

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO					
ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS					
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025
Página:					Página: 1 de 36



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO "COONFIE"

Dirección: Calle 10 # 6-68, Neiva, Huila.

Teléfono: 8725100 - 3173704571

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre: YULIANA KARIME OSORIO ACHIPIZ

Cargo: Oficial De Protección De Datos

Correo para la atención: protecciondatospersonales@coonfie.com

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Con objeto de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos, COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO "COONFIE", el responsable del tratamiento de datos personales, así como sus encargados del tratamiento, deben implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No se permite el registro de bases de datos personales que no reúnan las condiciones mínimas de seguridad expuestas en el presente informe.

Las medidas de seguridad se clasifican en tres niveles de seguridad según el tipo de datos: público-semiprivado, privado y sensible. Los niveles de seguridad son acumulativos, de forma que las medidas de seguridad para datos sensibles incluyen también las medidas de seguridad para los niveles, privado y público-semiprivado; y las medidas de seguridad para datos privados incluyen, a su vez, las del nivel público-semiprivado. La clasificación de los niveles de seguridad se realiza atendiendo a la tipología de los datos, la finalidad del tratamiento y la actividad del responsable del tratamiento (Tabla I).

Tabla I. Tipos de datos y el nivel de seguridad

Tipos de datos	Descripción	Nivel de seguridad
Público	Datos contenidos en documentos públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.	Público-semiprivado
Semiprivado	Bases de datos que contengan Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países (reportes positivos y negativos).	Público-semiprivado
Privado	Números telefónicos y correos electrónicos personales; datos laborales, sobre infracciones administrativas o penales, administrados por administraciones tributarias, entidades financieras y entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del titular, bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.	Privado
Sensible	Datos de salud, ideología, afiliación sindical, creencias, religión, origen racial o étnico, vida sexual, datos recabados sin consentimiento para fines policiales, datos biométricos (huellas, iris, etc.), datos derivados de la violencia de género	Sensible

Las medidas de seguridad también varían según el sistema de tratamiento de la base de datos, que puede ser automatizada, no automatizada o parcialmente automatizada.

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

La siguiente tabla (Tabla II) indica el nivel de seguridad y el sistema de tratamiento de las bases de datos almacenadas y tratadas por COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CREDITO "COONFIE".

Tabla II. Bases de datos y nivel de seguridad

Base de datos	Nivel de seguridad	Sistema de tratamiento	Registros
ASOCIADOS ACTIVOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	75236
EX ASOCIADOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	112023
PROSPECTOS DE ASOCIADOS	Sensible	Servidor Propio	4897
EMPLEADOS ACTIVOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	183
EMPLEADOS RETIRADOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	1349
PASANTES Y APRENDICES ACTIVOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	13
CONVENIOS Y ALIANZAS	Privado	Archivo Propio Interno Computador Personal	143
FONDO EDUCATIVO	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	1339
FONDO EXEQUIAL	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	8061
ORGANOS SOCIALES	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	676
BENEFICIARIOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	131386
PQRS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	3576
PROMOTORES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	38
PROVEEDORES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	84
REPRESENTANTES LEGALES DE MENORES DE EDAD	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor externo a cargo de un tercero	22983
VIDEOVIGILANCIA	Sensible	Servidor Propio	8000

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código:

DA-DE-01

Versión:

1

Vigencia:

28 de julio de 2025

Página:

4 de 36

Nombre de la Base de Datos	ASOCIADOS ACTIVOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 2.4. Maneja datos de la descripción morfológica de la persona Ej: color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	

Finalidades:

- Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios
- Finalidades varias - Fidelización de clientes
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
- Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.
- Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos
- Formación

- Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de datos y referencias
- Marketing
- Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles
- Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión
- Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial
- Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados
- Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia
- Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia
- Servicios económico-financieros y seguros - Cuenta de crédito
- Servicios económico-financieros y seguros - Cuenta de depósito
- Servicios económico-financieros y seguros - Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones financieras
- Servicios económico-financieros y seguros - Gestión de tarjetas de crédito y similares
- Servicios económico-financieros y seguros - actividades encaminadas a la gestión integral del seguro contratado
- Servicios económico-financieros y seguros - actividades encaminadas a la verificación de requisitos del seguro contratado (relacionados con estados de salud de las personas)
- Servicios económico-financieros y seguros - Trámite de pago, reembolso, cancelación y/o revocación de seguros

Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	75236
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento:	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - GARANTÍAS COMUNITARIAS GRUPO S.A - B2CHAT SAS - FUNDACOONFIE - BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS - EFECTIVO LTDA - CONTROLES EMPRESARIALES 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 30 y guardar las últimas 15 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (5 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	OPA
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

DOCUMENTO NO CONTROLADO

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	EX ASOCIADOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años. - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años. - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios. - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas. - Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos. - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa. - Marketing. - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles 	

Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	112023
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - B2CHAT SAS - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 30 y guardar las últimas 15 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (5 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	OPA
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código:

DA-DE-01

Versión:

1

Vigencia:

28 de julio de 2025

Página:

9 de 36

Nombre de la Base de Datos	PROSPECTO DE ASOCIADOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos - Marketing. - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia - Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizado - Servidor Propio
Cantidad de Titulares	4897
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - B2CHAT SAS - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño - Subgerente Comercial

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS						
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	Página: 10 de 36

Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código:

DA-DE-01

Versión:

1

Vigencia:

28 de julio de 2025

Página:

11 de 36

Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS ACTIVOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años. - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años. - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 2.4. Maneja datos de la descripción morfológica de la persona Ej: color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. - 4.6. Datos sobre personas en situación de discapacidad. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona. - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.2. Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios. - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa. - Recursos humanos - Control de horario. 	

- Recursos humanos - Formación de personal
- Recursos humanos - Gestión de nómina
- Recursos humanos - Gestión de personal
- Recursos humanos - Prestaciones sociales
- Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales
- Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo

Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	183
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - PROTECDATA COLOMBIA - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - CERFIT - IPS CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL - APORTE EN LINEA - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Luis Alfredo Diaz Jara – Subgerente Administrativo
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS RETIRADOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 2.4. Maneja datos de la descripción morfológica de la persona Ej: color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. - 4.6. Datos sobre personas en situación de discapacidad - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.2. Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios. - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas. - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa 	

Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	1349
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - CERFIT - APORTES EN LINEA - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Luis Alfredo Díaz Jara – Subgerente Administrativo
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	PASANTES Y APRENDICES ACTIVOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 2.4. Maneja datos de la descripción morfológica de la persona Ej: color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.2. Datos relacionados con el estado de salud de la persona, que incluyen resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.2. Datos sobre gustos y/o intereses particulares. Ej: deportivos, ocio, gastronómicos, turismo, moda, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios. - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Recursos humanos - Control de horario - Recursos humanos - Formación de personal - Recursos humanos - Gestión de nómina - Recursos humanos - Gestión de personal - Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales - Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo - Recursos humanos - Promoción y selección de personal 	

Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	13
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular
Encargados del Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - APORTES EN LINEA - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS
Responsable de Administrar la Base de Datos	Luis Alfredo Díaz Jara – Subgerente Administrativo
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

Nombre de la Base de Datos	CONVENIOS Y ALIANZAS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
Finalidades	
Tipo de Dato	Privado

Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizada - Computador Personal
Cantidad de Titulares	143
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - LA EQUIDAD SEGUROS - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos: Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	FONDO EDUCATIVO
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.2. Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc. 	
Finalidades	
Tipo de Dato	Sensible

Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor Propio
Cantidad de Titulares	1339
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - ICETEX
Responsable de Administrar la Base de Datos	Daira Mildred Javela – Asesora de Gestión Social
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	FONDO EXEQUIAL
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS. - 4.6. Datos sobre personas en situación de discapacidad. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios. - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de datos y referencias - Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y/o financieros - Servicios económico-financieros y seguros - actividades encaminadas a la gestión integral del seguro contratado - Servicios económico-financieros y seguros - Trámite de pago, reembolso, cancelación y/o revocación de seguros 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	8061
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS - LA ASCENCIÓN S. A 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Daira Mildred Javela – Asesora de Gestión Social
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos: Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 30 y guardar las últimas 15 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (5 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	OPA
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

DOCUMENTO NO CONTROLADO

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	ORGANOS SOCIALES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona. - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	676
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Encargados del Tratamiento	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Yuliana Karime Osorio Achipiz – Coordinadora de Protección De Datos
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física y almacenada de forma Física.

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código:

DA-DE-01

Versión:

1

Vigencia:

28 de julio de 2025

Página:

25 de 36

Nombre de la Base de Datos	BENEFICIARIOS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 2.4. Maneja datos de la descripción morfológica de la persona Ej: color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios. - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	131386
Origen y procedencia de los Datos	Por un tercero

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Encargados del Tratamiento	
- OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 0 y guardar las últimas 0 contraseñas) y calidad (Mínimo 0 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (0 intentos); Cambio de contraseñas (0).
Sistema de Identificación y Autenticación	OPA
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	PQRS
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	3576
Origen y procedencia de los Datos	Recolektado del titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS - CONTROLES EMPRESALIARES 	

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	PROVEEDORES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.1. Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas. - 5.3. Datos de información tributaria de la persona - 5.4. Datos patrimoniales de la persona. Ej: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc. - 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. - 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas. 	
Finalidades	
Tipo de Dato	Privado

Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	84
Origen y procedencia de los Datos	Del Titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - PROTECDATA COLOMBIA - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - CAV S.A.S - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Luis Alfredo Díaz Jara - Subgerente Administrativo
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Tercero</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	

Nombre de la Base de Datos	REPRESENTANTES LEGALES DE MENORES DE EDAD
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. - 2.4. Maneja datos de la descripción morfológica de la persona Ej: color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR) /Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Relaciones comerciales - Registro de Asistencia a eventos o recepciones sociales y/o administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Atención y seguimiento de Requerimientos de autoridad judicial o administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Verificación de datos y referencias - Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia - Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia - Servicios económico-financieros y seguros - Cuenta de depósito - Servicios económico-financieros y seguros - Gestión de tarjetas de crédito y similares 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero

Cantidad de Titulares	22983
Origen y procedencia de los Datos	Del Titular
Encargados del Tratamiento	
<ul style="list-style-type: none"> - OPA ORDENAMIENTOS PROFESIONALES AUTOMATIZADOS - GARANTÍAS COMUNITARIAS GRUPO S.A - GIGAS HOSTING COLOMBIA SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño Gallego - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 30 y guardar las últimas 15 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (5 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	OPA
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

Nombre de la Base de Datos	PROMOTORES
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales - Hacienda pública y gestión económico-financiera - Gestión tributaria y de recaudación 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Física - Archivo Propio Interno - Automatizado - Servidor externo a cargo de un tercero
Cantidad de Titulares	37
Origen y procedencia de los Datos	Del Titular
Encargados del Tratamiento	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Humberto Castaño Gallego - Subgerente Comercial
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave

Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Nombre de la Base de Datos	VIDEOVIGILANCIA
Información contenida	
<ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc. 	
Finalidades	
<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad – Seguridad - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Automatizado - Servidor Propio
Cantidad de Titulares	8000
Origen y procedencia de los Datos	Del titular
Encargados del Tratamiento	
Responsable de Administrar la Base de Datos	Cristian Aníbal Rodríguez - Oficial de Seguridad de la información
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 60 y guardar las últimas 24 contraseñas) y calidad (Mínimo 14 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DIRECTORIO ACTIVO
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada.</p>

GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO						 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS						
Código:	DA-DE-01	Versión:	1	Vigencia:	28 de julio de 2025	Página: 36 de 36

CONTROL DE CAMBIOS		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
1	Elaboración inicial del documento	28 de julio de 2025
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
YULIANA KARIME OSORIO ACHIPIZ Cargo: Coordinadora de PDP	SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de PL y SIG	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General

DOCUMENTO NO CONTROLADO