

**ACUERDO No. 052**  
(20 de diciembre de 2025)

Por medio del cual se modifica el acuerdo No. 049 del 20 de diciembre de 2024  
**BIENESTAR LABORAL Y ESTIMULOS AL PERSONAL de la COOPERATIVA NACIONAL EDUCATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COONFIE** para la vigencia del año 2026.

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE COONFIE EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS Y,**

**CONSIDERANDO**

1. Que según el artículo 121 literal n del Estatuto, es atribución del Consejo de Administración establecer las políticas de personal y de seguridad social para directivos y empleados.
2. Que los Incentivos contribuyen a tener un personal motivado, eficaz y comprometido con la empresa.
3. Que en aras de ofrecer un estímulo a los funcionarios que favorezca su desarrollo interpersonal, mejore su calidad de vida y la de su familia y a su vez aumente su productividad.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Los funcionarios de planta de la Cooperativa COONFIE gozarán de los siguientes días de descanso remunerado:

1. **CUMPLEAÑOS:** Se concederá un día de descanso en la fecha de cumpleaños del funcionario.
  - Si este cumple el día domingo o festivo podrá elegir el día hábil anterior o posterior a su cumpleaños.
  - Si el cumpleaños cae el día sábado debe disfrutarlo ese mismo día.
  - Si el cumpleaños es un día estipulado de descanso remunerado (uno de los siete turnos) el funcionario podrá disfrutarlo un día antes o después a este.
  - El funcionario que no goce el día concedido por su cumpleaños como lo estipula este acuerdo, no podrá solicitarlo para ninguna otra fecha.

Acuerdo No. 052 – Bienestar Laboral y Estímulos al Personal v4 – Acta No. 019 del 20 de diciembre del 2025

**2. DÍA DE LA FAMILIA:** En cumplimiento de la ley 1857 de 2017 se concederá al funcionario un día de descanso por semestre para que comparta con su familia:

- **Primer semestre:** sábado 04 de abril 2026.

**3. SANPEDRO:** Las Oficinas del Departamento del **Huila** y **Caquetá** laboran el día viernes 26 de junio de 2026 en jornada continua desde las 7:00 a.m. hasta las 2:00 p.m. y **No laboran** el sábado 27 de junio de 2026, a excepción de la Oficina de **Algeciras** que labora normalmente los días 26, 27 y 28 de junio de 2026.

- La oficina de **Algeciras no labora** el día 1 de julio de 2026.
- Las oficinas de **Bogotá, Popayán y Mocoa** laboran normalmente.

**4. SEMANA SANTA:** La Oficina de **Popayán labora** en jornada continua desde las 7:00 A.M hasta las 1:00 P.M los días 30, 31 de marzo y el 01 de abril de 2026.

**5. FIESTAS DECEMBRINAS:** Todas las **Oficinas** no laboran el 24 y 31 de diciembre de 2026.

**6. FIESTAS DE PUBENZA:** Las oficinas de **Popayán y Mocoa** laboran el día 5 de enero de 2026 en jornada continua desde las 7:00 am hasta la 1:00 p.m. y **No Laboran** el día 6 de enero de 2026.

**7. TURNOS DE DESCANSO:** Se concederá un permiso remunerado por 3 días, de acuerdo con los siguientes turnos:

TURNOS	FECHAS
<b>PRIMER TURNO – REYES</b>	<b>08, 09 y 10 de enero de 2026</b>
<b>SEGUNDO TURNO – SEMANA SANTA</b>	<b>30, 31 de marzo y 01 de abril de 2026</b>
<b>TERCER TURNO – SAN PEDRO</b>	<b>24, 25 y 26 de junio de 2026</b>
<b>CUARTO TURNO – SAN PEDRO</b>	<b>30 de junio - 01 y 02 de julio de 2026</b>
<b>QUINTO TURNO – SEMANA RECESO</b>	<b>08, 09 y 10 de octubre de 2026</b>
<b>SEXTO TURNO – NAVIDAD</b>	<b>22, 23 y 26 de diciembre de 2026</b>
<b>SEPTIMO TURNO – AÑO NUEVO</b>	<b>02, 04 y 05 de enero de 2027</b>

- Estos días de descanso no se podrán disfrutar en fechas diferentes a las estipuladas en este Acuerdo.
- No se contratará personal externo para el reemplazo de los funcionarios que se encuentren disfrutando su turno.
- Los funcionarios que se encuentran en turno deberán cubrir su ausencia con personal interno de la Cooperativa y no se reconocerá sobresueldo.

Acuerdo No. 052 – Bienestar Laboral y Estímulos al Personal v4 – Acta No. 019 del 20 de diciembre del 2025

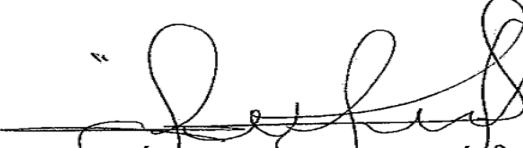
- Los funcionarios sólo tendrán derecho a un turno de descanso.
- Las vacaciones no pueden coincidir con los turnos de descanso.
- Los funcionarios podrán disfrutar sus vacaciones con inicio máximo el 7 de diciembre de 2026.
- Los funcionarios del área de CARTERA en dirección general y los asesores de contacto y cobranza en las oficinas, no podrán solicitar sus vacaciones en el mes de diciembre de 2026.
- Los funcionarios que soliciten sus vacaciones entre el 1 y el 15 de enero de 2026 su liquidación se abonará en cuenta de ahorros a partir del 16 de enero de 2026.

**ARTICULO SEGUNDO. VIGENCIA:** El presente acuerdo fue aprobado por el Consejo de Administración en su sesión de fecha del 20 de diciembre de 2025, según Acta No. 019 y rige a partir 1º de enero de 2026 y deroga las normas que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**AMABELLA GARCIA TORRES**  
Presidente Consejo de Administración



**JOSÉ ORESTES OSORIO LÓPEZ**  
Secretario Consejo de Administración