Que contiene un manual. ¿?

1. Tabla de contenido,
2. Introducción
3. Objetivo
4. Alcance
5. Marco legal
6. Términos y definiciones
7. Aspectos generales del Manual o Consideraciones.
8. Documentos Relacionados.
9. Control de Cambios.

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS**  |
| La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos. |
| **Versión**  | **Descripción Del Cambio**  | **Fecha de Aprobación** |
| 1 | Elaboración inicial del documento |  |
| Elaborado Por:  | Revisado Por:  | Aprobado Por:  |
|  |  |  |
| **LIDER DEL PROCESO**  | **SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA** | **NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ**  |
| Cargo:  | Cargo: Analista de SIG | **Cargo:** Gerente General  |