

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Código:

IN-CO-08

Versión:

4

Vigencia:

13 de junio de 2023

Página:

1 de 6

## 1. OBJETIVO

Actualizar la información de los asociados en la base de datos de la Cooperativa con el objetivo de cumplir con lo dispuesto por la Supersolidaria y, además, contar con información verídica para poder transmitirles información de interés acerca de la entidad de manera eficaz.

## 2. ALCANCE

Realizar la actualización de los datos personales de los asociados.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**3.1. Actualización de datos:** Es el proceso de reemplazar la información antigua de un titular con información nueva y actual.

## 4. DISPOSICIONES GENERALES

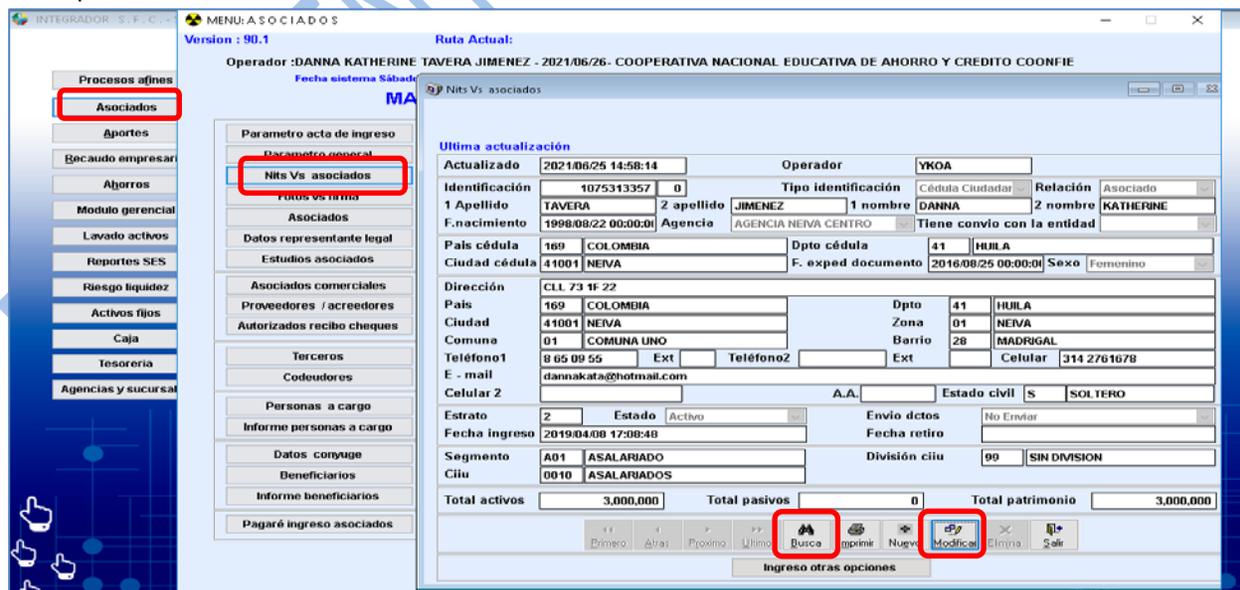
- 4.1.** Cuando la actualización de datos personales se realice para un asociado menor de edad, el formato de actualización de datos deberá llevar la firma y huella de su representante legal.
- 4.2.** Para realizar la actualización de datos de un asociado, solo se acepta que éste presente el documento de identificación original en físico, los documentos en trámite no son válidos.

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## a) Actualización de datos de manera presencia

## 5.1. Actualizar datos en el Integrador

Ingresar al Integrador, ruta: **Asociados / Nit Vs asociados**, buscar el número de identificación del asociado que actualizará sus datos y dar clic en la opción **“Modificar”** e iniciar con el proceso de cambio de la información que éste indique.



Integrador S.F.C.S. MENU: ASOCIADOS

Version: 90.1 Ruta Actual:

Operador :DANNA KATHERINE TAVERA JIMENEZ - 2021/06/26- COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO COONFIE

Fecha sistema Sábado

Nits Vs asociados

Parametro acta de ingreso

Parametro general

Nits Vs asociados

Fotos vs firma

Asociados

Datos representante legal

Estudios asociados

Asociados comerciales

Proveedores / acreedores

Autorizados recibo cheques

Terceros

Codeudores

Personas a cargo

Informe personas a cargo

Datos conyuge

Beneficiarios

Informe beneficiarios

Pagaré ingreso asociados

Ultima actualización

Actualizado 2021/06/25 14:58:14 Operador YKOA

Identificación 1075313357 0 Tipo identificación Cédula Ciudadana Relación Asociado

1 Apellido TAVERA 2 apellido JIMENEZ 1 nombre DANNA 2 nombre KATHERINE

F.nacimiento 1998/08/22 00:00:00 Agencia AGENCIA NEIVA CENTRO Tiene conyugio con la entidad

Pais cédula 169 COLOMBIA Dpto cédula 41 HUILA

Ciudad cédula 41001 NEIVA F. exped documento 2016/08/25 00:00:00 Sexo Femenino

Dirección CLL 73 1F 22

Pais 169 COLOMBIA Dpto 41 HUILA

Ciudad 41001 NEIVA Zona 01 NEIVA

Comuna 01 COMUNA UNO Barrio 28 MADRIGAL

Teléfono1 8 05 09 55 Ext Teléfono2 Ext Celular 314 2761678

E - mail dannakata@hotmail.com

Celular 2 A.A. Estado civil S SOLTERO

Estrato 2 Estado Activo Envío dctos No Enviar

Fecha ingreso 2019/04/08 17:08:48 Fecha retiro

Segmento A01 ASALARIADO División ciu 99 SIN DIVISION

0010 ASALARIADOS

Total activos 3,000,000 Total pasivos 0 Total patrimonio 3,000,000

Buscar Modificar

Ingreso otras opciones

Se debe acceder además al módulo **“Ingreso a otras opciones”** para actualizar los datos personales adicionales del asociado y una vez se finalice con el proceso, dar clic en **“Grabar”** para guardar la información.

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Código: IN-CO-08

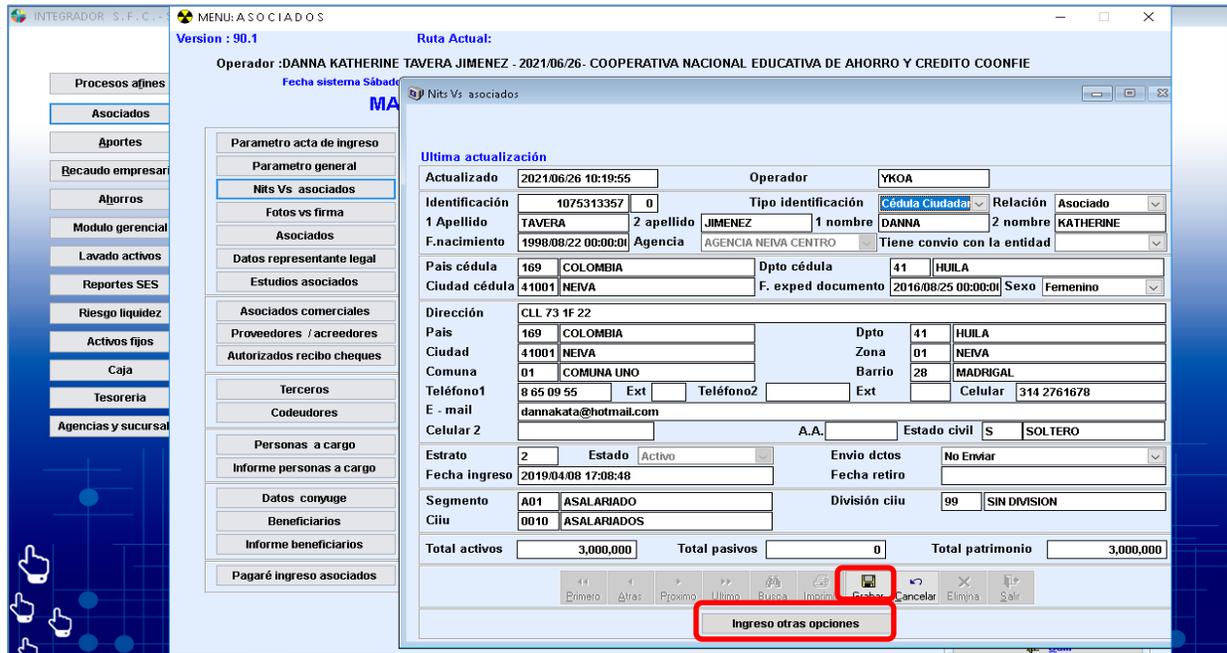
Versión: 4

Vigencia:

13 de junio de 2023

Página:

2 de 6



Version : 90.1  
 Ruta Actual:  
 Operador :DANNA KATHERINE TAVERA JIMENEZ - 2021/06/26- COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO COONFIE  
 Fecha sistema Sábado

Ultima actualización

Actualizado	2021/06/26 10:19:55	Operador	YKOA
Identificación	1075313357 0	Tipo identificación	Cédula Ciudadana
1 Apellido	TAVERA	2 apellido	JIMENEZ
F.nacimiento	1998/08/22 00:00:00	1 nombre	DANNA
		2 nombre	KATHERINE
		Relación	Asociado
		Agencia	AGENCIA NEIVA CENTRO
		Tiene convenio con la entidad	
Pais cédula	169 COLOMBIA	Dpto cédula	41 HUILA
Ciudad cédula	41001 NEIVA	F. exped documento	2016/08/25 00:00:00
		Sexo	Femenino
Dirección	CLL 73 1F 22		
Pais	169 COLOMBIA	Dpto	41 HUILA
Ciudad	41001 NEIVA	Zona	01 NEIVA
Comuna	01 COMUNA UNO	Barrio	28 MADRIGAL
Teléfono1	8 65 09 55	Ext	
Teléfono2		Ext	
E - mail	dannakata@hotmail.com		
Celular 2		Celular	314 2761678
		A.A.	
		Estado civil	S SOLTERO
Estrato	2	Estado	Activo
Fecha ingreso	2019/04/08 17:08:48	Envío dctos	No Enviar
Segmento	A01 ASALARIADO	Fecha retiro	
Ciu	0010 ASALARIADOS	División ciu	99 SIN DIVISION
Total activos	3,000,000	Total pasivos	0
		Total patrimonio	3,000,000

Ingreso otras opciones

**Nota 1:** Si la información del asociado se encuentra actualizada y no se requiere ningún cambio en el módulo Nit Vs Asociados del integrador, dar clic en **“Modificar”** e inmediatamente en **“Grabar”** como constancia de verificación de la información.

**Nota 2:** Una vez finalizada la actualización de datos del asociado, se deberá verificar en el Administrador de informes, carpeta **Oficinas COONFIE / Verificación Actualizaciones** que no se hayan generado inconsistencias a raíz del proceso realizado. De ser así, se deberán realizar las modificaciones pertinentes hasta que no quede ninguna novedad por cada asociado en dicho informe.

## 5.2. Generar formulario de Actualización de datos

Ingresar al Administrador de informes, carpeta **Oficinas COONFIE** y seleccionar la carpeta respectiva de acuerdo con el formulario requerido dependiendo del tipo de persona: **Formulario Adulto, Formulario Futurito o Formulario Persona Jurídica, como se muestra a continuación:**



Digitar el número de documento del asociado, en el campo “tipo” seleccionar la opción **Actualización de datos** y generar en formato PDF el formulario.

*La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la red informática (Intranet) corporativa. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de COONFIE*

Digite Identificación:  tipo:

<Seleccione un valor>

Primera Vez

Readmision

Traslado infantil-adulto

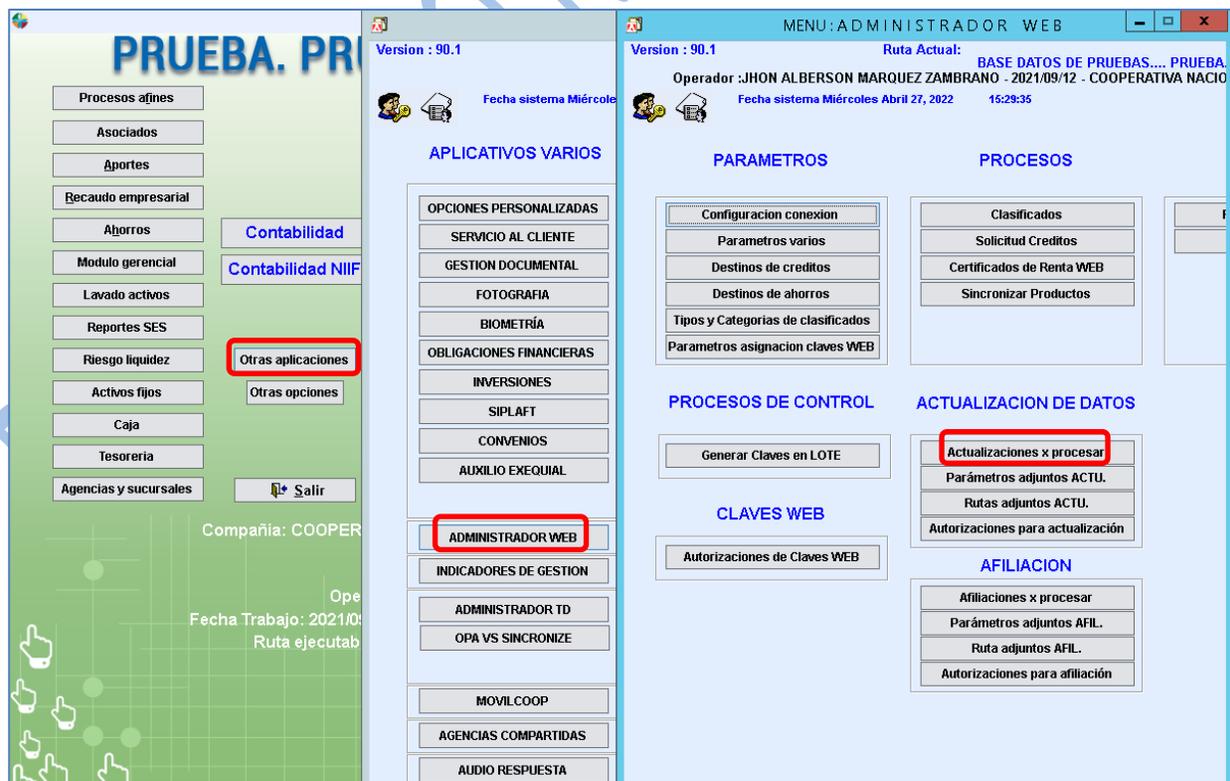
Actualizacion De Datos

Imprimir el formulario, entregarlo al asociado y solicitar su revisión para que corrobore la información actualizada y ésta sea aprobada mediante la huella y firma del mismo.

Finalmente, el formulario aprobado por el asociado se debe entregar al responsable del archivo en la oficina para que sea guardado en la carpeta correspondiente.

### b) Actualización de datos virtual

Para evidenciar y procesar las actualizaciones realizadas por los asociados de manera virtual, se debe ingresar al integrador a través de la ruta **Otras aplicaciones / Administrador web / Actualizaciones por procesar**.



Dar clic en el botón “Act” que corresponda a cada asociado con el fin de poder evidenciar toda su información.

Actualizaciones por Procesar					
Actualizaciones ingresadas desde la WEB					
Cedula	Nombre completo	Empresa	Telefono	F.Solicitud	
1075292758	QUINTERO VARGAS YERALDINE	SIN EMPRESA DE CONVENI	8 62 20 11	2022/04/09	<input type="checkbox"/> Act.
1076923544	CUCUNUBA OSORIO MARTIN	SIN EMPRESA DE CONVENI	8 63 63 45	2022/04/22	<input type="checkbox"/> Act.

Los datos que fueron modificados por el asociado se encontrarán subrayados en un color diferente (en este caso en color naranja), por lo tanto, se deberán verificar cada uno de los pasando por todas las pestañas ubicadas en la parte superior, para chequearlos en las casillas correspondientes ubicadas al lado derecho.

Una vez verificada la información de todas las pestañas, se debe dar clic en el botón “Grabar” para que automáticamente la información sea grabada en la ficha “Nit vs asociados”.

Esto debe ser realizado por cada asociado que actualice sus datos de manera virtual.

Identificación asociado: 1075292758 QUINTERO VARGAS YERALDINE

**Datos generales** | Otros datos | Ingresos y Egresos | Ref. Ben. PerCarg | Otros Datos Identificación | Adjuntos actualización | Autorizaciones

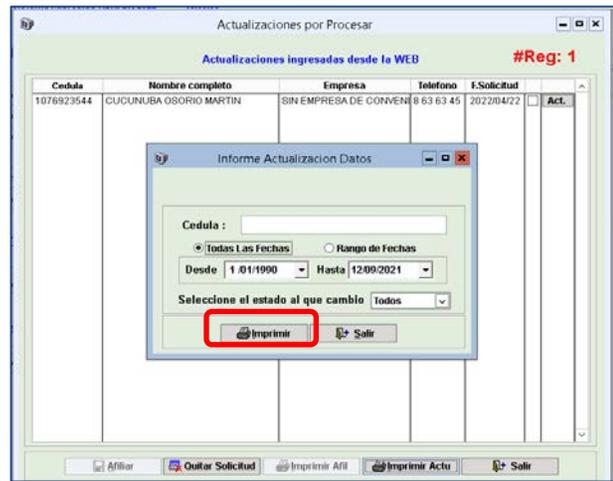
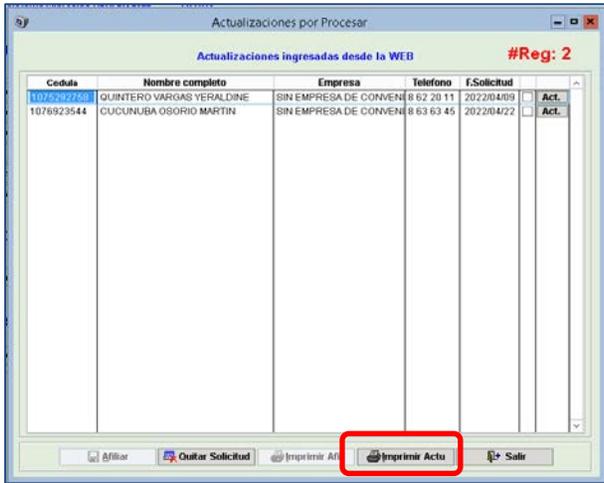
Nombre	Datos de nits	N	Datos de la web	A
PRIMER APELLIDO	QUINTERO	<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTERO	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO APELLIDO	VARGAS	<input checked="" type="checkbox"/>	VARGAS	<input type="checkbox"/>
PRIMER NOMBRE	YERALDINE	<input checked="" type="checkbox"/>	YERALDINE	<input type="checkbox"/>
SEGUNDO NOMBRE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
FECHA NACIMIENTO	19951121	<input checked="" type="checkbox"/>	19951121	<input type="checkbox"/>
TIPO IDENTIFICACION	Cédula Ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula Ciudadanía	<input type="checkbox"/>
AGENCIA	AGENCIA NEIVA CENTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	AGENCIA NEIVA CENTRO	<input type="checkbox"/>
PAIS CEDULA	COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/>	COLOMBIA	<input type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO CEDULA	HUILA	<input checked="" type="checkbox"/>	HUILA	<input type="checkbox"/>
CIUDAD CEDULA	NEIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	NEIVA	<input type="checkbox"/>
FECHA EXP. CEDULA	20131125	<input checked="" type="checkbox"/>	20131125	<input type="checkbox"/>
DIRECCION	CLL 78 B 1 D 12	<input checked="" type="checkbox"/>	CLL 78 B 1 D 12	<input type="checkbox"/>
PAIS	COLOMBIA	<input checked="" type="checkbox"/>	COLOMBIA	<input type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO	HUILA	<input checked="" type="checkbox"/>	HUILA	<input type="checkbox"/>
CIUDAD	NEIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	NEIVA	<input type="checkbox"/>
ZONA	NEIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	NEIVA	<input type="checkbox"/>
COMUNA	COMUNA NUEVE	<input checked="" type="checkbox"/>	COMUNA NUEVE	<input type="checkbox"/>
BARRIO	VILLA DEL PRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	VILLA DEL PRADO	<input type="checkbox"/>
TELEFONO UNO	8 62 20 11	<input checked="" type="checkbox"/>	8 62 20 11	<input type="checkbox"/>
TELEFONO DOS	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
EXT		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
CELULAR	301 5972523	<input checked="" type="checkbox"/>	301 5972523	<input type="checkbox"/>
E-MAIL	yertal2111@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	yertal2111@gmail.com	<input type="checkbox"/>
ESTRATO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
ENVIO DOCUMENTOS	No Enviar	<input checked="" type="checkbox"/>	No Enviar	<input type="checkbox"/>
CIUI	ASALARIADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	ASALARIADOS	<input type="checkbox"/>
DIVISION CIUI	SIN DIVISION	<input checked="" type="checkbox"/>	SIN DIVISION	<input type="checkbox"/>

### c) Verificación del estado de las actualizaciones

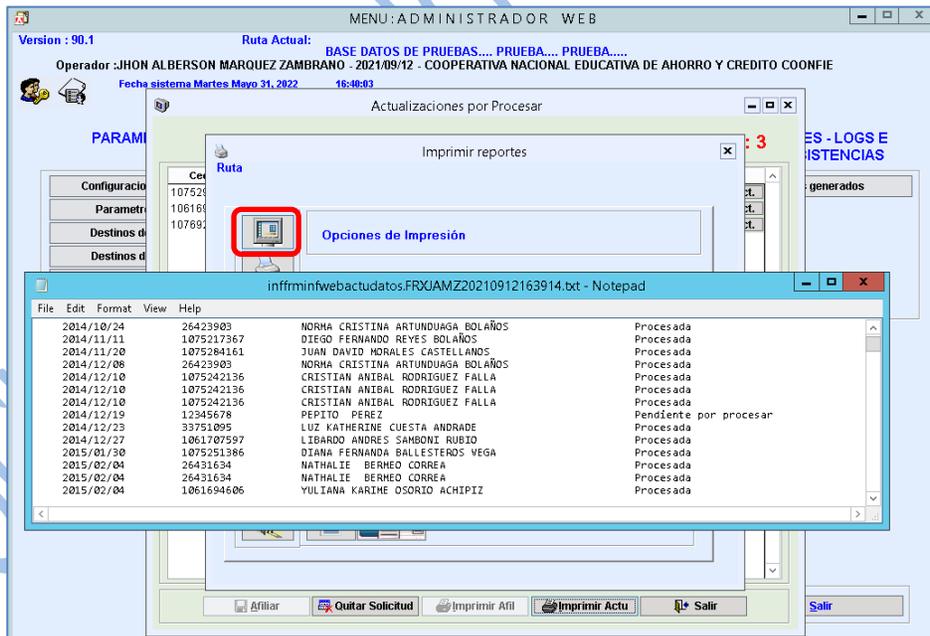
Ingresar al integrador por la ruta **Otras aplicaciones / Administrador web / Actualizaciones por procesar**, dar clic en el botón “**Imprimir Actu**”, digitar el número de documento (en caso de necesitarlo) así como el rango de fechas en el que se requiera el informe y generarlo dando clic en “Imprimir”.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

<b>Código:</b>	IN-CO-08	<b>Versión:</b>	4	<b>Vigencia:</b>	13 de junio de 2023	<b>Página:</b>	5 de 6
----------------	----------	-----------------	---	------------------	---------------------	----------------	--------



Finalmente dar clic en el icono de la pantalla para poder visualizar el informe.



6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- PR-CO-08 Actualización de datos personales.
- IN-CO-01 Registro de asociados en el integrador.
- FO-CO-02 Formulario Adulto
- FO-CO-03 Formulario Futurito
- FO-CO-04 Formulario Persona Jurídica

<b>GESTIÓN COMERCIAL</b>					 <b>Coonfie</b> <small>Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito</small> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>		
<b>ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES</b>							
<b>Código:</b>	IN-CO-08	<b>Versión:</b>	4	<b>Vigencia:</b>	13 de junio de 2023	<b>Página:</b>	6 de 6

<b>7. CONTROL DE CAMBIOS</b>		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
4	Se elimina el formulario FO-CO-10. Se relacionan los formularios FO-CO-02, FO-CO-03 y FO-CO-04 que se utilizarán para actualizar datos y afiliar al mismo tiempo dependiendo del tipo de persona (adulto, infantil o jurídica). Se ajusta la disposición general 5.2 con las imágenes respectivas.	08 de junio de 2023
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<b>HUMBERTO CASTAÑO GALLEGO</b> <b>Cargo:</b> Subgerente Comercial	<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> <b>Cargo:</b> Analista del SIG	<b>EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS</b> <b>Cargo:</b> Gerente General