

Código:

FO-CR-14

Versión:

6

Vigencia:

18 de diciembre de 2024

Página:

1 de 2

FECHA Y HORA VISITA

CIUDAD

1. DATOS DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)		No. DOC IDENTIDAD	OFICINA
LINEA DEL CRÉDITO		VALOR SOLICITADO \$	PLAZO SOLICITADO Deudor <input type="radio"/> Codeudor <input type="radio"/>
PROVENIENCIA DE LOS INGRESOS :		Empresa / Negocio <input type="radio"/>	Arrendamiento <input type="radio"/>

2. DATOS DE LA EMPRESA, NEGOCIO O ARRENDAMIENTO

DIRECCION		BARRIO	
CIUDAD	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) O CELULAR	
TIPO DE INMUEBLE	Apartamento <input type="radio"/>	Casa <input type="radio"/>	Local <input type="radio"/> Otro _____
SECTOR UBICACIÓN	Residencial <input type="radio"/>	Comercial <input type="radio"/>	Industrial <input type="radio"/> Otro _____
ESTADO INFRAESTRUCTURA	Optimo <input type="radio"/>	Bueno <input type="radio"/>	Regular <input type="radio"/> Malo <input type="radio"/>

2.1. DATOS DE LA EMPRESA O NEGOCIO

NIT	RAZON SOCIAL		
ACTIVIDAD ECONÓMICA	NÚMERO EMPLEADOS	ANTIGÜEDAD	NÚMERO PROMEDIO CLIENTES
VALOR DE LA NOMINA \$	PROMEDIO VENTAS MENSUAL \$	VALOR PROMEDIO DE INVENTARIOS \$	
TIPO DE LOCAL: Propio diferente de vivienda <input type="radio"/> Vivienda Local <input type="radio"/> Familiar <input type="radio"/> No requiere local <input type="radio"/> Arrendado <input type="radio"/>			

2.1.1. RELACIÓN DE PRINCIPALES ACTIVOS (B=Bueno R=Regular M=Malo)

DETALLE DEL ACTIVO	ESTADO	DETALLE DEL ACTIVO	ESTADO	DETALLE DEL ACTIVO	ESTADO
	B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>
	B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>
	B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		B <input type="radio"/> R <input type="radio"/> M <input type="radio"/>

2.2. DATOS DEL ARRENDAMIENTO

ANTIGÜEDAD ACTIVIDAD DE ARRENDAMIENTO	ANTIGÜEDAD DEL ARRENDATARIO		
VALOR DEL ARRIENDO \$	NOMBRE Y APELLIDOS DEL ARRENDATARIO		TELÉFONO DEL ARRENDATARIO

3. CONCEPTO VISITA

¿Existe el negocio/inmueble y concuerda con la antigüedad (cruce información del asociado y referencia en la zona)?	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
¿Existe coherencia entre lo observado como infraestructura y la actividad del negocio/inmueble?	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
¿La información financiera es coherente con lo observado?	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>

OBSERVACIONES

 PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA
 CARGO:

 FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA VISITA
 CARGO:

DIRECTOR DE OFICINA

GESTIÓN DE CRÉDITO					 Coonfie Es Presente y Futuro Solidario
Código:	FO-CR-14	Versión:	6	Vigencia:	

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO	Verificar que la proveniencia de los ingresos de los asociados es verídica, acorde a lo manifestado verbalmente durante la solicitud del crédito.
ARCHIVO Y CONTROL	El presente formato debe anexarse a las solicitudes de crédito de los asociados que manifiesten que sus ingresos provienen de negocios o arrendamiento de bienes inmuebles como soporte de verificación de la información.

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	DATOS DE LA SOLICITUD DE CREDITO	Ingresar los datos del asociado y del crédito solicitado.
2	DATOS DE LA EMPRESA, NEGOCIO O ARRENDAMIENTO	Debe ser diligenciado por todos los asociados. Se deben ingresar los datos de ubicación y características de la empresa, negocio o bien en arrendamiento.
2.1	DATOS DE LA EMPRESA, NEGOCIO	Debe ser diligenciado por los asociados que reciben ingresos por un negocio o empresa. Si es por arrendamiento no se debe diligenciar.
2.1.1	RELACIÓN DE PRINCIPALES ACTIVOS	Hacer una relación y describir los principales inmuebles con los que cuenta la empresa o negocio y marcar con una X el estado de estos. Si los ingresos provienen de arrendamiento no se debe diligenciar.
2.2	DATOS DEL ARRENDAMIENTO	Si los ingresos provienen de arrendamientos, se debe ingresar la información solicitada.
3.	CONCEPTO VISITA	Marcar con una X SI o NO de acuerdo a la respuesta de la pregunta establecida respecto a la visita realizada.
4.	OBSERVACIONES	Redactar las observaciones más relevantes que se deben tener en cuenta respecto a la visita realizada.
5.	FIRMAS	Registrar las firmas de la persona que atiende la visita, el funcionario que la realiza y del Director de oficina como constancia de lo realizado.

CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
6	Se cambia de lugar el campo de "proveniencia de los ingresos".	16 de diciembre de 2024
Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
JUDY ALEXANDRA CLAROS TOVAR Cargo: Subgerente de Crédito	SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Analista del SIG	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General