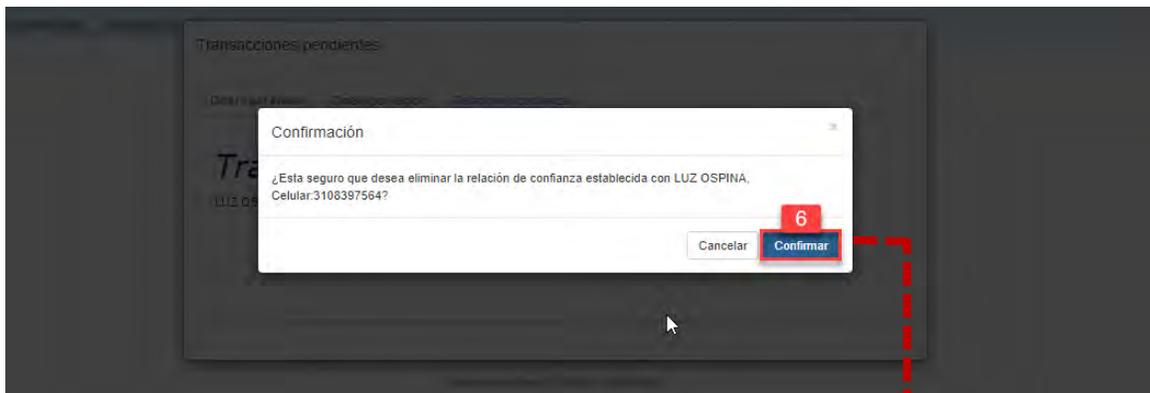
4.5.9.9. Eliminar Relaciones de Confianza

Esta utilidad permite eliminar las relaciones de confianza que el Asociado/Ciente ha establecido con un número celular. A continuación, se describe el proceso para eliminar una relación de confianza:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			86 de 112	

RESTRINGIDA



1. Seleccionar el módulo de **Pagos y Transferencias**.
2. Seleccionar la opción **Transfiya**.
3. Seleccionar la opción **Pendientes**.
4. Seleccionar la pestaña de **Relaciones de Confianza**.
5. A continuación, el asociado/cliente visualiza el número del celular con el cual estableció la Relación de Confianza, para eliminarla se pulsa el icono de **eliminar** .
6. En el mensaje emergente se pulsa el botón **Confirmar**. Una vez ejecutado esta acción, el sistema muestra la eliminación de la relación.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	87 de 112			

RESTRINGIDA

4.6 Pagos y compras por PSE

Esta funcionalidad permite realizar pagos, compra de bienes y/o servicios utilizando como medio de pago PSE. Para acceder a este servicio el Asociado/Ciente ingresa a la página Web del comercio, selecciona la factura, el bien y/o servicio que desea pagar.

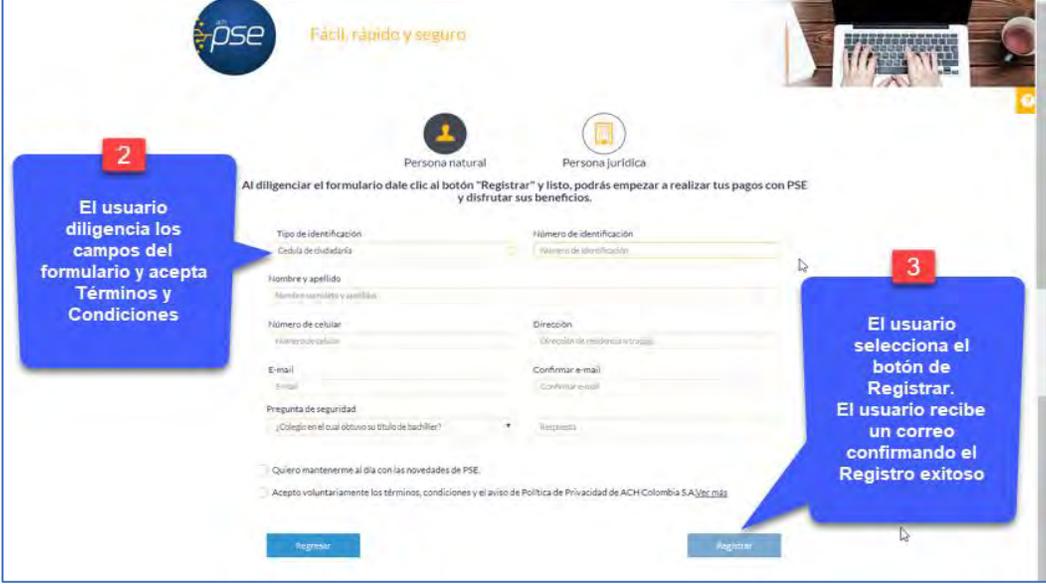
4.6.1. Registro del Asociado/Ciente en ACH

Para brindar mayor seguridad en las transacciones de compras/pagos por PSE el Asociado/Ciente debe realizar un proceso de registro en el portal de esta empresa, Este proceso comprende los siguientes pasos:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			88 de 112	

RESTRINGIDA



2 El usuario diligencia los campos del formulario y acepta Términos y Condiciones

3 El usuario selecciona el botón de Registrar. El usuario recibe un correo confirmando el Registro exitoso

Al diligenciar el formulario dale clic al botón "Registrar" y listo, podrás empezar a realizar tus pagos con PSE y disfrutar sus beneficios.

Persona natural Persona jurídica

Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía

Hombre y apellido: Nombre completo y apellidos

Número de celular: Número de celular

E-mail: E-mail

Pregunta de seguridad: ¿Colegio en el cual obtuvo su título de bachiller?

Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE.

Acepto voluntariamente los términos, condiciones y el aviso de Política de Privacidad de ACH Colombia SA [Ver más](#)

Registrar Registrar

4.6.2. Realizar compras y pagos

A continuación, se describe el proceso para realizar las compras y pagos utilizando como medio de pago el botón de PSE, y acceder al Portal Transaccional para realizar el débito de la cuenta que el Asociado/Cliente tiene en su Entidad:



1

USUARIO NO REGISTRADO
Si no está registrado en el Club Cineo pide cuenta con la Tarjeta Cineo Ingrese sus datos:

USUARIO REGISTRADO
Si ya está registrado en el Club Cineo Ingrese sus datos:

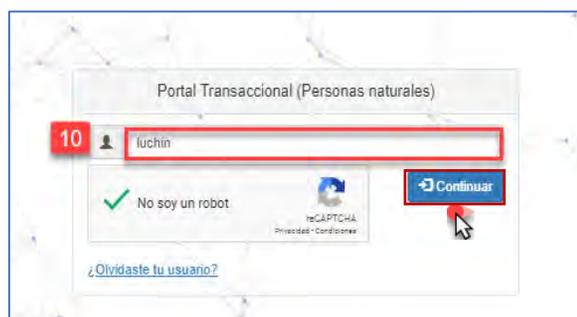
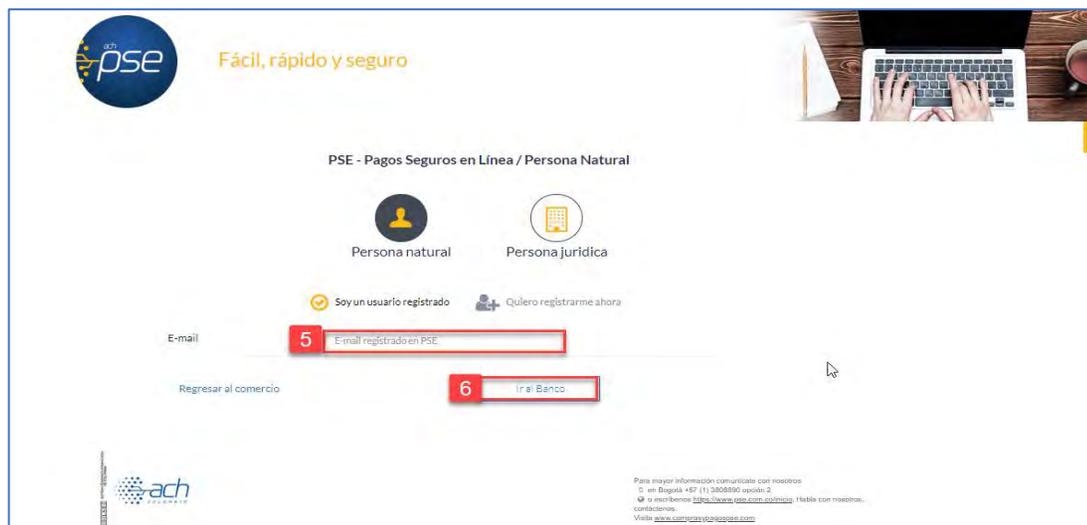
2

Nuestra Exclusiva Tarjeta: Tarjeta Cineo

Débito: **pse**

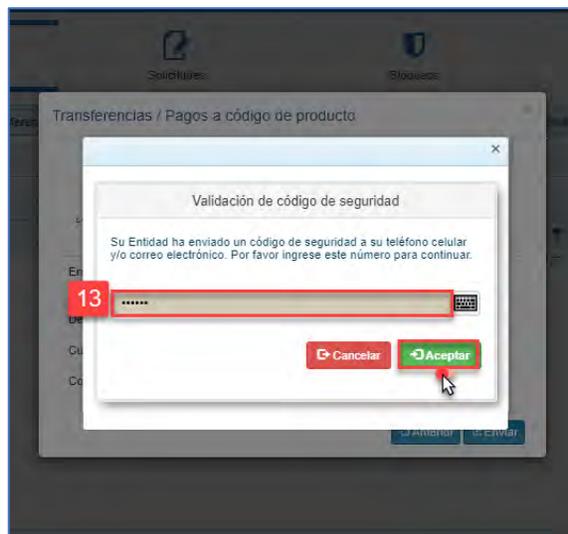
Credito: VISA, MasterCard, American Express

RESTRINGIDA



 <p>Sistema de pago cooperativo Visionamos</p>	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			90 de 112	

RESTRINGIDA



- | | |
|-----------|---|
| 1. | Ingresar al comercio donde va a realizar el pago o compra e ingresar y/o validar la información del pago a realizar. |
| 2. | Seleccionar el botón de pago de PSE . |
| 3. | Seleccionar de la lista de bancos desplegados por el comercio, el Banco Cooperativo Coopcentral . |
| 4. | Pulsar el botón de pagos de PSE . |
| 5. | En la página de PSE , ingresar el correo electrónico ingresado en el proceso de registro. |

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	91 de 112			

RESTRINGIDA

6.	En la página de PSE, pulsar el botón de “Ir al Banco”.
7.	En la ventana del Banco Cooperativo Coopcentral, ingresar el tipo de documento (cédula, cédula de extranjería, pasaporte entre otros)
8.	<p>Digitar el número del documento del Asociado/Cliente que va a facilitar la cuenta para realizar el débito. Para seguir con la transacción pulsar el botón Continuar.</p> <p>En caso de que el usuario no desee continuar con la transacción, pulsar el botón Cancelar y volver al comercio.</p>
9.	<p>A continuación, el sistema con base en el documento de identificación válida las entidades de la Red en las cuales el Asociado/Cliente tiene productos activos. Se selecciona la Entidad en la cual se va a acceder a la cuenta a debitar. Para seguir con la transacción el usuario pulsa el botón Continuar.</p> <p>En caso de que el usuario no desee continuar con la transacción, pulsar el botón Cancelar y volver al comercio.</p>
10.	<p>A partir de la selección de la entidad, el usuario es redireccionado al Portal de la Red Coopcentral para que el Asociado/Cliente realice la autenticación establecida por la Red, o si selecciona el Banco Cooperativo Coopcentral lo direcciona a este portal.</p> <p>En el Portal de la Red, digitar el nombre de “Usuario” que el Asociado/Cliente asignó en el proceso de registro en el Portal Transaccional de la Red. Para continuar con la transacción pulsar el botón Continuar.</p>
11.	<p>Digitar la clave que el Asociado/Cliente tiene matriculada en el Portal Transaccional. Para continuar pulsar el botón Ingresar.</p>
12.	<p>Del listado de productos que el Asociado/Cliente tenga activos en la Entidad, seleccionar la cuenta de la cual va a realizar el débito. El sistema muestra un resumen de la transacción; para continuar con esta, pulsar el botón Pagar.</p> <p><i>Cuando la transacción de pago sea declinada porque la cuenta que seleccionó el asociado/cliente no tenga fondos suficientes, exceda el tope o la frecuencia límite definida por la Entidad, el sistema permite seleccionar otra cuenta. En caso de que ninguna de las otras cuentas seleccionadas permita realizar el débito por las causales mencionadas con anterioridad, el sistema cancela el pago permitiendo al usuario regresar al comercio.</i></p>
13.	<p>Ingresar el código de seguridad enviado al correo electrónico y número de celular del Asociado/Cliente. Para finalizar pulsar el botón Aceptar.</p> <p>Por último, el sistema devuelve el resumen del pago con el detalle de la transacción y las opciones para Cancelar y/o volver al comercio.</p>

4.7 Solicitudes

Este opción permite que el Asociado/Cliente pueda solicitar documentos o información acerca de los productos que tiene la Entidad.

- * Las solicitudes realizadas por los Asociados/Clientes, serán direccionadas por el sistema, al Administrador del Portal Transaccional de la Entidad, para que sea gestionada por este.

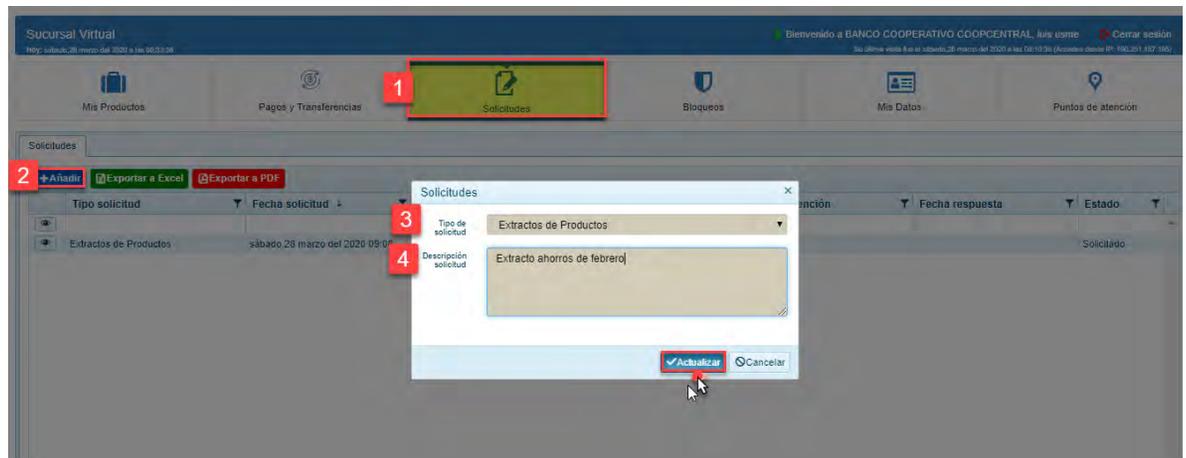
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	92 de 112			

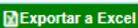
RESTRINGIDA

- * Una vez atendida la solicitud por parte de la Entidad a través del módulo de administración del Portal Transaccional, el sistema automáticamente enviará al Asociado/Ciente la respuesta o documento al correo electrónico que este tenga registrado en la Entidad.
- * Para abrir el documento enviado en formato PDF al correo electrónico, el Asociado/Ciente deberá digitar su documento de identificación.

4.7.1. Realizar Solicitudes

Para solicitar un documento o información sobre productos, se deben llevar a cabo los siguientes pasos:

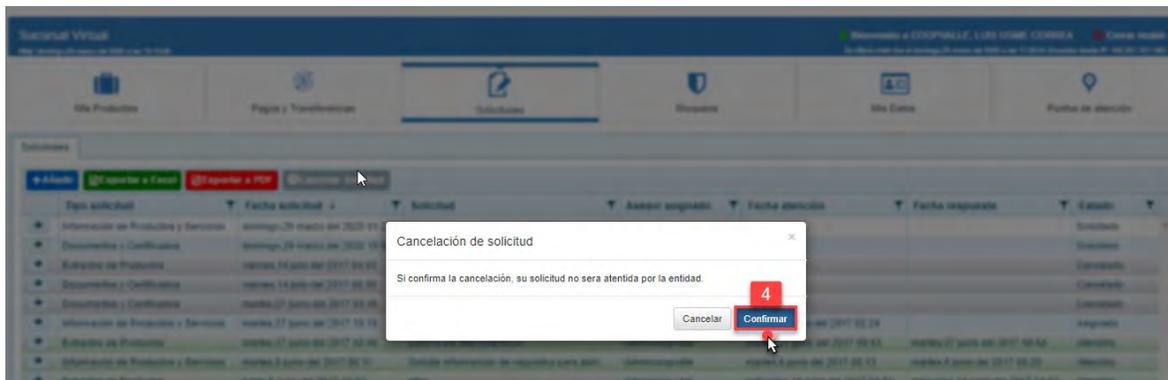
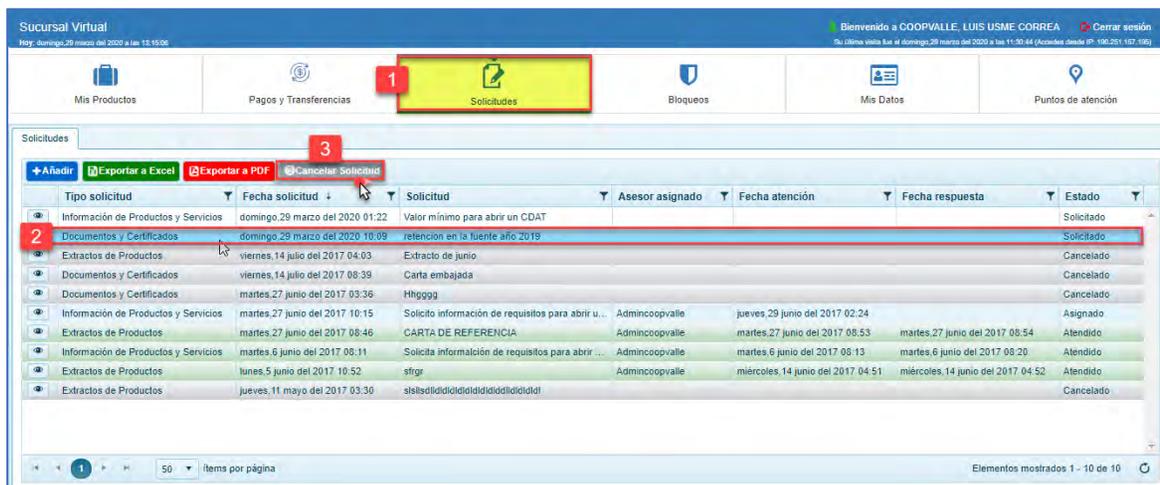


1.	Seleccionar la opción de Solicitudes .
2.	Pulsar el botón de Añadir .
3.	Seleccionar de la lista, el tipo de solicitud que requiere el Asociado/Ciente: extractos de productos, documentos y certificados, información de productos y servicios.
4.	Ingresar una breve descripción acerca del documento o información a solicitar. Para continuar pulsar el botón Actualizar .
A continuación, en la ventana de las Solicitudes , se observará la lista de estas.	
	Permite exportar las solicitudes realizadas a una hoja de Excel.
	Permite exportar las solicitudes realizadas en formato PDF.

4.7.2. Consultar solicitudes

Esta opción permite que el Asociado/Ciente consultar el estado de las solicitudes enviadas a la Entidad.

RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Solicitudes**.
2. Seleccionar con el ratón, la solicitud que se quiere cancelar como muestra la imagen.
3. Pulsar el botón de **Cancelar solicitud**.

4.8 Bloqueos

Esta opción permite que el Asociado/Cliente pueda realizar los siguientes bloqueos:

- * Bloquear la tarjeta débito de la Red Coopcentral.
- * Bloquear tarjeta de crédito emitida por el Banco Cooperativo Coopcentral.
- * Bloquear la clave de acceso a los canales electrónicos que tenga activos (Datáfonos, cajeros automáticos de Servibanca, POS e IVR).

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	95 de 112			

RESTRINGIDA

- * Boquear los servicios de Portal Transaccional como son: Banca Móvil, Pagos por PSE, envío de mensajes de texto y de correo electrónico.
- * En caso de que el asociado/cliente bloquee un servicio, éste no podrá realizar transacciones por el canal bloqueado.
- * En caso de que el Asociado/Cliente haya bloqueado el canal de Banca Móvil y la entidad no tenga contratado el servicio de Portal Transaccional con la Red, este deberá solicitar el desbloqueo del canal directamente a la Entidad.
- * Si el Asociado/Cliente bloquea el envío de correo electrónico o mensajes de texto, no podrá recibir la notificación con el código de seguridad, para realizar transacciones.

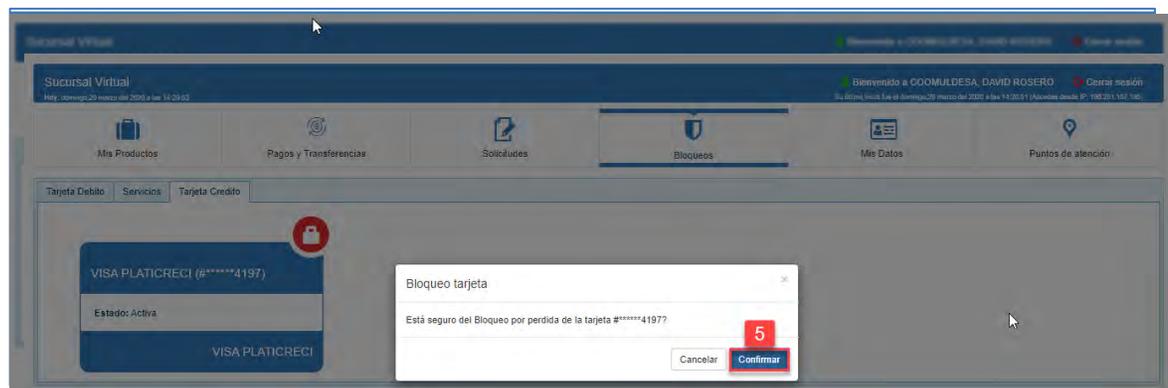
A continuación, se describen los pasos a seguir para el bloqueo/desbloqueo, según el tipo de bloqueo requerido:

4.8.1. Bloqueo de tarjetas débito y crédito

Esta utilidad permite bloquear las tarjetas debito de la Red y/o crédito emitidas por el Banco Coopcentral.

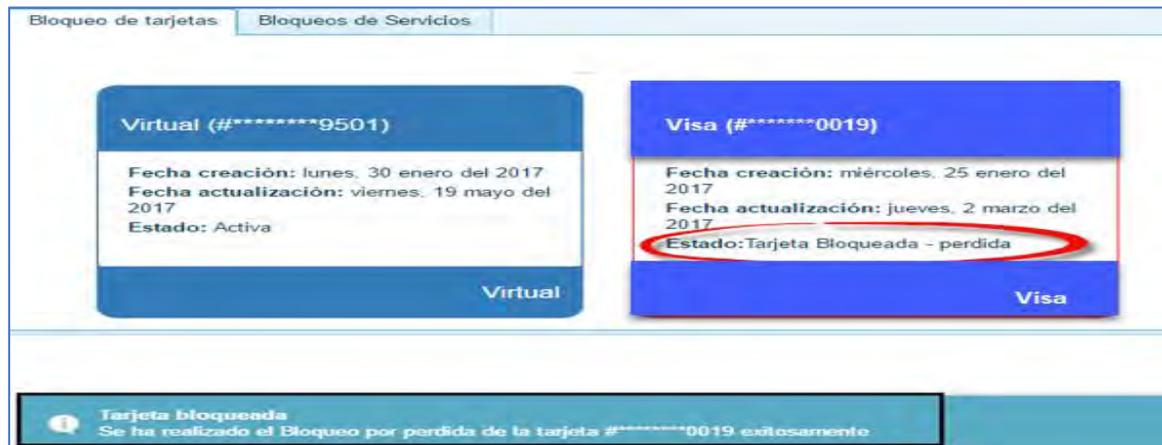
- * El sistema solo habilita el bloqueo para las tarjetas de la franquicia Visa.
- * Las tarjetas débito de la Red, pueden ser bloqueadas por robo o pérdida.
- * Las tarjetas de crédito emitidas por el Banco Coopcentral pueden ser bloqueadas por robo, pérdida, fraude o daño físico.
- * La tarjeta Virtual no permite ser bloqueada debido a que esta es una tarjeta que genera el sistema para relacionarla a la cuenta del asociado/cliente, para que este pueda solicitar el código de seguridad para operaciones de TransfiYa.
- * Al bloquear la tarjeta, de forma automática se bloquean los canales electrónicos asociados a ésta como son Datáfonos, Pin Pad, Pos y Cajeros Automáticos.
- * Para el desbloqueo de la tarjeta el Asociado/Cliente debe realizar la solicitud directamente con la Entidad.

A continuación, se describe el proceso para realizar el bloqueo de las tarjetas:



 <p>Sistema de pago cooperativo Visionamos</p>	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL	IMGO-012401	
		VERSIÓN	FECHA
		10	2020-MAY-05
		96 de 112	

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Bloqueos .
2.	Pulsar la pestaña de tarjeta débito o tarjeta crédito , según la necesidad.
3.	Pulsar el icono de Bloquear tarjeta .
4.	Seleccionar tipo de bloqueo: por pérdida o por robo para tarjeta débito. Para tarjeta crédito pérdida, robo, fraude o daño físico. Para continuar pulsar el botón Bloquear .
4.	El sistema muestra un mensaje de advertencia al Asociado/Cliente para que realice el bloqueo, pulsando el botón Confirmar .
	Una vez bloqueada la tarjeta, el sistema muestra el nuevo estado de la tarjeta.

4.8.2. Bloqueo de la clave del canal

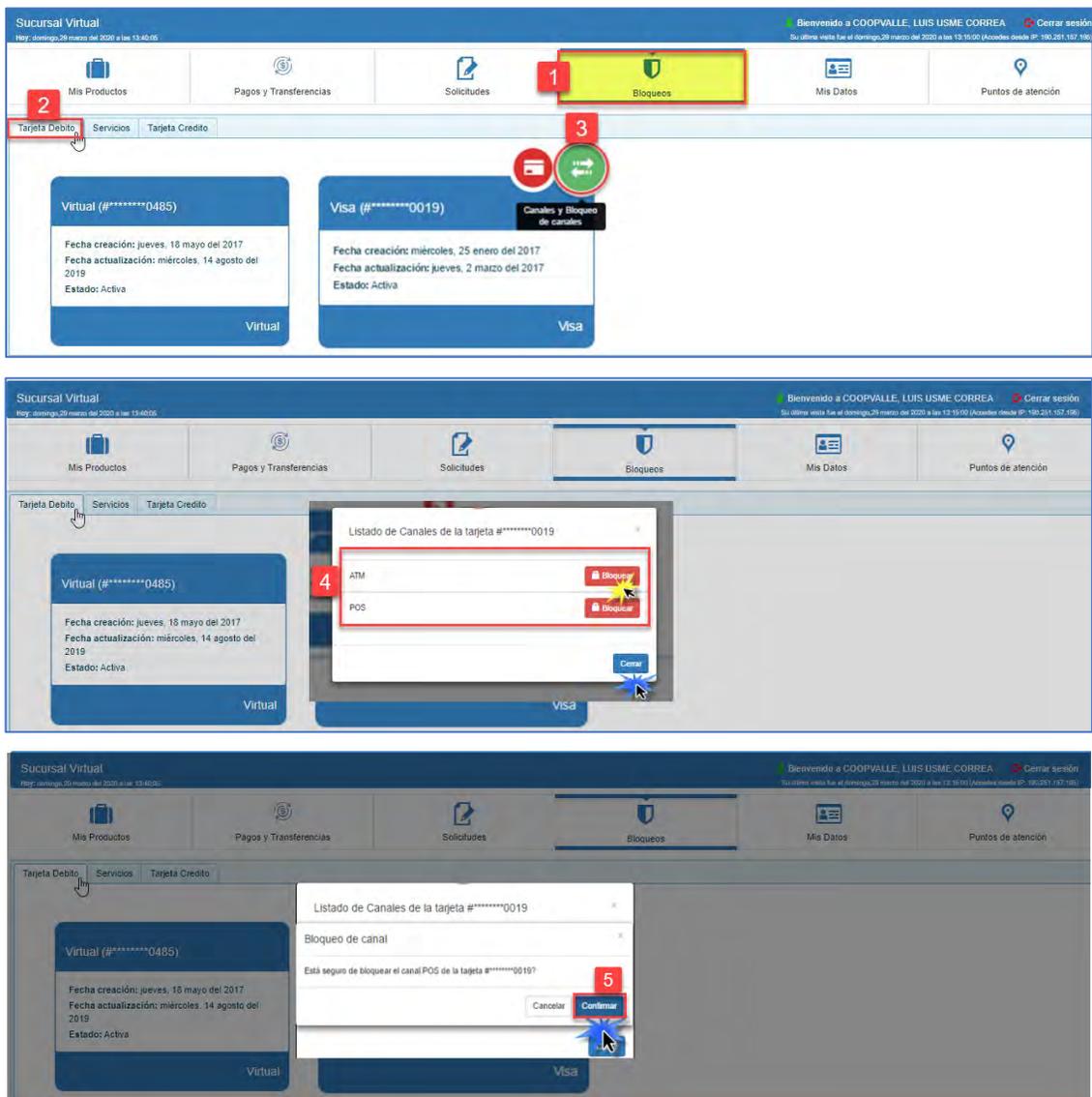
Esta opción permite bloquear la clave asignada por el Asociado/Cliente a los canales electrónicos que estén asociados a la tarjeta débito como son: cajeros automáticos de Servibanca, Datáfonos, Pos y Pin Pad.

- * Es de aclarar que la utilidad de bloqueo de canales solo será visible, si el Asociado/Cliente tiene matriculada una clave para cada canal.
- * Para el desbloqueo de la clave del canal, el Asociado/Cliente debe contactar a la Entidad.
- * Esta utilidad no aplica para tarjetas de crédito emitidas por el Banco Cooperativo Coopcentral

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	97 de 112			

RESTRINGIDA

A continuación, se describe el proceso para realizar el bloqueo de la clave en un canal específico:



- | | |
|-----------|---|
| 1. | Seleccionar la opción de Bloqueos . |
| 2. | Pulsar la pestaña de Tarjeta Débito . |
| 3. | Pulsar el icono de Bloqueo de Canales . |
| 4. | El sistema muestra los canales para los cuales el Asociado/Ciente tiene asignada clave. El Asociado/Ciente visualiza el canal y pulsa el botón de Bloquear . |

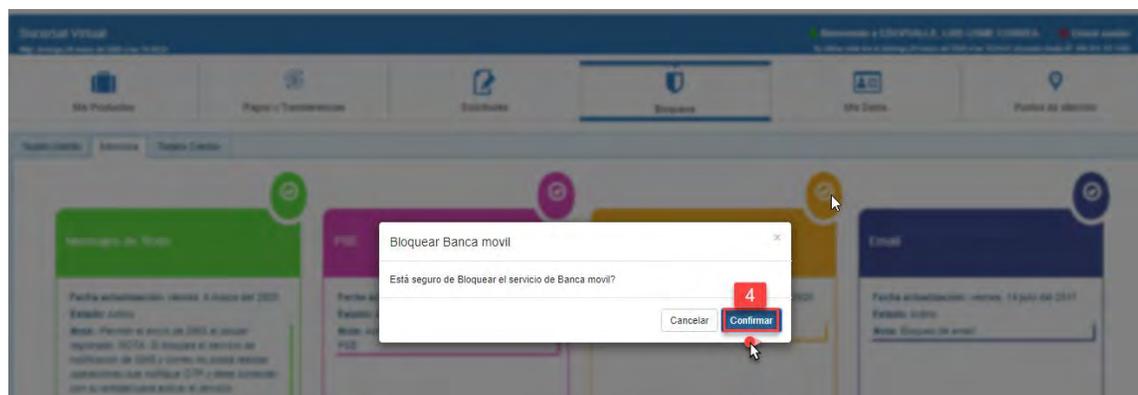
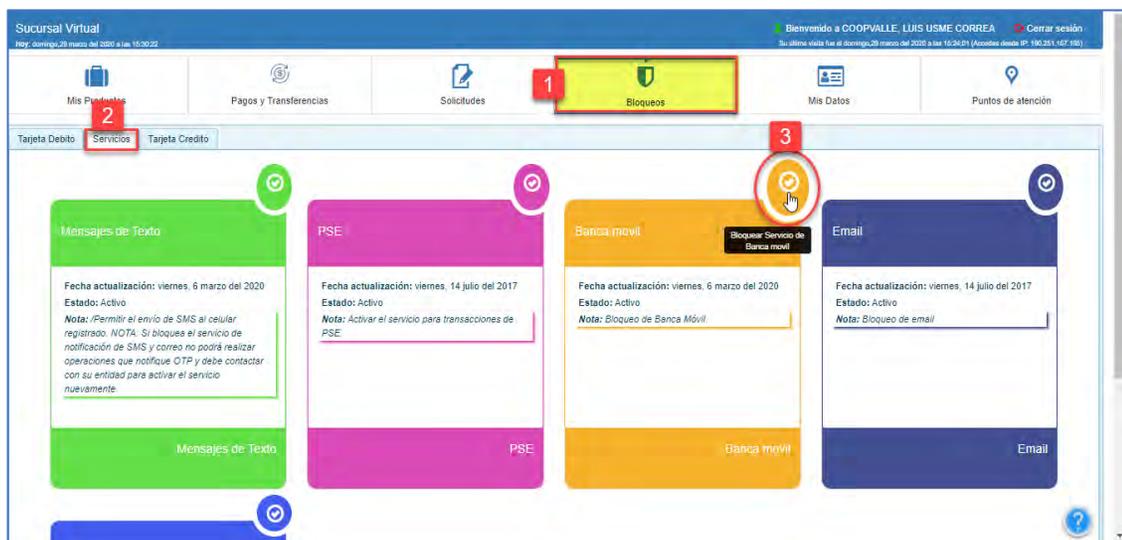
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	98 de 112			

RESTRINGIDA

5. En el mensaje para aplicar el bloqueo, pulsar el botón **Confirmar**.
Una vez bloqueada el canal, el sistema muestra el nuevo estado y el mensaje de la acción ejecutada.

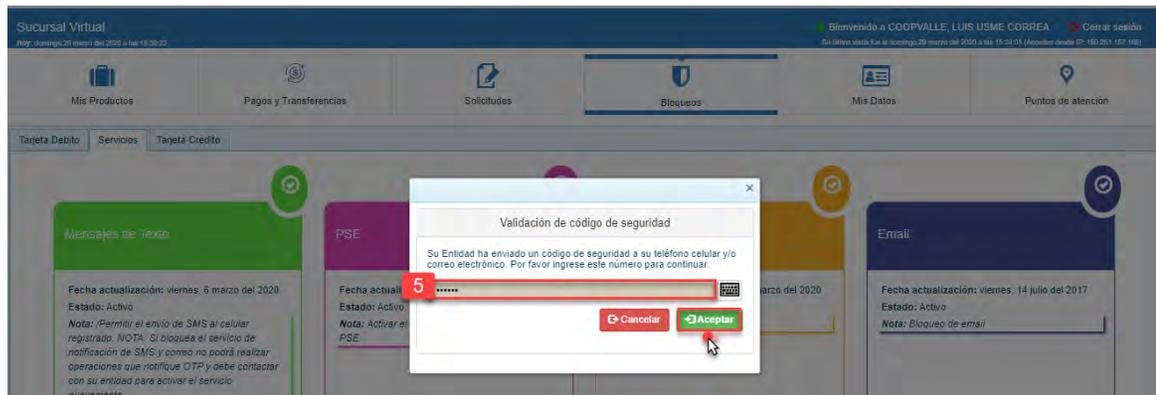
4.8.3. Bloqueo de Servicios

A continuación, se describen los pasos a seguir, para bloquear los servicios asociados al Portal Transaccional:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	99 de 112			

RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Bloqueos**.
 2. Seleccionar la pestaña de **Servicios**.
 3. Pulsar el icono de **Bloquear servicio**, de acuerdo con el canal o servicio que requiera ser bloqueado.
 4. En el mensaje de bloqueo, pulsar el botón **Confirmar**.
 5. Ingresar el **código de seguridad** enviado al número celular y/o correo electrónico del Asociado/Ciente. Para finalizar, pulsar el botón **Aceptar**.
- Una vez bloqueada el servicio, el sistema muestra el nuevo estado.

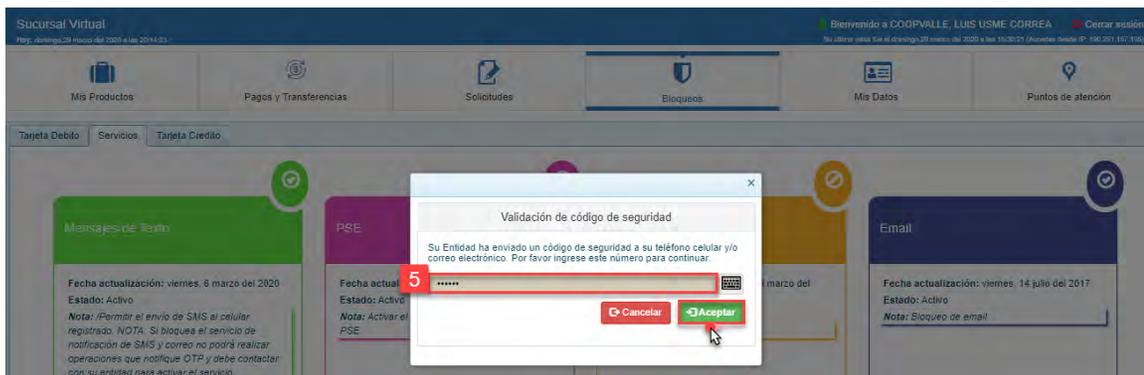
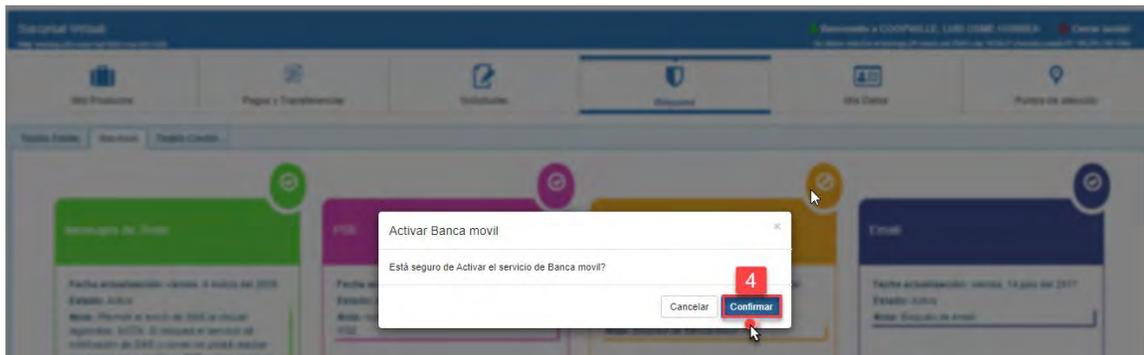
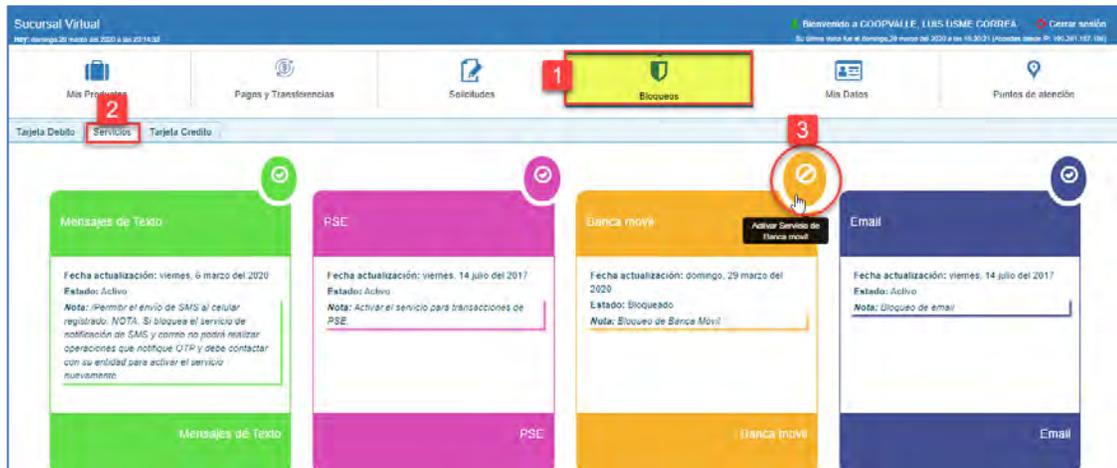
4.8.4. Desbloqueo de servicios

A continuación, se describe el proceso para realizar el desbloqueo de los servicios de PSE, Correo Electrónico, Envío de SMS; Portal Transaccional y Banca Móvil.

- * El desbloqueo del servicio de “Portal Transaccional”, no lo puede realizar el asociado/cliente, debe realizar una solicitud a la Entidad para que ejecute este desbloqueo.
- * Los demás servicios como Portal Transaccional, PSE, Envío de correos electrónicos y SMS, si los podrá desbloquear el asociado/cliente por el Portal Transaccional.

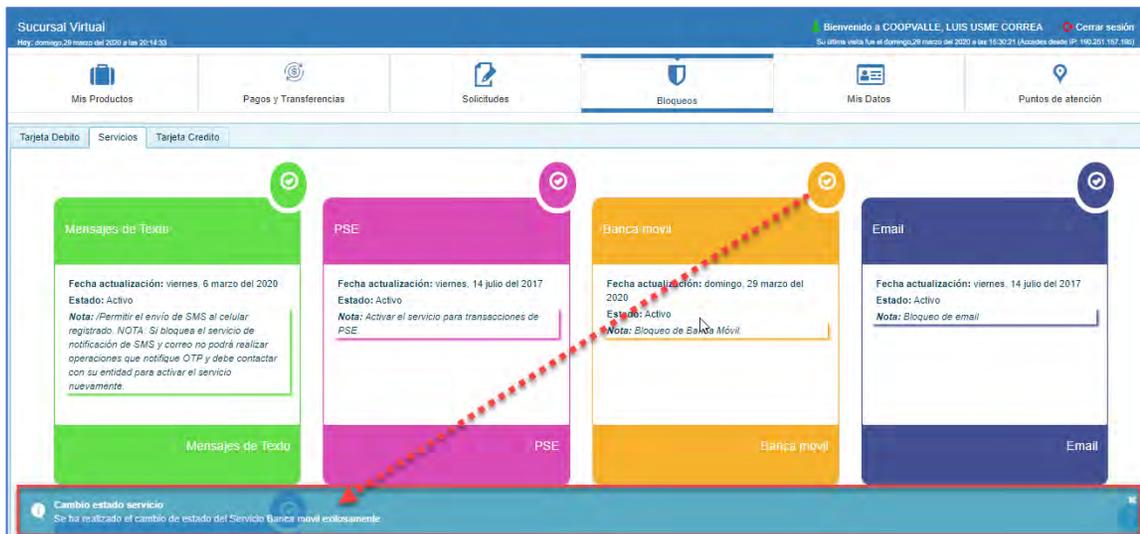


RESTRINGIDA



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			101 de 112	

RESTRINGIDA



1.	Seleccionar la opción de Bloqueos .
2.	Seleccionar la pestaña de Servicios .
3.	Pulsar el icono de Activar servicio , en el canal o servicio que requiera ser desbloqueado.
4.	En el mensaje de activación del servicio , pulsar el botón Confirmar .
5.	Ingresar el código de seguridad enviado al número celular y/o correo electrónico del Asociado/Cliente. Para finalizar, pulsar el botón Aceptar .
Una vez desbloqueado el servicio, el sistema muestra el nuevo estado.	

4.9 Mis Datos

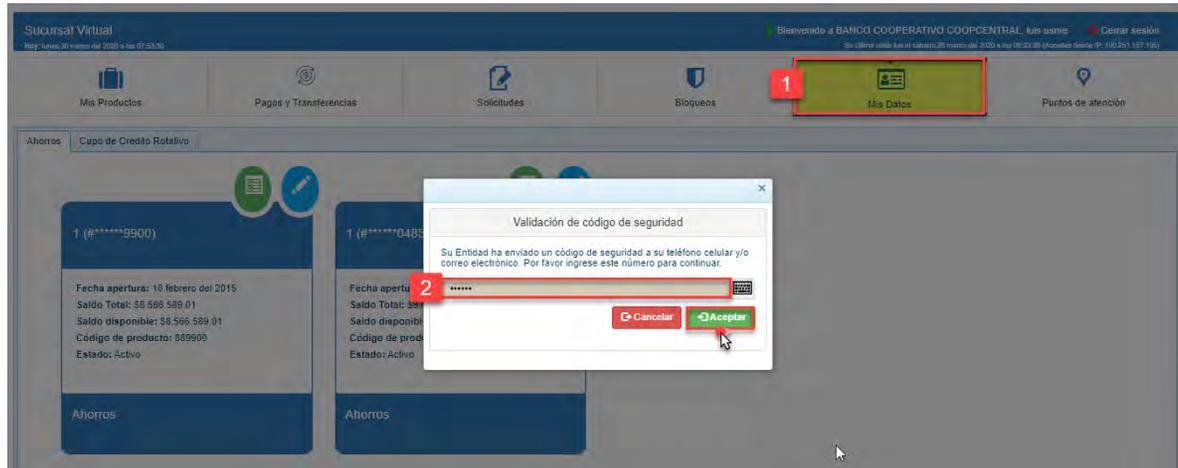
Esta opción permite consultar y modificar información del Asociado/Cliente, tal como:

- * Consultar y modificar la información personal.
- * Consultar y modificar información adicional como cargo de la persona, dirección de la empresa en que labora, ocupación, entre otra información.
- * Consultar su información financiera (activos, pasivos, entre otra información).
- * Cambiar la contraseña de acceso al Portal Transaccional.
- * Modificar la imagen y frase antiphishing o de seguridad.

Es importante aclarar que la información que modifique el Asociado/Cliente será enviada por el sistema a la Entidad, para que sea validada por esta. Una vez verificados los cambios realizados, será la Entidad quien autorice la actualización de los datos en Banca Móvil y/o Portal Transaccional, o rechace la actualización.

RESTRINGIDA

4.9.1. Modificación de información personal



3 INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía Fecha de nacimiento: 10/02/1990 * Primer nombre: LUIS * Primer apellido: USME Género: * Correo electrónico: luzmarinaos_@gmail.com Departamento nacimiento: 0	Número de documento: 10485 Fecha de expedición de documento: 10/02/2015 * Segundo nombre: ERNESTO * Segundo apellido: CORREA * Número de celular principal: 3108397 País nacimiento: República de Colombia Municipio nacimiento: Seleccionar municipio nacimiento
---	---

4 DATOS ADICIONALES

Empresa: Empresa Dirección trabajo: Dirección trabajo País residencia: República de Colombia Municipio residencia: Seleccionar municipio residencia Actividad económica: Actividad económica	Cargo: Cargo Teléfono residencia: 35426666 Departamento residencia: 0 Ocupación, oficio o profesión: Ocupación, oficio o profesión
--	---

5 INFORMACIÓN FINANCIERA

Administra recursos públicos: SI Otros ingresos: Total activos: Observaciones:	Ingresos mensuales: Egresos mensuales: Total pasivos:
---	---

Cambiar contraseña
Modificar imagen y frase anti-fishing
Actualizar Datos

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	103 de 112			

RESTRINGIDA

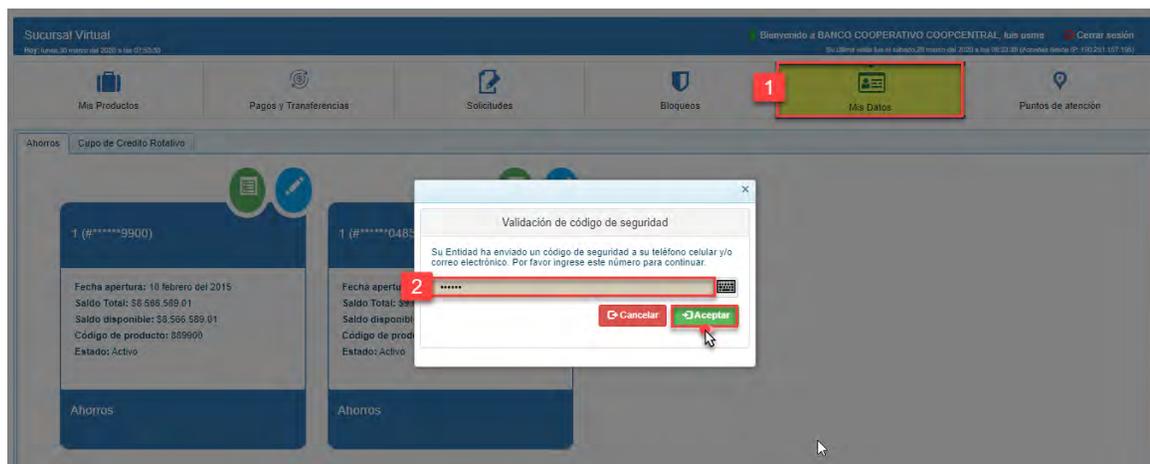
1.	Seleccionar la opción de Mis Datos .
2.	Ingresar el código de seguridad enviado al número celular o correo electrónico, del Asociado/Ciente y pulsar el botón de Aceptar .
3.	Ubicar la pestaña de Información Personal: La información que podrá modificar el Asociado/Ciente es: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Nombres y Apellidos.</i> ✓ <i>Correo electrónico.</i> ✓ <i>Número celular.</i>
4.	Ubicar la pestaña de Datos Adicionales: La entidad podrá solicitar a Visionamos la habilitación de los campos que considere pueden ser modificados por el Asociado/Ciente.
5.	Ubicar la pestaña de Información Financiera: La entidad podrá solicitar a Visionamos la habilitación de los campos que considere pueden ser modificados por el Asociado/Ciente. Una vez actualizada la información, se debe pulsar el botón Actualizar Datos .

4.9.2. Cambiar clave

Proceso que permite cambiar la clave de acceso al Portal Transaccional, cuando el Asociado/Ciente lo requiera.

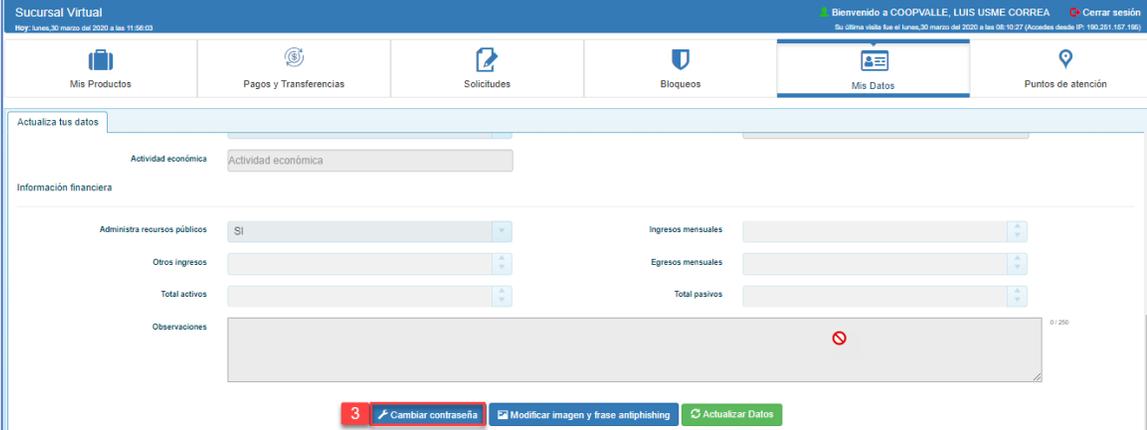
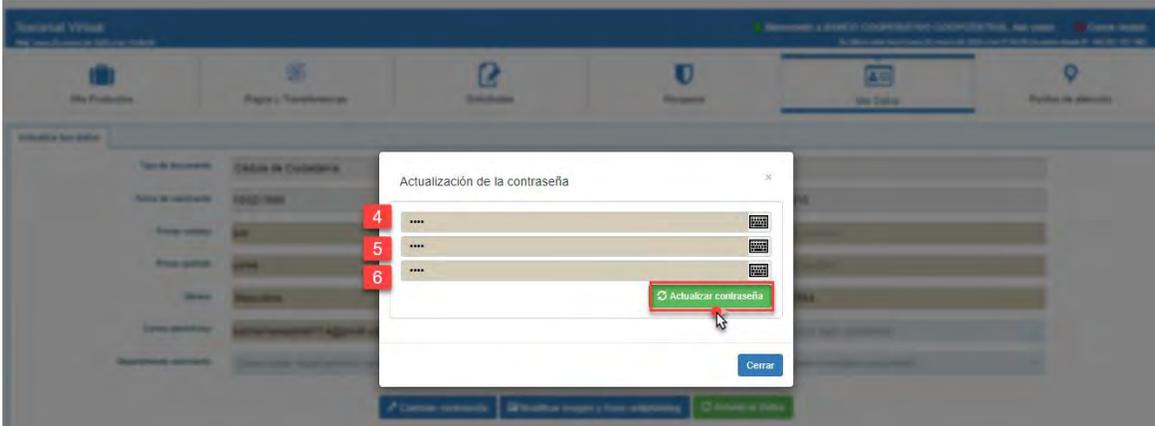
- * El sistema valida que la contraseña ingresada no coincida con las últimas 4 contraseñas utilizadas anteriormente.
- * La clave para acceder al canal es de 4 dígitos.

A continuación, se describen los pasos para el cambio de clave:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			104 de 112	

RESTRINGIDA

1. Seleccionar la opción **Mis Datos**.
 2. Ingresar el **código de seguridad** enviado al número celular o correo electrónico, del Asociado/Ciente y pulsar el botón Aceptar.
 3. Pulsar el botón de **Cambiar contraseña**.
 4. **Ingresar la clave** que el asociado/cliente tiene vigente en el Portal Transaccional.
 5. Ingresar la **nueva clave** que el Asociado/Ciente desea utilizar en el Portal Transaccional.
 6. Ingresar la **confirmación de la nueva clave**. Para finalizar pulsar el botón de **Cambiar contraseña**.
- Una vez realizado el cambio, el sistema muestra el siguiente mensaje: *contraseña actualizada exitosamente*.

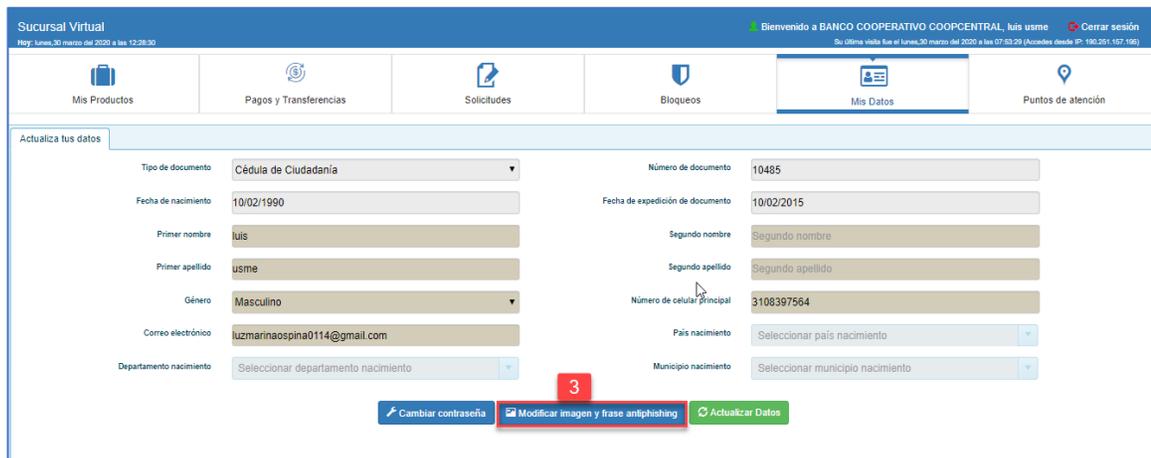
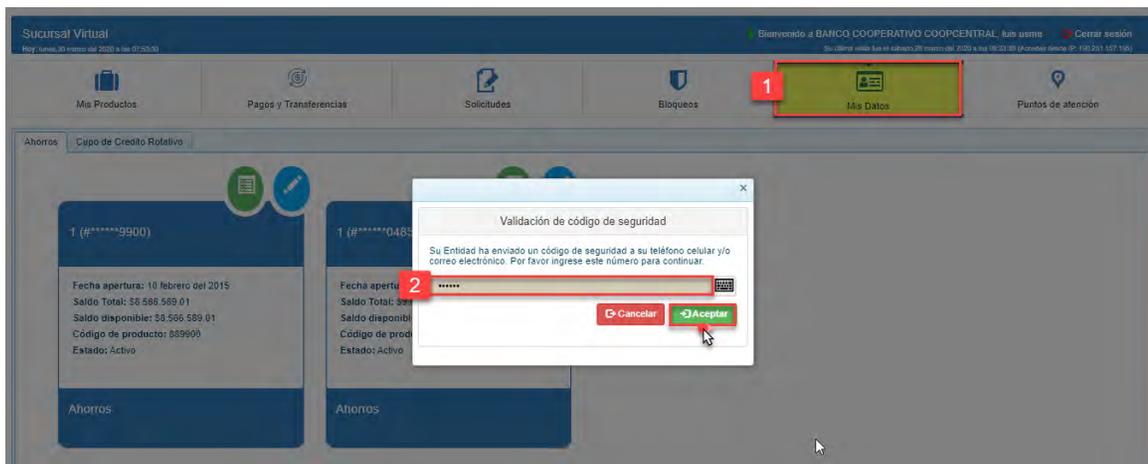
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			105 de 112	

RESTRINGIDA

4.9.3. Modificar imagen y frase de seguridad

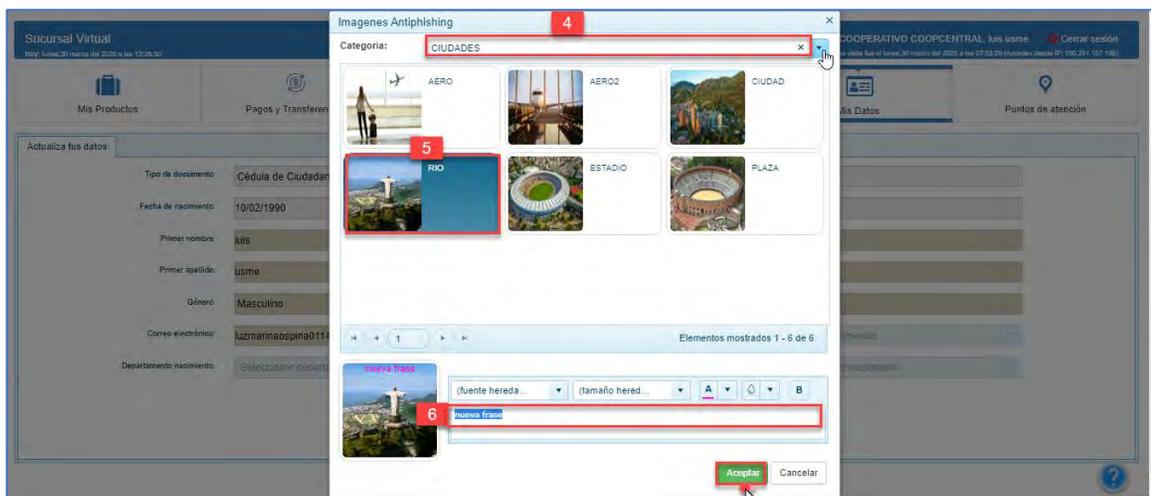
Esta opción permite modificar y actualizar la imagen y frase de seguridad, asociada al usuario registrado en el Portal Transaccional.

A continuación, se describe el proceso para cambiar la imagen y/o frase de seguridad:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			106 de 112	

RESTRINGIDA



1. Seleccionar la opción de **Mis Datos**.
 2. Ingresar el **código de seguridad** enviado al número celular o correo electrónico, del Asociado/Cliente y pulsar el botón de **Enviar**.
 3. Pulsar el botón de **Modificar imagen y frase antiphishing**.
 4. Dar clic en el campo de **Categoría** y **seleccionar la categoría de su preferencia**.
 5. Dar **clic sobre la imagen que el asociado/cliente quiere visualizar**, cuando se autentique en el Portal Transaccional.
 6. En la parte inferior de la ventana de Imágenes antiphishing, escribir la **nueva frase** que el Asociado/Cliente visualizará cuando se autentique en el Portal Transaccional. A la frase digitada se le puede asignar:
 - ✓ *Tipo de fuente.*
 - ✓ *Tamaño de fuente.*
 - ✓ *Color de letra: A*
 - ✓ *Negrilla: B*
 - ✓ *Color de fondo* 
- Para finalizar pulsar el botón **“Aceptar”**.
De inmediato el sistema genera un mensaje de *“Se ha actualizado correctamente la información de seguridad”*.

4.9.4. Olvido de contraseña

Esta opción permite asignar una nueva clave, cuando el Asociado/Cliente la ha olvidado.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	107 de 112			

RESTRINGIDA

A continuación, se describen los pasos para asignar una nueva contraseña:



1. En el proceso de autenticación del Asociado/Cliente en la ventana del ingreso de clave, seleccionar la opción **¿Olvidó la contraseña?**
2. Seleccionar el **tipo de documento** (cédula, pasaporte, cédula de extranjería, tarjeta de identidad).
3. Ingresar el **número del documento** del Asociado/Cliente.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			108 de 112	

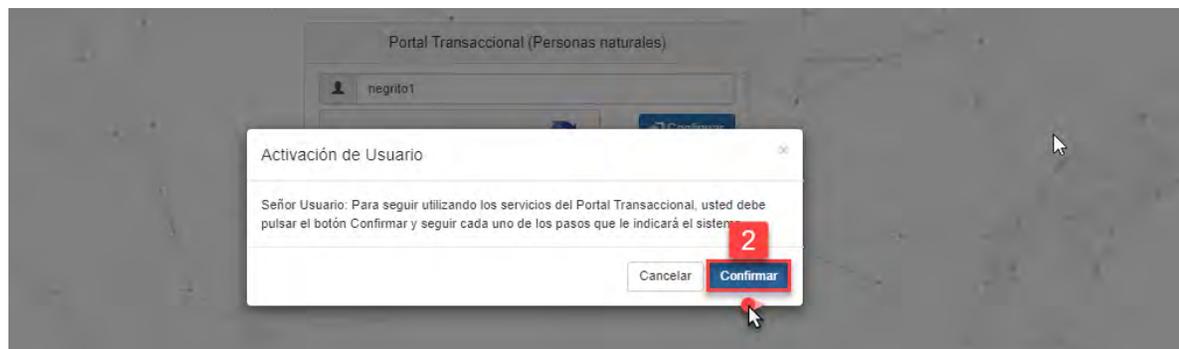
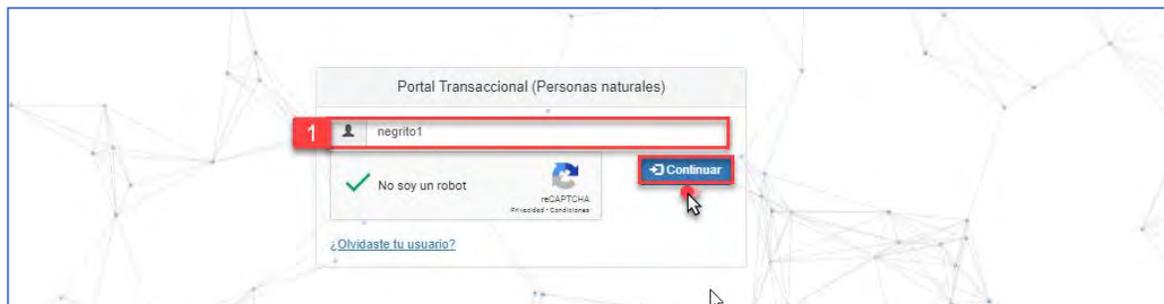
RESTRINGIDA

4.	Ingresar el correo electrónico que el Asociado/Ciente registró en el Portal Transaccional.
5.	Ingresar el número del celular que el Asociado/Ciente registró en el Portal Transaccional. Para continuar pulsar el botón Enviar .
6.	Activar el captcha , deslizándolo hacia la derecha. Para continuar pulsar el botón Recuperar .
7.	Digitar la nueva clave , que el Asociado/Ciente va a utilizar en el Portal Transaccional.
8.	Digitar en el campo de confirmación , la clave creada en el paso anterior.
9.	Activar el captcha , deslizándolo hacia la derecha. Para finalizar pulsar el botón Recuperar .
	De manera inmediata el sistema muestra el mensaje de “contraseña actualizada exitosamente” .

4.9.5. Bloqueo y Desbloqueo de contraseña

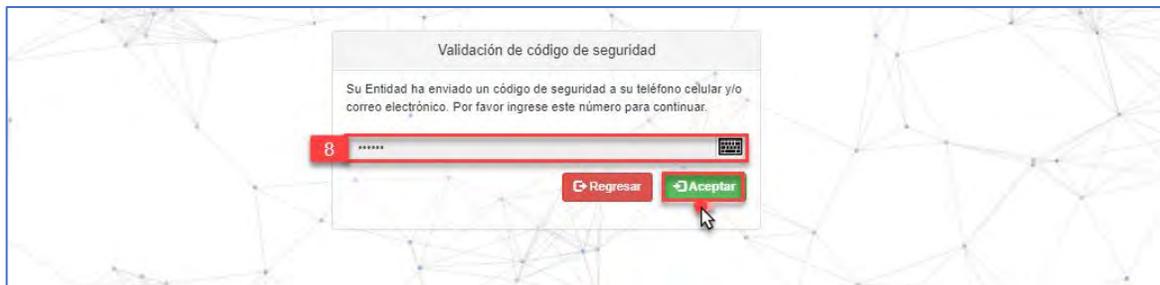
El bloqueo de contraseña se presenta cuando el Asociado/Ciente ingresa la clave del Portal Transaccional errada, por 3 veces consecutivas.

A continuación, se describe el proceso para realizar el desbloqueo de la clave:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			109 de 112	

RESTRINGIDA


1. Ingresar el **Usuario** que el Asociado/Cliente creó en el proceso de registro y pulsar el botón **Continuar**.
2. En la ventana de **Activación de usuario**, pulsar el botón **Confirmar**.
3. Seleccionar el **tipo de documento** del Asociado/Cliente que está recuperando la clave (cédula, cédula extranjera, tarjeta de identidad, pasaporte).
4. Ingresar **número del documento** de identificación del asociado/cliente que está recuperando la clave.
5. Ingresar el **correo electrónico** que el Asociado/Cliente ingreso en el proceso de registro.
6. Ingresar el **número de celular** que el Asociado/Cliente ingreso en el proceso de registro. Para continuar pulsar el botón **Enviar**.

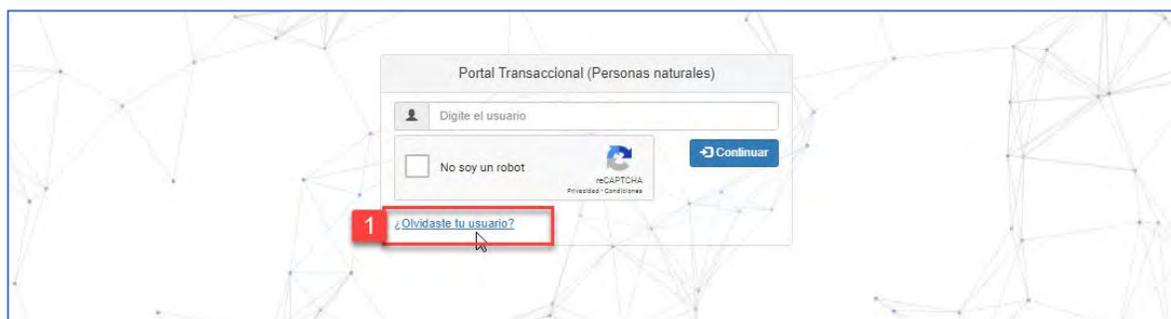
	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
	110 de 112			

RESTRINGIDA

7.	Activar el captcha , deslizándolo hacia la derecha. Para continuar pulsar el botón Recuperar .
8.	Ingresar el código de seguridad que el Asociado/Cliente recibió a través del celular o del correo electrónico y pulsar el botón Aceptar .
9.	Ingresar la nueva clave .
10.	Confirmar la clave ingresada en el paso anterior.
11.	Activar el captcha , deslizándolo hacia la derecha. Para continuar pulsar el botón Recuperar .
	Finalizado el proceso, el sistema muestra el mensaje de que la <i>contraseña fue actualizada exitosamente</i> .

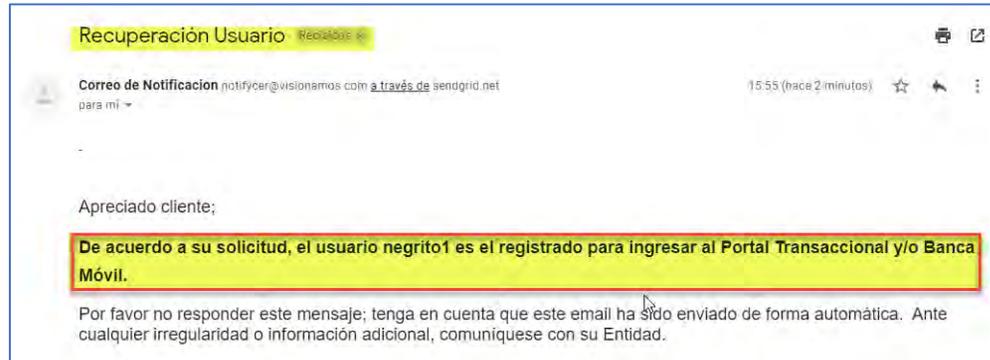
4.10 Olvido de usuario

Esta opción permite recordar el usuario de acceso al canal del Portal transaccional, en caso de olvido. A continuación, se describe el proceso para la recuperación de usuario:



	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			111 de 112	

RESTRINGIDA



1. En la ventana de autenticación del canal de Portal Transaccional, seleccionar la opción **¿Olvidaste tu usuario?**
 2. Seleccionar de la lista, la **Entidad** en la cual está registrado el Asociado/Cliente, con el canal del Portal Transaccional.
 3. Digitar el **correo electrónico** que el Asociado/Cliente creó en el proceso de Registro.
 4. **Activar el captcha**, deslizándolo hacia la derecha. Para continuar pulsar el botón **Recuperar**.
 5. Ingresar el **código de seguridad** enviado al número celular y/o correo electrónico del Asociado/Cliente. Pulsar el botón **Aceptar**.
 5. Finalizado el proceso, el sistema muestra un mensaje informando que el *“usuario ha sido recuperado exitosamente”*.
- De inmediato el sistema envía el **Usuario recuperado**, al correo electrónico del Asociado/Cliente, como se visualiza en la imagen.

4.11 Cierre de sesión

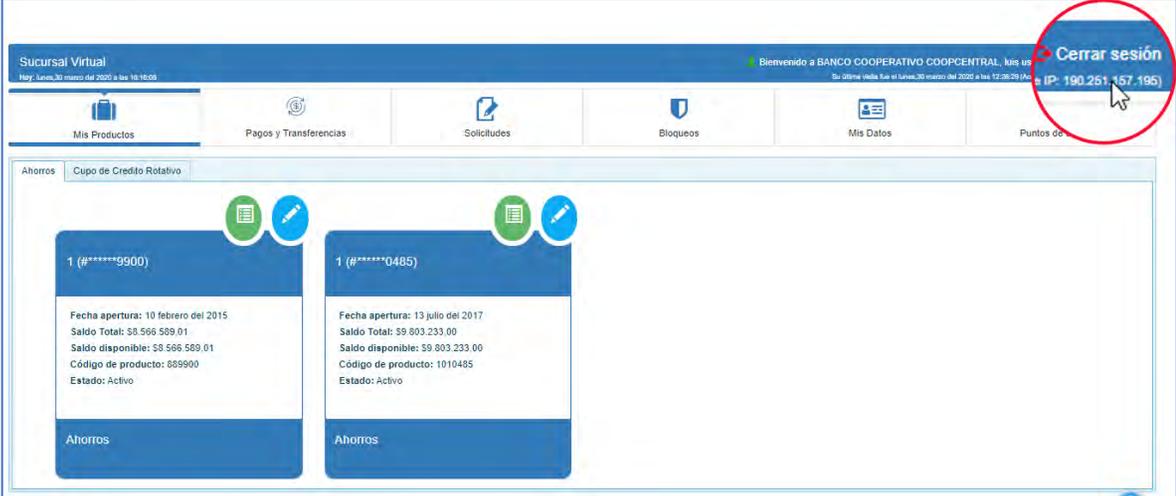
Cuando el Asociado/Cliente deja inactivo el canal del Portal Transaccional, el sistema detecta esta situación y cierra la sesión de forma automática. Antes de cerrarse la sesión, el sistema alerta al Asociado/Cliente.

4.12 Salida segura

Cuando el Asociado/Cliente termina de realizar las transacciones en el canal del Portal Transaccional y con el fin de no dejar activa su sesión, mediante el botón de **Cerrar sesión**, como se observa en la imagen.

	INSTRUCTIVO FUNCIONALIDADES PORTAL TRANSACCIONAL		IMGO-012401	
			VERSIÓN	FECHA
	10	2020-MAY-05		
			112 de 112	

RESTRINGIDA



The screenshot displays the 'Sucursal Virtual' interface for 'BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL'. The user is logged in as 'IP: 190.251.157.195'. The main navigation menu includes: Mis Productos, Pagos y Transferencias, Solicitudes, Bloqueos, Mis Datos, and Puntos de venta. The 'Ahorros' section is active, showing two credit cards with the following details:

Card ID	Fecha apertura	Saldo Total	Saldo disponible	Código de producto	Estado
1 (#*****9900)	10 febrero del 2015	\$8.566.589.01	\$8.566.589.01	889900	Activo
1 (#*****0485)	13 julio del 2017	\$9.803.233.00	\$9.803.233.00	1010485	Activo

The 'Cerrar sesión' button in the top right corner is circled in red.