|  |
| --- |
| Fecha de Revisión:  |
| Periodo de Revisión:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **1. OBJETIVO DE LA REVISIÓN** |  |   |
|  |  |  |
|    |
|   | **2. ORDEN DEL DÍA** |
|   | 1. Verificación del Quorum (llamado y registro de asistencia)
2. Lectura del acta anterior y seguimiento a compromisos.
3. Desarrollo de la reunión de la Revisión por la Dirección (entradas y salidas de la Revisión).
4. Plan de acción, compromisos de la Reunión.

**2.1 Verificación del Quórum**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **3. REVISIONES POR LA DIRECCION ANTERIOR** |
| --- |
|  |

| **4. ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**  |
| --- |
|   |  |
|   |  |

|   | **5. SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE ACCION, COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**
 |
|  |

Fecha de Elaboración: 28 de diciembre de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NESTOR BONILLA RAMIREZ**

GERENTE

Revisador por:

Proyectado Por.