

**REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS**
**Código:** IN-AH-11    **Versión:** 3    **Vigencia:** 25 de marzo de 2026
**Página:** 1 de 11**1. OBJETIVO**

Establecer el paso a paso para la digitalización de la firma registrada en la cuenta de ahorro a la vista y las respectivas condiciones de manejo

**2. ALCANCE**

Registro de la firma en la tarjeta de la cuenta, condiciones de manejo, escaneo de tarjetas y cargue de imágenes en el integrador.

**3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

- 3.1. Digitalización:** Proceso en donde se debe escanear el documento y archivar digitalmente.  
**3.2. Tarjeta de Firmas:** Hace relación al FO-AH-02 Apertura de Cuenta de Ahorro.

**4. DISPOSICIONES GENERALES****4.1. CONDICIONES DE MANEJO:**

- a. Cuenta Individual:** Es manejada por una única persona.  
**b. Cuenta Alternativa:** Cuenta con 2 o más firmas registrada por cuenta, pero todas **NO SON OBLIGATORIAS** necesariamente obligatorias para el débito o traslado.  
**c. Cuenta Conjunta:** Cuenta con 2 o más firmas registrada por cuenta, pero todas **SON OBLIGATORIAS** para el débito o traslado.

En el momento en que el asociado (persona natural o jurídica) marque las casillas disponibles en el *FO-AH-02 Apertura Cuenta de Ahorros (tarjeta de firmas)*, en el integrador se deberá marcar las siguientes combinaciones para su identificación en el momento de realizar el retiro por parte del Cajero. SIEMPRE QUE EXISTAN DUDAS SE DEBE SOLICITAR LA RESPECTIVA TARJETA DE FIRMAS para la comprobación de las condiciones estipuladas en el momento de la apertura.

En el integrador se tiene dos opciones "**FIRMA TITULAR OBLIGATORIA** y **FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA**" y en acuerdo a la solicitud del asociado se deberá registrar en el integrador así:

CONDICIONES DE MANEJO	CANTIDAD DE FIRMAS REGISTRADAS		
	1	2	3 o Más Firmas
<b>Se necesita 1 de las firmas</b>	Estará en el botón superior de "FIRMA TITULAR AUTORIZADO"	AMBAS NO OBLIGATORIAS	TODAS las firmas se ingresan como NO OBLIGATORIAS
<b>Se necesita 2 de las firmas</b>		AMBAS OBLIGATORIAS	Se necesitan 2 firmas de las 3, independientemente de la combinación
			2 OBLIGATORIAS OTRA(S) NO OBLIGATORIAS
<b>Se necesita 3 de las firmas</b>			Cuando 1 firma siempre es obligatoria ADMON (1) OBLIGATORIA. OTRA(S) NO OBLIGATORIA.
			TODAS OBLIGATORIAS

- 4.2.** Cuando la condición de manejo en la cuenta de ahorro sean Alternativas o Conjuntas las firmas de los autorizados solamente podrán realizar los débitos o traslados por medio físico (Libreta de ahorros, Coonfipago o FO-AH-17 Autorización de débito, transferencias o débitos automáticos).

## REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS

**Código:** IN-AH-11 **Versión:** 3 **Vigencia:** 25 de marzo de 2026

**Página:** 2 de 11

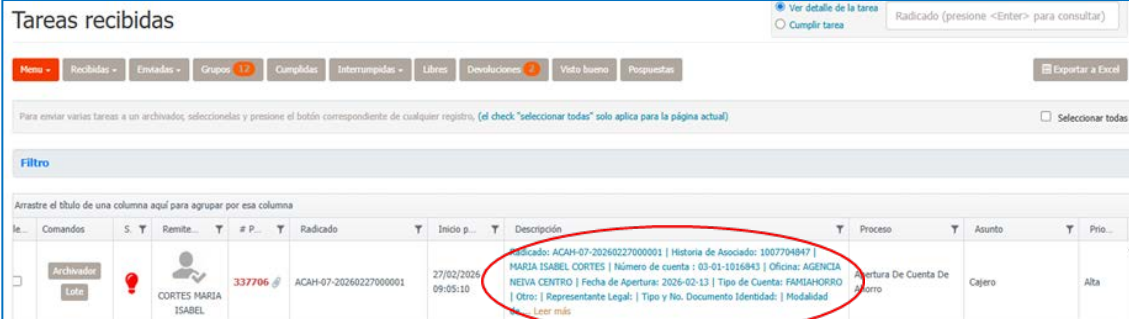
- 4.3. Cuando el asociado se trate de una persona natural y quiera anexar un autorizado sin la necesidad de llevar la firma obligatoria del titular, se habilita el uso de la tarjeta débito y huella dactilar para los retiros solo al titular.
- 4.4. Para los asociados Persona Jurídica, siempre se les debe entregar la libreta de ahorros para sus retiros. Por lo tanto, no se habilita el uso de tarjeta débito y huella dactilar.
- 4.5. Cuando la firma a digitalizar pertenezca a un no asociado se debe hacer el ingreso como TERCERO.

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 5.1 RECORTE DE IMAGEN DE FIRMA DESDE WORKMANAGER

## 5.1.1 VER PDF

Iniciar sesión en la herramienta de WorkManager con el usuario y contraseña asignado, ingresar en Mis Tareas y clic en la descripción de tarea asignada del formulario de captación.



Tareas recibidas

Ver detalle de la tarea  
 Radicado (presione <Enter> para consultar)  
 Cumplir tarea

Exportar a Excel

Para enviar varias tareas a un archivado, selecciónelas y presione el botón correspondiente de cualquier registro, (el check "seleccionar todas" solo aplica para la página actual)

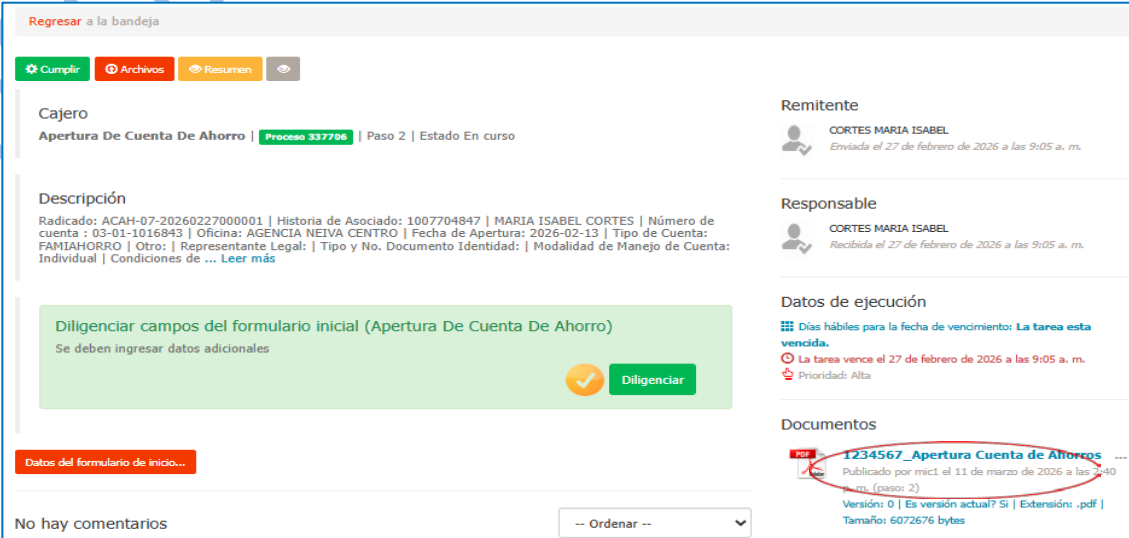
Seleccionar todas

Filtro

Arrastre el título de una columna aquí para agrupar por esa columna

le.	Comandos	S.	Remite...	# P.	Radicado	Inicio p.	Descripción	Proceso	Asunto	Prio.
	Archivado Libre		CORTES MARIA ISABEL	337706	ACAH-07-20260227000001	27/02/2026 09:05:10	Radicado: ACAH-07-20260227000001   Historia de Asociado: 1007704847   MARIA ISABEL CORTES   Número de cuenta : 03-01-1016843   Oficina: AGENCIA NEIVA CENTRO   Fecha de Apertura: 2026-02-13   Tipo de Cuenta: FAMILIAHORRO   Otro:   Representante Legal:   Tipo y No. Documento Identidad:   Modalidad de Manejo de Cuenta:   Leer más	Apertura De Cuenta De Ahorro	Cajero	Alta

Ingresar al archivo de apertura de cuenta de ahorro haciendo clic en el nombre del archivo.



Regresar a la bandeja

Cumplir Archivos Resumen

Cajero  
 Apertura De Cuenta De Ahorro **Proceso 337706** | Paso 2 | Estado En curso

Descripción  
 Radicado: ACAH-07-20260227000001 | Historia de Asociado: 1007704847 | MARIA ISABEL CORTES | Número de cuenta : 03-01-1016843 | Oficina: AGENCIA NEIVA CENTRO | Fecha de Apertura: 2026-02-13 | Tipo de Cuenta: FAMILIAHORRO | Otro: | Representante Legal: | Tipo y No. Documento Identidad: | Modalidad de Manejo de Cuenta: Individual | Condiciones de ... Leer más

Diligenciar campos del formulario inicial (Apertura De Cuenta De Ahorro)  
 Se deben ingresar datos adicionales

Diligenciar

Datos del formulario de inicio...

No hay comentarios

Remitente  
 CORTES MARIA ISABEL  
 Enviada el 27 de febrero de 2026 a las 9:05 a. m.

Responsable  
 CORTES MARIA ISABEL  
 Recibida el 27 de febrero de 2026 a las 9:05 a. m.

Datos de ejecución  
 Días hábiles para la fecha de vencimiento: La tarea esta vencida.  
 La tarea vence el 27 de febrero de 2026 a las 9:05 a. m.  
 Prioridad: Alta

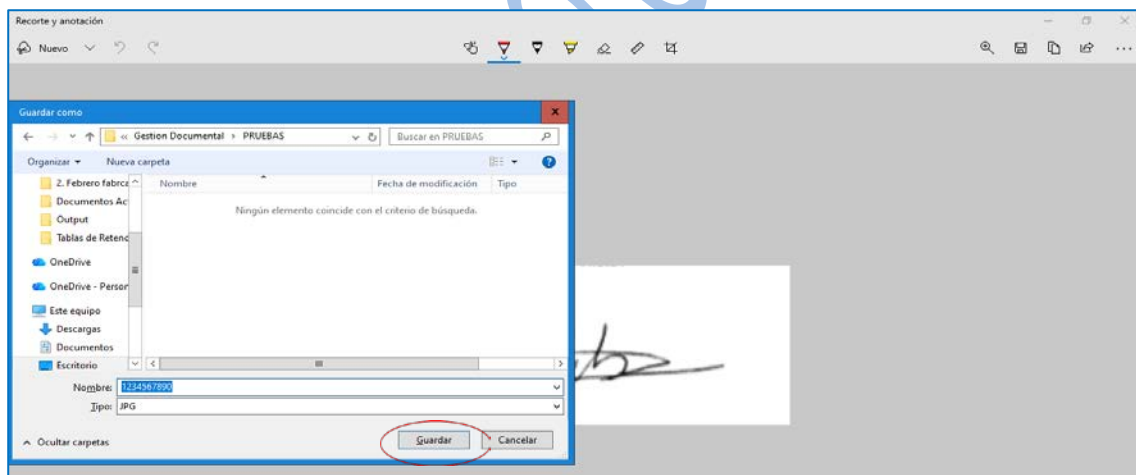
Documentos  
 1234567\_Apertura Cuenta de Ahorros  
 Publicado por micl el 11 de marzo de 2026 a las 2:40 p. m. (paso: 2)  
 Versión: 0 | Es versión actual? Si | Extensión: .pdf | Tamaño: 6072676 bytes

### 5.1.2 COMO RECORTAR “WINDUOS+SHIFT+S”

Abrir la herramienta de recortes o en su defecto realizar los comandos WINDUOS+SHIFT+S para realizar el recorte de la(s) firma(s) que estén registradas en la(s) tarjeta(s) de firma(s).

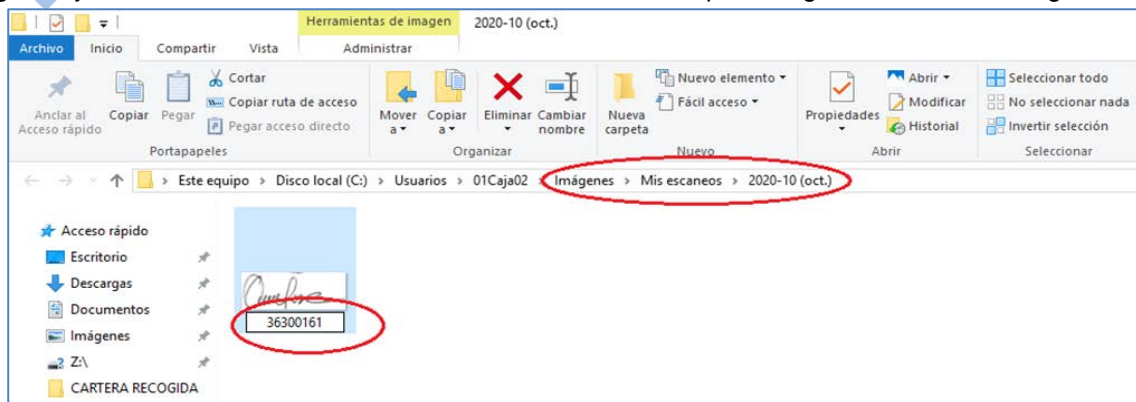



Guardar el archivo en PNG del recorte en de la firma en el escritorio del computador para su posterior cargue



### 5.1.3 PREPARA LA IMAGEN DE FIRMA

En la carpeta predeterminada en la ruta Documentos / Imágenes / Escaneos se deben cambiar los nombres de las imágenes y colocar el número de identificación individualmente para luego subirlas en el integrador.



GESTIÓN DE AHORRO					 <b>Coonfie</b> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>	
<b>REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS</b>						
<b>Código:</b>	IN-AH-11	<b>Versión:</b>	3	<b>Vigencia:</b>	25 de marzo de 2026	<b>Página:</b> 4 de 11

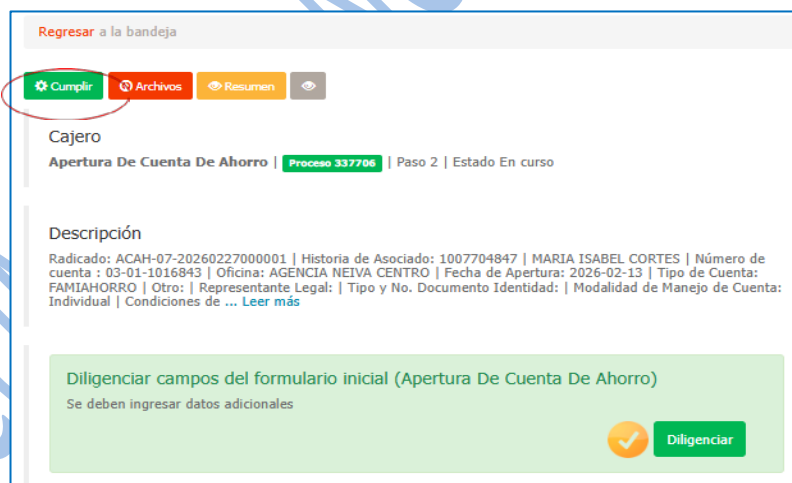
### 5.1.4 CUMPLIR TAREA EN WORKMANAGER

Al finalizar el cargue de las firmas en el integrador, diligenciar el formulario en el campo Cargue de firma en OPA, seleccionar la opción Realizado y hacer clic en Enviar.



The screenshot shows a user interface for a 'Cajero' (Clerk) performing a task. The task is 'Apertura De Cuenta De Ahorro' (Savings Account Opening) with process ID '337706' and is currently in 'Paso 2' (Step 2) with the status 'Estado En curso' (In Progress). The 'Cargue de Firma en OPA' (Signature Upload in OPA) section has a dropdown menu set to 'Realizado' (Completed). A red circle highlights the 'Enviar' (Send) button. Below this, a green box contains the instruction 'Diligenciar campos del formulario inicial (Apertura De Cuenta De Ahorro)' (Diligence initial form fields) and a 'Diligenciar' button with a checkmark icon, also circled in red.

Para finalizar la tarea, dar clic en Cumplir, con el fin de que pase a la siguiente fase del flujo de trabajo.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Regresar a la bandeja' (Return to inbox) button at the top. The 'Cumplir' button in the top navigation bar is circled in red, indicating the next step to complete the task.

## 5.2 CARGAR EN EL INTEGRADOR

### 5.2.1. COPIAR LAS FIRMAS EN EL ESCRITORIO DEL INTEGRADOR

En el integrador abrir una carpeta y en dar clic en la ubicación y escribir este URL. Y seleccionar la oficina de trabajo.

\\10.10.255.3\Firmas\_opa\Firmas

Copiar las imágenes escaneadas por línea de cuenta de ahorro a la vista (Coonfidario, Nomina, etc.).

## REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS

Código:

IN-AH-11

Versión:

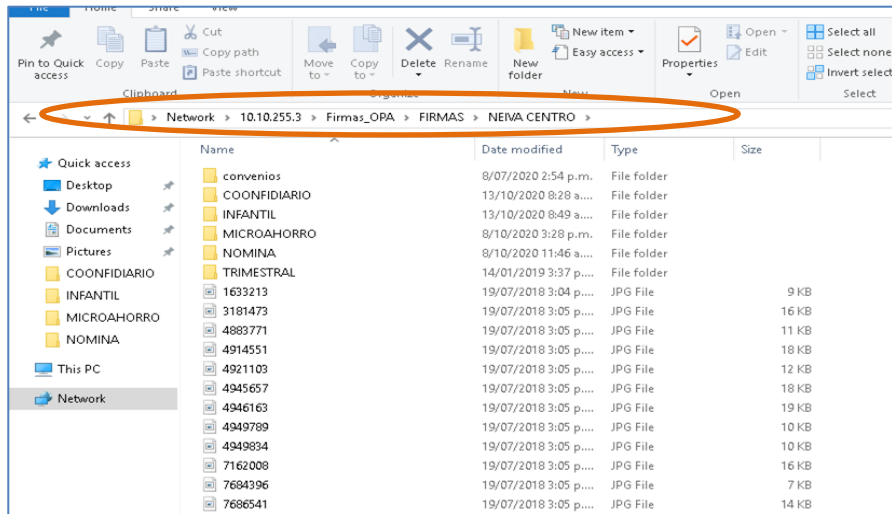
3

Vigencia:

25 de marzo de 2026

Página:

5 de 11

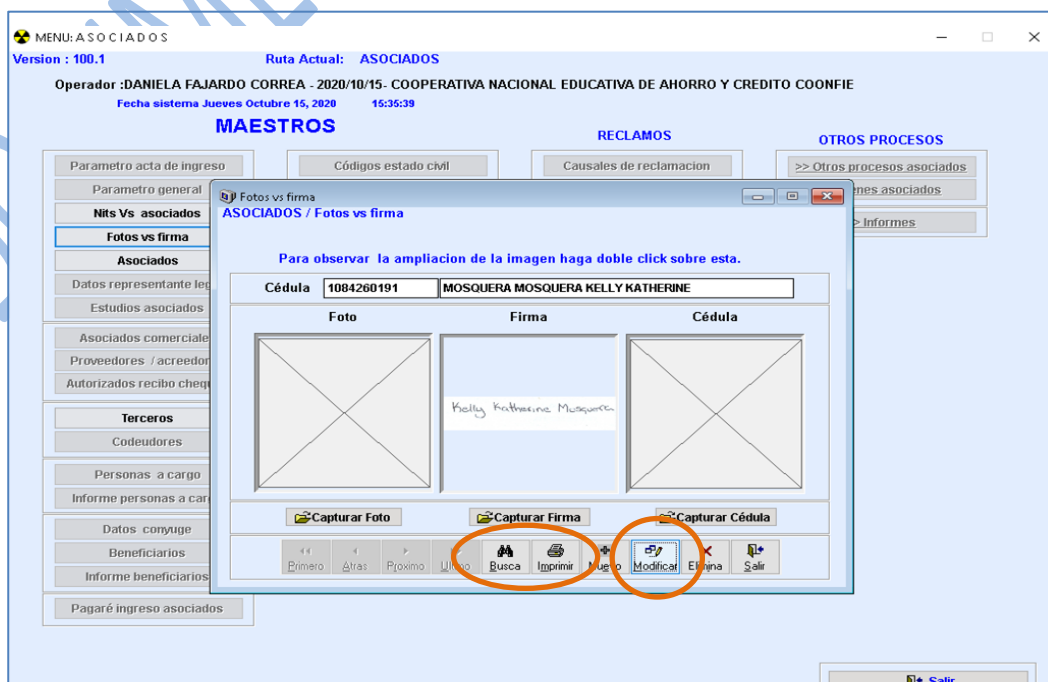


Crear un acceso directo en el escritorio del Integrador para tener mayor facilidad o mejor accesibilidad a la carpeta de la oficina, para esto se hace necesario copiar la carpeta destinada a la oficina y dar pegar en el escritorio del integrador.

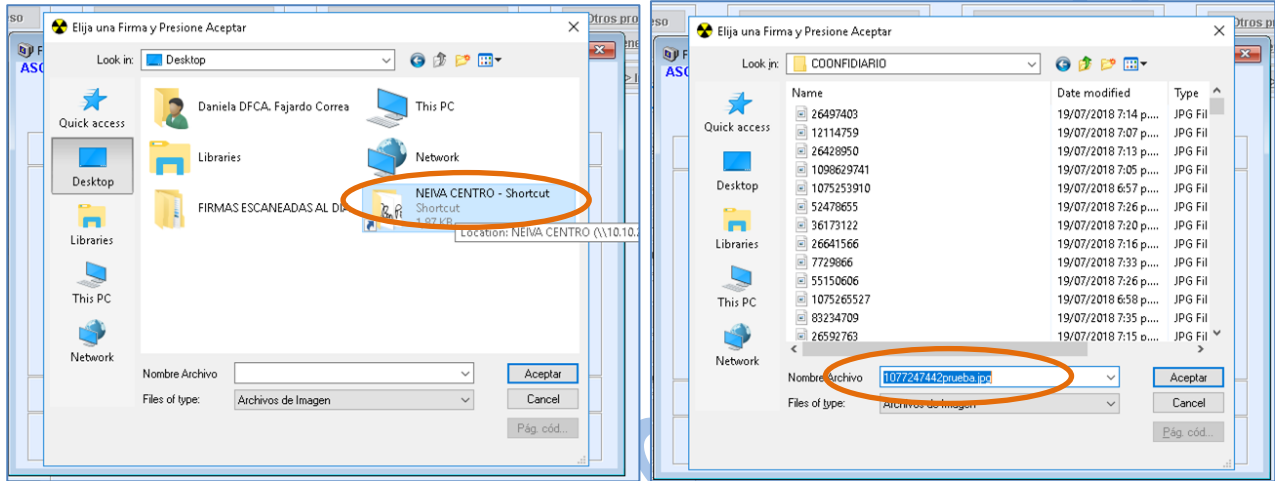
### 5.2.2. INGRESAR A OPA

Por la ruta **ASOCIADOS / FOTOS VS FIRMAS (MAESTROS)**

- Dar clic en el botón **Nuevo** y digitar el de cedula del asociado o el tercero que será objeto de digitalizar la firma, se debe dar en el botón de **Capturar Firma**



- Buscar la firma en la carpeta o ubicación indicada en el punto 5.3. del presente documento, según el tipo de cuenta de ahorro y con el número de cédula del asociado o tercero.



Luego de encontrar la firma correspondiente del asociado o el tercero aparecerá de la siguiente forma.

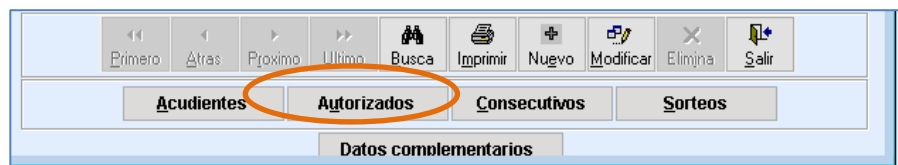
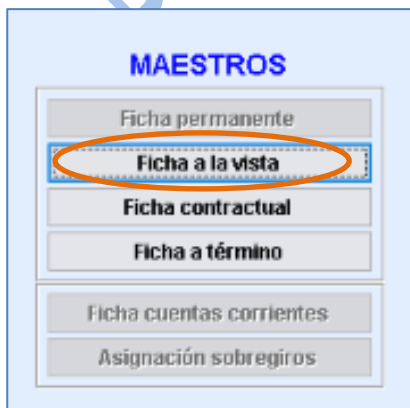


Dar clic en el botón Grabar para finalizar con el proceso de Digitalizar la firma.

El punto 5.4 se debe repetir con cada firma que sea objeto de digitalización.

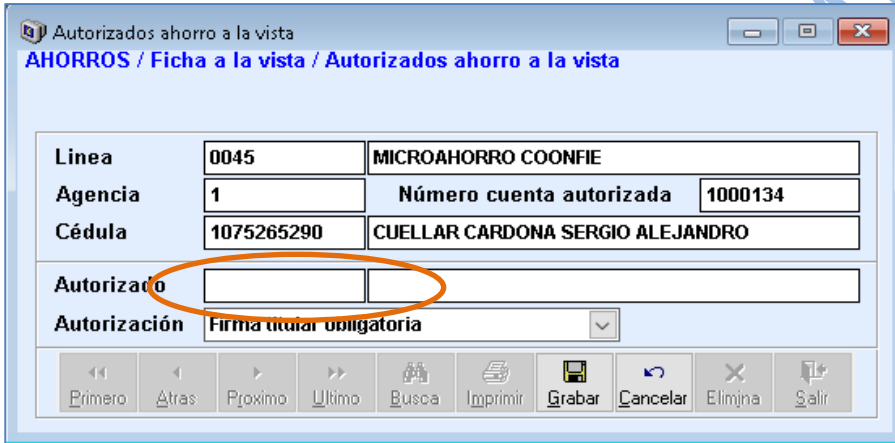
### 5.3. INGRESO DE AUTORIZADOS EN LA CUENTA DE AHORROS.

Ingrese por la ruta AHORROS / FICHA A LA VISTA (MAESTROS) / AUTORIZADOS.



Dar clic en el botón Nuevo para poder ingresar el número de identificación del autorizado. Para esto debe la persona debe de ser asociado o ser creado como tercero.

Quando la tarjeta de firma tiene dos o mas firmas se debe repetir este mismo proceso con cada autorizado.



Ahorros / Ficha a la vista / Autorizados ahorro a la vista

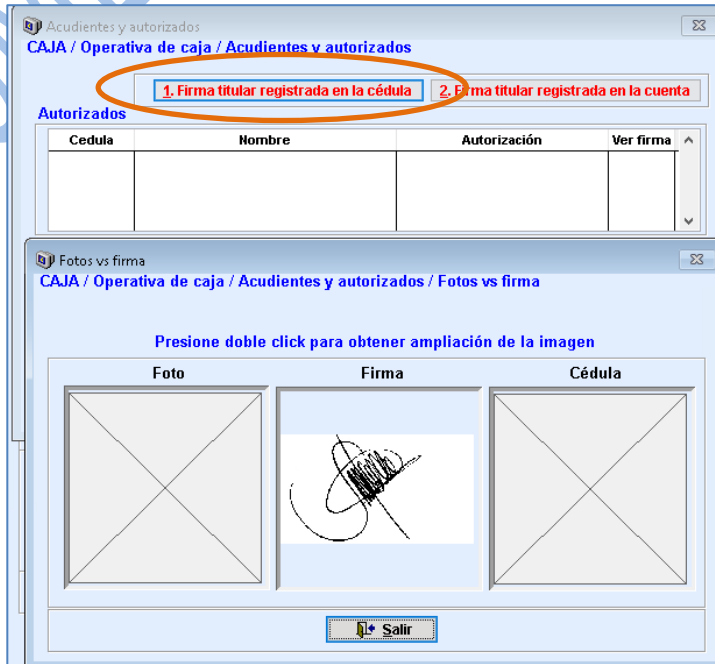
Linea	0045	MICROAHORRO COONFIE
Agencia	1	Número cuenta autorizada 1000134
Cédula	1075265290	CUELLAR CARDONA SERGIO ALEJANDRO
Autorizado	<input type="text"/>	
Autorización	Firma titular obligatoria	

Primeros botones: Primeros, Atras, Proximo, Ultimo, Busca, Imprimir, Grabar, Cancelar, Elimina, Salir

Para definir el estado del autorizado ver la disposición 4.1 y que en la Operativa de Caja se reflejara de la siguiente manera.

### 5.3.1. REGISTRO DE UNICA FIRMA – FIRMA TITULAR

Quando la cuenta es INDIVIDUAL no será necesario la firma del autorizado, puesto que, en el botón "Firma titular registrada en la cédula" aparece la imagen del titular de la cuenta.



Acudientes y autorizados

CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

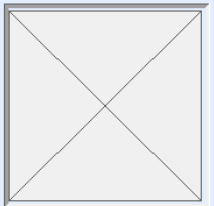
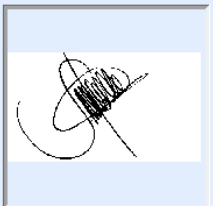
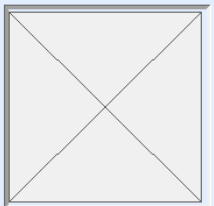
1. Firma titular registrada en la cédula 2. Firma titular registrada en la cuenta

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma

Fotos vs firma

CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados / Fotos vs firma

Presione doble click para obtener ampliación de la imagen

Foto	Firma	Cédula
		

Salir

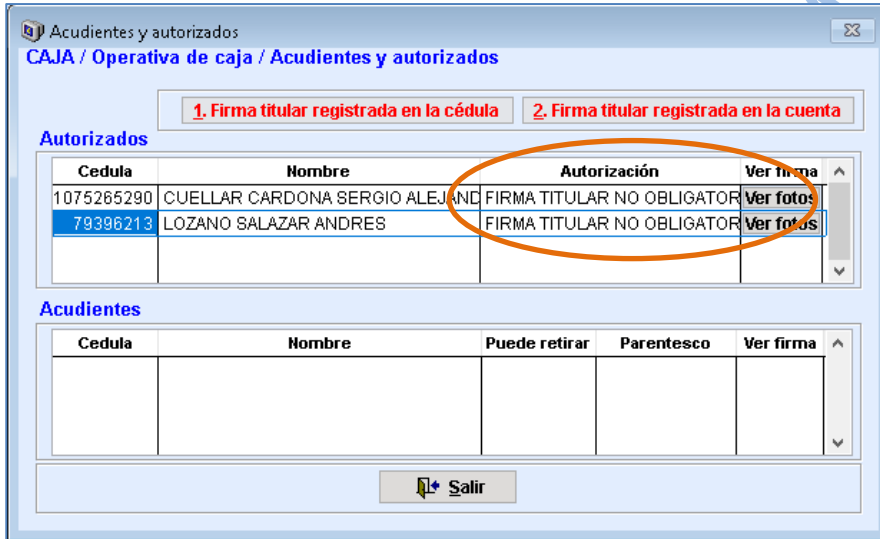
## REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS

Código: IN-AH-11    Versión: 3    Vigencia: 25 de marzo de 2026

Página: 8 de 11

## 5.3.2. REGISTRO DE DOS FIRMAS

- Cuando el asociado solicite registrar dos firmas y cualquiera de las dos firmas se le permita realizar el débito o traslado **SIN NECESIDAD** de la otra firma, quedara de la siguiente forma:



Acudientes y autorizados  
CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

1. Firma titular registrada en la cédula    2. Firma titular registrada en la cuenta

**Autorizados**

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma
1075265290	CUELLAR CARDONA SERGIO ALEJANDRO	FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA	Ver fotos
79396213	LOZANO SALAZAR ANDRES	FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA	Ver fotos

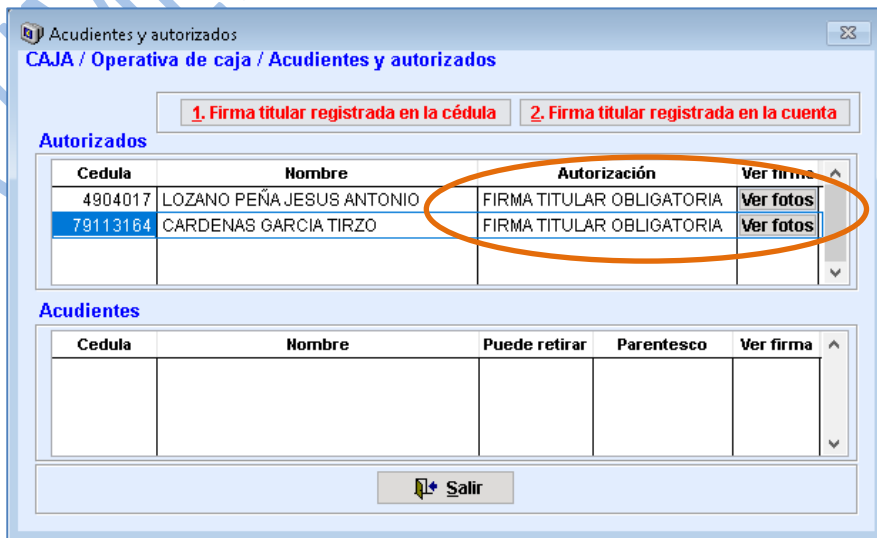
**Acudientes**

Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de **Ver fotos**.

- Cuando el asociado solicite registrar dos firmas y las dos firmas son **NECESARIAS** para realizar el débito o traslado, quedara de la siguiente forma:



Acudientes y autorizados  
CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

1. Firma titular registrada en la cédula    2. Firma titular registrada en la cuenta

**Autorizados**

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma
4904017	LOZANO PEÑA JESUS ANTONIO	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos
79113164	CARDENAS GARCIA TIRZO	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos

**Acudientes**

Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de **Ver fotos**.

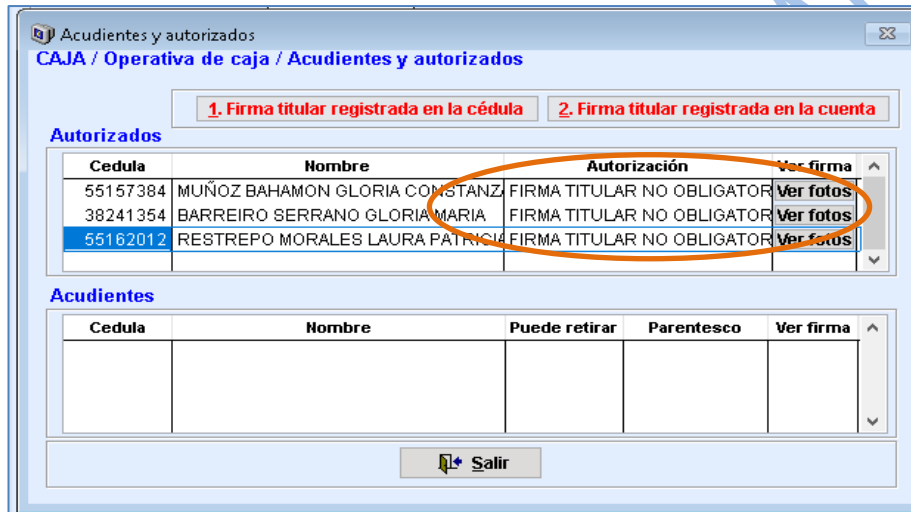
## REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS

Código: IN-AH-11    Versión: 3    Vigencia: 25 de marzo de 2026

Página: 9 de 11

## 5.3.3. REGISTRO DE TRES FIRMAS

- Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y cualquiera de las tres firmas se le permita realizar el débito o trasladar **SIN NECESIDAD** de la otra.



Acudientes y autorizados  
CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

1. Firma titular registrada en la cédula    2. Firma titular registrada en la cuenta

**Autorizados**

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma
55157384	MUÑOZ BAHAMON GLORIA CONSTANZ	FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA	Ver fotos
38241354	BARREIRO SERRANO GLORIA MARIA	FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA	Ver fotos
55162012	RESTREPO MORALES LAURA PATRICIA	FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA	Ver fotos

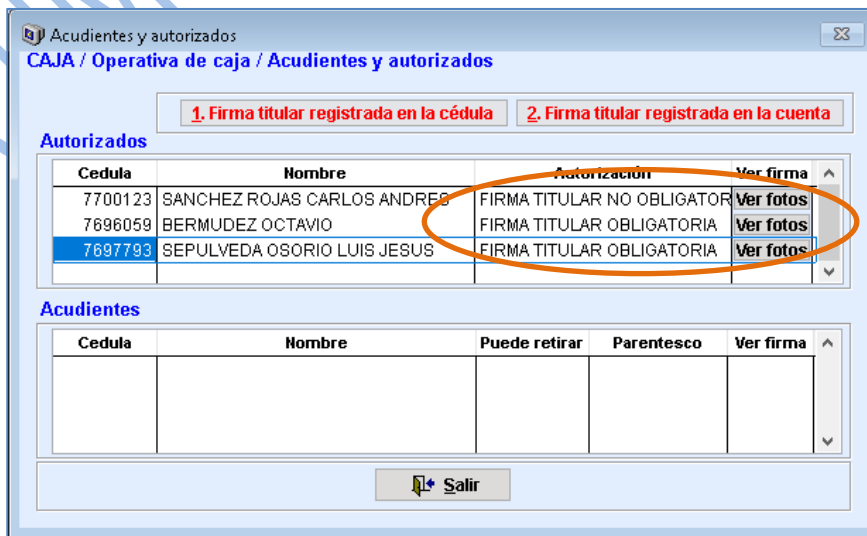
**Acudientes**

Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de **Ver fotos**.

- Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y se necesitan dos firmas para realizar el débito o traslado y la combinación de estas firmas sea de forma independiente quedaran de la siguiente manera:



Acudientes y autorizados  
CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

1. Firma titular registrada en la cédula    2. Firma titular registrada en la cuenta

**Autorizados**

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma
7700123	SANCHEZ ROJAS CARLOS ANDRES	FIRMA TITULAR NO OBLIGATORIA	Ver fotos
7696059	BERMUDEZ OCTAVIO	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos
7697793	SEPULVEDA OSORIO LUIS JESUS	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos

**Acudientes**

Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

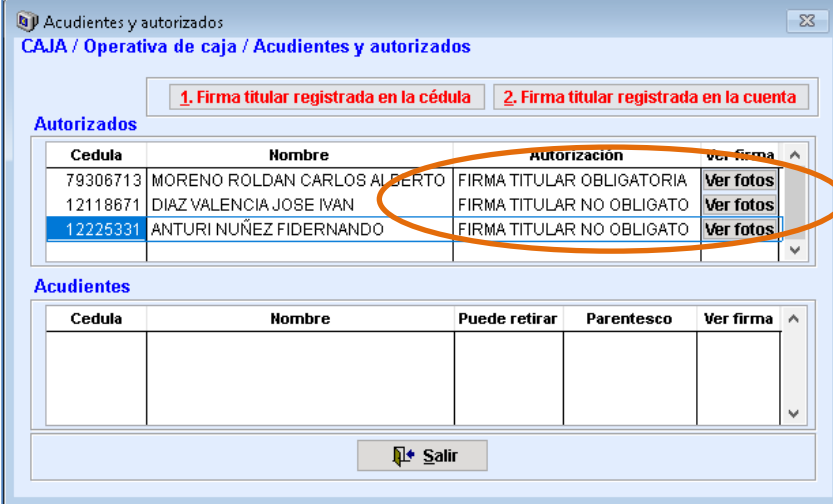
En este caso se visualizarán las firmas en el botón de **Ver fotos**.

## REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS

Código: IN-AH-11    Versión: 3    Vigencia: 25 de marzo de 2026

Página: 10 de 11

- Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y solicita que 1 de las firmas siempre es OBLIGATORIA y debe estar acompañada de cualquiera de las otras firmas quedarán de la siguiente manera:



Acudientes y autorizados  
CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

1. Firma titular registrada en la cédula    2. Firma titular registrada en la cuenta

**Autorizados**

Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma
79306713	MORENO ROLDAN CARLOS ALBERTO	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos
12118671	DIAZ VALENCIA JOSE IVAN	FIRMA TITULAR NO OBLIGATO	Ver fotos
12225331	ANTURI NUÑEZ FIDERNANDO	FIRMA TITULAR NO OBLIGATO	Ver fotos

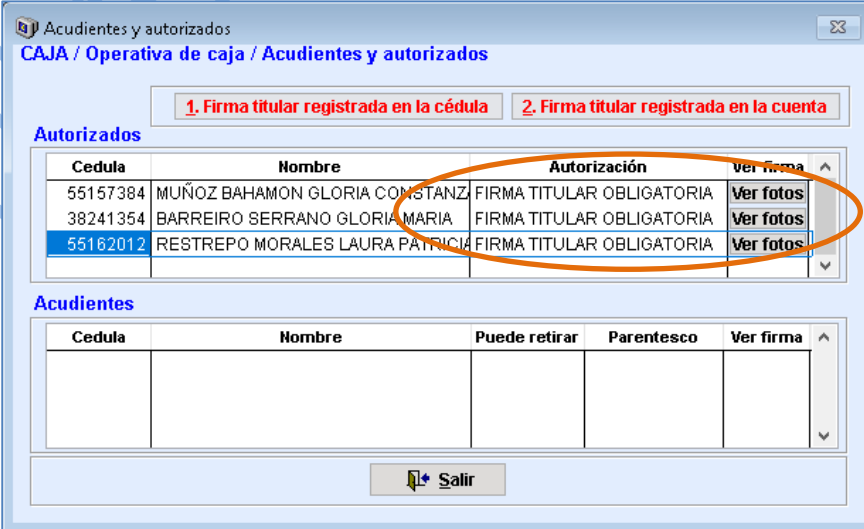
**Acudientes**

Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de **Ver fotos**.

- Cuando el asociado solicite registrar tres firmas y todas las firmas son OBLIGATORIAS para realizar el débito o traslado quedarán de la siguiente manera:



Acudientes y autorizados  
CAJA / Operativa de caja / Acudientes y autorizados

1. Firma titular registrada en la cédula    2. Firma titular registrada en la cuenta

**Autorizados**


Cedula	Nombre	Autorización	Ver firma
55157384	MUÑOZ BAHAMON GLORIA CONSTANZ	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos
38241354	BARREIRO SERRANO GLORIA MARIA	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos
55182012	RESTREPO MORALES LAURA PATRICIA	FIRMA TITULAR OBLIGATORIA	Ver fotos

**Acudientes**

Cedula	Nombre	Puede retirar	Parentesco	Ver firma

Salir

En este caso se visualizarán las firmas en el botón de **Ver fotos**.

GESTIÓN DE AHORRO						 <b>Coonfie</b> <small>Es Presente y Futuro Solidario</small>
REGISTRO DE AUTORIZADOS Y DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS						
<b>Código:</b>	IN-AH-11	<b>Versión:</b>	3	<b>Vigencia:</b>	25 de marzo de 2026	<b>Página:</b> 11 de 11

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

**PR-AH-02** Cuentas de ahorro  
**FO-AH-02** Apertura cuenta de ahorros  
**FO-AH-17** Autorización de débito, transferencias o débitos automáticos  
**FO-AH-25** Libreta de ahorros  
**FO-AH-29** Libreta Coonfipago

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
3	Se ajusta las actividades con la integración en WorkManager, explicando la forma en cómo se debe tomar la imagen de la firma registrada en el formato de apertura de cuenta y adicionalmente como cargar en el dominio de OPA. Se crea la actividad 5.1 Recorte de imagen. 5.2 Cargar en el integrador. 5.3. Ingreso de autorizados en la cuenta de ahorro. Se actualizan las imágenes de referencia de las aplicaciones.	20 de marzo de 2025
Elaborado Por:		Revisado Por:
<b>EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS</b> <b>Cargo:</b> Subgerente Financiero		<b>NESTOR BONILLA RAMÍREZ</b> <b>Cargo:</b> Gerente General
<b>SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA</b> <b>Cargo:</b> Coordinador de PE y SIG		