

Yo \_\_\_\_\_, identificado(a) con \_\_\_\_\_  
 Número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ declaro que en caso de no registrar el pago  
 del saldo en mora de la(s) obligación (es) No. \_\_\_\_\_ contraída(s) con COONFIE en el plazo  
 establecido en el presente acuerdo de pago, la Cooperativa Nacional Educativa de Ahorro y Crédito  
 "COONFIE" identificada con Nit. No. 891.100.656-3 queda autorizada para acelerar el vencimiento y  
 exigir anticipadamente el valor de las obligaciones de las que sea deudor, garante o avalista, individual,  
 conjunta o solidariamente sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial para constituir mora,  
 así como para incorporarlas en el pagaré.

**Se informa que los pagos realizados al presente acuerdo se deben adjuntar al correo electrónico**

Número de cuota(s) en mora: \_\_\_\_\_.

COMPROMISOS			
No.	FECHA PAGO	VALOR	COMENTARIO
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Firma Deudor**  
 No. id.

**Firma Codeudor**  
 No. id.

**Firma funcionario**

**Vo. Bo.**  
**Director Cartera** \_\_\_\_\_

GESTIÓN DE CARTERA					 <b>Coonfie</b> <i>Es Presente y Futuro Solidario</i>	
Código:	FO-CT13	Versión:	3	Vigencia:	23 de julio de 2025	

### INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

<b>OBJETIVO</b>	Registrar el compromiso de pago con el asociado que presenta cuota(s) en mora.
<b>ARCHIVO Y CONTROL</b>	Cuando el asociado entre en mora con la primera cuota, el Asesor Comercial o funcionario designado debe pactar un(os) compromiso(s) con el asociado, una vez diligenciado el formato debe escanearlo y enviarlo al Director de Carpeta y archivarlo en la carpeta del asociado.

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	<b>ESPACIO EN BLANCO 1</b>	Diligenciar el Nombre del municipio o ciudad donde se adquiere el compromiso.
2	<b>ESPACIO EN BLANCO 2</b>	Diligenciar la Fecha en que se adquiere el compromiso de pago.
3	<b>YO,</b>	Diligenciar el Nombres y apellidos completos del asociado deudor
4	<b>IDENTIFICADO(A) CON</b>	Escribir la abreviatura del tipo del documento del asociado. C.C – Cedula de Ciudadanía, C.E. – Cedula de Extranjería y PAS – Pasaporte.
5	<b>NÚMERO</b>	Diligenciar el Número de identificación del asociado.
6	<b>DE</b>	Diligenciar el Lugar de expedición del documento de identidad.
7	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	Registrar el correo electrónico a donde se deben enviar el soporte de pago del acuerdo pactado.
8	<b>NÚMERO DE CUOTA(S) EN MORA:</b>	Valor numérico de la cantidad de cuotas que debe el asociado a la fecha de adquirir el compromiso.
9	<b>COMPROMISOS</b>	Los compromisos deben pactarse máximo a un mes. Junto con el asociado se pactan las fechas y el valor a pagar y el asesor posteriormente debe hacerle un seguimiento y registrar la fecha de pago (real).

CONTROL DE CAMBIOS		
La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.		
Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
3	Se revisa y se ajusta el mensaje para acordar el pago. Se amplían los campos para el diligenciamiento por parte del área encargada de hacer el acuerdo de pago. Se agrega el Vo. Bo. De la Dirección de Cartera.	22 de julio de 2025
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
<b>ARNULFO CORONADO LEON</b> Cargo: Director de Cartera	<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> Cargo: Coordinador de PL y SIG	<b>NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ</b> Cargo: Gerente General