REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS							Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	1 de 11

## 1. OBJETIVO

Establecer el paso a paso para la digitalización de la firma registrada en la cuenta de ahorro a la vista y las respectivas condiciones de manejo

## 2. ALCANCE

Registro de la firma en la tarjeta de la cuenta, condiciones de manejo, escaneo de tarjetas y cargue de imágenes en el integrador.

## 3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1. Digitalización: Proceso en donde se debe escanear el documento y archivar digitalmente.
- 3.2. Tarjeta de Firmas: Hace relación al FO-AH-02 Apertura de Cuenta de Ahorro.

## 4. DISPOSICIONES GENERALES

## 4.1. CONDICIONES DE MANEJO:

- a. Cuenta Individual: Es manejada por una única persona.
- b. Cuenta Alternativa: Cuenta con 2 o más firmas registrada por cuenta, pero todas NO SON OBLIGATORIAS necesariamente obligatorias para el débito o traslado.
- c. Cuenta Conjunta: Cuenta con 2 o más firmas registrada por cuenta, pero todas SON OBLIGATORIAS para el débito o traslado.

En el momento en que el asociado (persona natural o jurídica) marque las casillas disponibles en el *FO-AH-02 Apertura Cuenta de Ahorros (tarjeta de firmas),* en el integrador se deberá marcar las siguientes combinaciones para su identificación en el momento de realizar el retiro por parte del Cajero. SIEMPRE QUE EXISTAN DUDAS SE DEBE SOLICITAR LA RESPECTIVA TARJETA DE FIRMAS para la comprobación de las condiciones estipuladas en el momento de la apertura.

En el integrador se tiene dos opciones "FIRMA TITULAR OBLIGATORIA y FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA" y en acuerdo a la solicitud del asociado se deberá registrar en el integrador así:

CONDICIONES		CANTIDAD DE I	FIRMAS REGISTRADA	S	
DE MANEJO	1	2	3 o Má	s Firmas	
Se necesita 1 de las firmas	Estará en el botón superior de "FIRMA TITULAR AUTORIZADO"	AMBAS NO OBLIGATORIAS	TODAS las firmas se ingresan como NO OBLIGATORIAS		
Se necesita 2		AMBAS	Se necesitan 2 firmas de las 3, independientemente de la combinación	Cuando 1 firma siempre es obligatoria	
de las firmas		OBLIGATORIAS	2 OBLIGATORIAS OTRA(S) NO OBLIGATORIAS	ADMON (1) OBLIGATORIA. OTRA(S) NO OBLIGATORIA.	
Se necesita 3 de las firmas			TODAS OE	LIGATORIAS	

**4.2.** Cuando la condición de manejo en la cuenta de ahorro sean Alternativas o Conjuntas las firmas de los autorizados solamente podrán realizar los débitos o traslados por medio físico (Libreta de ahorros, Coonfipago o FO-AH-17 Autorización de débito, transferencias o débitos automáticos).

REG	ISTRO DE /		Donfie				
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	2 de 11

- **4.3.** Cuando el asociado se trate de una persona natural y quiera anexar un autorizado sin la necesidad de llevar la firma obligatoria del titular, se habilita el uso de la tarjeta débito y huella dactilar para los retiros solo al titular.
- **4.4.** Para los asociados Persona Jurídica, siempre se les debe entregar la libreta de ahorros para sus retiros. Por lo tanto, no se habilita el uso de tarjeta débito y huella dactilar.
- 4.5. Cuando la firma a digitalizar pertenezca a un no asociado se debe hacer el ingreso como TERCERO.

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 5.1 INGRESO DE AUTORIZADOS EN LA CUENTA DE AHORROS.

Ingrese por la ruta AHORROS / FICHA A LA VISTA (MAESTROS) / AUTORIZADOS.

MALOTICOO										
Ficha permanente		λ			,					
Ficha a la vista										
Ficha contractual										
Ficha a término										
1			► Proximo	►► Ultimo	d Busca	and the second s	<b>₽</b> Nuevo	<b>₽</b> ∕ Modificar	× Elimina	<b>I</b> ∎• Salir
With the second second second second										
Ficha cuentas corrientes	-					<u> </u>				

Dar clic en el botón Nuevo para poder ingresar el número de identificación del autorizado. Para esto debe la persona debe de ser asociado o ser creado como tercero.

Cuando la tarjeta de firma tiene dos o mas firmas se debe repetir este mismo proceso con cada autorizado.

) A	Autorizados ahor HORROS / Ficha	o a la vista 1 <b>a la vista / Aut</b> o	orizados ahorro a la vista				
	Linea	0045	MICROAHORRO COONFIE				
	Agencia	1	Número cuenta autorizada	1000134			
	Cédula	1075265290	CUELLAR CARDONA SERGIO ALEJANDRO				
	Autorizado Autorización	<u>Firma titular oblig</u>					
	<pre> 44 4 Primero Atras </pre>	► ► P <u>r</u> oximo <u>U</u> ltimo	Main     Imprimir     Imprimir       Busca     Imprimir     Grabar	X Ib Elimina <u>S</u> alir			

Para definir el estado del autorizado ver la disposición 4.1 y que en la Operativa de Caja se reflejara de la siguiente manera.

		GES	TIÓN DI	E AHORRO			
REG	ISTRO DE /		Donfie nte y Futuro Solidario				
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	3 de 11

## 5.1.1 REGISTRO DE UNICA FIRMA – FIRMA TITULAR

Cuando la cuenta es INDIVIDUAL no será necesario la firma del autorizado, puesto que, en el botón "Firma titular registrada en la cédula" aparece la imagen del titular de la cuenta.

Itorizados           Cedula         Nombre         Autorización         Ver firma           Fotos vs firma         Valorización         Ver firma         Valorización         Valorización         Ver firma         Valorización         Valorización </th <th></th> <th><u>1</u>. Firma titular reg</th> <th>istrada en la cédula</th> <th>2. Firma titular registi</th> <th>ada en la cuenta</th>		<u>1</u> . Firma titular reg	istrada en la cédula	2. Firma titular registi	ada en la cuenta
Lecula     Nombre     Autorización     Ver nirma       Fotos vs firma     V       VIA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados / Fotos vs firma       Presione doble click para obtener ampliación de la imagen       Foto       Firma       Cédula       Image: Im	itorizados			A-4ii4-	No. Come la
Fotos vs firma AJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados / Fotos vs firma Presione doble click para obtener ampliación de la imagen Foto Firma Cédula Cédula	Ceuula	NOTIDI	<u>e</u>	Autorizacion	
Presione doble click para obtener ampliación de la imagen       Foto     Firma     Cédula       Image: Imag	Fotos vs fim AJA / Opera	na ativa de caja / Acudi	entes y autorizados	s / Fotos vs firma	X
Foto Firma Cédula		Presione doble c	lick para obtener a	mpliación de la imag	en
			Filma		

# 5.1.2 REGISTRO DE DOS FIRMAS

 Cuando el asociado solicite registrar dos firmas y cualquiera de las dos firmas se le permita realizar el débito o traslado SIN NECESIDAD de la otra firma, quedara de la siguiente forma:

	Autorizados	<u>1</u> . Firma titular registrada en la céd	ula <u>2</u> . Firma	titular registrad	a en la cuent
	Cedula	Nombre	Autor	ización	Ver filma
	1075265290	CUELLAR CARDONA SERGIO ALEJANI	FIRMA TITULAR	R NO OBLIGATO	R Ver fotos
	79396213	LOZANO SALAZAR ANDRES	FIRMA TITULA	R NO OBLIGATO	R Ver fot us
1	Acudientes				
	Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de Ver fotos.

		GES	TIÓN DI	E AHORRO		$\sim$	
REG	SISTRO DE /		Donfie nte y Futuro Solidario				
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	4 de 11

- Cuando el asociado solicite registrar dos firmas y las dos firmas son **NECESARIAS** para realizar el débito o traslado, quedara de la siguiente forma:

	1. Firma titular registrada en la céo	lula 2. Firma	titular registrada	a en la cuen	ıta
orizados					
Cedula	Nombre	Auto	rización	Ver tirme	^
4904017	LOZANO PEÑA JESUS ANTONIO	FIRMA TITULAI	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
79113164	CARDENAS GARCIA TIRZO	FIRMA TITULAI	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
					¥
idientes					
Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma	^
					6.4

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de Ver fotos.

# 5.1.3 REGISTRO DE TRES FIRMAS

-

Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y cualquiera de las tres firmas se le permita realizar el débito o trasladar **SIN NECESIDAD** de la otra.

()	Acudientes y CAJA / Operat Autorizados	autorizados iva de caja / Acudientes y autorizado <u>1</u> . Firma titular registrada en la cédu	os ıla 2. Firma titular registrad	ta en la cuenta
	Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma \land
	55157384 38241354	MUÑOZ BAHAMON GLORIA CONSTANZ BARREIRO SERRANO GLORIAMARIA	FIRMA TITULAR NO OBLIGATO	DR Ver fotos
	55162012	RESTREPO MORALES LAURA PATRICIA	FIRMA TITULAR NO OBLIGAT	R Ver fotos
				~
	Acudientes			
	Cedula	Nombre	Puede retirar Parentesco	Ver firma 🔺
		مَلَّة Sali	r	
		<b>↓</b> + Sali	r	

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de Ver fotos.

		GES	TIÓN DI	E AHORRO			
REG	SISTRO DE /		Donfie Inte y Futuro Solidario				
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	5 de 11

- Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y se necesitan dos firmas para realizar el débito o traslado y la combinación de estas firmas sea de forma independiente quedaran de la siguiente manera:

AJA / Operat	iva de caja / Acudientes y autorizad	los			
	<u>1</u> . Firma titular registrada en la céd	ula <u>2</u> . Firma	titular registrada	a en la cuen	ta
Autorizados					
Cedula	Nombre		rizacion	Ver firma	^
7700123	SANCHEZ ROJAS CARLOS ANDRES	FIRMA TITULA	R NO OBLIGATO	Ver fotos	
7696059	BERMUDEZ OCTAVIO	FIRMA TITULA	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
7697793	SEPULVEDA OSORIO LUIS JESUS	EIRMA TITULA	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
					×
Acudientes					
Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma	^
					¥
	N+ Sal	ir			

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de Ver fotos.

\_

Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y solicita que 1 de las firmas siempre es OBLIGATORIA y debe estar acompañada de cualquiera de las otras firmas quedaran de la siguiente manera:

) Acudientes y a CAJA / Operati Autorizados	utorizados va de caja / Acudientes y autorizad <u>1. Firma titular registrada en la cédu</u>	os ula <u>2</u> . Firma	titular registrada	en la cuen	X I
Cedula	Nombre	Autor	ización	ver firma	^
79306713	MORENO ROLDAN CARLOS ALBERTO	FIRMA TITULAF	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
12118671	DIAZ VALENCIA JOSE IVAN	FIRMA TITULAF	R NO OBLIGATO	Ver fotos	
12225331	ANTURI NUÑEZ FIDERNANDO	FIRMA TITULAP	R NO OBLIGATO	Ver fotos	
					¥
Acudientes					
Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma	^
	[	I I			Ť
	<mark>∏</mark> ≁ <u>S</u> ali	r			

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de Ver fotos.

		GES	TIÓN D	E AHORRO		$\sim$	
REG	ISTRO DE /	AUTORIZA	DOS '	Y DIGITALI	ZACIÓN DE FIRMAS		Donfie nte y Futuro Solidario
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	6 de 11

- Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y todos las firmas son OBLIGATORIAS para realizar el débito o traslado quedaran de la siguiente manera:

	<u>1</u> . Firma titular registrada en la céd	ula <u>2</u> . Firma	titular registrada	a en la cuen	ta
cedula	Nombre	Auto	rización	Ver mena	^
55157384	MUÑOZ BAHAMON GLORIA CONSTANZ	FIRMA TITULAI	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
38241354	BARREIRO SERRANO GLORIAMARIA	FIRMA TITULAI	R OBLIGATORIA	Ver fotos	
55162012	RESTREPO MORALES LAURA PATRICH	FIRMA TITULAI	R OBLIGATORIA	Ver fetos	
					¥
ıdientes					
Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma	^
					× .

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de Ver fotos.

# 5.2 ESCANEAR DE FIRMAS

- Ingresar al aplicativo o programa del escáner,

		_
	Escaneo HP (HP Scanjet G3110 #3)	
	Opciones Dispositivo Ayuda	
$\sim$	Para realizar un escaneo, seleccione el acceso directo de escaneo que desee y haga clic en 'Escanear' Accesos directos de escaneo:	
$\bigcirc$	Ajustes de escaneo del acceso directo seleccionado	
	Documento en archivo PDF	
	Documento rápido en PDF Imagen en archivo Escaneo de imagen	
	Doc. en archivo PDF que admite búsquedas Doc. en archivo PDF que admite Doc. en archivo PDF q	
	300 ppp Mostrar presentación preliminar	
	Documento en impresora	
	Imagen en impresora	
	Escanear Cerrar	

- Acomodar en la bandeja del scanner la mayor cantidad de tarjetas de firmas que pueda y dar clic en Escanear.



- Dar clic en el botón de "Agregar nueva selección" y tomar registro de cada una de las firmas escaneadas.

No. 1	FRIMAS AUTORIZADAS	Control of the solution and an agent	Agregar/Eliminar
Auellor	Names rankany		Agregar nueva selección
NORMAL AUTORIZADAS NORMELIS / APELLOOD	/PREAS SUTCHERADAS		Deshacer todos los ajustes
JUAN CAMILO MANEGOIS	Willistian Onit? Plantonat		Deshacer <u>u</u> ltima eliminación
(Amilo maneripos	Att 0		
FRIMAS AUTORIZADAS Incidente y Avelling	Renald - AT has nuxce Post wer		
Johan astey Buinter	Roads o more a a.		
FIRMAS AUTORIZADAS	FRIMAS AUTORIZADAS		
Lavia Melissa Uni Gilière	Vegin Giling, Marra maileocran		
Laura Melasa Uni 6.	d 🖉		Tigo de salida: Información de la imagen Color S 6,93 x 2,58 cm
Marine Automization Marine Automization William Home Des For, Disc 7 reso	Yullheiter Guters Horers Julkeiter Guters Horers Julkeiter gegnine		300 ppp 728,5 KB (sin compresión) Imágenes finales (4 4 > )
10-19	MARKINGTUR BARRIN MARKINGTUR BARRIN MULTUR LAND DOLLARY MARKING MULTUR LAND DOLLARY		Combre
	1 and the second		<

- Seleccionar cada firma ubicada en la parte inferior derecha llamado "imágenes finales" para editar la firma individualmente.

Escanear gueva(s) imagen(es)	Escaneo origi ) Una sola imag	🗶 🐔 🖬 🖬 🐨 🖉
		Rotar/Voltear
		Rotar h <u>a</u> cia la izquierda
		Rotar hacia la derecha
$\sim$		Voltear horizontalmente
	$\bigcap$	
1/ 1000	100	
1 doller	Me -	
and	~~	Tigo de salida: Información de la imagen Color 9,93 x 2,58 cm
		300 ppp 728,5 KB (sin compresión)
		Imágenes finales H d b H
		aller mu marea des angana muntus es fl
		Ayuga Einalizar Şalir

		GES	TIÓN DI	E AHORRO		$\sim$	
REG	ISTRO DE /	AUTORIZA	DOS Y	Y DIGITALI	ZACIÓN DE FIRMAS		Donfie
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	8 de 11

- Seleccionar en tipo de salida la opción de Blanco y negro, con el fin de que la imagen tenga mejor resolución.

ar gueva(s) imagen(es)	Escaneo origi Una sola imag	
		RotarNottear
		Rotar hacia la izquierda
		Rotar hacja la derecha
		Voltear horizontalmente
(A)		
dave Vin		
develope		TOD SE sallele. Información de la intagen Raporo y anexe. (v) 6.53 x 2.55 cm
develope		Banco y nego V Elanco y nego V Elanco y nego V Elanco y nego Elanco y nego Elanco y nego Scala de grave J 20 60 pol
develope		Bance y negre v Bance y negre v Escala de garante Escala de garante Escala de garante Escala de garante Escala de garante Escala de garante Escala de la intragem Escala de la i
develope		Tool de salnde: Banco y regue (*) Social de griess Social

- Dar clic en el botón de "Ajuste de blanco y negro" terminar de darle una mejor resolución a la imagen.

	Escanear gueva(s) imagen(es)		Escaneo origi Una sola imag	Austar blanco y negro
•	$\sim$	(		pivertir blanco y negro
$\langle$	dorel	Vine		
	( juni	1		Tigo de salida: Información de la imagen Blance y negro 💌 300 ppp 304 KR (sia comoresión)
				Imágenes finales (C C ) ()
				<     Ayuga Einalizar Salir

Realizar el trabajo de edición con todas las firmas que haya escaneado y en lo posible hacer que queden lo mejor visibles como imagen.

Dar clic en el botón **Finalizar** para que las imágenes editadas queden guardas en la carpeta predeterminada del Scanner.

		GES	TIÓN D	E AHORRO		$\sim$	
REG	SISTRO DE /	AUTORIZA	DOS '	Y DIGITALI	ZACIÓN DE FIRMAS		Donfie
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	9 de 11

En la carpeta predeterminada en la ruta *Documentos / Imágenes / Escaneos* se deben cambiar los nombres de las imágenes y colocar el número de identificación individualmente para luego subirlas en el integrador.

rchivo Inicio Compartir Victa	Administrar	2020-10 (oct.)			
Andaral Copiar Pegar Copiar ruta Copiar Pegar Pegar acceso Portapapeles	de acceso o directo	Eliminar Cambiar nombre	Nuevo elemento *	Propiedades Historial Abrir	Seleccionar todo
🖈 Acceso rápido					

# 5.3 COPIAR LAS FIRMAS EN EL ESCRITORIO DEL INTEGRADOR

En el integrador abrir una carpeta y en dar clic en la ubicación y escribir este URL. Y seleccionar la oficina de trabajo.

# \\10.10.255.3\Firmas\_opa\Firmas

Copiar las imágenes escaneadas por línea de cuenta de ahorro a la vista (Coonfidiario, Nomina, etc.).

	The Home Share	01000		
$\mathbf{C}$	Pin to Quick Copy Paste	Cut Copy path Paste shortcut	Rename Rename Folder	ties Open → 🖶 Select all
		work > 10.10.255.3 > Firmas_OPA > FIRM	IAS > NEIVA CENTRO >	Open Select
		Name	Date modified Type	Size
	🖈 Quick access	convenios	8/07/2020 2:54 n m. File folder	
	📃 Desktop 🛛 🖈		13/10/2020 8:28 > File folder	
	👆 Downloads 🛛 🖈		13/10/2020 8:49 a File folder	
	🔮 Documents 🛛 🖈		8/10/2020 3:28 n m. File folder	
	E Pictures 🖈		8/10/2020 11:46 > File folder	
			14/01/2019 3:37 n File folder	
	COONFIDIARIO	1633213	19/07/2018 3:04 p IDG File	Q KB
	MICROAHORRO	3181473	19/07/2018 3:05 p IPG File	16 KB
		A992771	19/07/2019 3:05 p IPG File	11 KB
	NOMINA	a014551	19/07/2019 2:05 p JPG File	19 // P
	This BC	a 4914331	19/07/2010 3:05 p JP 0 THE	12 KB
	- 11070	4945657	19/07/2019 2:05 p IPG File	19 KB
	🔿 Network	4945163	19/07/2019 2:05 p JP G File	10 KB
		4940709	19/07/2019 2:05 p JPG File	10 / 2
		A040024	19/07/2019 2:05 p IDG Eile	10 KB
		7162009	10/07/2010 2:05 p IDG Eilo	16 VP
		762000	10/07/2010 2:05 p JPG File	7 1/2
		7686541	19/07/2018 3:05 p IPG File	14 KB
		000041	19/07/2010 Stud p JPG File	14 KB

Crear una acceso directo en el escritorio del Integrador para tener mayor facilidad o mejor accesibilidad a la carpeta de la oficina, para esto se hace necesario copiar la carpeta destinada a la oficina y dar pegar en el escritorio del integrador.



## 5.4 INGRESAR A OPA

Por la ruta ASOCIADOS / FOTOS VS FIRMAS (MAESTROS)

- Dar clic en el botón **Nuevo** y digitar el numero de cedula del asociado o el tercero que será objeto de digitalizar la firma, se debe dar en el botón de **Capturar Firma** 

Operador :DANIELA FAJ Fecha sistema J	ARDO CORREA - ueves Octubre 15, 2	2020/10/15- COO 020 15:35:39	PERATIVA NA	CIONAL EDUCATIV	A DE AHORRO Y CREI	DITO COONFI	E
	MAESTRO	S		REC	CLAMOS	OTR	OS PROCESOS
Parametro acta de ingre	\$\$0	Códigos estado	o civil	Causales	de reclamacion	>> Otros	procesos asociados
Parametro general	Fotos vs firma						nes asociados
Nits Vs asociados	ASOCIADOS / I	otos vs firma					> Informes
Fotos vs firma							
Asociados	Para o	observar la amp	oliacion de la	imagen haga dob	le click sobre esta.		
Datos representante leg	Cédula	1084260191	MOSQUER	MOSQUERA KELLY	KATHERINE		
Estudios asociados		Foto		Firma	Cédula		
Asociados comerciale							
Proveedores / acreedor		/					
Autorizados recibo cheq							
Torcoroe		$\searrow$	Kelly Ko	therine Musquerch			
Codeudores		$\langle \ \rangle$					
Concurores							
Personas a cargo							
Informe personas a car			1.20		, 		
Datos conyuge	<b>2</b>	apturar Foto	C≊Ca	pturar Firma	Capturar Cedul	а	
Beneficiarios	44		>> <b>ģ</b>		🗗 🗙 📭	•	
Informe beneficiarios	Primer	o <u>A</u> tras P <u>r</u> oxim	o <u>U</u> ltimo <u>B</u> us	ca Imprimi, Nuevo	Modificat Elimina Sali	ſ	

- Buscar la firma en la carpeta o ubicación indicada en el punto 5.3. del presente documento, según el tipo de cuenta de ahorro y con el número de cedula del asociado o tercero.

<b>S</b> 0		😪 Elija una Firma y Presione Acep	ptar	× Dtros pro	so	🛠 Elija una Firm	na y Presione Aceptar			×	)tros p
D) A	P F SC	Look in: Desktop	<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>			Look jn:		~ (	3 🤌 📂 🛄 -		×
		Quick access Quick access Desktop Libraries This PC Network Network Network Network	la DFCA. Fajardo Correa This PC ies Network AS ESCANEADAS AL DI CONTROL SERVICA CENTRO - Shortcut SERVICA CENTRO - Shortcut Servica Correa Acept Archivos de Imagen Cano Pág co	ENTRO (\\10.10.4		Quick access Desktop Libraries This PC	Name © 26497403 © 12114759 © 2642850 © 1098629741 © 1075253910 © 36173122 © 26641566 © 7729866 © 7729866 © 1075265527 © 322592763 < Souther Section Provide Interface (Interface) Provide		Date modified 19/07/2018 7:14 p 19/07/2018 7:07 p 19/07/2018 7:07 p 19/07/2018 7:05 p 19/07/2018 7:05 p 19/07/2018 7:26 p 19/07/2018 7:16 p 19/07/2018 7:15 p 19/07/2018 7:55 p 19/07/	Type JPG Fil JPG F	

Luego de encontrar la firma correspondiente del asociado o el tercero aparecerá de la siguiente forma.

		GES	tión di	E AHORRO			
REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS							Donfie Inte y Futuro Solidario
Código:	IN-AH-11	Versión:	2	Vigencia:	18 de noviembre de 2024	Página:	11 de 11



Dar clic en el botón Grabar para finalizar con el proceso de Digitalizar la firma.

El punto 5.4 se debe repetir con cada firma que sea objeto de digitalización.

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

PR-AH-02 Cuentas de ahorro FO-AH-02 Apertura cuenta de ahorros FO-AH-17 Autorización de débito, transferencias o débitos automáticos FO-AH-25 Libreta de ahorros FO-AH-29 Libreta Coonfipago

7.	CON	TROL	DE C	CAMBIOS	
----	-----	------	------	---------	--

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de										
Documentos.										
Versión	C	Descripción Del Cambio Fecha de Aprobación								
2	Se modifica el car	npo de "Termino y Definiciones".	13 de noviembre de 2024							
Elaborado Por:		Revisado Por: Ap		robado Por:						
EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Subgerente Financiero		SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Analista del SIG	NÉS Carg	TOR BONILLA RAMÍREZ 30: Gerente General						