Que contiene un manual. ¿?

1. Tabla de contenido,
2. Introducción
3. Objetivo
4. Alcance
5. Marco legal
6. Términos y definiciones
7. Aspectos generales del Manual o Consideraciones.
8. Documentos Relacionados.
9. Control de Cambios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | | |
| La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos. | | | | |
| **Versión** | **Descripción Del Cambio** | | | **Fecha de Aprobación** |
| 1 | Elaboración inicial del documento | | |  |
| Elaborado Por: | | Revisado Por: | Aprobado Por: | |
|  | |  |  | |
| **LIDER DEL PROCESO** | | **SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA** | **NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ** | |
| Cargo: | | Cargo: Analista de SIG | **Cargo:** Gerente General | |