


GESTIÓN DE TIC						 Coonfie <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>
USO DE APLICACIÓN PDFTK BUILDER						
Código:	IN-TI-14	Versión:	1	Vigencia:	24 de enero de 2025	Página: 1 de 5

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía clara, sencilla y detallada sobre cómo unir varios archivos en PDF con el software **PDFTK BUILDER**.

2. ALCANCE

Este instructivo abarca los pasos necesarios para realizar la edición básica de archivos PDF (unirlos y convertirlos en un solo documento).

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

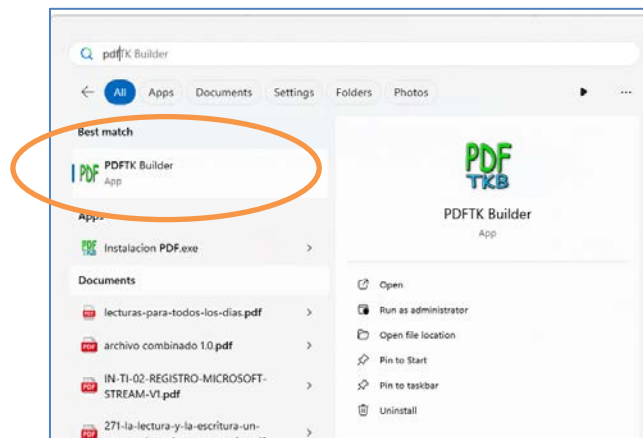
3.1. PDFTK BUILDER: Aplicativo que permite cargar, ver, editar archivos PDF de manera sencilla y rápida.

4. DISPOSICIONES GENERALES

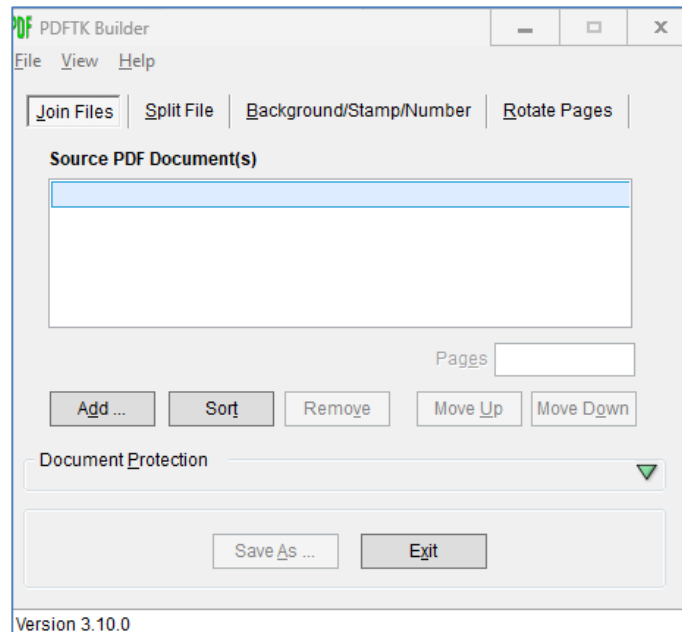
- 4.1. El software de edición de PDF **PDFTK BUILDER** es proporcionado por la cooperativa y deberá ser utilizado exclusivamente para actividades relacionadas con la digitalización de créditos y su correcta integración en la plataforma **WorkManager**.
- 4.2. El uso o acceso al software estará disponible únicamente en los equipos donde se lleven a cabo funciones relacionadas directamente con la digitalización y carga de créditos en la plataforma **WorkManager**, en este caso el área de asesoría.
- 4.3. La herramienta de edición de PDF es suministrada por la **Subgerencia (TIC)**, quien se encarga de su implementación, soporte técnico y mantenimiento. Sin embargo, la **Subgerencia de Crédito** será la responsable de establecer las directrices, normativas y lineamientos necesarios para su correcto uso en las actividades relacionadas con la digitalización de créditos y su gestión en la plataforma **WorkManager**.
- 4.4. Los documentos gestionados mediante este software deben ser tratados conforme a las políticas de seguridad y confidencialidad de la cooperativa, garantizando la protección de la información sensible contenida en los créditos.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

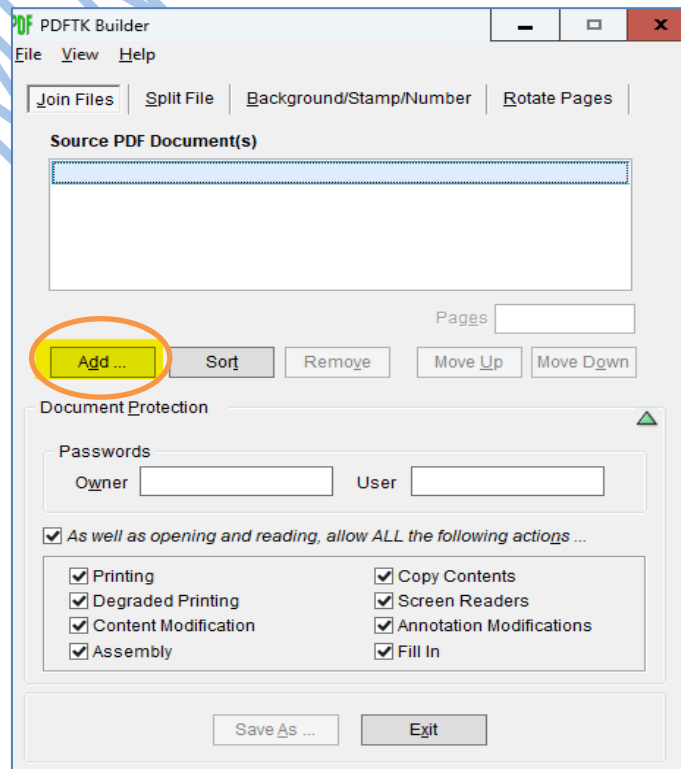
1. Ubicar la aplicación **PDFTK Builder** en el buscador de Windows.



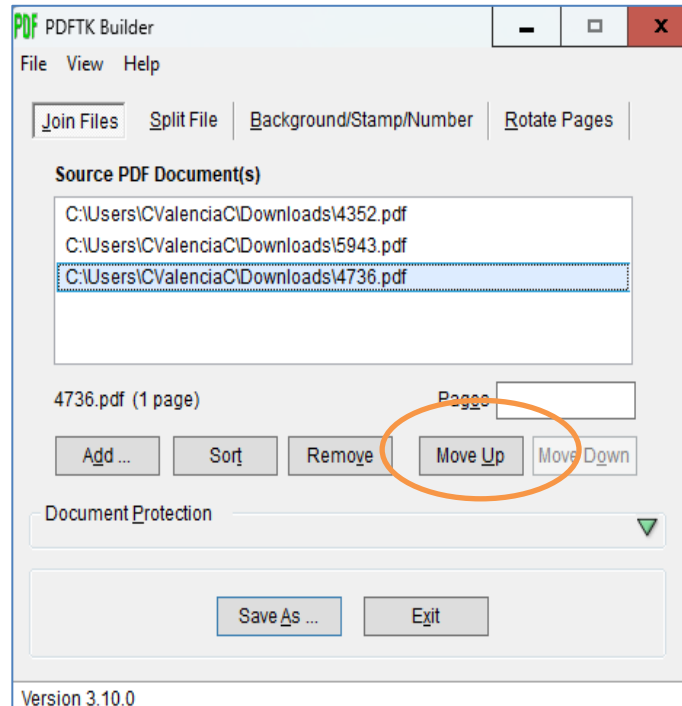
2. Abrir la aplicación:



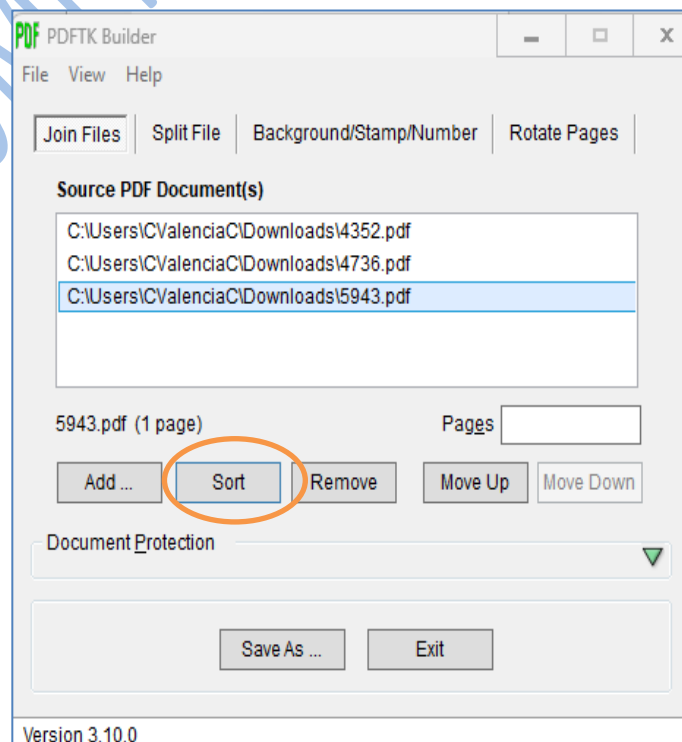
3. Para agregar archivos PDF, damos clic en la opción, **Add**, esto permitirá, buscar el archivo que desea agregar dependiendo del lugar donde este ubicado.



4. Luego de agregar los respectivos archivos PDF que se quiere unir, se puede elegir el orden de los archivos que será generado en el PDF final, usando las opciones **Move Up** (Hacia Arriba) y **Move Down** (Hacia Abajo).



5. La opción **Sort** tiene la función de ordenar los archivos, en el ejemplo se ordenan numéricamente.



Código:

IN-TI-14

Versión:

1

Vigencia:

24 de enero de 2025

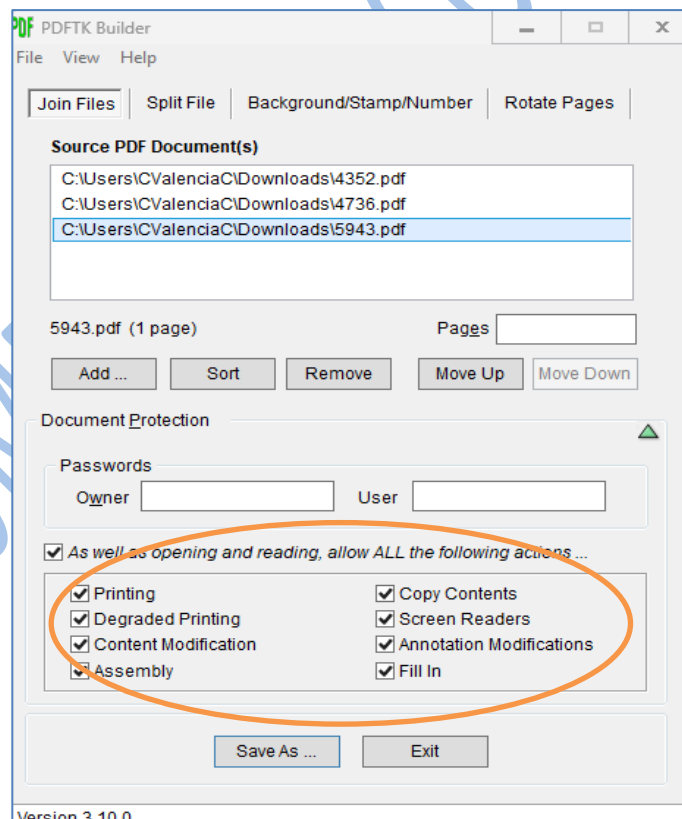
Página:

4 de 5

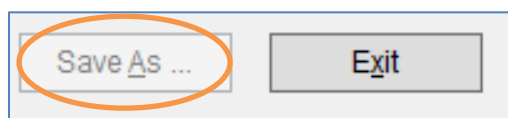
6. La opción **Document Protection**:

Las opciones para introducir contraseñas de Dueño y usuario funcionan de la siguiente manera:

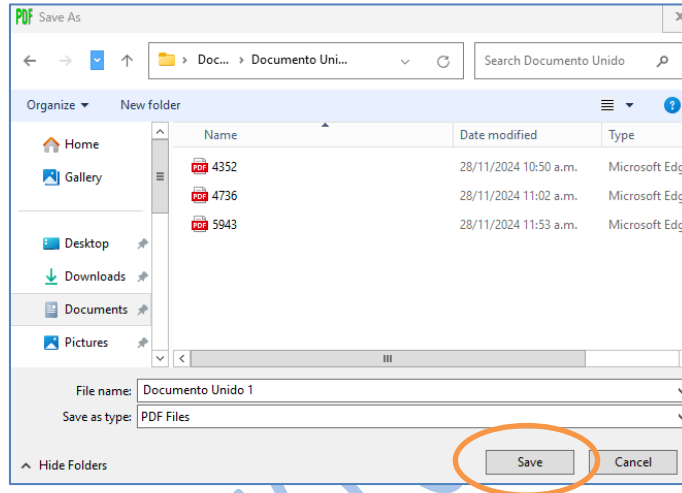
1. **Printing:** Permite la impresión del Documento
2. **Degraded Printing:** Permite la unión suave entre colores de impresión
3. **Content Modification:** Permite la modificación del contenido
4. **Assembly:** Permite al documento hacer parte de otro documento, o agregar paginas a su propio documento.
5. **Copy Contents:** Permite copiar el contenido
6. **Screen Readers:** Permite opciones de lectura para personas con dificultades en la visión
7. **Annotation Modifications:** se refiere a la capacidad de realizar cambios en las anotaciones (como notas, comentarios, marcas, resaltados, etc.)
8. **Fill In:** Se refiere a rellenar información adicional al PDF, puede ser relacionado a formularios.



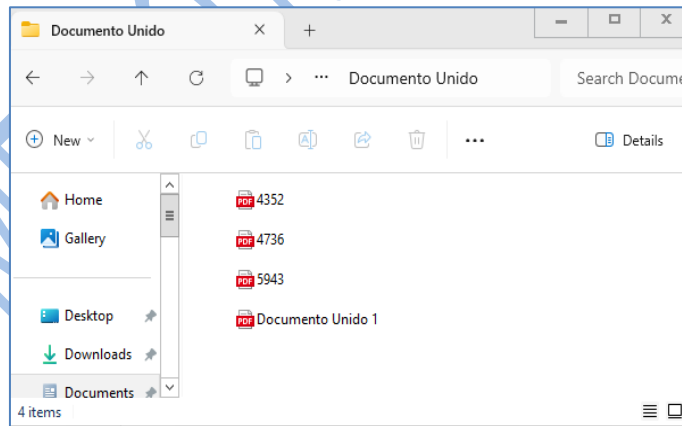
7. Teniendo todo claro, procedemos a dar en la opción **Save As**



8. Observaremos que muestra la opción para escribir el nombre del PDF final, también se puede ver que los archivos que se unieron no se eliminan. Se debe dar el nuevo nombre al archivo combinado y dar clic en la opción **Save** para guardar el documento final.



9. Se puede observar que el documento se ha creado exitosamente.



6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Manual de Seguridad de la Información

7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento	23 de enero de 2025
Elaborado Por:		
Revisado Por:		
Aprobado Por:		
RICARDO MARIA SUAREZ ORTIZ Cargo: Subgerente de TIC	SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de PE y SIG	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General