

APERTURA DE CUENTA DE AHORROS

CUENTA NÚMERO	PRODUCTO	OFICINA		NÚMERO DE CUENTA						OFICINA		FECHA DE APERTURA				
													DÍA	MES	AÑO	
TIPO DE CUENTA																
COONFIDIARIO <input type="checkbox"/> FUTURITOS <input type="checkbox"/> FAMILIAHORRO <input type="checkbox"/> MICROAHORRO <input type="checkbox"/> NÓMINA <input type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/> OTRO: _____																
APELLIDO Y NOMBRE(S) O RAZÓN SOCIAL					TIPO Y No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD			REPRESENTANTE LEGAL				TIPO Y No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD				
MODALIDAD DE MANEJO DE CUENTA INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> CONJUNTA <input type="checkbox"/> ALTERNATIVA <input type="checkbox"/>																
CONDICIONES DE MANEJO																
De necesita 1 de las firmas para realizar retiros <input type="checkbox"/>					De necesita 2 de las firmas para realizar retiros <input type="checkbox"/>					De necesita 3 de las firmas para realizar retiros <input type="checkbox"/>						
El (los) sello(s) son necesarios para los retiros <input type="checkbox"/>					Autoriza retiro a menor de edad (mayor de 14 años) <input type="checkbox"/>					Autoriza retiro con huella dactilar <input type="checkbox"/>						
BENEFICIARIOS																
En pleno uso de mis facultades mentales de manera autónoma, libre y voluntaria como acto jurídico unilateral, designo a los siguientes beneficiarios:																
NOMBRES Y APELLIDOS					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN					% DESIGNADO						
Fecha de actualización de la tarjeta										DÍA		MES		AÑO		
USO EXCLUSIVO DE COONFIE CONSULTA Y MARCACIÓN DE GMF					REPORTA EXENCIÓN											
Dirección Residencia:					Si		Entidad:				Fecha:					
Teléfono fijo o móvil:					No		Código de Marcación:				Fecha:					
FIRMAS AUTORIZADAS PARA RETIRAR																
NOMBRES Y APELLIDOS					NOMBRES Y APELLIDOS					NOMBRES Y APELLIDOS						
No. IDENTIFICACIÓN					No. IDENTIFICACIÓN					No. IDENTIFICACIÓN						
FIRMA					FIRMA					FIRMA						
SELLO(S) DEL TITULAR					Declaro que fui informado de las condiciones del producto y de la disponibilidad del Reglamento de la Cuenta de Ahorros en la página web institucional.											
					FIRMA Nombre: _____ No. de Identificación: _____										HUELLA	
Observaciones Coonfie:																

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

OBJETIVO	Garantizar la apertura correcta con la condición de manejo de la cuenta de ahorro del asociado.
-----------------	---

ARCHIVO Y CONTROL	Diligenciar en su totalidad, consultar y marcar la cuenta de GMF si aplica, digitalizar la firma del asociado y luego si se archiva en la cajonera en custodia del Cajero Principal de la oficina.
--------------------------	--

No.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	CUENTA DE AHORRO	Diligenciar el código de producto (2 dígitos), de oficina (2 dígitos) y número de cuenta (8 dígitos).
2	OFICINA	Diligenciar el nombre de la oficina donde pertenece la cuenta de ahorro.
3	FECHA DE APERTURA	Diligenciar el día, mes y año en que se apertura la cuenta.
4	TIPO DE CUENTA	Marcar el tipo de cuenta de ahorro que se va a aperturar.
5	APELLIDO Y NOMBRE(S) O RAZÓN SOCIAL	Diligenciar el apellido(s) y nombre(s) completos o nombre de la razón social del asociado. Diligenciar el No. de documento de identidad.
6	REPRESENTANTE LEGAL	Diligenciar el apellido(s) y nombre(s) completo(s) del representante legal del menor de edad o la empresa que apertura la cuenta de ahorro. Diligenciar el no. de documento de identidad del representante.
7	MODALIDAD DE MANEJO CUENTA	Marcar el manejo de la cuenta de ahorro. solo se puede marcar una opción.
8	CONDICIONES DE MANEJO	Marcar la condición de manejo que tendrá la cuenta. Se podrá marcar más de una opción dependiendo que sean compatibles según el reglamento de ahorro.
9	BENEFICIARIOS	Diligenciar el nombre y apellido, No. de identificación, parentesco y % designado de las personas que serán beneficiarios de la cuenta de ahorro.
10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Diligenciar el día, mes y año en que se actualiza las condiciones de la cuenta de ahorro. Solo se marca cuando se haga una modificación a lo inicial pactado.
11	CONSULTA y MARCACIÓN DE GMF	Registrar la dirección y No. telefónico del asociado. En Reporta Exención: SI: Diligenciar el nombre de la entidad donde tiene la cuenta exenta el asociado incluyendo a Coonfie. Registrar la fecha en que se realizó la marcación en la entidad. NO: Diligenciar el número de aprobación que resulta de la marcación de GMF. Registrar la fecha en que se realiza la marcación.
12	OBSERVACIONES	Diligenciar las observaciones pertinentes a cada caso de apertura de la cuenta.
13	FIRMAS AUTORIZADAS	Diligenciar el nombre(s) y apellido(s) del firmante. Según la cantidad de firmas se deben diligenciar en los espacios predeterminados, en el momento de registrar la firma no debe tocar o sobrepasar el recuadro destinado para ello. Registrar la Huella del firmante. En caso de que se requiera para un retiro posterior registrar los SELLO(S) DEL TITULAR.
14	FIRMA TITULAR	Registrar la firma del asociado y/o Representante Legal, aceptando la apertura de la cuenta de ahorros
15	OBSERVACIONES	Diligenciar la o las observaciones pertinentes en la apertura o actualización de las condiciones de apertura.

CONTROL DE CAMBIOS

La trazabilidad de los cambios generados en el documento podrá ser consultada en el Listado Maestro de Documentos.

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha de Aprobación
10	Se ajusta el formato para impresión y diligenciamiento desde el PC en una sola hoja. Se ajustan todos los campos. Se elimina el reglamento de caja pero se deja la aclaración de la validación por la página web.	20 de marzo de 2026

Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
EMERSON LEONEL MONTERO VARGAS Cargo: Subgerente Financiero	SERGIO ALEJANDRO CUÉLLAR CARDONA Cargo: Coordinador de PE y SIG	NÉSTOR BONILLA RAMÍREZ Cargo: Gerente General